

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25067289

NEERGELEGD

15 MEI 2025

Ondernemingsrechtbank
Griffie Leuven.

Ondernemingsnr : 1013.363.658

Naam

(voluit) : **Canonie AOP**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Stichting van openbaar nut**

Volledig adres v.d. zetel : **3271 Scherpenheuvel-Zichem (Averbode), Abdijstraat 1.**

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uittreksel uit een akte verleden voor Yves De Ceunynck, notaris te Diest, vervangende zijn ambtgenoot Ann Van Laere, geassocieerd notaris te Antwerpen, ratione loci beletop 17 januari 2025, geregistreerd, met als enig doel te worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank, waaruit blijkt dat:

De Vereniging zonder winstoogmerk "ABDIJ DER NORBERTIJDEN VAN AVERBODE" in het kort "ABDIJ AVERBODE", met zetel te 3271 Scherpenheuvel-Zichem (Zichem), Abdijstraat 1, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer BE0406.665.174 - RPR Leuven.

een Stichting van openbaar nut heeft opgericht waarvan de statuten luiden als volgt:

TITEL I – Naam, zetel, voorwerp, duur

ARTIKEL 1 – Naam

De Stichting van openbaar nut draagt de naam "Canonie AOP".

(hierna de "Stichting").

ARTIKEL 2 – Zetel

De zetel van de Stichting is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Hij kan worden overgebracht naar om het even welke plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad of in het Nederlands taalgebied, door een beslissing met absolute meerderheid van het bestuursorgaan, dat alle machten heeft teneinde op authentieke wijze de eventuele statutenwijziging die eruit voortvloeit, te doen vaststellen, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

ARTIKEL 3 – Doel

Het doel van de Stichting is alles wat kan leiden tot de religieuze en de humane ontwikkeling van de leden van de abdijgemeenschap van Averbode alsook van allen die met hen verbonden zijn en samenwerken; in het bijzonder het gemeenschappelijk kloosterleven volgens de regel van Sint-Augustinus en de constituties en statuten van de premonstratenzerorde.

Het doel omvat tevens de verspreiding en ontwikkeling van het hieraan verbonden gedachtengoed alsook de instandhouding, het beheer en de ontsluiting van de Abdij van Averbode als cultureel en religieus erfgoed.

ARTIKEL 3 bis – Voorwerp

De Stichting streeft dit belangeloos doel na in het kader van een aantal activiteiten die zij tot voorwerp heeft.

Deze activiteiten kunnen onder andere zijn:

- de materiële organisatie van het gemeenschappelijk kloosterleven en de integrale zorg voor de leden van de kloostergemeenschap, waaronder, zonder beperking, het toezien op de beschikbaarheid van medische zorg in het algemeen en palliatieve zorg voor zieke en bejaarde leden van de kloostergemeenschap in het bijzonder,
- de religieuze leiding van haar leden,
- de religieuze vorming van jongeren en opleiding tot het priesterschap,
- de verspreiding van de christelijke leer met gebruikmaking van alle gepaste middelen waaronder predicatie, vormingswerk, onderwijs, onthaalpastoraal en parochiale zielzorg,
- de bevordering van het algemeen welzijn vanuit een katholieke inspiratie, onder meer door ontwikkelingswerk en caritatieve, culturele, educatieve en toeristische activiteiten enzovoorts,
- met uitsluiting van elk winstoogmerk heeft de Stichting tevens als voorwerp de instandhouding, het beheer en de ontsluiting van de Abdij van Averbode en haar onroerende en andere aanhorigheden, waarvan ze eigenares is of waarvan ze eigenares wordt, te verzekeren en te benaastigen. De Stichting staat in voor het beheer van het

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/05/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

roerend en onroerend erfgoed waarvan zij eigenares is, onder meer maar niet uitsluitend voor het beheer van de abdijkerk, die bestemd is en zal blijven voor de rooms-katholieke eredienst,

-zij mag alle medehulp verlenen en deelnemen op elke wijze aan elk werk zonder winstbejag, in het bijzonder door haar lokalen ter beschikking te stellen,

-de Stichting mag alle rechtshandelingen stellen die nodig zijn voor het verwezenlijken van het belangeloos doel, en mag daartoe alle roerende en onroerende goederen verwerven of bezitten in eigendom of anderszins, en deze goederen gebruiken, beheren of ten dienste stellen. De Stichting mag ook op bijkomstige wijze zekere economische activiteiten uitoefenen op voorwaarde dat de opbrengst daarvan uitsluitend besteed wordt aan het hoofdvoorwerp.

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplatief en niet limitatief.

Het behoud van het katholiek confessioneel karakter der Stichting, overeenkomstig het wetboek van canoniek recht en het eigen recht van de premonstratenzerorde is een essentieel kenmerk van de Stichting en een essentiële bepaling van deze statuten. Dit punt kan geen enkele wijziging ondergaan zonder de ontbinding en de vereffening van de Stichting tot gevolg te hebben.

ARTIKEL 4. Duur

De Stichting is opgericht voor een onbepaalde duur.

De Stichting kan ontbonden worden bij unaniem besluit van het bestuursorgaan en dit conform artikel 11 van deze statuten en de wettelijke bepalingen opgenomen in het WVV.

TITEL II – Bestuur - Controle

ARTIKEL 5. Bestuursorgaan

De Stichting wordt bestuurd door een bestuursorgaan bestaande uit ten minste drie tot vijf leden. De leden dienen natuurlijke personen te zijn van Belgische of buitenlandse nationaliteit.

De leden van het (eerste) bestuursorgaan worden gekozen door de stichtende leden. De Overste (prelaat) van de Abdij der Norbertijnen van Averbode is van rechtswege lid van het bestuursorgaan van de Stichting voor de duur van zijn mandaat.

De andere bestuurders worden benoemd voor een hernieuwbare periode van vier jaar.

De Overste (prelaat) wordt voorzitter tenzij anders beslist.

De Overste bijgestaan door zijn Raad benoemt ten minste twee religieuzen van de Abdij van Averbode als bestuurders.

De functie van bestuurder eindigt door overlijden, ontslag, arbeidsongeschiktheid, intrekking of het verstrijken van de termijn van vier jaar zoals voormeld.

Het ontslag van een bestuurder kan enkel plaatsvinden met hetzelfde aanwezigheidsquorum en meerderheid dewelke vereist zijn voor de wijziging van de statuten, opgenomen in artikel 11 van deze statuten.

Het ontslag kan pas worden uitgesproken nadat de belanghebbende schriftelijk kennis heeft genomen of kon nemen van de tot hem gerichte grieven.

Bestuurders die ontslag wensen te nemen voor het verstrijken van hun mandaat, sturen hun ontslag per brief naar de voorzitter van het bestuursorgaan, dewelke het nodige zal doen voor de formaliteiten opgenomen in artikel 2:11 WVV.

In geval van een vacature tijdens een mandaat kan een bestuurder worden benoemd onder dezelfde voorwaarden als voor de benoeming van de bestuurder die hij vervangt. Zijn mandaat eindigt bij het einde van het mandaat van de bestuurder die hij vervangt.

Het mandaat van elke bestuurder is niet langer hernieuwbaar voor een nieuwe periode van vier jaar indien de bestuurder op het ogenblik van de hernieuwing de leeftijd van 85 jaar heeft bereikt, tenzij anders beslist door het bestuursorgaan.

Een persoon kan eveneens niet als bestuurder worden benoemd indien deze persoon de leeftijd van 85 jaar heeft bereikt, tenzij anders beslist door het bestuursorgaan.

De goedkeuring van de jaarrekening strekt tot kwijting van de bestuurders, nadat deze jaarrekening werd goedgekeurd door de commissaris-revisor. Dit besluit tot kwijting zal expliciet worden opgenomen in de notulen van de goedkeuring van de jaarrekening.

ARTIKEL 6 – Bevoegdheid

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten voor het beheer en het bestuur van de Stichting. Het kan aldus onder meer zonder dat deze opsomming beperkend is, alle akten en contracten afsluiten en verlijden, dadingen aangaan, overeenkomsten sluiten, alle roerende en onroerende goederen verkrijgen, ruilen en verkopen, hypotheekeren, leningen aangaan, huurovereenkomsten van om het even welke duur afsluiten, alle legaten, subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden, afstand doen van alle rechten, de Stichting in rechte vertegenwoordigen als verweerder of als eiser.

Het bestuursorgaan kan ook alle sommen en waarden in ontvangst nemen en aanvaarden, alle in bewaring gegeven sommen en waarden terugtrekken, alle rekeningen bij de banken openen, op voormelde rekeningen alle bewerkingen en inzonderheid alle terugtrekkingen van gelden door middel van cheque, overschrijvingsorder of overdrachtorder of ieder ander betalingsmandaat doen, alle bankkluizen huren, alle door de Stichting verschuldigde sommen betalen, van de post, de douane, de koeriersbedrijven en de dienst der spoorwegen, de brieven, telegrammen, pakken en aangetekende zendingen, al dan niet verzekerd, ontvangen, verzaken aan alle contractuele of zakelijke rechten, evenals aan alle persoonlijke of zakelijke waarborgen, opheffing verlenen voor of na betaling van alle bevoorrechte of hypothecaire inschrijvingen, overschrijvingen, beslagen of andere beletselen, alle vonnissen uitvoeren, alle dadingen aangaan en overeenkomsten sluiten.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat alle handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de Stichting evenals de handelingen en beslissingen die om reden van het minder belang dat

ze vertonen of omwille van hun spoedeisend karakter de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Dit dagelijks bestuur van de Stichting, alsook de vertegenwoordiging van de Stichting wat dat bestuur aangaat, mogen door het bestuursorgaan opgedragen worden aan een of meer personen, al dan niet bestuurder.

Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, zullen deze personen als college handelen indien er meer dan een werd aangesteld, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor de opgedragen bevoegdheden betreft.

Ontslag en beëindiging dagelijks bestuurder

Het bestuursorgaan kan op basis van een beslissing zoals opgenomen in deze statuten het mandaat van een dagelijks bestuurder beëindigen. Deze beëindiging of ontslag van de dagelijks bestuurder dient schriftelijk meegedeeld te worden aan de betrokkene.

Het mandaat van de dagelijks bestuurder zal eindigen 1 maand nadat de dagelijks bestuurder kennis heeft genomen of kon nemen van het schrijven.

De dagelijks bestuurder, dewelke zijn mandaat wenst te beëindigen, deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het mandaat van de dagelijks bestuurder zal eindigen 1 maand nadat de voorzitter kennis heeft genomen of kon nemen van het schrijven.

Controle Dagelijks Bestuurder

Het dagelijks bestuur brengt verslag uit aan het bestuursorgaan, en dit minstens twee (2) keer per jaar.

De voorzitter mag te allen tijde een extra verslag opvragen van het dagelijks bestuur indien hij dit nodig acht.

De bestuurders en de dagelijks bestuurders zijn enkel en alleen aansprakelijk voor de uitvoering van hun mandaat en voor de fouten begaan in hun beheer.

Zij zijn niet verantwoordelijk voor hun handelingen met betrekking tot de verbintenissen van de Stichting.

ARTIKEL 7 – Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wijst onder zijn leden een voorzitter aan.

De Overste (prelaat) wordt voorzitter tenzij anders beslist door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan benoemt tevens een ondervoorzitter, een secretaris, een schatbewaarder of een secretaris-schatbewaarder.

Indien de voorzitter verhinderd is, worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter, tenzij de voorzitter zelf een andere bestuurder heeft aangewezen om hem te vervangen.

Zijn de secretaris, de schatbewaarder of de secretaris-schatbewaarder verhinderd, dan worden hun werkzaamheden verricht door de in leeftijd jongste bestuurder ter zitting aanwezig, tenzij het bestuursorgaan of de voorzitter een andere persoon met de taak heeft belast.

Het bestuursorgaan kan te allen tijde nieuwe functies inroepen indien het dit nodig acht.

ARTIKEL 8 – Vergoeding

De bestuurders ontvangen geen vergoeding voor de uitoefening van hun mandaat. Alle leden van het bestuursorgaan hebben recht op een terugbetaling van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

ARTIKEL 9 – Vergaderingen

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of wanneer minstens twee bestuurders hier schriftelijk om verzoeken. Indien de voorzitter verhinderd is, kan de ondervoorzitter het bestuursorgaan bijeenroepen. De oproeping gebeurt per post, mail of op een andere schriftelijke wijze. Uitzonderlijk kan de oproeping telefonisch gebeuren.

De oproeping geschiedt minstens drie dagen van tevoren. Het bestuursorgaan vergadert op de dag, het uur en de plaats aangeduid in de oproepingsbrief. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, of indien deze verhinderd is door de ondervoorzitter.

De oproeping vermeldt tevens de agenda. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter van het bestuursorgaan. Onderwerpen die niet op de agenda staan kunnen enkel in behandeling worden genomen indien alle leden aanwezig zijn. Elk agendapunt dat door ten minste twee bestuurders wordt voorgesteld, bij schrijven aan de voorzitter van het bestuursorgaan minstens veertien dagen voor de vergadering, moet op de agenda worden vermeld.

Iedere bestuurder die niet aanwezig kan zijn, kan via brief of mail volmacht geven aan een ander lid van het bestuursorgaan om hem op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder mag slechts één van zijn collega's vertegenwoordigen. De lasthebber wordt dan geacht aanwezig te zijn.

Deskundigen en andere derden kunnen door de voorzitter op de vergaderingen worden uitgenodigd. Ze hebben evenwel geen stemrecht.

ARTIKEL 10 – Besluitvorming

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien het bestuursorgaan een meerderheid van haar leden verenigt.

Elke beslissing van het bestuursorgaan wordt genomen met absolute meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, en bij onthouding van één of meer onder hen, met de meerderheid van de andere aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de stem van de ondervoorzitter doorslaggevend.

De mogelijkheid wordt voorzien dat elke beslissing bij geheime stemming kan worden genomen indien één van de bestuurders hierom vraagt.

Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden niet meegeteld voor de berekening van de meerderheden.

In zeer uitzonderlijke gevallen, en enkel in het geval van urgentie en het maatschappelijk belang, kunnen beslissingen van het bestuursorgaan genomen worden via een elektronische vergadering. Elke bestuurder dient dan wel de mogelijkheid te hebben gehad om zijn/haar mening te uiten.

Indien er geen meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de bestuursvergadering, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Deze kan rechtsgeldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar een beslissing kan enkel genomen worden bij absolute meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

ARTIKEL 11. Aanwezigheidsquorum - bijzonder

In tegenstelling tot artikel 10, kan het bestuursorgaan enkel en alleen rechtsgeldig beslissen als alle bestuurders aanwezig zijn of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn, inzake volgende materies:

- de ontbinding van de Stichting;
- een statutenwijziging;
- het vaststellen van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur;
- het aanstellen van een dagelijks bestuurder.

Indien op de eerste bestuursvergadering niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan wordt een tweede bestuurdersvergadering bijeengeroepen. De tweede bestuursvergadering kan slechts geldig beraadslagen indien het bestuursorgaan een meerderheid van haar leden verenigt; bijgevolg kunnen de beslissingen genomen worden door absolute meerderheid van stemmen van de thans aanwezige bestuursleden.

ARTIKEL 12 – Belangenconflict

Indien een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft hetwelk in strijd is met het belang van de Stichting zal de wettelijke regeling gelden opgenomen in artikel 11:8 WVV.

ARTIKEL 13 – Vertegenwoordiging

De Stichting wordt in al haar handelingen, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen, die ten opzichte van derden geen bewijs van een voorafgaand besluit van het bestuursorgaan moeten leveren.

Het bestuursorgaan kan tevens een bijzondere gevolmachtigde aanduiden om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen met betrekking tot bepaalde opdrachten.

ARTIKEL 14 . Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden vastgelegd in notulen die getekend worden door de voorzitter en een andere bestuurder. Deze notulen worden ingelast in een speciaal register. De volmachten worden gehecht aan de notulen van de vergadering waarvoor ze zijn gegeven.

ARTIKEL 15. Intern reglement en toezicht.

Het bestuursorgaan is bevoegd en heeft de mogelijkheid om de werking van de Stichting en haar organen verder te regelen in een intern reglement.

Dit intern reglement en de wijze van beheer dient steeds overeen te stemmen met de bepalingen van de constituties en de statuten van de premonstratenzerorde onder toezicht van de abt-generaal en het definitorium van die orde.

TITEL III – Jaarrekening, begroting en controle

ARTIKEL 16 – Boekjaar

Het boekjaar van de Stichting begint ieder jaar op één januari en eindigt op eenendertig december van datzelfde jaar.

ARTIKEL 17 – Jaarrekening en begroting

Bij het einde van elke boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar af, maakt de inventaris en de jaarrekening op, alsmede de begroting voor het volgend jaar. Deze worden binnen de zes maanden ter goedkeuring voorgelegd. Het batig saldo van de resultatenrekening vergroot het vermogen van de Stichting en kan onder geen beding bij wijze van dividenden of anderszins aan de stichter worden uitgekeerd.

De rekeningen en de begroting worden ten minste vijftien dagen voor de jaarvergadering ter kennis gebracht van alle bestuurders en de commissarissen die alsdan inzage kunnen vorderen, doch alleen ter plaatse, van alle bescheiden waarop de rekening en de begroting steunen.

ARTIKEL 18 – Controle

Het toezicht op de rekeningen van de Stichting wordt uitgeoefend door een commissaris, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. De Stichting stelt de commissaris aan en bepaalt zijn bezoldiging. Het mandaat is hernieuwbaar.

TITEL IV – Wijziging van de statuten

ARTIKEL 19 - Statutenwijziging

Het doel en het voorwerp van de Stichting, opgenomen in artikel 3 en artikel 3 bis van de statuten kunnen enkel gewijzigd worden met goedkeuring van de vereniging zonder winst oogmerk Abdij der Norbertijnen van Averbode (0406.665.174) of haar rechtsopvolger die de Abdijsgemeenschap vertegenwoordigt.

In de gevallen voorzien door de wet, worden de statutenwijzigingen vastgelegd in een authentieke akte en/of ter goedkeuring voorgelegd aan de Koning.

TITEL V – Ontbinding en vereffening

ARTIKEL 20 – Ontbinding en vereffening

De Stichting wordt na ontbinding geacht voort te bestaan voor haar vereffening. Alle stukken uitgaande van de ontbonden Stichting vermelden dat zij in vereffening is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten, onverminderd de wettelijke bepalingen ter zake, zoveel als mogelijk van kracht. Na sluiting van de vereffening worden de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de wettelijke termijn bewaard door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die hiertoe wordt aangeduid door de vereffenaars.



ARTIKEL 21 – Bestemming van het vermogen

In geval van ontbinding en vereffening beslist het bestuursorgaan over de bestemming van het vermogen van de Stichting, dat moet worden toegekend aan een katholieke vereniging of Stichting met een gelijkaardig voorwerp.

Indien het bestuursorgaan niet in staat is een beslissing te nemen, dan wordt deze genomen door de abt-generaal van de premonstratenzerorde.

Indien noch het bestuursorgaan, noch de abt-generaal van de premonstratenzerorde in staat zijn een beslissing te nemen, dan wordt deze genomen door de rooms-katholieke bisschop van het bisdom waar de zetel van de Stichting gelegen is.

TITEL VI – Slotbepalingen

ARTIKEL 22 – Toepasselijk recht

Voor al hetgeen niet bij deze statuten is geregeld, is het Wetboek van vennootschappen en verenigingen alsook de andere voorschriften van Belgisch recht van toepassing. In de mate dat deze statuten enkel een herhaling zijn van de wettelijke bepalingen dienaangaande, dienen de erin vervatte verplichtingen niet als statutaire maar louter als wettelijke verplichtingen aanzien te worden.

Slot- en/of overgangsbepalingen

De oprichter neemt eenparig de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf haar rechtspersoonlijkheid door haar erkenning bij Koninklijk Besluit. Dit Koninklijk Besluit werd genomen op 8 april 2025.

Begin en afsluiting van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar neemt een aanvang op datum waarop de Stichting de rechtspersoonlijkheid verkrijgt en zal worden afgesloten op 31 december 2026.

Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: 3271 Scherpenheuvel-Zichem (Averbode), Abdijstraat 1.

Dit adres wordt niet opgenomen in de statuten.

Benoeming van de bestuurders

Vervolgens hebben de oprichters beslist te benoemen tot eerste, niet-statutaire, bestuurders en dit voor de duur van vier jaar:

1. De heer FIERENS Marc Henri Marie Hélène, wonende te 3271 Scherpenheuvel-Zichem (Averbode), Abdijstraat 1.

2. De heer VAN HERCK Paul Norbert Rosalia, wonende te 3271 Scherpenheuvel-Zichem (Averbode), Abdijstraat 1.

3. De heer VANKEIRSBILCK Jan Jozef Greta, wonende te 3271 Scherpenheuvel-Zichem (Averbode), Abdijstraat 1.

4. De heer JANSSENS Herman Domien, wonende te 3271 Scherpenheuvel-Zichem (Averbode), Abdijstraat 1.

5. De heer SEGHERS Eric Oscar Maria, wonende te 3271 Scherpenheuvel-Zichem (Averbode), Abdijstraat 1.

De bestuurders zijn hier aanwezig, met uitzondering van de heer Paul Van Herck, en verklaren enerzijds te aanvaarden en anderzijds dat geen verbodsbepaling zich verzet tegen hun aanstelling. De bestuurder Paul Van Herck is bij onderhandse volmacht vertegenwoordigd door de heer Eric Seghers, voornoemd. Hun mandaat is onbezoldigd

Benoeming van mandaten

De bestuurders kennen met eenparigheid van stemmen de volgende mandaten toe aan voormelde benoemde bestuurders:

• Voorzitter: voormelde heer FIERENS Marc, dewelke deze functie uitdrukkelijk aanvaardt;

• Ondervoorzitter: voormelde heer VAN HERCK Paul, vertegenwoordigd zoals voormeld, dewelke deze functie uitdrukkelijk aanvaardt;

• Secretaris-Schatbewaarder: voormelde heer SEGHERS Eric, dewelke deze functie uitdrukkelijk aanvaardt.

Bijzondere volmacht

De oprichters geven bij deze bijzondere volmacht aan de heer FIERENS Marc Henri Marie Hélène, wonende te 3271 Scherpenheuvel-Zichem (Averbode), Abdijstraat 1 met recht van indeplaatsstelling om als speciale volmachthebber namens de Stichting op te treden bij de Griffie van de Ondernemingsrechtbank, de diensten van de Kruispuntbank van ondernemingen inclusief ondernemingsloket om daar alle formaliteiten te vervullen van inschrijvingen, latere wijzigingen, en schrappingen van de Stichting en tevens om alle formaliteiten te vervullen bij de Directe en Indirecte Belastingen en de diensten van de B.T.W.

voor ontleidend uittreksel.

(get.), Yves De Ceunynck Notaris.

tegelijk neergelegd :

- afschrift akte
- coördinatie van statuten.
- Erkenning bij KB