

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling HASSELT



25074748

04 JUNI 2025

neergelegd ter griffie
dargillier

Ondernemingsnr : 0413 169 421

Naam

(voluit) : Club Opleiding Bedrijfsleiders

(verkort) : C.O.B.

Rechtsvorm Vereniging Zonder Winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel Diepenbekerweg 65 te 3500 Hasselt

**Onderwerp akte : ONTSLAG EN (HER)BENOEMING BESTUURSORGAAN / NAAMSWIJZIGING
en WIJZIGING VOORWERP/BELANGELOOS DOEL - AANNEMING NIEUWE
STATUTEN**

Blijkens de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van de Leden d.d. 9 mei 2025 werd:

- het ontslag van de volgende bestuurders formeel bevestigd:

*de heer Gilbert CLAES, wonende te 3850 Nieuwerkerken, Diestersteenweg 190,
en dit met ingang vanaf 14/06/2024;

*de heer Philip COPPENS, wonende te 2920 Kalmthout, Missiehuislei 42,
en dit met ingang vanaf 14/06/2024;

*mevrouw Ingrid ENGELS, wonende te 3500 Hasselt, Hoekvijverslaan 1,
en dit met ingang vanaf 14/06/2024;

*de heer Philip SMET, wonende te 8301 Knokke-Heist, Prinsjespad 4,
en dit met ingang vanaf 14/06/2024;

*mevrouw Katrien VERBERCKMOES, wonende te 3740 Bilzen, Begeveldstraat 61,
en dit met ingang vanaf 14/06/2024.

- beslist om volgende bestuurders te (her)benoemen voor onbepaalde duur:

*herbenoeming als bestuurder voor een onbepaalde duur van de heer Marc COPPENS,
wonende te 2900 Schoten, Victor Frisley 51;

*herbenoeming als bestuurder voor een onbepaalde duur van de heer Wim HEYLEN,
wonende te 2440 Geel, Velveken 57;

*herbenoeming als bestuurder voor een onbepaalde duur van de heer Victor MATTERNE,
wonende te 3800 Sint-Truiden, Sint-Trudostraat 23 bus 501;

*herbenoeming als bestuurder voor een onbepaalde duur van de heer Jan MAURISSEN,
wonende te 3740 Bilzen, Kuilenweg 39;

*benoeming als bestuurder voor een onbepaalde duur van de heer Tom HOOGMARTENS,
wonende te 3520 Zonhoven, Boomsteeg 19, en dit met ingang vanaf 14/06/2024;

*benoeming als bestuurder voor een onbepaalde duur van mevrouw Nathalie VANDEN DRIES,
wonende te 3570 Alken, Hameestraat 93, en dit met ingang vanaf 14/06/2024;

*benoeming als bestuurder voor een onbepaalde duur van de heer Daan DE WEVER,
wonende te 3110 Rotselaar, Druivenstraat 6, en dit met ingang vanaf 14/06/2024;

*benoeming als bestuurder voor een onbepaalde duur van de heer Dirk VAN EYCK,
wonende te 2460 Kasterlee, Houtum 49, en dit met ingang vanaf 09/05/2025.

Alle mandaten zijn onbezoldigd.

Op de laatste blz van Luik B vermelden

Voorkant

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

- beslist om - in toepassing van artikel 39 §1, eerste en derde lid van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en houdende de diverse bepalingen - de statuten voor de volledigheid nog aan te passen aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de rechtsvorm van de vereniging zonder winstoogmerk (afgekort VZW).

- beslist de naam van de Vereniging te wijzigen met ingang van 9 mei 2025, in "Center of Business", afgekort C.O.B.

- beslist het voorwerp en het belangeloos doel van de Vereniging te wijzigen als volgt:

BELANGELOOS DOEL:

De vereniging heeft tot belangeloos doel: het verzorgen van de opleiding op het gebied van bedrijfsbeleid ten behoeven van ondernemers-leden en hun directe medewerkers, door alle middelen die daartoe ten dienste staan, dit in de meest ruime zin en op de meest ruime wijze.

VOORWERP:

Om dit belangeloos doel te realiseren, organiseert de vereniging (of tracht zij te organiseren) onder meer de volgende activiteiten, die haar voorwerp uitmaken, zonder hiertoe beperkt te zijn:

- Het organiseren van seminars of evenementen in de brede zin van het woord;
- Het op touw zetten van uitwisseling van ervaring;
- Het inrichten van bedrijfsbezoeken;
- Het verzorgen van culturele manifestaties;
- Het steunen van ieder initiatief dat de bedrijfsleiders-leden kan helpen tot het beter uitoefenen van hun taak als manager;
- Het organiseren van diverse activiteiten ter bevordering van het belangeloos doel;
- Informatie en/of bijstand verschaffen in verband met het gemeenschappelijk belang in het kader van het belangeloos doel en voorwerp van de VZW;
- Contacten organiseren met andere VZW's met hetzelfde of een gelijkaardig doel.

De vereniging mag eveneens alle mogelijke activiteiten ondernemen die haar belangeloos doel kunnen bevorderen, zoals onder meer, doch niet beperkt tot: allerhande contracten afsluiten die verband houden met haar belangeloos doel, allerhande activiteiten, evenementen en reünies organiseren die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel.

De vereniging is bevoegd om commerciële handelingen daden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het belangeloos doel en voorwerp omschreven in het eerste lid en voor zover de daaruit voortvloeiende winsten niet worden aangewend om een rechtstreeks of onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit te keren of te bezorgen aan de oprichters, leden, bestuurders of enige andere persoon, behalve voor het in deze statuten bepaalde belangeloos doel.

Tot het bereiken van haar doelstellingen zal de vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij alle roerende en onroerende goederen, die tot het verwezenlijken ervan mochten nodig zijn, bezitten; zo zal zij ook kunnen beschikken over alle overheids- en privésubsidies alsook over giften en legaten.

- beslist om volledig nieuwe statuten aan te nemen en dit in overeenstemming met de voorgaande besluiten, na actualisering van de tekst, alsook na schrapping van alle overbodig geworden bepalingen om deze in overeenstemming te brengen met de nieuwe wettelijke bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De statuten van de Vereniging zullen voortaan luiden als volgt:

STATUTEN

TITEL I – BENAMING – ZETEL – VOORWERP/BELANGELOOS DOEL – DUUR

ARTIKEL 1 – NAAM

De vereniging draagt de naam "Center of Business" vereniging zonder winstoogmerk, afgekort C.O.B.

De volledige en afgekorte benaming kunnen samen of afzonderlijk worden gebruikt.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging zonder winstoogmerk, vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging, in voorkomend geval het feit dat de vereniging in vereffening is.

Eenieder die in naam van een vereniging meewerkt aan een in het vorig lid vermeld stuk waarop één van deze vermeldingen niet is aangebracht, kan persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor alle of voor een gedeelte van de verbintenissen die de vereniging krachtens dit stuk heeft aangedaan.

In alle akten die een vereniging verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij/zij optreedt.

ARTIKEL 2 – ZETEL

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Hij kan worden overgebracht naar om het even welke plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad of in het Nederlands taalgebied, door eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan, bekend te maken in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, evenwel zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

De vereniging kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen en kantoren vestigen in België of in het buitenland.

De vereniging mag, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, exploitatiezetels oprichten of opheffen wanneer en waar zij het nodig acht, voor zover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vereniging toepasselijke taalregime.

ARTIKEL 3 – BELANGELOOS DOEL - VOORWERP

De vereniging heeft tot belangeloos doel: het verzorgen van de opleiding op het gebied van bedrijfsbeleid ten behoeven van ondernemers-leden en hun directe medewerkers, door alle middelen die daartoe ten dienste staan, dit in de meest ruime zin en op de meest ruime wijze.

Om dit belangeloos doel te realiseren, organiseert de vereniging (of tracht zij te organiseren) onder meer de volgende activiteiten, die haar voorwerp uitmaken, zonder hiertoe beperkt te zijn:

- Het organiseren van seminars of evenementen in de brede zin van het woord;
- Het op touw zetten van uitwisseling van ervaring;
- Het inrichten van bedrijfsbezoeken;
- Het verzorgen van culturele manifestaties;
- Het steunen van ieder initiatief dat de bedrijfsleiders-leden kan helpen tot het beter uitoefenen van hun taak als manager;
- Het organiseren van diverse activiteiten ter bevordering van het belangeloos doel;
- Informatie en/of bijstand verschaffen in verband met het gemeenschappelijk belang in het kader van het belangeloos doel en voorwerp van de VZW;
- Contacten organiseren met andere VZW's met hetzelfde of een gelijkaardig doel.

De vereniging mag eveneens alle mogelijke activiteiten ondernemen die haar belangeloos doel kunnen bevorderen, zoals onder meer, doch niet beperkt tot: allerhande contracten afsluiten die verband houden met haar belangeloos doel, allerhande activiteiten, evenementen en reünies organiseren die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel.

De vereniging is bevoegd om commerciële handelingen daden te stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met het belangeloos doel en voorwerp omschreven in het eerste lid en voor zover de daaruit voortvloeiende winsten niet worden aangewend om een rechtstreeks of onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit te keren of te bezorgen aan de oprichters, leden, bestuurders of enige andere persoon, behalve voor het in deze statuten bepaalde belangeloos doel.

Tot het bereiken van haar doelstellingen zal de vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij alle roerende en onroerende goederen, die tot het verwezenlijken ervan mochten nodig zijn, bezitten; zo zal zij ook kunnen beschikken over alle overheids- en privésubsidies alsook over giften en legaten.

ARTIKEL 4 – DUUR

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen terzake.

TITEL II – LIDMAATSCHAP – AANVAARDING – UITSLUITING

ARTIKEL 5 – LIDMAATSCHAP

5.1. Algemeen

De vereniging bestaat uitsluitend uit eigenlijke leden.

Het aantal leden is onbeperkt, doch mag niet minder dan twee bedragen.

De verplichting om minstens twee leden te hebben in de vereniging, is enkel en alleen van toepassing voor zover de dwingende wettelijke bepalingen dewelke van toepassing zijn op de vereniging dit opleggen.

Elk lid aanvaardt door het feit zelf van zijn/haar lidmaatschap, alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten en, in voorkomend geval, in het intern reglement vervat staan.

Elk lid verbindt zich er toe actief mee te werken aan de verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging en verbinden zich er toe geen daden te stellen in strijd met de wetgeving, de statuten of het belangeloos doel van de vereniging, noch zullen zij daden stellen die de vereniging op enigerlei wijze schade zou kunnen toebrengen.

De leden treden op op vrijwillige en belangeloze basis.

De leden verbinden zich er bovendien toe om elke mogelijkheid van onverenigbaarheid met het lidmaatschap van de vereniging te melden aan het bestuursorgaan.

5.2. Aanvaarding eigenlijke leden

De oprichters zijn de eerste eigenlijke leden van de vereniging.

Als eigenlijk lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon, die door de algemene vergadering als zodanig wordt aanvaard, en die voldoet aan de volgende voorwaarden:

- De voordracht dient gesteund te worden door tenminste de helft van de bestuurders van de vereniging;
- Hij of zij dient te onderschrijven dat hij/zij het belangeloos doel zoals omschreven in artikel 3 van de statuten genegen is en wenst na te streven;
- Hij of zij is niet veroordeeld voor eender welk feit dat de integriteit en de beroepsernst van het kandidaat eigenlijk lid zou kunnen schaden;
- Hij of zij dient blijk te geven van een visie met meerwaarde over het ondernemerschap, het bedrijfsleven en de socio-culturele impact van ondernemingen in het algemeen;
- Hij of zij voldoet aan de bijzondere voorwaarden die werden vastgelegd door het bestuursorgaan in het intern reglement inzake de betrokkenheid van het eigenlijk lid bij en/of de bijzondere meerwaarde van het eigenlijk lid voor de vereniging;

Ingeval van lidmaatschap van een rechtspersoon moet(en) de natuurlijke perso(o)n(en) die de rechtspersoon rechtstreeks of onrechtstreeks vertegenwoordigen, individueel aan de voormelde voorwaarden voldoen.

De algemene vergadering kan met gewone meerderheid beslissen tot het aanvaarden van nieuwe eigenlijke leden.

Hiertoe moet het kandidaat eigenlijk lid schriftelijk een verzoek tot toetreding richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die op zijn beurt de algemene vergadering hiervan op de hoogte brengt. Het verzoek tot toetreding dient de motivatie en stavingstukken bevatten om aan te tonen dat het kandidaat eigenlijk lid voldoet aan de toelatingsvoorwaarden.

De stemming van de algemene vergadering over de kandidatuur is geheim. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De algemene vergadering beslist autonoom over elk verzoek tot aanvaarding als eigenlijk lid. Zij dient haar toelating of weigering niet te motiveren.

De voorzitter van het bestuursorgaan deelt de toelating of weigering schriftelijk mee aan de kandidaat, en dit binnen de veertien (14) kalenderdagen na de beslissing.

5.3. Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden met vermelding van de in artikel 9:3 WVV aangeduide gegevens.

Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm, met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die bij regelgeving hieraan worden gesteld.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen.

Het ledenregister kan niet worden verplaatst.

ARTIKEL 6 – LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE

De jaarlijkse ledenbijdrage wordt nader bepaald door het bestuursorgaan, doch kan niet meer bedragen dan vijfduizend euro (5.000,00 EUR).

ARTIKEL 7 – EINDE LIDMAATSCHAP

7.1. Uittreding

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Hiertoe dient het lid het ontslag schriftelijk te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het lid dat zijn bijdrage niet betaalt binnen vijftien (15) dagen na een aangetekende ingebrekestelling door het bestuursorgaan volgend op de door het bestuursorgaan vastgestelde termijn, wordt geacht met onmiddellijke ingang ontslag te nemen. Vervallen bijdragen blijven ook na de beëindiging van het lidmaatschap opeisbaar.

Het lidmaatschap eindigt automatisch door het overlijden van het lid, of ingeval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

Het lidmaatschap eindigt eveneens van rechtswege wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden waaronder het als lid aanvaard werd, zulks vanaf het ogenblik dat het betrokken lid per aangetekende brief op de hoogte werd gesteld dat het niet meer voldoet aan die voorwaarden.

7.2. Uitsluiting

De uitsluiting van een lid kan op verzoek van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van de leden door de algemene vergadering uitgesproken worden in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake. Dit lid moet daarvan verwittigd worden en per aangetekend schrijven uitgenodigd worden op de algemene vergadering die over de al dan niet uitsluiting zal beslissen. Om geldig te zijn, moet de uitsluiting vermeld staan op de agenda van de algemene vergadering. Tot uitsluiting van een lid kan enkel worden overgegaan door de algemene vergadering met een meerderheid van twee derden der stemmen van de aanwezige leden. De algemene vergadering dient haar beslissing niet te motiveren. De

beslissing zal door het bestuursorgaan schriftelijk binnen de acht (8) dagen aan de belanghebbende betekend worden.

ARTIKEL 8 – VERMOGENSRECHTELIJKE AANSPRAKEN

Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

ARTIKEL 9 – VERMOGEN

De vereniging mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, leden, bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel, op straffe van nietigheid van de verrichting volbracht in strijd met dit uitkeringsverbod. Het batig saldo van de vereniging blijft verworven voor de vereniging en wordt uitsluitend aangewend tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, dit binnen de mogelijkheden toegestaan door de wetgeving.

ARTIKEL 10 – AANSPRAKELIJKHEID

De leden van de vereniging kunnen in die hoedanigheid in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen en de handelingen van de vereniging behalve voor wat de in de wet gestelde uitzonderingen betreft (artikel 2:2 en artikel 2:22 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen).

TITEL III – CONTROLE – BESTUUR

ARTIKEL 11 – SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, optredend als collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie bestuurders natuurlijke of rechtspersonen, die tevens eigenlijk lid zijn van de Vereniging of door een eigenlijk lid worden afgevaardigd. In afwijking van het voormelde en enkel indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuurder van de vereniging, benoemt zij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

De vaststelling van het aantal bestuurders en hun benoeming geschiedt door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd bij hun benoeming, worden zij benoemd voor een onbepaalde duur. Indien in het intern reglement een maximale termijn wordt bepaald met betrekking tot de duurtijd van het bestuursmandaat, kan het bestuursorgaan echter nooit een bestuurder voor langere termijn benoemen en zal de termijn voor benoeming – bij gebrek aan uitdrukkelijke bepaling van de duurtijd – gelijk zijn aan de maximale duurtijd in het intern reglement.

In geval een bestuurder voor een bepaalde duur wordt benoemd, eindigt diens opdracht onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zij vervallen.

De bestuurders kunnen te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen. Het mandaat van bestuurder eindigt van rechtswege bij hun verlies van lidmaatschap, bij hun overlijden of bij diens handelingsonbekwaamheid.

Een bestuurder kan te allen tijde schriftelijk zijn ontslag indienen door een aangetekend schrijven bij de algemene vergadering. De bestuurder wordt op verzoek van de vereniging geacht in functie te blijven tot er redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd, tenzij andersluidende beslissing van de algemene vergadering. Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met gewone meerderheid van stemmen het bedrag van deze vergoeding

Elke benoeming, ontslagneming of afzetting van een bestuurder dient te gebeuren en bekendgemaakt te worden in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake.

De bestuurders nemen, in uitoefening van hun functie, geen enkele persoonlijke verplichting op zich en zijn slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat. Elke bestuurder of dagelijks bestuurder is tegenover de vereniging evenwel gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.

Wanneer een bestuurder of vaste vertegenwoordiger rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of voorgelegde verrichting, dienen de desbetreffende bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen te worden nageleefd.

ARTIKEL 12 – VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGaan

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter en eventueel een of meerdere ondervoorzitter(s).

Het bestuursorgaan kan ook een secretaris, een penningmeester of iedere andere functie het bestuur nuttig oordeelt, benoemen.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder.

Het bestuursorgaan vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging het vereist op bijeenroeping van de voorzitter en/of de ondervoorzitter. De bijeenroeping van het bestuursorgaan is verplicht binnen de veertien (14) dagen wanneer minstens twee bestuurders daarom vragen, of indien het bestuursorgaan slechts twee bestuurders telt, wanneer één bestuurder hierom vraagt. De oproeping wordt ten minste vijf (5) dagen voor de vergadering aan de bestuurders verzonden, via het meegedeelde e-mailadres, of bij gebreke daaraan, per aangetekende post en vermeldt de agenda. De vergadering wordt gehouden op dag, uur en plaats aangeduid in de oproepingsbrief. Indien de oproepingsbrief geen andere plaats vermeld, zal de vergadering worden gehouden op de zetel van de vereniging.

De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter of door twee bestuurders. De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan alleen geldig beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid van haar bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is op de bestuursvergadering. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt, beslissend behalve in geval het bestuursorgaan slechts uit twee bestuurders bestaat. Ingeval van afwezigheid van de voorzitter zal de ondervoorzitter de functie van voorzitter waarnemen. In geval van afwezigheid van de voorzitter en de ondervoorzitter zal de oudste aanwezige bestuurder in leeftijd de functie van voorzitter waarnemen.

Iedere bestuurder kan zich bij volmacht laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder op de vergaderingen van het bestuursorgaan. De volmacht geldt slechts voor één vergadering, dan wel een uitgestelde vergadering met dezelfde agenda.

De bestuurders kunnen via een schriftelijke procedure beslissingen nemen. Hiertoe is vereist dat de beslissingen genomen worden bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Indien de dwingende wettelijke regeling, toepasselijk op verenigingen, zulks voorziet zal het bestuursorgaan alle nodige formaliteiten vervullen om de beslissingen genomen op basis van de schriftelijke besluitvormingsprocedure formeel goed te keuren en/of te bevestigen.

Wanneer door ontslag of overlijden het aantal bestuurders terugvalt, zal dit geen weerslag hebben op de geldigheid van de beslissingen, voor zover het statutaire minimum aantal bestuurders niet is aangetast. Valt het aantal bestuurders terug onder het statutaire minimum, dan zal het bestuursorgaan nog enkel de lopende zaken kunnen afhandelen en de algemene vergadering moeten bijeenroepen met het oog op nieuwe benoemingen.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist, in welk geval het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder eindigt na afloop van de algemene vergadering zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 13 – BEVOEGDHEID

Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten om de vereniging te beheren en te besturen en om haar te vertegenwoordigen in en buiten rechte. Alle bevoegdheden die de wet niet uitdrukkelijk voorbehoudt aan de algemene vergadering, behoren tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of voor een reeks van bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De bijzondere lasthebbers verbinden de verenigingen binnen de perken van de hun verleende volmacht.

ARTIKEL 14 – DAGELIJKS BESTUUR

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur overdragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurders. Zij zullen verder in deze statuten de 'persoon gelast met het dagelijks bestuur' worden genoemd.

De persoon gelast met het dagelijks bestuur, kan binnen de perken van het dagelijks bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de persoon gelast met het dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan bepaalt desgevallend de duur van deze bevoegdheidsdelegatie. Bovendien kan het mandaat of de bevoegdheidsdelegatie te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

ARTIKEL 15 – VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte:

- Door de voorzitter afzonderlijk of,
- Door twee bestuurders tezamen, en,
- Binnen de perken van het dagelijks bestuur, door de persoon gelast met het dagelijks bestuur die alleen kan optreden en die ten opzichte van derden geen bewijs van voorafgaande machtiging uitgaande van het bestuursorgaan dienen te leveren.

De vereniging wordt tevens rechtsgeldig verbonden door de bovenvermelde bij bijzondere volmacht aangestelde vertegenwoordiger(s).

ARTIKEL 16 – ELEKTRONISCHE VERGADERING VAN HET BESTUURSORGAAN

Elke bestuurder kan op afstand deelnemen aan de vergadering van het bestuursorgaan via een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel, behoudens in de gevallen waarin dit door de wet niet is toegelaten.

Bestuurders die op deze manier deelnemen aan de vergadering worden voor de vervulling van de voorwaarden inzake meerderheid en aanwezigheid geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de vergadering gehouden wordt.

Het elektronisch communicatiemiddel waarvan hiervoor sprake moet de vereniging toelaten de hoedanigheid en de identiteit van de bestuurder te controleren. De bestuurder die er gebruik van wenst te maken, moet minimaal rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kunnen nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en zijn stemrecht kunnen uitoefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich moet uitspreken. Iedere bestuurder kan eveneens per brief of langs elektronische weg stemmen door middel van een formulier opgesteld door het bestuursorgaan, dat de volgende vermeldingen inhoudt: (i) identificatie van de bestuurder, (ii) aantal stemmen waartoe deze gerechtigd is en (iii) voor elke beslissing die overeenkomstig de agenda door het bestuursorgaan moet genomen worden de melding "ja", "neen" of "onthouding"; het formulier wordt verzonden aan de vereniging en moet ten laatste één werkdag vóór de vergadering op de zetel toekomen.

ARTIKEL 17 - NOTULEN

De beslissingen van het bestuursorgaan worden vastgesteld in notulen die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris of de penningmeester, alsmede de aanwezige leden die hierom verzoeken. Een kopie van deze notulen wordt overgemaakt aan elke bestuurder. De goedgekeurde notulen worden opgenomen in een daartoe bestemd register dat op de zetel van de vereniging wordt bewaard. Afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of de penningmeester.

ARTIKEL 18 – INTERN REGLEMENT

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om een intern reglement van de vereniging uit te vaardigen.

De inhoud van het intern reglement mag niet afwijken van de statutaire of wettelijke bepalingen. Het interne reglement mag de bepalingen van de statuten verder specificeren of aanvullen. Indien er een tegenstrijdigheid bestaat tussen de tekst van de statuten en de inhoud van het intern reglement, dan primeren de bepalingen in de statuten.

ARTIKEL 19 – CONTROLE

De controle op de vereniging wordt uitgeoefend door ten minste één commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit.

De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering voor de termijn van drie jaar. Zijn opdracht eindigt onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zij vervalt.

De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering, rekening houdend met de controlenormen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 20 – SAMENSTELLING

De algemene vergadering is samengesteld uit de eigenlijke leden van de vereniging en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter of, bij gebreke daaraan, de oudste aanwezige bestuurder van het bestuursorgaan.

Zij wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen in de gevallen bepaald door de wet of de statuten, wanneer het belang van de vereniging dit vereist of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt.

Op de algemene vergaderingen worden de leden uitgenodigd. Zij hebben allen een gelijk stemrecht.

De leden worden ten minste vijftien (15) dagen tevoren voor de algemene vergadering opgeroepen, hetzij via het meegedeelde e-mailadres, of bij gebreke daaraan, per aangetekende post en de oproeping vermeldt de agenda. Elk voorstel ondertekend door ten minste één twintigste van de leden, wordt op de agenda gebracht.

In geval de vergadering wordt samengeroepen op verzoek van minstens één vijfde van de leden, roept het bestuursorgaan of, in voorkomend geval de commissaris, de algemene vergadering bijeen binnen de eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Een lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits voorlegging van een onderhandse volmacht.

ARTIKEL 21 – BEVOEGDHEID

Tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de

- verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 22 – JAARVERGADERING

Jaarlijks wordt binnen de eerste zes maanden van het volgende boekjaar een algemene vergadering gehouden, hetzij op de zetel van de vereniging, hetzij in elke andere plaats aan te duiden in de oproepingsbrieven. De oproeping bepaalt de datum en het uur van de vergadering.

ARTIKEL 23 – STEMRECHT

Op de algemene vergaderingen hebben de leden een gelijk stemrecht en worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve in die gevallen waarin de wet of de statuten anders bepalen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Bij het nemen van besluiten mag niet van de agenda afgeweken worden, tenzij alle eigenlijke leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering en dat deze unaniem instemmen met de behandeling van dit niet voorziene punt op de agenda.

ARTIKEL 24 – STATUTENWIJZIGING

Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer tenminste twee/derde van de eigenlijke leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Elke wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee/derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde eigenlijke leden. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het belangeloos doel of op het voorwerp van de vereniging, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Ingeval op een eerste algemene vergadering minder dan twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de wijzigingen kan aannemen met de meerderheden bedoeld in voorgaande alinea's ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

ARTIKEL 25 – SCHRIFTELIJKE ALGEMENE VERGADERING

De eigenlijke leden kunnen via een schriftelijke procedure beslissingen nemen. Hiertoe is vereist dat de beslissingen genomen worden bij eenparig schriftelijk akkoord van de eigenlijke leden. Indien de dwingende wettelijke regeling, toepasselijk op verenigingen, zulks voorziet zal het bestuursorgaan alle nodige formaliteiten vervullen om de beslissingen genomen op basis van de schriftelijke besluitvormingsprocedure formeel goed te keuren en/of te bevestigen.

ARTIKEL 26 – ELEKTRONISCHE ALGEMENE VERGADERING

1. Deelneming aan de algemene vergadering op afstand langs elektronische weg:

1° De leden kunnen desgevallend op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden. De hoedanigheid van lid en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement

opgesteld door het bestuursorgaan. Dit reglement bepaalt tevens de wijze waarop wordt vastgesteld dat een lid via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd. Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het intern reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Het komt toe aan het bureau van de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het intern reglement te controleren en vast te stellen of een lid op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd. 2° Het door de vereniging ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet hem ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel kan tevens voorzien dat het lid in staat wordt gesteld om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen.

3° De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de krachtens 1. in het intern reglement vastgestelde procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Die procedures worden desgevallend voor eenieder toegankelijk gemaakt op de website van de vereniging.

2. Uitoefening van het stemrecht langs elektronische weg vóór de algemene vergadering (uitbreiding van de stemming per brief):

1° Ieder lid heeft de mogelijkheid langs elektronische weg op afstand te stemmen vóór de algemene vergadering.

2° De hoedanigheid van en de identiteit van de persoon die op afstand wil stemmen vóór de algemene vergadering, en diens stemgerechtigdheid, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door het bestuursorgaan.

3° Het komt toe aan het bureau van de algemene vergadering om de eerbiediging van de modaliteiten bedoeld in de vorige leden te controleren en de geldigheid vast te stellen van de op afstand uitgebrachte stemmen.

3. Uitoefening van het recht schriftelijke vragen te stellen langs elektronische weg vóór de algemene vergadering:

1° Vanaf de mededeling van de oproeping kunnen de eigenlijke leden schriftelijk vragen stellen aan de bestuurders en aan de commissarissen, die tijdens de vergadering zullen worden beantwoord, voor zover die stemrechtige leden voldoen aan de formaliteiten die vervuld moeten worden om tot de vergadering te worden toegelaten. Die vragen kunnen langs elektronische weg tot de vereniging worden gericht via het in de oproeping tot de vergadering vermelde adres.

2° De vereniging dient die schriftelijke vragen uiterlijk op de tiende (10de) dag vóór de dag van de algemene vergadering te ontvangen.

ARTIKEL 27 – NOTULEN

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in notulen, ondertekend door de leden van het bureau, alsook door de leden die zulks vragen, en bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

De eigenlijke leden hebben het recht om kosteloos inzage en/of een afschrift van de notulen van de algemene vergadering en andere notulen te vragen. De afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door een of meer vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders.

Het inzage-recht van de eigenlijke leden wordt uitgeoefend op de zetel van de vereniging door het voorafgaand schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen en zonder dat deze stukken kunnen worden verplaatst. Derden kunnen geen inzage nemen van de notulen.

TITEL V – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 28 – BOEKJAAR

Het boekjaar begint op één april en eindigt op éénendertig maart van het daaropvolgende jaar.

Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, voor zover de dwingende wettelijke regeling terzake dit oplegt, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Het batig saldo van de rekening komt de vereniging toe en wordt toegevoegd aan de reserves.

TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 29 – ONTBINDING

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding of ontbinding van rechtswege, kan de algemene vergadering slechts tot de ontbinding van de vereniging besluiten in overeenstemming met de voorwaarden gesteld voor een wijziging van het doel van de vereniging.

ARTIKEL 30 – VEREFFENAAR(S)

Ingeval van vrijwillige ontbinding worden door de algemene vergadering bij gewone meerderheid, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, een of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld, onverminderd de toepassing van de dwingendrechtelijke bepalingen en bepalingen van openbare orde inzake voorzien in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

ARTIKEL 31 – BESTEMMING VAN HET NETTO-ACTIEF

Indien de vereniging ontbonden wordt, is de vereffenaar gehouden het netto actief vermogen dat na de vereffening van de schulden en de aanzuivering van de lasten overblijft, te bestemmen ten voordele van een VZW met een gelijkaardig belangeloos doel.

De vereffenaar doet daartoe een of meer gemotiveerde voorstellen van bestemming aan de algemene vergadering, aan te geven in de oproepingsbrief. Alle eigenlijke leden dienen op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De bestemmingsbeslissing is slechts geldig wanneer zij door de op de vergadering aanwezige leden goedgekeurd wordt met een gewone meerderheid van de stemmen.

Zijn niet alle eigenlijke leden op de eerste vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Op de tweede vergadering kan rechtsgeldig beslist worden bij gewone meerderheid van stemmen, welke het getal der aanwezige eigenlijke leden ook zij.

Het vereffeningssaldo mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan de leden of de bestuurders van de vereniging.

TITEL VII – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 32 – ALGEMENE BEPALING

Voor alles wat in de statuten niet uitdrukkelijk is bepaald, is het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.

- verklaard dat het adres van de zetel is gevestigd te 3500 Hasselt, Diepenbekerweg 65.
- aan de leden van het bureau alle machten verleend om de gecoördineerde tekst van de statuten van de vennootschap op te stellen, te ondertekenen en neer te leggen op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.
- aan de bestuurders alle machten verleend om de in deze vergadering genomen beslissingen uit te voeren.
- volmacht verleend aan NV Van Havermaet, met zetel te 3500 Hasselt, Diepenbekerweg 65, vertegenwoordigd door mevrouw Dagmar Willems en/of mevrouw Stephanie Casado (beiden woonstkeuze doende op voormeld adres van NV Van Havermaet), met de mogelijkheid tot indeplaatsstelling, om de publicatieformulieren in het Belgisch Staatsblad te ondertekenen, alle formaliteiten inzake inschrijving, wijziging of stopzetting bij het Ondernemingsloket en de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) alsmede bij de Administratie voor de Belastingen over de Toegevoegde Waarde te vervullen en te dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties en de Ondernemingsrechtbank, evenals de

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



opening van een elektronisch effectenregister (eStox) op naam van de vereniging en alle toekomstige inschrijvingen daarin uit te voeren, te ondertekenen alsmede alle handelingen te stellen die hiertoe vereist zijn, alsook de inschrijving en de wijzigingen van de wettelijk opgelegde gegevens in het UBO-register, en tevens alle formaliteiten te vervullen (met name ondertekening van formulieren) met betrekking tot de aansluiting bij het sociaal verzekeringsfonds zowel voor de vereniging als de mandatarissen, eventueel met verzoek om vrijstelling.

Blijkens de notulen van de Vergadering van het Bestuursorgaan d.d. 9 mei 2025 werd:

- kennis genomen van het ontslag van de heer Victor MATTERNE, als voorzitter.
- beslist om aan te stellen:
 - *als voorzitter: de heer Dirk VAN EYCK, voor een bepaalde duur van drie jaar;
 - *als secretaris: de heer Jan MAURISSEN, voor een onbepaalde duur.

Getekend, Stephanie CASADO, lasthebber.

Tegelijk hiermee neergelegd:

- Origineel getekende notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering en van de Vergadering van het Bestuursorgaan d.d. 9 mei 2025;
- Origineel getekende gecoördineerde statuten d.d. 9 mei 2025;
- Origineel getekende verklaring geen bestuursverboden d.d. 9 mei 2025.