

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



25052499

NEERLEGGING TER GRIFIE
ONDERNEMINGSRECHT
afdeling OUDENAK

11 APR. 2025

Griffie

Ondernemingsnr : **0746 921 972**

Naam

(voluit) : **Eerstelijnszone Dender Zuid VZW**

(verkort) : **ELZ Dender Zuid**

Rechtsvorm : **Vereniging Zonder Winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Kattestraat 27 9500 Geraardsbergen**

**Onderwerp akte : De Buitengewone Algemene Vergadering Eerstelijnszone Dender Zuid vzw
keurde met absolute meerderheid van de stemgerechtigde leden op 13
maart 2025 volgende statuten goed.**

Statuten

TITEL Statuten Eerstelijnszone Dender Zuid

AUTEUR Dany Dewitte

TYPE Handleiding

DATUM 13/03/2025

Inhoud

Titel 1 – De vereniging 4

Artikel 1 – Rechtsvorm 4

Artikel 2 – Naam 4

Artikel 3 – Zetel 4

Artikel 4 – Duur 4

Artikel 5 – Identificatie van de VZW 4

Artikel 6 – website van de VZW 4

Artikel 7 – communicatie door de VZW 4

Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp 5

Artikel 8 – Belangeloos doel 5

Artikel 9 – Voorwerp 5

Titel 3 – Werkende leden 6

Artikel 10 – Leden 6

Artikel 11 – Lid worden 6

Artikel 12 – Schorsing, uitsluiting en uittreding 6

Artikel 13 – Rechten en plichten 7

Artikel 14 – Bijdragen 7

Titel 3bis – Toegetreden leden 7

Artikel 14bis – Toegetreden leden 7

Titel 4 – Algemene vergadering, bestuur en vertegenwoordiging 8

Afdeling 4.1. – Algemene vergadering 8

Artikel 15 – Samenstelling 8

Artikel 16 – Bevoegdheid 9

Artikel 17 – Vergaderingen 9

Artikel 18 – Quorum en stemming 10

Artikel 19 – Verslag 11

Afdeling 4.2. – Bestuur en vertegenwoordiging – Bestuursorgaan 11

Artikel 20 – Samenstelling 11

Artikel 21 – Bevoegdheid 13

Artikel 22 – Externe vertegenwoordigingsmacht 13

Artikel 23 – Werking en besluitvorming 14

Artikel 24 – Tegenstrijdig belang 15

Artikel 25 – Bekendmakingsvereisten 16

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/04/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Afdeling 4.3. – Operationeel niveau	16
Artikel 26 – Dagelijks bestuur	16
Artikel 27 – Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning	16
Artikel 28 – Werkgroepen	17
Afdeling 4.4. – Aansprakelijkheid	17
Artikel 29 – Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder	17
Titel 6 – Financiering en boekhouding	18
Artikel 31 – Financiering	18
Artikel 32 – Boekhouding	18
Titel 7 – Ontbinding en vereffening	18
Artikel 33 – Beslissing tot ontbinding	18
Artikel 34 – Vereffening	19
Artikel 35 – Bekendmaking	19
Titel 8 – Slotbepaling	19
Artikel 36 – Slotbepaling	19

Deze statuten houden rekening met de toepasselijke wetgeving, zijnde o.a.:

- Het Wetboek Verenigingen en Vennootschappen

- het Decreet betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders

- het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders, wat betreft de opdrachten, de samenstelling, de erkenningsvoorwaarden en de subsidiëring en tot wijziging van artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2022 over de regels voor de erkenning en subsidiëring van een partnerorganisatie als Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn.

Titel 1 – De vereniging

Artikel 1 – Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genaamd) op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV").

Artikel 2 – Naam

De VZW draagt de naam Eerstelijnszone Dender Zuid, afgekort ELZ Dender Zuid.

Artikel 3 – Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd op Kattestraat 27 9500 Geraardsbergen, gelegen in het Vlaams Gewest.

Artikel 4 – Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 5 – Identificatie van de VZW

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden: 1°) naam van de VZW, 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort, 3°) volledig adres van de zetel, 4°) ondernemingsnummer, 5°) vermelding van het "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 6 – website van de VZW

De website van de VZW is terug te vinden op <https://www.eerstelijnszone.be/eerstelijnszone-dender-zuid>.

De website van de VZW bevat de volgende informatie:

a) De contactgegevens van de voorzitter van het bestuursorgaan van de VZW

b) De contactgegevens van de eerstelijnscoördinator en eventuele medewerkers

c) De klachtenprocedure van de VZW

Artikel 7 – communicatie door de VZW

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel, zoals bv. Whatsapp.

De VZW maakt voor de communicatie met de leden en bestuursleden gebruik van elektronische communicatiemiddelen. De VZW gaat daarvan uit van de gegevens die leden opgeven bij de aanvraag tot lidmaatschap van de VZW en die opgenomen zijn in het ledenregister. Leden die geen beschikking hebben over elektronische communicatiemiddelen of wensen de communicatie schriftelijk te ontvangen, brengen de voorzitter van de VZW hiervan op de hoogte.

Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 8 – Belangeloos doel

De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken in de steden Geraardsbergen en Ninove met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood.

Artikel 9 – Voorwerp

De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1° de organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning binnen hun werkgebied afstemmen op de zorg- en ondersteuningsnood, door het bepalen van prioriteiten vastgesteld op het bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de VZW, in samenspraak met:

- a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood en de verenigingen van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;
- b) de eerstelijnszorgaanbieders;
- c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod;
- d) de lokale besturen, die hun beleidslijnen en inhoudelijke prioriteiten bepalen in het kader van het lokaal sociaal beleid afgestemd op de bovenlokale doelstellingen.

De VZW kan daarbij doelgroepspecifiek of wijkgericht te werk gaan en baseert zich op de uitgewerkte zorgstrategische planning en populatiemanagement;

2° een lokaal sociaal beleid te ondersteunen;

3° het brede veld van beroepsgroepspecifieke verenigingen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van mantelzorgers, personen met een zorg- en ondersteuningsnood en vrijwilligers te ondersteunen bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de persoon met een zorg- en ondersteuningsnood met inbegrip van digitale gegevensdeling bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;

4° mee te werken aan de uitvoering van beleidsdoelstellingen voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en zo nodig andere prioritaire doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

Titel 3 – Werkende leden

Artikel 10 – Leden

Werkende leden zijn leden van de Algemene Vergadering. Er zijn minstens twee leden, met alle rechten en verplichtingen zoals omschreven in het WVV.

Artikel 11 – Lid worden

Iedere eerstelijnszorgaanbieder, lokaal bestuur, vereniging van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, vereniging van mantelzorgers of vereniging van vrijwilligers die dat wenst kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat:

- hij de doelstelling van de VZW onderschrijft
- werkt of woont in het werkgebied van de VZW.

Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat.

De algemene vergadering kan ook zelf kandidaten voorstellen als leden van de algemene vergadering.

Artikel 12 – Schorsing, uitsluiting en uittreding

Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Op de vergadering van het bestuursorgaan dienen minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een tweederdemeerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

De algemene vergadering kan op elk moment beslissen tot de beëindiging van het lidmaatschap van ieder lid waarvan de houding wordt beschreven in het eerste lid. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van alle leden waarop ten minste twee derden van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet in de teller en niet in de noemer meegerekend. De algemene vergadering beoordeelt de feiten na de vertegenwoordiger van het lid waarvan de uitsluiting wordt beoogd te hebben gehoord en beslist zonder beroep.

De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt geïnformeerd over de redenen van de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

Leden die niet langer de actor kunnen vertegenwoordigen waarvoor zij in de algemene vergadering zetelen, verliezen automatisch het lidmaatschap van de vzw door eenvoudige schriftelijk melding vanuit de actor aan het bestuursorgaan van de VZW.

Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

Artikel 13 – Rechten en plichten

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

Leden hebben de volgende rechten en plichten:

- De leden hebben op elk moment digitaal inzage in de statuten van de VZW, het intern reglement van de VZW, de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan en de notulen van de Algemene Vergadering. Indien een dagelijks bestuur benoemd is door de Algemene Vergadering krijgen de leden inzage in de notulen van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur.

- De leden krijgen inzage en participeren in de documenten die het meerjaren- en actieplan van de VZW sturen.

- Leden bezorgen de gegevens, nodig voor de wettelijke verplichtingen van de VZW, binnen de acht werkdagen na aanvaarding van het statuut als lid, aan de voorzitter van de VZW. Het uitblijven van de aanlevering van deze gegevens leidt tot het automatisch ontslag van het lid uit de VZW, bekrachtigd door de algemene vergadering. Deze bekrachtiging door de algemene vergadering vereist een meerderheid binnen elke cluster zoals beschreven in artikel 15.

Artikel 14 – Bijdragen

De leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Titel 3bis – Toegetreden leden

Artikel 14bis – Toegetreden leden

In de VZW zijn er ook toegetreden leden

Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de VZW maar geen (effectief of werkend) lid zijn.

Elk toegetreden lid moet een band hebben met de VZW. De andere voorwaarden om tot de VZW als toegetreden lid toe te treden zijn de volgende:

- Het toegetreden lid moet een aantoonbare band hebben met het werkingsgebied van de VZW.
- Het lid moet de doelstellingen, missie, visie en waarden van de VZW onderschrijven.
- Het lid moet relevante expertise of ervaring hebben die bijdraagt aan de werking van de VZW.
- Het lid moet actief zijn binnen of verbonden zijn met de Eerstelijnszone en haar netwerk.
- Het lid verbindt zich ertoe het gedragscharter, de statuten en het intern reglement van de VZW na te leven.
- Het lid mag geen activiteiten ontplooiën die strijdig zijn met de belangen van de VZW.
- Het lidmaatschap is persoonlijk en niet overdraagbaar....

Kandidaat-toegetreden leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Een beslissing tot weigering wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat.

Het bestuursorgaan kan op elk moment beslissen tot de beëindiging van het lidmaatschap van ieder toegetreden lid.

Op elk ogenblik kan een toegetreden lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

De toegetreden leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Titel 4 – Algemene vergadering, bestuur en vertegenwoordiging

Afdeling 4.1. – Algemene vergadering

Artikel 15 – Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de leden.

De algemene vergadering organiseert zichzelf in vier clusters:

- a) de welzijnsactoren;
- b) de eerstelijnszorgactoren;
- c) de lokale besturen van de eerstelijnszone;
- d) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers of verenigingen van vrijwilligers.

Binnen elke cluster heeft elk lid gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem. Beslissingen binnen de algemene vergadering vereisen een meerderheid binnen elke cluster.

De algemene vergadering verkiest een voorzitter. De verkiezing van de voorzitter van de algemene vergadering vindt elke zes jaar plaats.

Waarnemers kunnen de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter van de algemene vergadering, tot de algemene vergadering richten.

Artikel 16 – Bevoegdheid

De algemene vergadering is bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten voorzien en voor de bij wet opgelegde taken:

- a) het wijzigen van de statuten;
- b) het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c) het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- d) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e) het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen
- f) het goedkeuren van de meerjarenplannen en actieplannen, zoals voorbereid door het bestuursorgaan en de werkgroepen;
- g) het ontbinden van de VZW;
- h) het uitsluiten van leden van de vereniging;
- i) het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- j) het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;
- k) de omzetting in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Artikel 17 – Vergaderingen

De gewone algemene vergadering komt minstens éénmaal per jaar samen. De eerste bijeenkomst van de gewone algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na de sluiting van het boekjaar

De vergaderingen worden door het bestuursorgaan bij monde van de voorzitter bijeengeroepen. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door het bestuursorgaan en worden de stukken bijgevoegd. Behoudens de agenda zoals bepaald door het bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens één twintigste van de leden van de algemene vergadering minstens 14 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst.

Bijzondere algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht en in elk geval wanneer één vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom vraagt. In voorkomend geval en in het geval dat één vijfde van de leden van de algemene vergadering daarom verzoeken, roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WVV. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Ieder lid kan langs elektronische weg (bijvoorbeeld via e-mail) op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per e-mail of via een elektronisch systeem dat de VZW ter beschikking stelt. De VZW moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

Artikel 18 – Quorum en stemming

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster, behalve wanneer het WVV of de statuten anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

De algemene vergadering kan over een statutenwijziging geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of per volmacht vertegenwoordigd zijn. Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, kan een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de datum van de eerste vergadering worden gehouden. Een beslissing wordt geacht aanvaard te zijn bij een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloze doel van de vereniging of op de ontbinding van de VZW, is zij pas aangenomen bij een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum twee volmachten dragen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens één van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

Artikel 19 – Verslag

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden zal zijn, wordt bewaard op de zetel van de vereniging.

Afdeling 4.2. – Bestuur en vertegenwoordiging – Bestuursorgaan

Artikel 20– Samenstelling

De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 WVV en verder en bestaat uit minimaal 4 en maximaal 24 bestuurders, natuurlijke personen al dan niet lid van de VZW.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de verschillende actoren die in de algemene vergadering vertegenwoordigd zijn:

- a) minimaal één en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de welzijnsactoren ;
- b) minimaal één en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de eerstelijnszorgactoren ;
- c) minimaal één en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de lokale besturen;
- d) minimaal één en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de afgevaardigden van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen.

De algemene vergadering kan maximaal vier bijkomende bestuurders benoemen. Deze bijkomende bestuurders sluiten aan bij één van de bestaande clusters in het bestuursorgaan.

Overgangsbepaling: de reeds voor 1 januari 2025 benoemde bestuurders kunnen in functie blijven tot uiterlijk 1 juni 2025, los van wat hierboven bepaald is. Deze bepaling moet ervoor zorgen dat de overgang door de nieuwe statuten in combinatie met de nieuwe gemeentelijke legislatures vlot verloopt zonder hiaten.

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden in elke cluster. De algemene vergadering bewaakt de continuïteit van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 6 jaar. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin zijn mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Bestuurders kunnen onbeperkt worden herbenoemd.

Bestuurders die zes maanden zonder voorafgaandelijke kennisgeving afwezig zijn op de vergaderingen van het bestuursorgaan verliezen automatisch hun bestuurdersmandaat. Indien van toepassing behouden zij de rechten en plichten als lid van de algemene vergadering. Dit ontslag wordt voorgelegd ter goedkeuring op de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter die de taken zal vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van haar/zijn verkiezing. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Het mandaat van de bestuurders, afgevaardigden van een actor, kan te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden beëindigd, die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

Een bestuurder, afgevaardigde van een actor, kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. De bestuurder die wordt verkozen ter vervanging van de ontslagnemende bestuurder is afgevaardigde van dezelfde actor als de ontslagnemende bestuurder. Zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben, verliezen de mogelijkheid om een actor te vertegenwoordigen in het bestuursorgaan.

Bestuurders die geen deel meer uitmaken van de actor die zij vertegenwoordigen in het bestuursorgaan verliezen automatisch het mandaat als bestuurder.

De algemene vergadering werkt een kader voor de vergoeding van de leden uit, rekening houdend met de vigerende regelgeving.

Artikel 21 – Bevoegdheid

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloze doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze verdeling wordt opgenomen in een delegatiematrix in het intern reglement. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het optreden in rechtsgedingen en het vervreemden, zelf zonder dat hier een tegenprestatie tegenover staat.

Artikel 22 – Externe vertegenwoordigingsmacht

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders waaronder de voorzitter, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen (een) gevolmachtigde(n) aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde tijd of bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden zoals geldt inzake lastgeving.

Artikel 23 – Werking en besluitvorming

Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter, of minstens 15 dagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens vier bestuurders, zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist en minimaal vier keer per jaar.

De schriftelijke oproeping wordt minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering aan alle bestuurders bezorgd. De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de oudste van aanwezige bestuurders.

De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW, of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van zijn bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering.

Enkel in uitzonderlijke gevallen kan een bestuurder die niet op een vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximaal twee volmachten dragen.

Het bestuursorgaan beslist met een meerderheid binnen elk van de vier groepen van actoren die erin vertegenwoordigd zijn:

- a) welzijnsactoren;
- b) eerstelijnszorgactoren;
- c) lokale besturen;

d) verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen;

Bij staking van stemmen, heeft de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevende stem.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen, in uitzonderlijke gevallen en in het belang van de VZW, genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt door de voorzitter ondertekend, en door de bestuurders die erom verzoeken. Het goedgekeurde verslag wordt in een apart register bewaard op de zetel van de VZW en ook digitaal ter beschikking gesteld van alle bestuursleden.

Artikel 24 – Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of professionele aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders, voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 VZW dient het bestuursorgaan daarenboven in het verslag de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in het verslag. Dit deel van het verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, wordt het verslag van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25 – Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgische Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Afdeling 4.3. – Operationeel niveau

Artikel 26 – Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een of meer bestuurder(s), die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze persoon/personen dragen de titel van dagelijks bestuurder. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van de helft van de bestuurders beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die het bepaalde bedrag in het intern reglement te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Artikel 27 – Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning

De VZW stelt elke zes jaar een omgevingsanalyse op. Deze omgevingsanalyse inventariseert de zorg- en ondersteuningsnoden en het zorg- en ondersteuningsaanbod binnen de steden Geraardsbergen en Ninove. De leden van de VZW zijn uitgebreid betrokken bij de opmaak van de omgevingsanalyse.

De omgevingsanalyse dient als startpunt van de meerjarenplanning van de VZW. De meerjarenplanning wordt opgesteld in nauwe samenwerking met de leden van de algemene vergadering. De goedkeuring van het meerjarenplan vereist een gewone meerderheid binnen elke cluster van de algemene vergadering en een meerderheid van 66% van alle leden van de algemene vergadering. Voor de vergadering waarop het meerjarenplan wordt goedgekeurd geldt een aanwezigheidsquorum van twee derde van de leden van de VZW. Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, organiseert het bestuursorgaan ten vroegste binnen 15 dagen na de algemene vergadering een nieuwe algemene vergadering ter goedkeuring van de meerjarenplanning.

Artikel 28 – Werkgroepen

De werkgroepen vormen de basis van de werking van de VZW. Deze worden verder uitgewerkt in het intern reglement.

Afdeling 4.4. – Aansprakelijkheid

Artikel 29 – Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag.

Titel 6 – Financiering en boekhouding

Artikel 31 – Financiering

De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenking, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 32 – Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook elke andere toepasselijke sectorreglementering.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen, kwijting verleend.

Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering, ten laatste voor de start van het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

Titel 7 – Ontbinding en vereffening

Artikel 33 – Beslissing tot ontbinding

De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 17.

De beraadslaging over de ontbinding vereist een quorum van twee derde van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn wanneer ze wordt goedgekeurd door vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

Artikel 34 – Vereffening

In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

In geval van ontbinding en vereffening wordt het vermogen van de VZW overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardig doel als dat van de VZW, aan te duiden door de algemene vergadering. Hierbij wordt rekening gehouden met het doel van de onderhavige vereniging en met de in artikel 3 bedoelde beginselen en die voorwaarde ook aan de begiftigde opleggen. Het bestuursorgaan is vervolgens belast met de uitvoering van deze beslissing.

Artikel 35 – Bekendmaking

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemmingen van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Titel 8 – Slotbepaling

Artikel 36 – Slotbepaling

Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het WVV van toepassing en de desbetreffende toepasselijke decreten.

ONTWERP AKTE: De Algemene Vergadering Eerstelijnszone Dender Zuid vzw keurde met absolute meerderheid van de stemgerechtigde leden op 13 maart 2025 volgende wijzigingen goed inzake de samenstelling bestuursorgaan :

1. Ontslag van bestuurders (natuurlijk persoon)

i. Naam en adresgegevens

Emilie Christiaens 92101340642 Leopoldstraat 187, 9400 Ninove

2. Ontslag van bestuurders (rechtspersonen)

i. Naam en adresgegevens van de rechtspersonen met als vaste vertegenwoordiger naam en adresgegevens van de vaste vertegenwoordiger.

Solidaris 0411716696 Tramstraat 69 9052 Zwijnaardemet Ann De Bouver als vaste vertegenwoordiger.

Stad Ninove 0207441527 Centrumlaan 100 9400 Ninove met Veerle Cosysns als vast vertegenwoordiger

Stad Ninove 0207441527 Centrumlaan 100 9400 Ninove met Veerle Sterckx als vast vertegenwoordiger

Stad Geraardsbergen 0207485374 Weverijstraat 9500 Geraardsbergen met Jan Schrever als vaste vertegenwoordiger

3. Benoeming van alle bestuurders (natuurlijk persoon)

i. Naam en adresgegevens van de natuurlijk persoon bestuurder

Roos Jean-Pierre 64061926368 Hubert Frere-Orbanlaan 151, Bus 701 - 9000 Gent voor de cluster PZON

Jan Schrever 70100235162 Hoge Buizemont 150 9500 Geraardsbergen voor de cluster Welzijn

Sien Callabaut 89071929682 Keienberg 7 9400 Nederhasselt voor de cluster lokale besturen

Joke De Braekeleer 83091439026 Schoolstraat 53, 9500 Geraardsbergen voor de cluster lokale besturen.

Bij vergetelheid werd Joke De Braekeleer niet opgenomen als lid bij de oprichting van de vzw.

4. Benoeming van alle bestuurders (rechtspersoon)

Onbegrensd vzw 0469.784.658 Livornostraat 25,1050 Elsene met Laura De Brandt als vaste vertegenwoordiger

Solidaris 0411716696 Tramstraat 69 9052 Zwijnaarde met Nympha Nachtegael als vaste vertegenwoordiger.

Stad Ninove 0207441527 Centrumlaan 100 9400 Ninove met Jelle Moes als vast vertegenwoordiger

5. Herbenoeming voor een periode van 6 jaar :

i. herbenoeming van bestuurders (natuurlijk persoon)

Erica De Roeck 67120229272 Oudenaardsestraat 282 – 9500 Geraardsbergen voor de cluster PZON

Nele De Loo 87092517097 Wolvenhoek 26 9506 Waarbeke voor de cluster Zorg

Nora Van Liedekerke 62060708678 Brakelsesteenweg 681, 9400 Ninove voor de cluster Zorg

Leen De Bolle 75040309461 Outerstraat 148. 9406 Ninove (Outer). voor de cluster Zorg

Joke De Braekeleer 83091439026 Schoolstraat 53, 9500 Geraardsbergen

ii. Herbenoeming van bestuurders (rechtspersonen)

Stad Geraardsbergen 0207485374 Weverijstraat 9500 Geraardsbergen met Els Van Causenbroeck als vaste vertegenwoordiging voor de cluster lokale besturen.

CAW, Visserij 153 Gent 0508774601 met Karolien Gedopt als vast vertegenwoordiger voor de cluster Welzijn.

WONZO vzw 0423555349 Karmelietenstraat12-14 9500 Geraardsbergen met Luc Vervaeke als vaste vertegenwoordiger voor de cluster Welzijn.

Vzw I-Mens 0416337460 Sint Jansstraat 32-38 1000 Brussel met Sophie Volckaert als vaste vertegenwoordiger voor de cluster Welzijn.

Vzw Pro Mente 0457902059 Hazewindstraat 41 1000 Brussel met An Blondeel als vaste vertegenwoordiger voor de cluster Zorg.

Huisartsenkoepel Dr. Hemerijckx 0508774601 Pollarebaan 31 9401 Pollare met Maud Pletinckx als vaste vertegenwoordiger voor de cluster Zorg.

6. Het bestuursorgaan ziet er als volgt uit:

i. Oplijsting van alle bestuurders opgenomen in C & D + alle bestaande leden

Alle bestuurders (natuurlijk persoon)

1. Erica De Roeck 67120229272 Oudenaardsestraat 282 – 9500 Geraardsbergen voor de cluster PZON

2. Roos Jean-Pierre 64061926368 Hubert Frere-Orbanlaan 151, Bus 701 - 9000 Gent voor de cluster PZON

3. Nele De Loo 87092517097 Wolvenhoek 26 9506 Waarbeke voor de cluster Zorg

4. Nora Van Liedekerke 62060708678 Brakelsesteenweg 681, 9400 Ninove voor de cluster Zorg

5. Leen De Bolle 75040309461 Outerstraat 148. 9406 Ninove (Outer). voor de cluster Zorg

6. Joke De Braekeleer 83091439026 Schoolstraat 53, 9500 Geraardsbergen voor de cluster lokale besturen

7. Sien Callabaut 89071929682 Keienberg 7 9400 Nederhasselt voor de cluster lokale besturen

8. Jan Schrever 70100235162 Hoge Buizemont 150 9500 Geraardsbergen voor de cluster Welzijn

Alle bestuurders (vertegenwoordiger van een rechtspersonen):

9. Onbegrensd vzw 0469.784.658 Livornostraat 25,1050 Elsene met Laura De Brandt als vaste vertegenwoordiger voor de cluster PZON

10. Stad Geraardsbergen 0207485374 Weverijstraat 9500 Geraardsbergen met Els Van Causenbroeck als vaste vertegenwoordiging voor de cluster lokale besturen.

11. Stad Ninove 0207441527 Centrumlaan 100 9400 Ninove met Jelle Moes als vaste vertegenwoordiger

12. Vzw Pro Mente 0457902059 Hazewindstraat 41 1000 Brussel met An Blondeel als vaste vertegenwoordiger voor de cluster Zorg.

13. Huisartsenkoepel Dr. Hemerijckx 0508774601 Pollarebaan 31 9401 Pollare met Maud Pletinckx als vaste vertegenwoordiger voor de cluster Zorg.

14. Solidaris 0411716696 Tramstraat 69 9052 Zwijnaarde met Nympha Nachtegael als vaste vertegenwoordiger voor de cluster Welzijn.

15. CAW, Visserij 153 Gent 0508774601 met Karolien Gedopt als vaste vertegenwoordiger voor de cluster Welzijn.

16. WONZO vzw 0423555349 Karmelietenstraat12-14 9500 Geraardsbergen met Luc Vervaeke als vaste vertegenwoordiger voor de cluster Welzijn.

17. Vzw I-Mens 0416337460 Sint Jansstraat 32-38 1000 Brussel met Sophie Volckaert als vaste vertegenwoordiger voor de cluster Welzijn.

7. Ontslag van alle dagelijks bestuurders

i. Naam en adresgegevens van de rechtspersoon met als vaste vertegenwoordiger naam en adresgegevens van de vaste vertegenwoordiger.

Stad Ninove 0207441527 Centrumlaan 100 9400 Ninove met Veerle Sterckx als vaste vertegenwoordiger

Bij vergetelheid is het ontslag van Solidaris 0411716696 Tramstraat 69 9052 Zwijnaarde niet gemeld (hangt samen met ontslag Dhr. Dany Dewitte 2021)

8. Benoeming van alle dagelijks bestuurders

i. Naam en adresgegevens van de natuurlijk persoon

1. Nele De Loor 87092517097 Wolvenhoek 26 9506 Waarbeke voor de cluster Zorg

ii. Naam en adresgegevens van de rechtspersoon... met als vaste vertegenwoordiger naam en adresgegevens van de vaste vertegenwoordiger.

2. Stad Geraardsbergen 0207485374 Weverijstraat 9500 Geraardsbergen met Els Van Causenbroeck als vaste vertegenwoordiging voor de cluster lokale besturen.

3. Stad Ninove 0207441527 Centrumlaan 100 9400 Ninove met Jelle Moes als vast vertegenwoordiger

9. Het dagelijks bestuur ziet er als volgt uit:

i. Opsomming van alle leden van het dagelijks bestuur

1. Nele De Loor 87092517097 Wolvenhoek 26 9506 Waarbeke voor de cluster Zorg

2. Stad Geraardsbergen 0207485374 Weverijstraat 9500 Geraardsbergen met Els Van Causenbroeck als vaste vertegenwoordiging voor de cluster lokale besturen.

3. Stad Ninove 0207441527 Centrumlaan 100 9400 Ninove met Jelle Moës als vast vertegenwoordiger

De jaarrekening 2024 en begroting 2025 werden met een meerderheid van stemmen goedgekeurd

Het inhoudelijk verslag werd met een meerderheid van stemmen goedgekeurd

De Algemene vergadering verleent kwijting van de bestuurders voor 2024

Nele De Loor, voorzitter
ELZ Dender Zuid

Op de laatste blz. van Luijk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening