



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor
behoud
van het
Belgisch
Staats



25056460

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling CENT

22 APR. 2025

Griffie

Ondernemingsnr **0408 666 344**

Naam

vertr

verkort

VZW Jeugdhulp Don Bosco Vlaanderen

Rechtsvorm **VZW**

Volledig adres v.d. zetel **Waaistraat 6, 9900 Eeklo**

Onderwerp akte : **Statutenwijziging - Uit de bespreking van punt 6 op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 19 december 2024 blijkt wat volgt :**

VZW Jeugdhulp Don Bosco Vlaanderen, Waaistraat 6 te 9900 Eeklo
ON 0408.666.344

Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel, duur

Artikel 1.

De vereniging is opgericht als vereniging zonder winstoogmerk

De vereniging draagt als naam: " Jeugdhulp Don Bosco Vlaanderen " vzw.

Artikel 2.

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd te 9900 Eeklo, Waaistraat 6, gelegen in het Vlaamse Gewest of op elke andere plaats in het Vlaamse Gewest bepaald door het bestuursorgaan.

Artikel 3.

De vereniging heeft tot belangeloos doel:

Gekwetste jongeren en de mensen die hen omringen - ongeacht hun afkomst of overtuiging - te ondersteunen en te versterken om hen weerbaar te maken en meer groei- en ontwikkelingskansen te geven. Uitgaande van de gestelde hulpvraag beoogt de vereniging voor hen een optimale en tegelijk haalbare vorm van ondersteuning op maat van iedere jongere en zijn leefomgeving te bieden.

Bij de realisatie van het belangeloos doel dient het actuele opvoedingsproject dat wordt onderschreven door de Salesiaanse Congregatie van de Heilige Don Bosco als een kompas. Zo wenst de vereniging bij te dragen aan een betere levenskwaliteit en een menswaardige samenleving.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de vereniging kunnen worden verwezenlijkt, behoren onder meer :

1° Het oprichten, besturen, steunen, bestuderen en ontwikkelen van centra voor jeugdhulp in de meest ruime zin van het woord, waarin gekwetste jongeren aangepaste opvang, verpleging, opvoeding, onderwijs, opleiding, onderhoud, verzorging, ontspanning, ontmoeting en vorming wordt verstrekt, zowel residentieel als ambulante, en waarin deze jongeren, alsook mensen die hen omringen, op wetenschappelijke wijze worden georiënteerd, geobserveerd, onderzocht of geholpen.

2° De opleiding en het onderricht van gekwetste en kwetsbare jongeren, het oprichten, geven, besturen, verspreiden, ontwikkelen en ondersteunen van onderwijs- en jeugdhulpvormen met confessioneel katholiek karakter.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/04/2025 - Annexes du Moniteur belge

3° Het nastreven en betrachten van de sociale vrede en vooruitgang door het oprichten, besturen en steunen van allerlei werken ten gunste van gekwetste of kwetsbare jongeren en hun leefomgeving, het inrichten van studiedagen en het bevorderen van andere werken van christelijke liefdadigheid.

4° Het vormen van voor deze taken geschikt personeel, medewerkers en stagiairs, met bijzondere aandacht voor de salesiaanse eigenheid.

5° Het organiseren van om het even welke bedrijvigheid van wetenschappelijke of liefdadige aard die kan bijdragen tot het verlichten van de moeilijkheden waarmee gekwetste of kwetsbare jongeren en hun leefomgeving te kampen kunnen hebben.

6° Het verwerven van middelen om steun van alle aard te verlenen aan initiatieven die gekwetste of kwetsbare jongeren en hun leefomgeving begeleiden en die worden erkend door bevoegde organen van de rechtsorde waaronder die initiatieven ressorteren.

7° Het ondersteunen van, toestaan van leningen aan, deelnemen in het kapitaal van of belang nemen in rechtspersonen van private of publieke aard met een gelijkaardig belangeloos doel.

Deze opsomming is niet limitatief, maar exemplarisch.

De vereniging kan haar tot belangeloos doel gestelde dienst- en hulpverlening onder verschillende vormen, modellen en projecten uitbouwen. Deze vormen, modellen of projecten kunnen een eigen autonome werking hebben met specifieke reglementering, beleid en structuur maar dienen steeds het belangeloos doel van de vereniging te dienen, door wiens raad van bestuur ze georganiseerd en gesuperviseerd blijven.

De vereniging mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het maatschappelijke doel en mag daartoe alle roerende of onroerende goederen verwerven of bezitten in eigendom of anderszins en deze goederen gebruiken, beheren of ten dienste stellen.

De vereniging mag ook op bijkomstige wijze handelsactiviteiten uitoefenen op voorwaarde dat de opbrengst daarvan uitsluitend besteed wordt aan het belangeloos doel.

Artikel 4.

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde ontbonden worden.

Hoofdstuk 2: Leden

Artikel 5.

De leden van de vereniging worden aanvaard bij beslissing van het bestuursorgaan op voordracht van de provinciaal van de salesianen of zijn gemandateerde bevoegd voor het Vlaamse grondgebied.

Rechtspersonen kunnen lid worden van de vereniging mits zij rechtsgeldig kunnen worden vertegenwoordigd door één vaste vertegenwoordiger, welke natuurlijke persoon zal worden aanvaard bij beslissing van het bestuursorgaan op voordracht van de provinciaal van de salesianen of zijn gemandateerde bevoegd voor het Vlaamse grondgebied.

Het aantal leden is onbeperkt, doch mag niet minder bedragen dan twee.

Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de leden gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden door toedoen van het bestuursorgaan in dat register ingeschreven binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

Door zijn toetreding gaat het lid de verbintenis aan zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede aan de besluiten en sancties in uitvoering daarvan genomen

Artikel 6.

De provinciaal van de salesianen bevoegd voor het Vlaamse grondgebied of zijn gemandateerde, diens provinciaal-econoom of zijn gemandateerde, de gemeenschapsoversten van de salesiaanse huizen gelegen in de Vlaamse Gemeenschap en de leden van het bestuursorgaan kunnen op hun verzoek lid worden van de vereniging.

Artikel 7.

De leden zijn geen financiële bijdragen verschuldigd. Zij stellen evenwel hun ervaring, toewijding en waar passend en mogelijk, hun bedrijvigheid ten dienste van de vereniging. De leden hebben geen persoonlijke verplichtingen uit hoofde van de vereniging.

Artikel 8

Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting, het verlies van de hoedanigheid als bedoeld in artikel zes en door overlijden.

Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief geadresseerd aan de voorzitter van het bestuursorgaan, op het adres van de maatschappelijke zetel, dan wel door het toezenden vanuit een door een lid opgegeven e-mailadres aan volgend e-mailadres van de vereniging: av@jeugdhulpdonbosco.be. Het ontslag zal ingaan op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van ontvangst van deze brief of e-mail.

Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering met twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en voor zover zij door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van de leden geagendeerd werd. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Het lid waarvan om de uitsluiting wordt verzocht moet op zijn verzoek worden gehoord door de algemene vergadering voorafgaand aan de beslissing over de uitsluiting. Het lid kan zich desgewenst laten bijstaan door een advocaat.

Het lid waarvan om de uitsluiting wordt verzocht zal evenwel niet aan het beraad en de beslissing van de vergadering omtrent de uitsluiting kunnen deelnemen.

De uitsluiting heeft onmiddellijke uitwerking en het feit van de uitsluiting kan – indien het uitgesloten lid aanwezig is – ook rechtsgeldig mondeling worden medegedeeld. De beslissing tot uitsluiting wordt daarnaast altijd ook schriftelijk medegedeeld aan het uitgesloten lid.

Artikel 9

Waarnemers en genodigden kunnen mits toestemming van de Voorzitter de Algemene Vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de Voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

De commissaris deelt schriftelijke vragen die hij krijgt onmiddellijk mee aan het bestuursorgaan en geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt.

Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

Artikel 10

Een uittreidend of uitgesloten lid of toegetreden lid en de rechthebbenden van een overleden lid of toegetreden lid, hebben generlei aanspraak op het vermogen van de vereniging; zij kunnen geen teruggaven van gestorte bijdragen, van inbrengsten of van andere prestaties vorderen.

Zij kunnen geen afschrift van rekeningen, verzegeling van de goederen of het opmaken van een boedelbeschrijving verlangen.

Hoofdstuk 3: De algemene vergadering

Artikel 11.

De regelmatig bijeengekomen algemene vergadering verbindt al haar leden.

Zij alleen is bevoegd voor:

1°. het wijzigen van de statuten van de vereniging;

2°de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

3°de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;

4°de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;

5°de goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;

6°de ontbinding van de vereniging;

7°de uitsluiting van een lid;

8°de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;

9°het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.

10° alle andere gevallen waarin de wet of statuten het vereisen.

Artikel 12.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan telkens als het doel of belang van de vereniging zulks vereist.

Ten aanzien van de leden die te kennen hebben gegeven de oproepingen van de vereniging op een elektronisch adres te aanvaarden kan de oproeping geschieden door middel van een elektronisch bericht.

Zij moet minstens éénmaal per jaar tijdens het eerste semester worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen, de begrotingen en van het beleid van de bestuurders.

Artikel 13.

De bestuurders zijn bovendien verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen telkens als ten minste één vijfde van de leden daarom verzoekt en wel binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. In dit geval wordt de algemene vergadering uiterlijk gehouden op de vijftenzestigste dag na dit verzoek.

Artikel 14.

De vergadering gaat door op de dag, het uur en de plaats door het bestuursorgaan aangeduid bij oproeping.

Al de leden, bestuurders en commissarissen moeten worden opgeroepen, ten minste vijftien dagen vóór de vergadering. Een agenda wordt aan de uitnodiging toegevoegd.

Alle leden, bestuurders en commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk voorstel aan het bestuursorgaan ter kennis gebracht uiterlijk tien dagen voor de vergadering en ondertekend door ten minste één twintigste van de leden, moet op de agenda worden gebracht.

De vergadering mag geen andere dan op de agenda vermelde punten behandelen. Wanneer evenwel de provinciaal van de salesianen bevoegd voor het Vlaamse grondgebied of zijn gemandateerde, diens provinciaal-econoom of zijn gemandateerde, de gemeenschapsoversten van de salesiaanse huizen gelegen in de Vlaamse Gemeenschap de Voorzitter van de vergadering om het woord verzoeken, wordt het onderwerp van hun gezegden van rechtswege geacht te zijn geagendeerd en kan de vergadering de behandeling ervan niet weigeren.

Indien de algemene vergadering verloopt door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel zal dit de leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun vraag- of stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

De oproeping tot een via een elektronisch communicatiemiddel gehouden algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen wordt ook toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Mits voorafgaandelijke bekendmaking van de te volgen procedure aan de leden kunnen leden voorafgaand aan de algemene vergadering die verloopt via een elektronisch communicatiemiddel, conform de procedure hun stem uitbrengen op voorwaarde dat de vereniging in staat is de hoedanigheid en identiteit van het lid te controleren

Artikel 15.

Al de aanwezige leden beschikken in de vergadering over één stem, tenzij het betrokken lid ook optreedt als vast vertegenwoordiger van een rechtspersoon in welk geval het lid maximaal twee stemmen kan uitbrengen en geen volmachtdrager kan zijn.

Ieder lid van de vereniging kan zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Een gevolmachtigde kan slechts één ander lid vertegenwoordigen. Deze beperking geldt niet voor leden die ook lid zijn van de Salesiaanse congregatie en elkaar onderling onbeperkt in aantal kunnen vertegenwoordigen.

Artikel 16.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en bij zijn afwezigheid en belet door de ondervoorzitter, en bij diens afwezigheid of belet, door de (bij voorkeur afgevaardigde) bestuurder met de grootste bestuurdersanciënniteit, en bij diens afwezigheid of belet door een lid dat tevens bestuurder van de vereniging is.

Dit lid kan evenwel de vergadering voorstellen bij gewone meerderheid een andere waarnemende voorzitter aan te wijzen, mits deze laatste aanvaardt.

Artikel 17.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, welk ook het aantal aanwezigen is. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. De stemming kan gebeuren door afroeping of door handopsteking.

De wijzigingen van de statuten der vereniging worden geregeld door de bepalingen van de wet.

Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van de vergadering.

Indien minstens de helft der aanwezige leden hierom verzoekt, is de stemming geheim en geschiedt zij schriftelijk op een wijze die de anonimiteit garandeert.

Artikel 18.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Na goedkeuring door de voorzitter wordt dit in een daartoe bestemd register opgenomen en daarin ondertekend door de voorzitter. Elk lid ontvangt eveneens dit verslag, uiterlijk bij de uitnodiging voor een volgende algemene vergadering.

Ten aanzien van de leden die te kennen hebben gegeven de oproepingen van de vereniging op een elektronisch adres te aanvaarden kan de verslaggeving geschieden door middel van een elektronisch bericht.

Uittreksels en eensluidend verklaarde afschriften van de ondertekende verslagen kunnen worden afgeleverd en ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders of door een afgevaardigd bestuurder

Hoofdstuk 4: Het bestuursorgaan

Artikel 19.

De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan dat wordt samengesteld uit in de regel ten minste drie door de algemene vergadering benoemde natuurlijke personen, al dan niet lid van de algemene vergadering.

De provinciaal van de salesianen bevoegd voor het Vlaamse grondgebied of zijn gemandateerde en de provinciaal-econoom of zijn gemandateerde kunnen steeds als kandidaat-bestuurder voorgedragen worden.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar, zijn herbenoembaar en hun mandaat kan te allen tijde en met onmiddellijke ingang worden herroepen door de algemene vergadering.

Wanneer een bestuurder een mandaat voortijdig beëindigt, heeft het bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering zal het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder al dan niet bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van die algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk kan doen aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Het mandaat van bestuurder eindigt bovendien door diens overlijden, vrijwillig of verkregen ontslag of bij het bestaan van een definitief geworden rechterlijke beslissing waarbij een bestuursverbod of een verlies van rechts- of handelingsbekwaamheid jegens de bestuurder wordt uitgesproken.

In geval van een afwezigheid op de vergadering van het bestuursorgaan gedurende zes maanden zonder kennisgeving zal een bestuurder beschouwd worden als zijnde ontslaggevend.

De bestuurders worden behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering niet bezoldigd voor hun mandaat. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed.

Artikel 20.

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging

Hun aansprakelijkheid is ten aanzien van de vereniging beperkt tot fouten begaan in het vervullen van de hun gegeven opdracht. Dit geldt ook jegens derden voor zover de fout een buitencontractuele fout is.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuurder. Deze aansprakelijkheid is in de regel hoofdelijk tenzij de bestuurders die geen deel hebben gehad aan de fout deze beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 21.

Bij het aftreden van een bestuurder blijft het bestuursorgaan bevoegd tot de eerstvolgende gewone jaarlijkse algemene vergadering, mits het aantal bestuurders niet beneden de drie gedaald is. Onverminderd de mogelijkheid om een bestuurder te coöpteren, zal in dit geval een buitengewone algemene vergadering zonder verwijl bijeengeroepen worden om het aantal bestuurders aan te vullen.

Artikel 22.

Het voorzitterschap van het bestuursorgaan wordt, indien hij lid is, uitgeoefend door de provinciaal van de salesianen bevoegd voor het Vlaamse grondgebied of door een door hem gemandateerde. Verder kiest het bestuursorgaan onder de bestuurders bij voorkeur in consensus een ondervoorzitter een één of meer afgevaardigde bestuurder(s). Bij gebrek aan consensus worden de mandaten van ondervoorzitter en afgevaardigd bestuurder verkozen middels geheime stemming over elke functie waarbij een functie wordt toegewezen zodra een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders wordt bekomen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Bij ontstentenis of verhinderd van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter en bij de afwezigheid van deze door de aanwezige afgevaardigde bestuurder met de grootste bestuursanciënniteit en bij afwezigheid van alle afgevaardigde bestuurders door de bestuurder met de grootste bestuurdersanciënniteit.

Deze kan evenwel het bestuursorgaan vragen hiertoe bij gewone meerderheid een andere bestuurder aan te wijzen, mits deze bestuurder aanvaardt.

Artikel 23.

1° Het bestuursorgaan vergadert in de regel op bijeenroeping via mail of brief van de voorzitter, een afgevaardigd bestuurder of van twee bestuurders, welke oproeping bij voorkeur tenminste twee dagen voorafgaand aan de vergadering aan de bestuurders wordt toegezonden. De bijeenroeping bevat zelf of

vermeldt waar de te behandelen agendapunten en de voor het beraad noodzakelijke stukken en documenten al dan niet elektronische consulteerbaar zijn.

Het bestuursorgaan kan ook besluiten en vergaderen middels schriftelijke besluitvorming, bvb. maar niet exclusief via e-mail. Besluiten genomen via schriftelijke besluitvorming dienen eenparig te worden goedgekeurd door alle bestuurders. Bij de notulen van deze schriftelijke vergadering wordt integraal afschrift of uitprint gevoegd van de (elektronische) communicatie die het eenparige besluit voorafgaat.

2° Het bestuursorgaan kan met eenvoudige meerderheid slechts geldig beslissen wanneer minstens de helft van de bestuurders aanwezig is. Iedere bestuurder beschikt over één stem. Een bestuurder mag zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder mag echter niet over meer dan één volmacht beschikken. Mits unanimiteit bestaat en de voorzitter, zijn volmachtdrager of een afgevaardigde bestuurder aanwezig is kan het bestuursorgaan ook beslissen indien één derde van haar leden aanwezig of door volmachtdrager vertegenwoordigd is.

3° De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of van zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

4° De provinciaal van de salesianen bevoegd voor het Vlaamse grondgebied of zijn gemandateerde mag zich verzetten tegen alle beslissingen en benoemingen van het bestuursorgaan die naar zijn mening strijdig zouden zijn met de bepalingen in artikel 3 van deze statuten.

Het uitoefenen van dit verzet heeft de schorsing van de betrokken beslissing tot gevolg, in afwachting dat het bestuursorgaan, na onderling overleg, tot een nieuwe beslissing komt, die voor de provinciaal of zijn gemandateerde aanvaardbaar is.

Indien geen akkoord kan worden bereikt, wordt door de voorzitter een proces-verbaal van niet verzoening van de standpunten opgemaakt. Het geschil wordt dan aanhangig gemaakt bij de provinciale raad van de salesianen bevoegd voor het Vlaamse grondgebied. Deze raad beslist, na alle partijen gehoord te hebben, binnen de maand na ontvangst van het proces-verbaal van niet verzoening. Haar beslissing bindt de partijen

5° Indien een bestuurder, (on)rechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit mededelen aan de andere bestuurders voor dat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop die betrekking heeft.

De notulen zullen de aard van de beslissing of verrichting omschrijven, de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging. Dit deel van de notulen zal ook worden opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Deze notulen zullen ook aan de commissaris worden gecommuniceerd, die in een aparte sectie van zijn verslag de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW zal beoordelen.

De sub 5° omschreven procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen

Artikel 24.

De verslagen van het bestuursorgaan worden in een bijzonder daartoe bestemd register bewaard, én daarin ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die daarom verzoeken. Uittreksels en afschriften ervan worden ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders of door een afgevaardigd bestuurder.

De verslagen van het bestuursorgaan kunnen door de leden van de algemene vergadering steeds geraadpleegd worden op de zetel van de vzw.

Artikel 25.

De bestuursorgaan vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke of buitengerechtelijke handelingen.

Het treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen en van het hypothekeken, van het lenen en uitlenen, voor om het even welke termijn, van alle handels- en bankverrichtingen, van het opheffen van hypotheken.

Artikel 26.

Het bestuursorgaan kan op zijn verantwoordelijkheid zijn bevoegdheid voor bepaalde handelingen en taken voor een vast te stellen duur overdragen aan één van de bestuurders of zelfs aan een ander persoon, lid van de vereniging of niet, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bewijs van het overgedragen karakter van de beperkte bevoegdheid blijkt uit een genotuleerd besluit van het bestuursorgaan dan wel desgevallend uit de bekrachtiging van de op basis daarvan genomen beslissing(en) door het bestuursorgaan

Hoofdstuk 5. Dagelijks bestuur

Artikel 27.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen

Artikel 28.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan volgende personen, die in dat kader alleen kunnen optreden :

1) één of meerdere bestuurders die daartoe door het bestuursorgaan werd(en) benoemd als afgevaardigd bestuurder(s);

2) één of meerdere personeelsleden van de vereniging, benoemd door het bestuursorgaan in de functie van algemeen directeur.

Hoofdstuk 6 : Vertegenwoordiging

Artikel 29.

Voor alle rechtshandelingen en taken die niet vallen onder het dagelijks bestuur, en waarvoor geen bijzonder mandaat als bedoeld in artikel 26 gegeven werd, is de vereniging slechts gebonden door de handtekeningen van minstens twee bestuurders.

Bestuurders die namens het bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden geen blijk geven van enige beraadslaging of machtiging.

Hoofdstuk 7 : Diverse bepalingen

Artikel 30.

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering. Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan een Algemene Vergadering die bij voorkeur wordt gehouden in de laatste maand van het boekjaar dat voorafgaat aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

Alle inkomsten die de vereniging zou verwerven, vergroten het vermogen van de vereniging en kunnen onder geen beding bij wijze van dividenden aan de leden worden uitgekeerd.

Artikel 31.

De vereniging wordt niet ontbonden door het overlijden of het uittreden van een lid, in zover het aantal leden daardoor niet minder dan twee bedraagt. De vereniging wordt ontbonden en vereffend volgens de bepalingen van de wet.

Artikel 32.

Na aanzuivering van schulden, zal het netto overblijvend actief van de vereniging overgedragen worden aan de vereniging zonder winstoogmerk "Don Bosco Centrale", ON 0408.499.266 te Sint-Pieters-Woluwe.



Indien deze laatstgenoemde vereniging in de onmogelijkheid zou zijn te aanvaarden, of verkiezen dit actief niet te aanvaarden, zal het actief overgedragen worden aan de vereniging, het instituut of de stichting die hetzelfde belangeloos doel nastreeft als hierboven omschreven, of waarvan het doel het hierboven omschrevene het meest nabij komt, met voorrang voor verenigingen, stichtingen of instituten die handelen in de geest van de Salesianen van Don Bosco en van hun patroonheilige Don Bosco.

Artikel 33.

Voor alles wat door deze statuten niet wordt geregeld, is de wet van toepassing, ten tijde van de redactie van deze statuten concreet : het wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Alle in deze statuten in euro uitgedrukte bedragen die een bevoegdheidsgrens definiëren dienen gelezen en geïnterpreteerd te worden in hun geïndexeerde waarde berekend aan de hand van de consumptieprijsindex.