



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



25059991

neergelegd/ontvangen op

02 MEI 2025

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : 0769 742 708

Naam

(voluit) : **Daidsfonds Brussel**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Grasmarkt 61, 1000 Brussel**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

Uittreksel van de notulen algemene vergadering van Daidsfonds Brussel VZW op 25 maart 2025

Op de algemene vergadering van 25/03/2025, samengeroepen door het bestuursorgaan en waarvoor het vereiste aanwezigheids- en meerderheidsquorum is behaald, beslisten de werkende leden het volgende:

B.GECOÖRDINEERDE STATUTEN D.D. 25.03.2025

De statutenwijziging; aangepast aan het Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen. Deze statuten vervangen dan ook integraal de eerder gepubliceerde statuten van de VZW.

NAAM/ADRES/VOORWERPEN/ACTIVITEIT/DUUR

Art. 1 de naam

De VZW wordt "Daidsfonds Brussel" genoemd.

De VZW heeft ondernemingsnummer 0769742708

De VZW is een afdeling van Daidsfonds VZW (ondernemingsnummer 0407.765.729) of diens rechtsopvolger (verder Daidsfonds VZW genoemd).

Daidsfonds Brussel heeft Daidsfonds Cultuurregio Brussel als werkingsgebied. Daidsfonds Cultuurregio Brussel valt samen met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Alle akten en andere officiële documenten al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW. Voor andere stukken worden het emailadres en de website van de vzw vermeld. Eenieder die namens een VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de VZW aangegane verbintenissen.

Art. 2 adres

De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art. 3 belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De VZW heeft een belangeloos doel:

Davidsfonds Brussel is een Vlaamse en Nederlandstalige sociaal-culturele netwerkorganisatie die lokaal verankerd is en die vanuit een christelijke inspiratie op een dynamische en inclusieve manier mensen verbindt door samen cultuur te beleven en ervan te genieten.

De vereniging beoogt het doel en het voorwerp van Davidsfonds VZW in Davidsfonds Cultuurregio Brussel na te streven. De VZW heeft onder meer volgende activiteiten als voorwerp:

- Initiatieven nemen ter ondersteuning van de afdelingen en/of de bovenlokale werking van Davidsfonds VZW binnen Davidsfonds Cultuurregio Brussel.

- Standpunten innemen en/of acties ondernemen binnen het belangeloos doel en voorwerp van Davidsfonds VZW rond thema's in haar werkings- of themagebied die in het verlengde liggen van de missie van Davidsfonds VZW.

- Allerlei activiteiten organiseren zoals cursussen, lezingen, seminars, debatten, de beoefening van sociaal-cultureel vormingswerk, verspreiding en gebruik van culturele media, toekenning van prijzen, organisatie van wedstrijden, uitstappen, reizen, enz.

- Een rol spelen bij de voorlichting van de leden, proclamatie van standpunten, optreden bij openbare instanties, organisatie van of deelneming aan acties enz.

- De persoonlijke ontplooiing en emancipatie van de leden van de vereniging en de inwoners van Davidsfonds Cultuurregio Brussel, als een sterkere sociale cohesie beogen. Ze kan gebruik maken van alle media.

- Fungeren als vormingsinstelling en initiatieven ontplooiën die bijdragen tot volkswontwikkeling, permanente vorming of wetenschapspopularisering, inzonderheid op vlak van taal, cultuur, kunst en geschiedenis.

- Inhoudelijke werking verzorgen en streven om activiteiten te organiseren met het oog op het verwezenlijken van het belangeloos doel en voorwerp van Davidsfonds VZW, al dan niet samen met lokale afdelingen.

De VZW kan hierbij, enkel in ondergeschikte orde, economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Art. 4 verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5 duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT/COMMUNICATIE

Art. 6 intern reglement

Er is geen intern reglement.

Art. 7 communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet beschikt over een e-mailadres van een lid of van een lid van het bestuursorgaan, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

DE LEDEN

Art. 8 leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

De VZW heeft werkende of effectieve leden, verder in deze statuten "leden" genoemd:

-3 leden die afgevaardigd zijn door Davidsfonds VZW

-3 leden die afgevaardigd zijn door Davidsfonds Cultuurregio Brussel en lid zijn van de verkozen regiocommissie, waaronder een vertegenwoordiger van Davidsfonds Cultuurregio Brussel in de algemene vergadering van Davidsfonds vzw, bij voorkeur de voorzitter van de regiocommissie van Davidsfonds Cultuurregio Brussel.

-De nationaal voorzitter van Davidsfonds VZW is automatisch van rechtswege lid.

Hierbij gelden volgende voorwaarden:

-De afgevaardigden blijven afgevaardigde totdat de organisatie waardoor zij afgevaardigd zijn, anders beslist.

-De leden mogen geen enkel politiek mandaat bekleden, tenzij op lokaal vlak (gemeente of district). Ze mogen wel lid zijn van de provincieraad. De leden van de algemene vergadering mogen evenmin een functie op nationaal of Europees niveau uitoefenen in een politieke partij, noch kabinetsmedewerker zijn, tenzij ze als gedetacheerd ambtenaar actief zijn op een kabinet.

-Professionele medewerkers van de VZW (zowel verbonden door een arbeidscontract, een dienstverleningsovereenkomst of op een andere manier) kunnen geen deel uitmaken van de algemene vergadering. Gewezen professionele medewerkers zoals hiervoor vermeld, kunnen enkel kandidaat zijn voor de algemene vergadering na voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuursorgaan van de VZW. De algemene directeur van Davidsfonds VZW valt niet onder deze regeling en kan wel lid zijn.

-De leden zijn werkend of toegetreden lid van Davidsfonds VZW

-Het mandaat geldt in beginsel voor 5 jaar en eindigt in de loop van het kalenderjaar waarin de algemene vergadering van Davidsfonds VZW opnieuw wordt samengesteld en er nieuwe kandidaat-leden voor de algemene vergadering van Davidsfonds Brussel VZW worden voorgedragen.

-Indien een lid een ander lid tijdens de periode van 5 jaar vervangt, dan volbrengt hij de termijn van diegene die hij/zij vervangt.

De kandidaat-leden worden ter kennis gegeven van het bestuursorgaan en als dusdanig aanvaard.

Art. 9 rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Art. 10 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag gebeurt per brief of per email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-Wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden van de VZW.

-Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet minstens 15 dagen voor deze oproeping worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen na het lid te hebben gehoord in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het mandaat van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 11 bijdragen of stortingen van de leden

Er zijn geen bijdragen of lidgelden verschuldigd.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW.

Art. 12 het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscollages en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TOEGETREDEN LEDEN

Art. 13 toegetreden leden

In de vereniging zijn er naast leden, ook toegetreden leden. Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de vereniging maar geen (effectief of werkend) lid zijn.

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van toegetreden leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toegetreden lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als toegetreden lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toegetreden lid, moet niet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Elke persoon die aansluit bij een afdeling van de nationale koepel Davidsfonds VZW in het Brussels gewest wordt automatisch aanvaard als toegetreden lid van de VZW

De andere voorwaarden om tot de VZW als toegetreden lid toe te treden zijn de volgende:

-Werkend of toegetreden lid zijn van Davidsfonds VZW en wonen in Davidsfonds Cultuurregio Brussel en/of lid zijn van een afdeling in Davidsfonds Cultuurregio Brussel.

Elk toegetreden lid bezit de rechten en plichten bepaald in de statuten en de wet. Zo verklaart elk toegetreden lid zich, door het aanschaffen van een lidkaart, expliciet akkoord met de missie en doelstellingen van de VZW, zoals bepaald in art. 3.

De rechten en plichten van de toegetreden leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toegetreden leden. Elk toegetreden lid kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW.

Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Een toegetreden lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om toegetreden lid te worden in de VZW.

-wanneer het toegetreden lid zijn of haar jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage voor Davidsfonds vzw niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning

-wanneer het toegetreden lid in een bepaalde hoedanigheid toegetreden lid was en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een toegetreden lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan na hem/haar te hebben gehoord met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toegetreden lid.

Het toegetreden lid is geen bijdrage of lidgeld verschuldigd aan Davidsfonds Brussel vzw

De algemene vergadering en het bestuursorgaan kunnen de bepalingen omtrent de rechten en plichten van de toegetreden leden wijzigen zonder instemming van de toegetreden leden.

Een ontslagnemend of uitgesloten toegetreden lid heeft geen aanspraak op het bezit van de VZW en kan betaalde bijdragen, stortingen en bijdragen in natura niet terugvorderen.

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 14 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit de leden die voldoen aan de voorwaarden van Art 8.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 15 bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- De statutenwijziging;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- De ontbinding van de vereniging;
- De uitsluiting van een lid;
- Wijziging van de rechten en plichten van toegetreden leden;
- De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Om een inbreng om niet van een algemeenschap te doen of te aanvaarden;
- Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 16 bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

De algemene vergadering moet minstens één keer per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien kalenderdagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de VZW is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 17 deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid. Elk lid kan slechts drager zijn van 1 volmacht. Een volmacht moet per algemene vergadering apart worden opgemaakt.

Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Voorafgaande stemming

Ieder lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per email of via een elektronisch systeem dat de VZW ter beschikking stelt. De VZW moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

Deelneming op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de VZW de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de VZW een verenigingswebsite heeft worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Er wordt bij een algemene vergadering met deelname op afstand een Bureau samengesteld. Dit Bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd. Het bestuursorgaan beslist over de samenstelling van dit Bureau.

De leden van het Bureau van de algemene vergadering kunnen niet enkel langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen. Dat wil zeggen dat de leden van het Bureau fysiek aanwezig zijn op de locatie van de algemene vergadering.

Art. 18 verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders en desgevallend de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 19 aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezighedsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat eveneens aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslagt en besluit dan op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk lid heeft één stem

Bij staking der stemmen heeft de Voorzitter of de persoon die de Voorzitter als voorzitter op de vergadering vervangt een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming. Een stemming over personen en/of functies is steeds geheim.

Art. 20 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW- dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Derden en/of toegetroeden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

HET BESTUURSORGaan

Art. 21 samenstelling, taakverdeling en coöperatie van het bestuursorgaan

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat als volgt is samen gesteld:

- 3 bestuurders zijn aangeduid door Davidsfonds VZW

- 3 bestuurders zijn aangeduid door Davidsfonds Cultuurregio Brussel. Deze zijn lid van de verkozen regiocommissie, waaronder bij voorkeur de voorzitter van de regiocommissie en de vertegenwoordiger van Davidsfonds Cultuurregio Brussel in de algemene vergadering van Davidsfonds VZW

- De nationaal voorzitter van Davidsfonds VZW is automatisch van rechtswege bestuurder

Hierbij gelden volgende voorwaarden:

- De bestuurders blijven afgevaardigde totdat de organisatie waardoor zij aangeduid zijn, anders beslist

-De bestuurders mogen geen enkel politiek mandaat bekleden, tenzij op lokaal vlak (gemeente of district). Ze mogen wel lid zijn van de provincieraad.

-De bestuurders zijn werkend of toegetreden lid van Davidsfonds VZW

-Het mandaat van bestuurder geldt in beginsel voor de duur van 5 jaar en eindigt in de loop van het kalenderjaar waarin de algemene vergadering van Davidsfonds VZW opnieuw wordt samengesteld en er nieuwe kandidaat- bestuurders van Davidsfonds Brussel VZW worden aangeduid en meegedeeld.

Voorzitter/ondervoorzitter/penningmeester/secretaris

De Nationaal Voorzitter van Davidsfonds VZW is tevens voorzitter van de VZW. De functies van ondervoorzitter, penningmeester en secretaris worden onder de bestuurders verdeeld door een beslissing van het bestuursorgaan.

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 22 benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

Bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 23 bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 24 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist, minstens twee keer per jaar.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de Voorzitter of secretaris.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de Voorzitter, door de ondervoorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art. 25 deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Elke bestuurder kan slechts drager zijn van maximum één volmacht.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan een vergadering van het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering van het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan de vergadering van het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de vergadering van het bestuursorgaan.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 26 aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezighedsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en minstens een lid aangeduid door Davidsfonds Cultuurregio Brussel.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen waaronder minstens een bestuurder aangeduid door Davidsfonds Cultuurregio Brussel. Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan, of diegene die de voorzitter vervangt, een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 27 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Derden en/of toegetrokken leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 28 einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk of via email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW;
- Wanneer de bestuurder niet langer aangeduid is door de organisatie die hem oorspronkelijk had aangeduid.
- Wanneer de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is;
- Wanneer een bestuurder 3 opeenvolgende malen niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving;
- Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen waaronder minstens een bestuurder aangeduid door Davidsfonds Cultuurregio Brussel.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Art. 29 algemene vertegenwoordigingsclausule & bijzondere delegatie

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de gezamenlijke handtekening van 2 bestuurders

Het bestuursorgaan kan werken met bijzondere delegaties aan haar bestuurders. Deze bijzondere delegaties worden omschreven door het bestuursorgaan en zijn vastgelegd in een door het bestuursorgaan goedgekeurd delegatiebesluit. Deze bijzondere delegaties kunnen bestaan uit het nemen van beslissingen en/of uit het vertegenwoordigen van de VZW tegenover derden.

BEGROTING & JAARREKENING

Art. 30 boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het wetboek vennootschappen en verenigingen strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 31 onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Art. 32 bestemming netto – actief



De VZW kan pas ontbonden worden na akkoord van het bestuursorgaan van Davidsfonds VZW.

Bij de ontbinding van Davidsfonds Brussel vzw wordt het netto-actief overgemaakt aan Davidsfonds vzw tenzij er voor de ontbinding in een schriftelijk en voorafgaand akkoord tussen het bestuursorgaan van Davidsfonds Brussel vzw en het bestuursorgaan van Davidsfonds VZW hiervan wordt afgeweken.

TENSLOTTE

Art. 33 slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

C.BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

HET ADRES

Het adres van de VZW is: Grasmarkt 61 te 1000 Brussel

Getekend te Brussel op 25 maart 2025,

Christine Van Vlieden
Bestuurder

Luc Faems
Bestuurder