



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoudt
aan het
Belgisch
Staatsbl



25068378

Ondernemingsrechtbank

20 MEI 2025

Antwerpen, afd. Hasselt

Griffie

Ondernemingsnr : **0412 417 472**

Naam

(voluit) : **VZW RIJVERENIGING VAN DE CAVALERIE**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK**

Volledig adres v.d. zetel : **WALHEMSTRAAT 1, 3970 LEOPOLDSBURG**

Onderwerp akte : WIJZIGING STATUTEN EN BESTUURSORGAAN

STATUTEN

I.DE VERENIGING

Art. 1. Naam

De vereniging draagt de naam "vzw Rijvereniging van de Cavalerie". Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm voorafgegaan door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of door de afkorting "vzw".

Art. 2. Oprichting

De (Franstalige) vereniging werd opgericht op 19 april 1972 onder de benaming "Cercle équestre du 1er Régiment de Guides" te Duren (Duitsland) met zetel te Brussel. (Staatsblad van 08 juni 1972). In 2001 veranderde de benaming van de vereniging in "Rijvereniging van het Regiment Gidsen" met zetel te Leopoldsborg en wordt Nederlandstalig. (Staatsblad van 18 oktober 2001). Sinds 2005 draagt de rijvereniging de benaming "vzw Rijvereniging van de Cavalerie" met zetel te Leopoldsborg. (Staatsblad van 03 februari 2006).

Art. 3. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijke arrondissement Hasselt. Alle stukken voorgeschreven door de vzw-wetgeving worden neergelegd in het dossier bijgehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank Antwerpen - afdeling Hasselt. Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art. 4. Doelstellingen en voorwerp

De vereniging heeft tot doel:

- a. De paardensport in het militair milieu aan te moedigen, te organiseren en te ontwikkelen.
 - b. Aan elke vereniging met een identieke of analoge bestaansreden haar steun te betuigen.
 - c. Het vrijwaren in het militair milieu van de geest van de cavalerie en van het bevorderen van de cavalierietradities.
 - d. Het ondersteunen van verschillende zorginstellingen in de omgeving van Leopoldsborg.
- De voornaamste activiteiten om dit doel te bereiken zijn:
- a. Het organiseren van basis paardrijlessen voor beginnende ruiters en amazones.
 - b. Het organiseren van buitenritten voor gevorderde ruiters en amazones.
 - c. Het organiseren van activiteiten paardengewinning voor zorgbehoevende personen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

d. Het organiseren van socio-culturele activiteiten om zodoende de cavalierietradities te bewaren.
De vereniging is bevoegd om handelsdaden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het doel omschreven in het eerste lid en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen. De vereniging kan daartoe alle nuttige rechtshandelingen en daden stellen, en onder meer overeenkomsten sluiten, personeel aanwerven, contracten ondertekenen, verzekeringspolissen afsluiten, goederen in huur nemen, dit alles zowel in binnen- als in buitenland. De vereniging kan subsidies verwerven, zowel van de overheid als van private instellingen, aan sponsoring doen en vertegenwoordigers uitzenden in binnen- en buitenland en zelf als vertegenwoordiger optreden.

Art. 5. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan te allen tijde worden ontbonden.

II. LIDMAATSCHAP

Art. 6. Leden

De vereniging kent enkel leden en toegetroden leden. Er zijn geen stichtende leden meer in leven. Het aannemen van leden en toegetroden leden is een bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Art. 7. Aantal leden

- a. De vereniging zal maximaal vijftien leden tellen. Deze leden worden vermeld in het ledenregister. Het is mogelijk dat een lid eveneens ook een bestuurder kan zijn.
- b. Leden en toegetroden leden worden onderverdeeld in rijdende en niet rijdende leden.

Art. 8. Lidmaatschap van de leden

Als lid en toegetroden lid kan tot de vereniging toetreden:

a. Statuut:

- i. Actieve personeelsleden van Defensie.
- ii. Voormalige personeelsleden van Defensie.
- iii. Reservisten van Defensie.
- iv. Actieve personeelsleden van de lokale of federale politie.
- v. Voormalige personeelsleden van de lokale of federale politie.
- vi. Voormalige Rijkswachters.

b. Algemene voorwaarden:

- i. Jaarlijks lidgeld betalen.
- ii. Voor de rijdende leden een verzekering persoonlijk letsel afsluiten.
- iii. Instemmen met de statuten.

Een kandidaat- toegetroden lid dient zijn verzoek schriftelijk te richten aan het bestuursorgaan. Het kandidaat- toegetroden lid vult hiervoor een inschrijvingsdocument in en overhandigt dit persoonlijk, per brief of per elektronische correspondentie aan het bestuursorgaan. Een toegetroden lid kan aan het bestuursorgaan vragen om lid te worden. Het toegetroden lid stuurt hiervoor een motivatiebrief of per elektronische correspondentie naar het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan beslist vrij over elk verzoek tot toetreding. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Na aanvaarding is het lidmaatschap pas definitief na het ontvangen van de lidmaatschapsbijdrage. Een kandidaat-toegetroden lid kan op eigen verantwoordelijkheid deelnemen aan één paardrijles alvorens aanvaard te worden door het bestuursorgaan en de betaling van de lidmaatschapsbijdrage.

Art. 9. Lidmaatschapsbijdrage

De door de leden verschuldigde jaarlijkse bijdrage mag niet hoger zijn dan 100 euro. Het betreft een vaste eenmalige bijdrage. Deze lidmaatschapsbijdrage is enkel geldig voor de periode tussen 01 januari en 31 december van het desbetreffende kalenderjaar. De lidmaatschapsbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuursorgaan. De lidmaatschapsbijdrage moet betaald worden binnen de vijf dagen na aanvaarding door het bestuursorgaan. Voor de jaarlijkse hernieuwing van de lidmaatschapsbijdrages zal het bestuursorgaan twee maanden voor het einde van het kalenderjaar een betalingsuitnodiging overmaken aan alle leden en toegetroden leden. Leden en toegetroden leden dienen voor het einde van het jaar hun lidmaatschap te hernieuwen door de lidmaatschapsbijdrage te betalen. Leden en toegetroden leden die niet tijdig de lidmaatschapsbijdrage hernieuwen worden nog toegelaten tot de vereniging maar kunnen, totdat de betaling in orde is gebracht, niet deelnemen aan de activiteiten.

Art. 10. Rechten en plichten van leden

Alle leden en toetgetreden leden kunnen zonder beperking op de zetel van de vereniging de statuten inkijken. Alle leden en toetgetreden leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij mondeling, schriftelijk of per elektronische correspondentie een verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) vastgelegd zijn.

De leden en toetgetreden leden hebben daarnaast volgende plichten:

- a. Verplicht zich te gedragen zoals de cavalerietradities voorschrijven.
- b. Geen ongewenst gedrag zoals discriminatie, (seksuele) intimidatie en pesten vertonen.
- c. Alcoholmisbruik voorkomen.
- d. Zich houden aan de geldende wetten en regels.
- e. Geen misbruik van macht, graad of functie.

Art. 11. Ontslagneming van de leden

Elk lid of toetgetreden lid kan te allen tijde uit de vereniging ontslag nemen door dat ontslag schriftelijk of per elektronische correspondentie bekend te maken aan het bestuursorgaan. Leden en toetgetreden leden hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Art. 12. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid of toetgetreden lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheids-vereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. Het lid of toetgetreden lid wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid kan worden gehoord op de algemene vergadering. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid of toetgetreden lid is niet geheim.

Art. 13. Vermogen in de vereniging

Leden en toetgetreden leden hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

III. ALGEMENE VERGADERING

Art. 14. Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit al de leden. Toetgetreden leden hebben geen recht om de algemene vergadering te volgen en zij hebben evenmin stemrecht op deze vergadering. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij zijn of haar afwezigheid door de ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

Art. 15. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor hetgeen bepaald in het WVV en latere wetswijzigingen en alle bijkomende bevoegdheden hieronder opgenomen:

- a. Het wijzigen van de statuten.
- b. Het benoemen en afzetten van de bestuurders.
- c. Het benoemen en afzetten van de commissarissen.
- d. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen.
- e. Het goedkeuren van de begroting en van de jaarrekening.
- f. Het ontbinden van de vereniging.
- g. Het uitsluiten van leden en toetgetreden leden.
- h. Het omzetten van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkennen als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap met een sociaal oogmerk.
- i. De vzw vlot te reorganiseren door de procedure "inbreng om niet" toe te laten.
- j. Alle bevoegdheden die door voorliggende statuten worden toegekend.
- k. Goedkeuren van de aankoop en verkoop van paarden.
- l. Het benoemen en afzetten van de hoofdesgever.
- m. Bestemming van het patrimonium bij ontbinding.

n.Aankopen hoger dan 2500 euro Incl. BTW goedkeuren.

Art. 16. Vergaderingen van de algemene vergadering

De algemene vergadering moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen de zes maanden na het afsluiten van het boekjaar. Algemene vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen op initiatief van het bestuursorgaan, wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of op verzoek van tenminste 1/5e van de leden van de vereniging.

Art. 17. Uitnodiging en agenda van de algemene vergadering

Alle leden worden opgeroepen ten minste vijftien dagen vóór de vergadering. De schriftelijke oproeping gebeurt per brief of per elektronische correspondentie, met vermelding van de agenda, plaats, datum en uur van de vergadering. De finale agenda wordt 48 uren voor de aanvang van de vergadering overgemaakt. Elk lid kan een onderwerp op de agenda van de algemene vergadering laten plaatsen.

Art.18. Deelname aan de algemene vergadering

De leden kunnen fysiek aanwezig zijn of deelnemen via video- of teleconferentie of ander communicatiemiddel.

Art. 19. Aanwezigheidsquorum op de algemene vergadering

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. Om te beslissen over een wijziging van de statuten van de vereniging moet minstens 4/5 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Art. 20. Stemming op de algemene vergadering

Op de algemene vergadering heeft elk lid één stem. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten anders bepalen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter van de vergadering dat het voorstel wordt verworpen. Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend: Statutenwijziging. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, (waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

Art. 21. Verslag van de algemene vergadering

De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register en ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de leden die het wensen. Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris van het bestuursorgaan ondertekend. De besluiten van de algemene vergadering worden de leden, toegetreden leden en belanghebbende derden ter kennis gebracht.

IV.BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 22. Samenstelling van het bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een minimum van drie bestuurders. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van drie jaar. Het mandaat van de bestuurders is onbeperkt hernieuwbaar. Bij het aflopen van het mandaat van een bestuurder kan elk lid zich kandidaat stellen voor die bepaalde bestuursfunctie. Bij de aanstelling van een nieuwe bestuurder zal de directieraad

het Centraal Register voor Bestuursverboden controleren en nagaan of er voor deze persoon een bestuursverbod bestaat of niet. De bestuurders worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat. Het bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester, een hoofdleesgever en bestuurders. De voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris zijn desgevallend automatisch voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de algemene vergadering(en).

Art. 23. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp en activiteiten van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden gedelegeerd worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Art. 24. Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Art. 25. Directieraad

In het bestuursorgaan wordt een directieraad opgericht bestaande uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester. De mandaten van deze directieraad zijn het behandelen van de administratieve verplichtingen van de vereniging:

- a. Statuten.
- b. Verslagen van bestuurs- en algemene vergaderingen.
- c. Ledenregister.
- d. Financiële boekhouding en Jaarrekening.
- e. Belastingaangifte, registers en taksen.
- f. UBO – register (register uiteindelijke begunstigen)
- g. Correspondentie.
- h. Organisatie van de algemene vergadering(en)
- i. Voorbereiden van documenten ter handtekening door de voorzitter van het bestuursorgaan.
- j. Contacten met de Koninklijke Rijvereniging Dagen van het Paard VZW
- k. Contacten met Defensie.
- l. Contacten met de gemeente Leopoldsburg.

Art. 26. Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de directieraad, zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter. Het bestuursorgaan zal minstens driemaal per kalenderjaar vergaderen. De oproeping gebeurt mondeling of via elektronische correspondentie en bevat de datum, plaats en uur van de vergadering, evenals de agenda. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en, bij zijn of haar ontstentenis, belet of afwezigheid, door de ondervoorzitter, en bij zijn of haar ontstentenis, belet of afwezigheid, door de secretaris.

Art. 27. Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuursorgaan

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen; ten minste de meerderheid van de bestuurders moet aanwezig zijn. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt. Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk of mondeling akkoord van de bestuurders worden genomen. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per elektronische correspondentie, video- of teleconferentie of ander communicatiemiddel.

Art. 28. Verslag van het bestuursorgaan

De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd register; zij worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering. Uittreksels en afschriften van de notulen en het register

worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan. De notulen worden overgemaakt aan de leden maar niet aan de toegetreden leden.

Art. 29. Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 30. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering. Iedere bestuurder kan ontslag nemen door kennisgeving aan het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt roept de directieraad de algemene vergadering samen. De algemene vergadering kan beslissen een nieuwe bestuurder aan te stellen of het mandaat van de ontslagnemende bestuurder tijdelijk of definitief over te laten nemen door een andere bestuurder. Elke bestuurder die benoemd is om een tussentijds opengevallen mandaat waar te nemen, blijft slechts bestuurder tot dat mandaat verstreken is. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Art. 31. Ontslag van een bestuurder

Iedere bestuurder kan ook te allen tijde door de algemene vergadering ontslagen worden en dit bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim. De beslissing tot afzetting moet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Op zijn of haar vraag kan de betrokken bestuurder wel gehoord worden op de algemene vergadering.

Art.32. Samenstelling van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestaat uit volgende bestuursfuncties:

- a.Directieraad
- a.Voorzitter
- b.Ondervoorzitter
- c.Secretaris
- d.Penningmeester
- b.Hoofdlesgever
- c.Bestuurders

De verkiezing en aanduiding van de bestuursfuncties is een verantwoordelijkheid van de algemene vergadering.

Alle bestuursleden kunnen belast worden met een welbepaald mandaat. Deze welbepaalde opdrachten zijn:

- a.Afgevaardigde bij de Koninklijke Rijvereniging Dagen van het Paard VZW
- b.Verantwoordelijke uitbating cafetaria.
- c.Verantwoordelijke aankoop dranken en voedsel.
- d.Beheerder van het patrimonium.
- e.Verantwoordelijke voor het onderhoud infrastructuur en omgeving.

De verdeling van de welbepaalde mandaten is een verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

V.AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Art. 33. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun functie en mandaat. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

VI. BOEKHOUDING

Art. 34. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01 januari tot 31 december.

Art. 35. Boekhouding

Boekhoudkundige verplichting: de vereniging is een zeer kleine vzw met vereenvoudigd model en een gewone kasboekhouding. Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; de jaarrekening en de begroting worden aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de algemene vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. De jaarrekening (en het volledige verenigingsdossier) wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de algemene vergadering neergelegd op de Griffie van de ondernemingsrechtbank Antwerpen - afdeling Hasselt en aangehecht aan de "Aangifte in de rechtspersonenbelasting" (zie diverse bescheiden en opgaven).

Art. 36. Financiële uitgaven

Voor de goede dagelijkse werking van de vereniging te garanderen mogen bestuurders onafhankelijk kleine aankopen doen tot en met 1000 euro incl. BTW
Aankopen tot en met 2500 euro incl. BTW zijn een bevoegdheid van het bestuursorgaan.
Aankopen boven 2500 euro incl. BTW zijn een bevoegdheid van de algemene vergadering.
De aankoop of verkoop van een paard wordt praktisch geregeld door de directieraad en de hoofdesgever.
De definitieve aankoop of verkoop wordt goedgekeurd door de algemene vergadering.

VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 37. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van de voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de leden. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Art. 38. Bestemming van het vermogen van de vzw

In geval van ontbinding en vereffening worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging, stichting of organisatie, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goedvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

VIII. PAARDEN EN DE ORGANISATIE VAN ACTIVITEITEN MET PAARDEN

Art. 39. Aankoop en bezit van paarden door de vereniging

De vereniging streeft ernaar minimaal drie en maximaal vijf paarden te financieren.

Art. 40. Lesgevers ruitersport van de vereniging

Een bestuurder zal door de algemene vergadering verkozen en aangeduid worden als hoofdlesgever. Deze hoofdlesgever is verantwoordelijk voor de organisatie van alle activiteiten van de vereniging met paarden. Deze hoofdlesgever bepaalt het programma, geeft in eerste instantie de rijlessen, bepaalt het rijniveau van nieuwe leden en nieuwe toetredende leden en wijst de paarden toe aan de ruiters en amazones in functie van hun ervaring. De hoofdlesgever bepaalt of een ruiter of amazone beschikt over voldoende competenties om deel te nemen aan de verschillende activiteiten met paarden. De hoofdlesgever wordt bijgestaan door andere leden die hem helpen in het organiseren van de lessen en activiteiten met paarden. Bij afwezigheid van de hoofdlesgever kunnen deze adjunct-lesgevers taken overnemen. De adjunct-lesgevers worden aangeduid door het bestuursorgaan.

Art. 41. Organisatie van activiteiten met paarden door de vereniging

De vereniging sluit voor de hoofdlesgever en de adjunct-lesgevers een bijkomende verzekering af (sportcoach- of lesgevertaken verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid en sportongevallen). In geen enkel geval zullen bestuurders, leden of toetredende leden die niet beschikken over deze bijkomende verzekering zonder de hoofdlesgever of een adjunct-lesgever alleen of in groep activiteiten met paarden uitvoeren. De rijdende leden en rijdende toetredende leden betalen eveneens jaarlijks lidgeld aan de Koninklijke Rijvereniging Dagen van het Paard VZW. In dit lidgeld is eveneens een verzekering persoonlijke letsel voor de ruiter of amazone voorzien.

BESTUURSORGaan

Ontslagnemende bestuursleden:

1. Baptist Felicien 64.02.07-153.25 Penningmeester
2. Vercammen Robert 49.06.30-065.09 Bestuurder

Herbenoemde bestuursleden:

1. Sijsmans Marc 65.12.09-089.23 Voorzitter
2. Pierre Marc 52.12.24-293.66 Ondervoorzitter
3. Alen Noël 58.12.25-237.24 Secretaris
4. Vlaminc Remy 42.04.25-185.72 Bestuurder
5. Van Gool Gustaaf 50.07.23-201.14 Bestuurder
6. Boets Juliaan 51.01.05-277.69 Bestuurder
7. Steenssens René 51.05.28-163.06 Bestuurder
8. Hubrecht Robert 58.09.12-325.14 Bestuurder
9. Gielen Ronan 59.06.30-243.41 Bestuurder
10. Cornelissen Serge 65.07.08-197.07 Bestuurder
11. Avonds Mark 74.10.05-357.50 Penningmeester

Nieuwe samenstelling van het bestuursorgaan verkozen door de algemene vergadering van 21/02/2025

Directieraad:

1. Sijsmans Marc, 65.12.09-089.23, voorzitter, woonachtig te Leopoldsborg, geboren op 09/12/1965 te Turnhout.
2. Pierre Marc, 52.12.24-293.66, ondervoorzitter, woonachtig te Ham, geboren op 24/12/1952 te Leuven.
3. Alen Noël, 58.12.25-237.24, secretaris, woonachtig te Hechtel, geboren op 25/12/1958 te Pelt.
4. Avonds Mark, 74.10.05-357.50, penningmeester, woonachtig te Lier, geboren op 05/10/1974 te Lier.

Bestuurders:

5. Gielen Ronan, 59.06.30-243.41, bestuurder en hoofdlesgever, woonachtig te Leopoldsborg, geboren op 30/06/1959 te Lommel.
6. Vlaminc Remy, 42.04.25-185.72, bestuurder, woonachtig te Leopoldsborg, geboren op 25/04/1942 te Zonnebeke.
7. Van Gool Gustaaf, 50.07.23-201.14, bestuurder, woonachtig te Leopoldsborg, geboren op 23/07/1950 te Mol.
8. Boets Juliaan, 51.01.05-277.69, bestuurder, woonachtig te Leopoldsborg, geboren op 05/01/1951 te Mol.
9. Steenssens René, 51.05.28-163.06, bestuurder, woonachtig te Koersel, geboren op 28/05/1951 te Beveren Waas.
10. Cornelissen Serge, 65.07.08-197.07, bestuurder, woonachtig te Leopoldsborg, geboren op 08/07/1965 te Mol.
11. Hubrecht Robert, 58.09.12-325.14, bestuurder, woonachtig te Leopoldsborg, geboren op 12/09/1958 te

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Wevelgem.

Opgemaakt te Leopoldsburg op 19 mei 2025

Pierre Marc
Directieraad Ondervoorzitter

Avonds Mark
Directieraad Penningmeester

Gielen Ronan
Bestuurder

Hubrecht Robert
Bestuurder

Van Gool Gustaaf
Bestuurder

Steenkens René
Bestuurder

Cornelissen Serge
Bestuurder

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 28/05/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening