



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Deposé / Reçu le

Voo
behou
aan t
Belgi
Staatsl



25057027

24 AVR. 2025

au greffe du tribunal de l'entreprise
francophone de Bruxelles

Ondernemingsnr : 0802 177 528

Naam

(voluit) : BELGIAN ASSOCIATION OF PROPERTY VALUERS

(verkort) : BELGAVAL

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Ter Hulpsesteenweg, 187

1170 Brussel

Onderwerp akte : Statutenwijzigingen

Conform de door de algemene vergadering op 22 mei 2024 goedgekeurde statutenwijzigingen worden de gecoördineerde statuten als volgt :

GECOORDINEERDE STATUTEN OP 23 MEI 2024

Titel I Rechtsvorm – Naam – Zetel – Voorwerp – Duur

Artikel 1: Naam en vorm

De vennootschap heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk.

Zij draagt de naam "Belgian Association of Property Valuers", afgekort als "BELGAVAL".

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging streeft een belangeloos doel na. Haar belangrijkste doelstellingen zijn:

- ☐ het verenigen van vastgoedwaarderingsdeskundigen actief in België,
 - ☐ het beroep van deskundige in waardebepaling van alle goederen, al dan niet onroerend, promoten bij bedrijven, het algemeen publiek en de overheden,
 - ☐ het bevorderen onder haar leden van de uitvoering van de Europese waarderingsnormen 'European Valuation Standards (EVS)' opgesteld door de "Europese Groep van verenigingen van Vastgoeddeskundigen", in het Engels "The European Group of Valuers' Associations", afgekort "TEGOVA",
 - ☐ deze ook te promoten bij het gebruik van statistische of geautomatiseerde waardebepalingsmodellen,
 - ☐ het bevorderen van de ethiek en goede praktijken op het gebied van waarde-expertise,
 - ☐ de permanente vorming van haar leden aan te moedigen,
 - ☐ en meer in het algemeen om expertise en kennis over te dragen op het gebied van waardebepaling.
- Om dit belangeloos doel te bereiken, heeft de vereniging de volgende activiteiten tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van haar leden:
- de organisatie van conferenties en seminars en meer in het algemeen evenementen bestemd voor een publiek dat geïnteresseerd is in haar vakgebied;
 - publicaties in haar vakgebied bestemd voor haar leden;
 - de organisatie of uitvoering van elke actie, gericht op het verspreiden van zijn kennis in haar vakgebied, zijnde de waardebepaling van alle goederen, al dan niet onroerend, in al zijn facetten.
- Zij heeft in het algemeen de volledige handelingsbevoegdheid om alle handelingen en verrichtingen te verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of die van aard zouden zijn om, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk, de verwezenlijking van dit voorwerp te vergemakkelijken.

Alle economische activiteiten die zij ondernemeert, zijn bijkomstig aan haar maatschappelijk doel en dragen uitsluitend bij aan het bereiken van dat doel.

Zij kan door middel van associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of anderszins een belang nemen in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen waarvan het voorwerp identiek, analoog of verwant is aan het hare of die de hierboven beschreven activiteiten en doelstellingen kunnen bevorderen.

Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere verenigingen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

Artikel 4. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II Leden

Sectie I: Toelating

Artikel 5. Leden

Het aantal leden van de vereniging is niet beperkt. Er mogen niet minder dan 3 leden zijn.

De vereniging kent effectieve leden, geassocieerde leden en ereleden.

De oprichters van de vereniging zijn de eerste effectieve leden.

De rechten en plichten van geassocieerde en ereleden zijn, tenzij anders vermeld in onderstaande statuten, identiek aan die van effectieve leden.

Deskundigen op het gebied van waardebepaling van onroerend goed wiens reputatie en ervaring gevestigd zijn, kunnen als effectief lid worden toegelaten.

Personen die de vereniging wensen te steunen met een vaste bijdrage en zich houden aan de statuten kunnen als geassocieerd lid worden toegelaten. Ze hebben geen beslissende stem, maar louter een adviserende stem.

De Algemene Vergadering kan, op voorstel van het Bestuursorgaan, de titel van erelid toekennen aan personen die, door belangrijke schenkingen of door verdienstelijke prestaties, het recht op erkenning hebben verkregen. Het statuut van erelid kan worden gecombineerd met dat van volwaardig of geassocieerd lid.

Artikel 6. Toelatingsprocedure

Het Bestuursorgaan beslist over de toelating als geassocieerd lid van de vereniging; zij beslist ook over de toelating als effectief lid wanneer het Bestuursorgaan is samengesteld uit alle effectieve leden overeenkomstig artikel 10.2. In het geval dat het Bestuursorgaan niet langer uit alle effectieve leden bestaat, is de toelating van een nieuw volwaardig lid een voorrecht van de Algemene Vergadering in overeenstemming met de bepalingen van artikel 20.

Het kandidaat-lid moet per gewone post of per e-mail naar het e-mailadres van de vereniging aan het Bestuursorgaan een aanvraag sturen met vermelding van zijn naam, voornamen, beroep en woonplaats en, indien nodig, een samenvatting van zijn activiteiten inzake waardebepaling van vastgoed.

Binnen 30 werkdagen na ontvangst van deze aanvraag beraadslaagt het Bestuursorgaan over het verzoek.

Binnen de acht dagen nadat het Bestuursorgaan is bijeengekomen en een beslissing heeft genomen, brengt deze het antwoord op de aanvraag ter kennis van de kandidaat per gewone brief of per e-mail.

Het Bestuursorgaan kan de aanvraag gemotiveerd weigeren. Tegen de weigering van toelating is geen beroep mogelijk.

Het Bestuursorgaan houdt een ledenregister bij in overeenstemming met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Afdeling II: Uittreding en uitsluiting

Artikel 7. Uittreding

Elk lid van de vereniging kan te allen tijde uittreden door zijn ontslag te richten aan het Bestuursorgaan per gewone post naar de zetel van de vereniging of per e-mail naar het e-mailadres van de vereniging.

In geval van overlijden, faillissement, insolventie, vereffening of onbekwaamheid van een lid, wordt deze laatste geacht op die datum van rechtswege uitgetreden te zijn.

Wanneer het Bestuursorgaan is samengesteld uit alle effectieve leden, houdt de uittreding van een effectief lid automatisch zijn uittreding in als lid van het Bestuursorgaan.

Een uittredend lid kan geen aanspraak maken op het actief van de vereniging en kan geen aanspraak maken op terugbetaling van zijn inbreng noch van de bijdragen die hij heeft betaald.

Een uittredend lid kan geen rekeningafschrift, afrekening, verzegeling of inventarisatie verzoeken of eisen.

Een lid dat de lidmaatschapsbijdrage niet betaalt binnen een maand na ontvangst van een herinnering per gewone of elektronische post, kan bij besluit van het Bestuursorgaan worden geacht te zijn afgetreden.

Artikel 8. Uitsluiting

Enkel de algemene vergadering is bevoegd om een uitsluiting uit te spreken. De uitsluiting moet in de oproeping worden vermeld.

Het voorstel tot uitsluiting wordt ten minste twee weken vóór de datum van de algemene vergadering aan het betrokken volwaardig of geassocieerd lid meegedeeld per e-mail aan het e-mailadres dat hij aan de vereniging heeft meegedeeld. Indien het betrokken lid ervoor heeft gekozen om per post met de vereniging te communiceren, wordt hem het voorstel per aangetekende brief meegedeeld.

Het lid wiens uitsluiting wordt voorgesteld, kan op zijn verzoek worden gehoord door de algemene vergadering. Hij heeft ook het recht om zijn opmerkingen schriftelijk en volgens dezelfde modaliteiten kenbaar te maken aan de algemene vergadering, na de mededeling van het voorstel tot uitsluiting.

De uitsluiting kan slechts worden uitgesproken door de algemene vergadering met inachtneming van de aanwezigheids- en meerderheidsvoorwaarden vereist voor de wijziging van de statuten.

Het Bestuursorgaan deelt binnen vijftien dagen de beslissing tot uitsluiting mee aan het betrokken lid per e-mail aan het e-mailadres dat hij aan de vereniging heeft meegedeeld. Indien het lid ervoor heeft gekozen om per post met de vereniging te communiceren, wordt hem de beslissing per aangetekende brief meegedeeld.

Een uitgesloten lid kan geen aanspraak maken op het actief van de vereniging en kan evenmin aanspraak maken op terugbetaling van de door hem betaalde bijdragen.

Een uitgesloten lid kan geen rekeningafschrift, afrekening, verzegeling of inventarisatie verzoeken of eisen.

In afwachting van de beslissing van de algemene vergadering over de uitsluiting van een lid, kan de raad van bestuur dat lid schorsen.

Het Bestuursorgaan kan besluiten een lid te schorsen met een absolute meerderheid van twee derde van de stemmen van de bestuurders, op voorwaarde dat ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Behalve wat betreft zijn statutaire rechten, worden tijdens die periode van tijdelijke schorsing de rechten van het betrokken lid opgeschort.

Artikel 9. Lidgelden

Leden hoeven geen inschrijvingsgeld te betalen. Zij betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan de hoogte jaarlijks wordt vastgesteld door het Bestuursorgaan.

Voor het eerste boekjaar eindigend op 31 december 2023 is de bijdrage vastgesteld op 350 EUR.

Zij dragen met hun vaardigheden en met toewijding actief bij aan de vereniging.

TITEL III BESTUUR – CONTROLE

Artikel 10. Samenstelling van het Bestuursorgaan

10.1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan dat is samengesteld uit ten minste het door de wet voorgeschreven minimum aantal leden.

10.2. Het Bestuursorgaan is samengesteld uit alle effectieve leden. Hun mandaat als bestuurder is van onbepaalde duur. Toelating tot volwaardig lid houdt automatisch de benoeming tot lid van het Bestuursorgaan in. Het ontslag van een lid van het Bestuursorgaan houdt zijn ontslag in als effectief lid van de Vereniging.

Enkel een latere bepaling bij deze oprichtingsakte, aangenomen door de Algemene Vergadering met een bijzondere meerderheid nodig voor de wijziging van de statuten, kan deze bepalingen van artikel 10.2 wijzigen.

10.3. Wanneer, ingevolge een eventuele statutenwijziging zoals voorzien in artikel 10.2, het Bestuursorgaan niet langer is samengesteld uit alle effectieve leden, worden de bestuurders verkozen door de algemene vergadering uit de effectieve leden, voor een mandaat van minstens drie jaar.

Indien bij voordracht geen enkele kandidaat de meerderheid van de stemmen behaalt, vindt een tweede stemronde plaats tussen de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald. Bij een gelijke stand in de tweede stemronde wordt de oudste kandidaat gekozen.

De algemene vergadering kan te allen tijde, met onmiddellijke ingang en zonder opgave van redenen, het mandaat van elke bestuurder beëindigen, bij besluit waarvoor een absolute meerderheid van de stemmende of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden vereist is.

Aftredende bestuurders zijn herkiesbaar.

De ambtstermijn van de uittreedende bestuurders die niet herkozen worden, eindigt onmiddellijk na de algemene vergadering die tot de hervkiezing heeft geleid.

Elk lid van het Bestuursorgaan kan uitreden door eenvoudige kennisgeving aan het Bestuursorgaan. Hij mag zelf al het nodige doen om het einde van zijn mandaat tegenstelbaar te maken aan derden. Deze uitreding leidt niet tot zijn uitreding als effectief lid van de Vereniging.

Alle bestuurders zijn verplicht om na hun ontslag hun taak verder uit te oefenen totdat een redelijke termijn is verstreken voordat een vervanger wordt benoemd, indien bij onmiddellijk vertrek het wettelijk vereiste minimumaantal bestuurders niet is bereikt.

Wanneer een bestuurderszetel vrijkomt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na de algemene vergadering, onverminderd de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op die datum.

Artikel 11. Voorzitterschap van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan verkiest onder zijn leden een voorzitter.

Het Bestuursorgaan kan tevens twee ondervoorzitters, een penningmeester en/of een secretaris benoemen.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door een ondervoorzitter of, bij gebreke aan een ondervoorzitter, door een andere bestuurder aangewezen door zijn collega's, of bij gebreke aan akkoord, door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 12. Oproeping van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert bij oproeping door de voorzitter of, indien de voorzitter verhinderd is, door een ondervoorzitter of de secretaris of, indien de ondervoorzitter en de secretaris verhinderd zijn, een andere bestuurder aangewezen door zijn collega's.

De oproeping geschiedt schriftelijk op papier of elektronisch, uiterlijk 72 uur vóór de vergadering, behalve in geval van spoedeisendheid. In dit laatste geval worden de aard en de redenen van de spoedeisendheid vermeld in de oproeping of in de notulen van de vergadering.

De vergadering wordt gehouden op de plaats aangegeven in de oproeping of, bij gebreke daarvan, op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Artikel 13. Beraadslaging van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder kan aan één van zijn collega's een volmacht geven om hem te vertegenwoordigen op een bepaalde vergadering van het Bestuursorgaan en om daar in zijn plaats te stemmen. Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven. De volmachtgever wordt in dit geval geacht aanwezig te zijn. Een gevolmachtigde kan niet meer dan twee mandaten krijgen.

Een bestuurder kan ook schriftelijk, mits de helft van de leden van het Bestuursorgaan in persoon aanwezig is, zijn mening kenbaar maken en zijn stem uitbrengen.

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen over punten die niet op de agenda staan, indien al haar leden op de vergadering aanwezig zijn en hun instemming verlenen.

Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven indien in de notulen geen bezwaar is gemaakt. De beslissingen van het Bestuursorgaan kunnen worden genomen met eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders.

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden in alle andere gevallen bij absolute meerderheid van stemmen genomen. In dit geval heeft de voorzitter een doorslaggevende stem bij gelijkheid van stemmen.

Artikel 14. Notulen van vergaderingen van het Bestuursorgaan

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden vastgesteld in de notulen die worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die dat wensen.

Deze notulen worden opgenomen in een speciaal register.

Bestuurders kunnen verzoeken dat hun mening of bezwaar tegen een beslissing van het Bestuursorgaan in de notulen wordt vermeld.

Alle afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door één of meerdere leden van het Bestuursorgaan met vertegenwoordigingsbevoegdheid, overeenkomstig artikel 15, §2 van deze statuten.

Artikel 15. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp en het doel van de vereniging, met uitzondering van die welke de wet of deze statuten voorbehouden aan de algemene vergadering.

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, inclusief de vertegenwoordiging in rechte.

Zij kan het adres van de maatschappelijke zetel van de vereniging wijzigen.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, is de vereniging geldig gebonden, in en buiten rechte, door alle documenten die worden ondertekend door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Zij moeten geen bewijs van hun bevoegdheden aan derden voorleggen.

De leden van het Bestuursorgaan hebben geen persoonlijke verplichtingen uit hoofde van hun bestuursfunctie en zijn alleen gebonden door de uitoefening van hun mandaat.

Artikel 16. Bezoldiging bestuurders

De algemene vergadering beslist of het mandaat van bestuurder al dan niet onbezoldigd wordt uitgeoefend.

Indien het bestuurdersmandaat bezoldigd is, bepaalt de algemene vergadering het bedrag van deze vaste of proportionele bezoldiging. Deze bezoldiging wordt ten laste van de algemene kosten gebracht, onafhankelijk van eventuele vertegenwoordigings-, reis- en reiskosten.

Artikel 17. Dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, evenals de vertegenwoordiging van de vereniging met betrekking tot dit bestuur, delegeren aan één of meer personen, al dan niet lid van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, gezamenlijk of collegiaal optreden.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en beslissingen die de dagelijkse behoeften van de vereniging niet te boven gaan als de handelingen en beslissingen die, hetzij wegens het geringe belang dat zij vertegenwoordigen, hetzij wegens hun spoedeisende aard, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De gedelegeerden van het dagelijks bestuur kunnen met betrekking tot dit beheer bijzondere mandaten toekennen aan elke gevolmachtigde.

Het Bestuursorgaan bepaalt de eventuele taken en bezoldigingen van de gedelegeerden van dagelijks bestuur. Zij kan hun mandaat op elk moment intrekken.

Artikel 18. Controle van de vereniging

Wanneer de wet dit vereist en binnen de grenzen die deze bepaalt, wordt de controle over de vereniging uitgeoefend door een of meer commissarissen, benoemd voor drie jaar en herkiesbaar.

TITEL IV. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19. Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

Artikel 20. Bevoegdheden

De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die haar door de wet en deze statuten zijn toegekend.

Hieronder vallen de volgende exclusieve bevoegdheden die enkel kunnen worden uitgeoefend door de algemene vergadering:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en het ontslag van bestuurders en de vaststelling van hun bezoldiging indien hun een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en het ontslag van de commissaris en de vaststelling van zijn bezoldiging;
- 4° het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een actie door de vereniging tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, in een als sociale onderneming erkende coöperatieve vennootschap;
- 9° het doen of het aanvaarden van een kosteloze inbreng van een algemeenheid;
- 10° de toelating van nieuwe effectieve leden, indien het Bestuursorgaan niet meer is samengesteld uit alle effectieve leden zoals bepaald in artikel 10.2.
- 11° alle andere gevallen waar vereist door de wet of deze statuten.

De algemene vergadering kan slechts beraadslagen over de aangelegenheden waarvoor zij krachtens deze statuten exclusief bevoegd is, indien ten minste de absolute meerderheid van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is en de beslissingen slechts aanvaard worden met een bijzondere meerderheid van drie vierde van de stemmen.

Artikel 21. Het houden en bijeenroepen van de algemene vergadering

Elk jaar wordt er in de tweede helft van mei op een door het Bestuursorgaan vastgestelde datum een Gewone Algemene Vergadering gehouden op de maatschappelijke zetel.

Het Bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, roepen de algemene vergadering bijeen in de gevallen waarin de wet of deze statuten voorzien, alsook telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist of wanneer ten minste een vijfde van het totale aantal effectieve en geassocieerde leden daarom verzoeken. In het laatste geval geven de leden in hun verzoek aan welke onderwerpen op de agenda moeten worden geplaatst. Het Bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot oproeping, en de algemene vergadering wordt gehouden uiterlijk op de veertigste dag volgend op dit verzoek.

Oproepingen voor algemene vergaderingen bevatten de agenda. Elk voorstel ondertekend door ten minste twee leden wordt op de agenda geplaatst.

Ze worden opgemaakt per e-mail die ten minste vijftien dagen vóór de vergadering wordt verzonden naar de leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen. Ze worden per gewone post verstuurd naar de personen van wie de vereniging geen e-mailadres heeft, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische uitnodigingen.

Een kopie van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden overgemaakt, wordt per kerende en kosteloos toegezonden aan de leden, bestuurders en commissarissen die erom verzoeken.

Elke persoon kan afzien van de oproeping en wordt in elk geval geacht regelmatig te zijn opgeroepen indien hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 21 bis. Elektronische algemene vergadering

Bij voorafgaand besluit van het Bestuursorgaan kan de algemene vergadering van de vereniging langs elektronische weg plaatsvinden, in het bijzonder door middel van videoconferentie, telefoonconferentie of enig ander elektronisch communicatiemiddel dat het mogelijk maakt de identiteit van de deelnemers vast te stellen en hun daadwerkelijke deelname aan de beraadslagingen te waarborgen.

De door de vereniging beschikbaar gestelde elektronische communicatiemiddelen moeten de effectieve en geassocieerde leden in staat stellen (rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken) kennis te nemen van de besprekingen in de algemene vergadering en de effectieve leden in staat stellen hun stemrecht uit te oefenen over alle punten waarover in de vergadering moet worden gestemd.

De praktische regelingen voor deelname aan de Algemene Vergadering via elektronische middelen worden in de oproeping vermeld, met inbegrip van instructies voor verbinding met het videoconferentieplatform of deelname aan de conference call.

Beslissingen die tijdens de Algemene Vergadering langs elektronische weg worden genomen, hebben dezelfde geldigheid als die welke tijdens een fysieke vergadering worden genomen, op voorwaarde dat alle nodige waarborgen worden geboden om de veiligheid, de authenticiteit en de vertrouwelijkheid van de beraadslagingen te verzekeren.

De leden van het bureau van de Algemene Vergadering en, indien van toepassing, de commissaris mogen niet deelnemen aan de Algemene Vergadering langs elektronische weg.

Deze bepalingen met betrekking tot het houden van Algemene Vergaderingen langs elektronische weg kunnen worden gewijzigd of aangevuld door het Bestuursorgaan, met inachtneming van de geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 22. Toelating tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de Algemene Vergadering teneinde er het stemrecht uit te oefenen, moet een lid als zodanig ingeschreven zijn in het register van effectieve leden.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op basis van een verslag opgesteld door de commissaris, neemt deze laatste deel aan de vergadering.

Artikel 23. Vergaderingen

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door een ondervoorzitter, of bij gebreke daarvan, door de oudste bestuurder. Indien geen enkele bestuurder aanwezig is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

De voorzitter benoemt de secretaris.

Artikel 24. Beraadslagingen

Alle effectieve leden hebben recht op één gelijke stem op de algemene vergadering. Elk effectief lid heeft één stem.

Elk effectief lid kan een ander effectief lid een schriftelijke volmacht geven om hem op de vergadering te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. Een effectief lid mag niet meer dan twee volmachten hebben.

Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering voor zover daar dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de gemandateerde op de dag van de volgende algemene vergadering geen lid meer is van de vereniging.

Elke vergadering kan slechts beraadslagen over de voorstellen die op de agenda voorkomen, tenzij alle op te roepen personen aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, de gevolmachtigden dit uitdrukkelijk vermelden.

Behalve in de gevallen waarin de wet of deze statuten voorzien, worden de beslissingen genomen bij absolute meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden op de algemene vergadering.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de bestuurder die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen, blanco of ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid.

Artikel 25. Notulen

De notulen van de beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat op de maatschappelijke zetel wordt gehouden. Ze worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en de secretaris, alsook door de aanwezige leden die erom verzoeken.

De aanwezigheidslijst en eventuele verslagen, volmachten of stemmingen per brief worden bij de notulen gevoegd.

Het notulenregister wordt bewaard op het hoofdkantoor van de vereniging waar alle leden er kennis van kunnen nemen, maar zonder het register te verplaatsen.

Aan derden te verstrekken kopieën worden ondertekend door een of meer leden van het Bestuursorgaan.

TITEL V. FINANCIERING - BOEKJAAR - INTERN REGLEMENT

Artikel 26. Financiering

Naast de door de leden verschuldigde bijdragen zal de vereniging onder meer worden gefinancierd door schenkingen, bijdragen, legaten en de opbrengst van haar activiteiten.

Artikel 27. Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en maakt het Bestuursorgaan de jaarrekening op overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen. Het Bestuursorgaan stelt tevens een begrotingsvoorstel op voor het volgende boekjaar.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening over het afgelopen boekjaar en de voorgestelde begroting voor het volgende boekjaar voor aan de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 28. Intern reglement

Een intern reglement kan worden vastgesteld door het Bestuursorgaan en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering. Wijzigingen aan dit reglement kunnen worden aangebracht door een algemene vergadering, die beslist met een meerderheid van drie vierde van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

TITEL VI. ONTBINDING - VEREFFENING

Artikel 29. Ontbinding

De vereniging kan te allen tijde worden ontbonden bij besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als deze voorzien voor de wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging. Hierbij zal worden voldaan aan eventuele meldplichten die op grond van de wet gelden.

Artikel 30. Vereffenaars

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk moment dan ook, worden de in functie zijnde bestuurders overeenkomstig deze statuten benoemd als vereffenaars indien geen andere vereffenaar is aangesteld, onverminderd het recht van de algemene vergadering om een of meer vereffenaars aan te stellen en om hun bevoegdheden en bezoldigingen te bepalen.

Artikel 31. Toewijzing van het netto actief

In geval van ontbinding en vereffening beslist de buitengewone algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging, dat in elk geval moet worden aangewend voor een belangeloos doel dat verband houdt met of verband houdt met de waardering van onroerend goed.

Deze toewijzing gebeurt na vereffening van alle schulden, lasten en vereffeningskosten of na storting van de daartoe noodzakelijke bedragen.

TITEL VII. DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 32. Keuze van de woonplaats

Voor de uitvoering van deze statuten kiest elk lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar gedomicileerd in het buitenland, domicilie op de maatschappelijke zetel waar alle mededelingen, oproepingen, dagvaardingen, kennisgevingen hem rechtsgeldig kunnen worden gedaan indien hij geen andere woonplaats in België heeft gekozen ten aanzien van de vereniging.

Artikel 33. Rechtsmacht

Voor elk geschil tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars met betrekking tot de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, is de exclusieve bevoegdheid toegewezen aan de rechtbanken van de zetel, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk afstand van doet.

Artikel 34. Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen waarvan niet wettelijk is afgeweken, worden geacht in deze statuten te zijn opgenomen en de clausules die in strijd zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen worden als ongeschreven beschouwd.

Artikel 35. Wettelijke vermeldingen

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere documenten die door de vereniging worden uitgegeven, vermelden de naam van de vereniging, voorafgegaan of gevolgd door de woorden "Vereniging Zonder Winstoogmerk" of het acroniem "VZW", evenals het adres van de maatschappelijke zetel, haar ondernemingsnummer 0802.177.528 in het rechtspersonenregister, en het nummer van haar bankrekening bij een in België gevestigde bank.