

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25079359

neergelegd/ontvangen op

17 JUNI 2025

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Ondernemingsnr : **408 989 810**

Naam

(voluit) : **vereniging van externe diensten voor preventie en
bescherming op het werk**

(verkort) : **Co-Prev**

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Ravensteinstraat 4, 1000 Brussel**

Onderwerp akte : Gecoördineerde statuten

De algemene vergadering, geldig samengeroepen en beschikkend over het nodig aantal quora inzake vereiste aanwezigheid en vereiste meerderheid, heeft in haar zitting van 12 juni 2025 de volgende gecoördineerde statuten goedgekeurd:

Titel I: Benaming, zetel, doel en duur

Artikel 1: Benaming

De vereniging draagt de naam "Vereniging van Externe Diensten voor Preventie en Bescherming op het Werk, afgekort "Co-Prev".

Deze naam en/of de afkorting moet(en) voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winst oogmerk" of door de afkorting "vzw", met vermelding van de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website.

De vereniging is opgericht volgens de bepalingen van de VZW-wet van 27 juni 1921, nadien vervangen door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna: WVV).

Artikel 2: Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, op het adres 1000 Brussel, Ravensteinstraat 4.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen, tenzij als gevolg van een zetelwijziging de taal van de statuten moet gewijzigd worden. In dat geval is een beslissing van de algemene vergadering vereist volgens de regels die gelden voor een statutenwijziging.

Artikel 3: E-mailadres

De vereniging beschikt over het volgende e-mailadres: info@co-prev.be. Dit e-mailadres kan worden gewijzigd door het bestuursorgaan. Een dergelijke wijziging wordt zo snel mogelijk meegedeeld aan de leden en aan alle betrokkenen.

Alle mededelingen naar dit adres worden geacht geldig te zijn gebeurd in het kader van de uitvoering van deze statuten.

Artikel 4: Belangeloos doel en activiteiten

De vereniging heeft als belangeloos doel:

Op de laatste biz van Luik B vermelden : **Voorkant** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/06/2025 - Annexes du Moniteur belge

- Het behartigen en verdedigen van de gemeenschappelijke belangen van de sector in het algemeen en van de leden in het bijzonder;

- Te dienen als verbindingsplatform tussen de leden, om hen in de gelegenheid te stellen hun problemen met elkaar te confronteren en hun ervaringen uit te wisselen op het gebied van de organisatie en het beheer van de diensten;

- De onderlinge samenwerking tussen de leden, en tussen de leden en externe partners, te bevorderen bij het streven naar een betere uitvoering van de hen opgelegde taken en opdrachten. Een dergelijke samenwerking kan eventueel worden georganiseerd op basis van sectorale, regionale of lokale banden.

De concrete activiteiten waarmee de vereniging haar doelstellingen verwezenlijkt zijn onder meer:

- het organiseren van overlegmomenten, informatiesessies en opleidingen;

- het uitbouwen en onderhouden van relaties met andere Belgische, buitenlandse of internationale organisaties in het ruime domein van preventie en welzijn op het werk;

- het uitvoeren van studies en het verspreiden van informatie;

- het organiseren en faciliteren van ICT-projecten die gezamenlijk uitgevoerd worden door de leden, al dan niet in samenwerking met derde partijen;

- het verlenen van bijstand aan de leden bij openbare instanties of bij derden, teneinde hun gemeenschappelijke belangen of de belangen van één van hen in het bijzonder te kunnen behartigen, op voorwaarde dat het individueel belang van een lid niet strijdig is met het algemeen belang van de vereniging;

- het aanzetten van de leden tot het naleven van de voorschriften op het gebied van plichtenleer en zo nodig de nodige maatregelen treffen om de eerbiediging van deze voorschriften te verzekeren.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

De vereniging onts zegt zich iedere inmenging in het beheer of in de organisatie van haar leden en in de betrekkingen van haar leden met hun aangeslotenen of met derden, behoudens:

- wanneer het, volgens een beslissing van het bestuursorgaan, opdrachten of projecten betreft met een potentiële impact op de interne werking van alle leden en/of die essentieel zijn voor de doelstelling van de vereniging;

- wanneer het betrokken lid hier zelf uitdrukkelijk om verzoekt.

Artikel 5: Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II: Leden

Artikel 6:Aantal en kandidaten

Het ledenaantal is onbeperkt. De vereniging telt minimaal twee leden. Alle leden maken deel uit van de algemene vergadering.

De voorwaarde om lid te kunnen worden/zijn van de vereniging is: een externe dienst voor preventie en bescherming zijn, die erkend is of wiens aanvraag tot erkenning officieel werd ingediend.

Een kandidaat-lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij de algemene vergadering, die autonoom beslist, bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als de algemene vergadering de toelating van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid slechts een nieuwe aanvraag indienen ten vroegste één jaar na de eerste aanvraag.

Het aanvaarden van nieuwe leden is steeds het eerste punt op de agenda van de algemene vergadering en de aanvaarde leden hebben meteen na hun aanvaarding stemrecht bij alle volgende agendapunten.

Artikel 7:Rechten en plichten

Ieder lid verbindt er zich toe de doelstellingen en andere statutaire bepalingen evenals het intern reglement van de vereniging te eerbiedigen, zich te houden aan alle deontologische afspraken die binnen de vereniging gemaakt zijn, en de jaarlijkse bijdrage te betalen.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur van raadpleging overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De leden betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan het bedrag ieder jaar wordt vastgesteld door het bestuursorgaan, volgens de bepalingen die in het intern reglement opgenomen zijn.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV zijn vastgelegd.

Artikel 8: Beëindiging van het lidmaatschap

8.1. Ontslag

Aan het lidmaatschap komt een einde:

1. Door uittreding. Dit gebeurt per aangetekende zending (per post of digitaal) gericht aan het bestuursorgaan. Het ontslag zal ingaan op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van deze zending. Een geldigheidsvoorwaarde voor de uittreding is dat alle verschuldigde bijdragen zijn betaald en ontvangen door de vereniging.

De lidmaatschapsbijdrage voor het jaar van uittreding blijft volledig verschuldigd voor het jaar waarin de datum van het einde van het lidmaatschap valt.

2. Door als ontslagnemend te worden beschouwd. Dat kan als het lid verzuimt gevolg te geven aan een ingebrekestelling per aangetekende zending (per post of digitaal) waarin het wordt aangemaand om zijn bijdrage binnen de dertig dagen te betalen. Dit ontslag gaat in bij het verstrijken van deze betalingstermijn.

8.2. Uitsluiting

Aan het lidmaatschap komt eveneens een einde door uitsluiting, op voorstel van het bestuursorgaan, uitgesproken door de algemene vergadering die ten minste 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden verenigt en die, bij geheime stemming, beslist met een 2/3 meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Een lid kan worden uitgesloten:

- hetzij wegens niet-naleving van de statuten en/of het intern reglement;
- hetzij om ernstige redenen. Een voorbeeld van een ernstige reden is dat het lid zich volgens de deontologische commissie van de vereniging schuldig heeft gemaakt aan een ernstige schending van de deontologie van de vereniging en verzuimd heeft de door deze commissie bepaalde corrigerende maatregelen uit te voeren binnen de hiervoor voorziene termijn.

Het voorstel tot uitsluiting en de motieven ervan worden aan het betrokken lid meegedeeld per aangetekende zending (per post of digitaal) aan het door hem aan de vereniging gecommuniceerde adres minstens dertig werkdagen vóór de datum van de algemene vergadering. Hierin wordt het lid ook opgeroepen om te verschijnen voor de algemene vergadering om gehoord te worden. Het betrokken lid heeft de mogelijkheid zijn opmerkingen schriftelijk en volgens dezelfde modaliteiten als het ontvangen voorstel vooraf te kennen te geven aan de algemene vergadering, nadat het voorstel tot zijn uitsluiting hem werd meegedeeld. Om in aanmerking te worden genomen dienen deze opmerkingen ten laatste vijf werkdagen vóór de algemene vergadering op het mailadres van de vereniging te zijn ontvangen.

Een ongerechtvaardigde afwezigheid op de algemene vergadering van het met uitzetting bedreigde lid tast de geldigheid van het besluit over deze kwestie niet aan.

De beslissing tot uitsluiting wordt per aangetekende zending (per post of digitaal) bevestigd aan het betrokken lid. De uitsluiting geldt vanaf de datum van deze zending.

Het bestuursorgaan kan, in afwachting van een beslissing tot uitsluiting door de algemene vergadering, het lid schorsen. Het bestuursorgaan doet in dergelijk geval onverwijld het nodige voor de bijeenroeping van een buitengewone algemene vergadering. De schorsing wordt t.a.v. het betrokken lid per aangetekende zending bevestigd en geldt vanaf de datum van deze mail tot de datum waarop de algemene vergadering zich uitsprekt.

Een schorsing kan ook worden uitgesproken door de deontologische commissie van de vereniging gedurende een nader door deze commissie te bepalen termijn, en in afwachting van de uitvoering binnen deze termijn van corrigerende maatregelen nader bepaald door de commissie.

Het uittredend of uitgesloten lid heeft geen enkel recht op het maatschappelijk kapitaal en bezittingen van de vereniging en kan geen terugbetaling vorderen van de bijdragen die het heeft betaald. Het is daarentegen gehouden tot betaling van de bijdragen en andere betalingen die het nog verschuldigd is.

Na iedere uittreding of uitsluiting wordt het ledenregister binnen de acht dagen na kennisname door het bestuursorgaan aangepast.

8.3. Automatisch verlies hoedanigheid lid

De hoedanigheid van lid gaat automatisch verloren:

- als de erkenning van het lid als externe dienst voor preventie en bescherming definitief wordt geweigerd of ontnomen door de overheid
- door een beslissing tot ontbinding, faillissement, gerechtelijke reorganisatie, fusie, splitsing of door de nietigheid ervan.

Titel III: Algemene vergadering

Artikel 9: Samenstelling, aanwezigheidsquorum en voorzitterschap

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging.

Elk lid wordt vertegenwoordigd door een fysiek persoon, houder van een volmacht.

Elk lid kan één stem uitbrengen. Enkel de gevolmachtigden van leden die hun bijdrage tijdig betaald hebben kunnen aan de stemming deelnemen. Bij niet-tijdige betaling worden hun stemmen voor de berekening van de meerderheden beschouwd als ongeldige stemmen.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, als hij verhinderd is, door de oudste bestuurder in leeftijd.

Artikel 10: Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden worden uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend:

- het wijzigen van de statuten;
- het benoemen, op basis van kandidaturen die daartoe worden voorgedragen door de leden, en het afzetten van de bestuurders;
- kwijting verlenen aan de bestuurders en de commissaris;
- in voorkomend geval, beslissen om een aansprakelijkheidsvordering in te stellen tegen een lid van de vereniging, een bestuurder, een persoon die bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen of tegen een mandataris aangewezen door de algemene vergadering;
- het goedkeuren van de jaarrekening en van de begroting;
- het beslissen over de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de vereniging en de mogelijke omvorming van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging;
- het benoemen en afzetten van de eventuele verificateur(s) van de rekeningen;
- het bekrachtigen van de deontologische code en de deontologische procedure, en wijzigingen eraan;
- de inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de WVV of deze statuten dat vereisen.

Artikel 11: Bijeenkomst

De gewone algemene vergadering moet minstens één keer per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Een buitengewone (voor een wijziging van de statuten) of bijzondere algemene vergadering kan op elk moment worden bijeengeroepen.

Artikel 12: Bijeenroeping

De vergaderingen worden door het bestuursorgaan bijeengeroepen. Het bestuursorgaan kan een algemene vergadering bijeenroepen wanneer zij dit nodig acht en in de gevallen bepaald bij de wet of deze statuten. Zij moet dit doen wanneer ten minste 1/5 van de leden het vraagt. In dit laatste geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodiging voor de gewone algemene vergadering wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar (de vertegenwoordigers van) alle leden en kandidaat-leden verstuurd per mail op het adres dat deze daartoe laatst hebben opgegeven. Een lid kan er om verzoeken de uitnodigingen per brief te ontvangen.

De uitnodiging bevat de datum, het uur en de plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van agenda. Bij een statutenwijziging worden de voorgestelde wijzigingen opgenomen in of gevoegd bij de mail. Aan de leden die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste één van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het voorstel moet uiterlijk tien dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering aan het bestuursorgaan worden bezorgd. De leden ontvangen aansluitend een aangepaste agenda.

Artikel 13: Volmachten

Elk lid kan zich conform artikel 9:15 WVV laten vertegenwoordigen door een ander lid dat houder is van een naar behoren ondertekende schriftelijke volmacht. Elk lid kan slechts houder zijn van één volmacht.

Artikel 14: Beraadslaging en stemming

Buiten de gevallen waarin het WVV of de statuten een bijzonder aanwezigheidsquorum vereisen, kan de vergadering geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De algemene vergadering kan enkel geldig beraadslagen over de punten op de agenda.

Bij wijze van uitzondering kan een punt dat niet op de agenda van een gewone algemene vergadering staat worden afgehandeld, op voorwaarde dat alle leden aanwezig zijn en iedereen ermee instemt om het punt op de agenda te plaatsen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het WVV of deze statuten dit uitdrukkelijk anders vereisen. Zo kan:

- een wijziging van de statuten enkel goedgekeurd worden als 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en 2/3 van deze aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Onthoudingen worden bij de stemming nooit meegerekend, noch in de teller noch in de noemer. Wordt dit aantal niet behaald, dan kan een tweede vergadering geldig besluiten tot wijziging van de statuten ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden, wanneer 2/3 van de aanwezige en vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Deze vergadering kan niet plaatsvinden binnen de eerste vijftien dagen volgend op de eerste algemene vergadering;

- het doel van de vereniging enkel gewijzigd worden wanneer 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en 4/5 van deze aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat. Onthoudingen worden bij de stemming nooit meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

De stemming kan gebeuren door afroeping of door handopsteking. Op vraag van een aanwezig lid is de stemming geheim.

Naast onthoudingen worden ook ongeldige en blanco stemmen niet in aanmerking genomen voor de berekening van meerderheden.

Bij gelijkheid van stemmen volgt een volgende ronde en dit zolang de vereiste meerderheid wordt bereikt..

Artikel 15: Aanwezigheid van derden

Mits toestemming van de voorzitter mogen niet-leden als waarnemer de algemene vergadering bijwonen en kunnen zij zich tot de vergadering richten. Deze niet-leden kunnen als waarnemer door het bestuursorgaan worden uitgenodigd op de algemene vergadering als dit in het belang van de vereniging is.

Artikel 16: Verslagen

De beslissing van de algemene vergadering worden genoteerd in een verslag ondertekend door de voorzitter.

De verslagen worden bewaard op de zetel van de vereniging en moeten door leden en derden kunnen worden geraadpleegd.

De notulen van de vergadering worden per mail bezorgd aan alle leden, uiterlijk samen met de uitnodiging voor de volgende vergadering, en aan elke derde die een rechtmatig belang aantoont.

Titel IV: Bestuursorgaan

Artikel 17: Samenstelling

Het bestuursorgaan bestaat uit minimaal drie bestuurders. In het geval de vereniging nog slechts twee leden zou tellen, bestaat het bestuursorgaan uit twee bestuurders.

Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt van bestuurder of dagelijks bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor leden van het bestuursorgaan vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuursorgaan of als orgaan belast met het dagelijks bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

Bestuurders worden voor onbepaalde tijd benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

De bestuurdersmandaten zijn onbezoldigd. De eventuele terugbetaling van kosten kan worden geregeld in het intern reglement.

Artikel 18: Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door een persoon die onafhankelijk staat t.a.v. de leden van de vereniging.

Kandidaturen voor het voorzitterschap worden goedgekeurd bij gewone meerderheid van de tijdens de vergadering van het bestuursorgaan aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. De beoordeling van de kandidaturen gebeurt in functie van criteria die vooraf bepaald werden krachtens een beslissing van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kiest de kandidaat-voorzitter door stemming over de goedgekeurde kandidaturen, waarbij de beslissing genomen wordt bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

De door het bestuursorgaan voorgedragen voorzitter wordt benoemd door de algemene vergadering, bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden.

Het mandaat van voorzitter kan worden vergoed.

Bij tijdelijke verhindering van de voorzitter kan het bestuursorgaan een bestuurder aanwijzen om hem te vervangen. Dit gebeurt bij gewone meerderheid van stemmen.

Het mandaat van de voorzitter heeft een duur van drie jaar en is hernieuwbaar.

De voorzitter van het bestuursorgaan is ambtshalve voorzitter van de algemene vergadering.

Wanneer het mandaat van voorzitter vacant is, en uiterlijk tot wanneer dit mandaat terug is ingevuld door een persoon die onafhankelijk staat t.a.v. de leden van de vereniging, stelt het bestuursorgaan in zijn midden een waarnemend voorzitter aan. De termijn van dit waarnemend mandaat bedraagt maximaal één jaar, te rekenen vanaf de datum van de aanstelling door het bestuursorgaan. Indien na afloop van dit jaar het mandaat van voorzitter nog steeds vacant is, stelt het bestuursorgaan in zijn midden een ander waarnemend voorzitter

aan, voor dezelfde maximumtermijn. Het mandaat van de waarnemend voorzitter vervalt van rechtswege vanaf het ogenblik dat de algemene vergadering een nieuwe voorzitter heeft aangesteld.

Artikel 19: Bevoegdheden

Het bestuursorgaan beschikt over de meest uitgebreide bevoegdheden voor het bestuur van de vereniging binnen de grenzen van haar doelstellingen. Alles wat door deze statuten of door de WVV niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering is voorbehouden, behoort tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Uitgezonderd speciale bevoegdheidsdelegaties treden de bestuurders op als college, wat wil zeggen dat geen enkel lid van het bestuursorgaan initiatieven of besluiten kan nemen waarbij de vereniging wordt gebonden zonder voorafgaande machtiging van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor het oprichten en stopzetten van commissies, werkgroepen en andere overlegstructuren. De samenstelling, bevoegdheden en werking van al deze structuren worden bepaald in het intern reglement.

De rechtsvorderingen, zowel als eiser als verweerder, worden ingesteld en gevoerd in naam van de vereniging, op verzoek van de voorzitter van het bestuursorgaan, of, bij zijn ontstentenis, op verzoek van om het even welke bestuurder die hiertoe werd aangeduid.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit een collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan kan wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang brengen.

Artikel 20: Ontslag en afzetting

Het mandaat van bestuurder eindigt:

- wanneer de bestuurder ontslag indient. Dit moet schriftelijk gebeuren bij de voorzitter;
- wanneer een bestuurder ontslagen wordt door de algemene vergadering, die hierover beslist met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden;
- bij rechtsonbekwaamheid;
- bij het einde van zijn samenwerking, als personeelslid of zelfstandige, met een externe dienst voor preventie en bescherming op het werk;
- bij overlijden.

Wanneer door vrijwillig ontslag of ontslag door de algemene vergadering het aantal bestuurders zakt onder het wettelijke minimum, blijft de bestuurder in functie, tot in zijn vervanging is voorzien. De bestuurder wordt dan geacht de taak verder te zetten, volgens het "goede huisvader-principe". Is er geen vervanging binnen een redelijke termijn, dan kan de bestuurder ervan uitgaan dat zijn ontslag aangenomen is.

Artikel 21: Bijeenroeping

Het bestuursorgaan wordt geregeld bijeengeroepen door de voorzitter, via het secretariaat van de vereniging. Het bestuursorgaan kan eveneens bijeenkomen op verzoek van twee bestuurders.

De oproeping wordt ten minste zeven dagen voor de vergadering per e-mail verzonden of, indien het belang van de vereniging het vereist, binnen een kortere termijn.

De oproeping bevat de agenda.

Artikel 22: Beraadslaging en beslissingen

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen wanneer ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder die houder is van een naar behoren ondertekende schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

De voorzitter zit de vergaderingen voor. Bij verhindering van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudst aanwezige bestuurder.

Elke bestuurder beschikt over één stem. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen, blanco stemmen en onthoudingen worden niet meegeteld voor de berekening van de meerderheden.

Bij verdeling van stemmen is de stem van de in leeftijd oudst aanwezige bestuurder doorslaggevend.

Elke bestuurder heeft de mogelijkheid om zich via de notulen te distantieren van een beslissing.

Elke bestuurder heeft het recht zich op zijn kosten te laten bijstaan tijdens de vergadering door een professioneel raadgever die onderworpen is aan een bij wet geregeld beroepsgeheim en deontologie zoals een bedrijfsrevisor, een accountant, een advocaat of een gerechtsdeurwaarder.

Beslissingen van het bestuursorgaan kunnen ook genomen worden bij unaniem schriftelijk akkoord via e-mail van de bestuurders. Dergelijke schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvindt per e-mail, video- of telefoonconferentie.

Artikel 23: Tegenstrijdigheid van belangen

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop ze betrekking hebben.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 24: Verslag

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in een verslag dat, eventueel elektronisch, wordt ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die dat uitdrukkelijk vragen.

De notulen zijn voor de bestuurders en de leden ter inzage beschikbaar op de maatschappelijke zetel van de vereniging. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De ontwerpnotulen van de laatste vergadering worden, ter goedkeuring op de volgende vergadering, aan de uitnodiging voor deze vergadering gehecht.

Artikel 25: Vertegenwoordiging

Niettegenstaande de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte geldig vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk optreden.

Deze zullen tegenover derden geen voorafgaande beslissing of een volmacht van het bestuursorgaan moeten voorleggen.

Beperkingen op de bevoegdheden van het algemeen vertegenwoordigingsorgaan zijn niet tegenstelbaar aan derden.

De rechtsvorderingen, zowel als eiser als verweerder, worden door het bestuursorgaan beslist en namens de vereniging ingesteld of ondersteund door de personen die overeenkomstig de statuten gemachtigd zijn.

Artikel 26: Keuze woonplaats bestuurders

Voor alle zaken die de uitoefening van hun mandaat aangaan, kiezen de bestuurders woonplaats op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Titel V: Dagelijks Bestuur

Artikel 27: Benoeming en vergoeding

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur opdragen aan één of meerdere personen, aangeduid onder de bestuurders of onder derden die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden.

De vereniging is voor de handelingen van dagelijks bestuur geldig vertegenwoordigd door de dagelijks bestuurder(s) die (in voorkomend geval als orgaan en) mits voldaan is aan artikel 2:18 WVV (tegenwerpelijheid), geen voorafgaande beslissing hiertoe hoeft/hoeven aan te tonen.

De dagelijks bestuurder kan worden vergoed, ook indien deze functie uitgeoefend wordt door een bestuurder.

Artikel 28: Bevoegdheden

De bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn beperkt tot handelingen van dagelijks bestuur. In overeenstemming met artikel 9:10, tweede lid WVV omvat het dagelijks bestuur zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, alsook de handelingen en beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De perso(o)n(en) belast met het dagelijks bestuur kan/kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vereniging in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 125.000 euro te boven gaan.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Artikel 29: Duur van het mandaat

Het mandaat van orgaan van dagelijks bestuur wordt voor onbepaalde of bepaalde tijd, eventueel hernieuwbaar, vastgesteld door het bestuursorgaan.

De ambtsbeëindiging van de dagelijks bestuurder kan gebeuren:

- a) op vrijwillige basis door de dagelijks bestuurder zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan
- b) door afzetting door het bestuursorgaan. De beslissing hierover moet niet gemotiveerd worden. Zij moet binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekende zending (per post of digitaal) ter kennis worden gebracht van de betrokkene
- c) door overlijden
- d) door het verlies van lidmaatschap als de dagelijks bestuurder tevens de functie van bestuurder uitoefent
- e) door het verlies van het mandaat van bestuurder als de dagelijks bestuurder tevens de functie van bestuurder uitoefent. Als het bestuursorgaan de bestuurder als orgaan van dagelijks bestuur wenst de houden, moet zij hiertoe een nieuwe beslissing nemen.

Titel VI: Aansprakelijkheid

Artikel 30: Aansprakelijkheid van de bestuurder(s) en dagelijks bestuurders

In overeenstemming met artikel 2:56 WVV zijn zowel de bestuurders als het orgaan van dagelijks bestuur verantwoordelijk tegenover de vereniging voor fouten begaan in hun bestuursopdracht. Ze zijn eveneens verantwoordelijk tegenover de vereniging en derden voor niet-contractuele fouten.

De aansprakelijkheid van de bestuurders en het orgaan van dagelijks bestuur is niettemin beperkt tot de bedragen bepaald door artikel 2:57, § 1 WVV. Deze aansprakelijkheidsbeperking is niet van toepassing in de wettelijk voorziene gevallen bepaald in artikel 2:57, § 3 WVV. Om de aansprakelijkheid van bestuurders en het orgaan van dagelijks bestuur te dekken, sluit de vereniging een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders af.

De bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de beslissingen en tekortkomingen van het bestuursorgaan en voor de schade als gevolg van inbreuken op de bepalingen van de WVV of de statuten. Ze worden echter van hun hoofdelijke aansprakelijkheid ontheven wanneer ze niet hebben bijgedragen aan de verkeerde beslissing op voorwaarde dat ze de beweerdte fout hebben gemeld aan het bestuursorgaan in overeenstemming met artikel 2:56 WVV.

Wanneer ernstige en consistente feiten de continuïteit van de activiteit van de vereniging in gevaar



kunnen brengen, zal het bestuursorgaan beraadslagen over de maatregelen die genomen moeten worden om de continuïteit te waarborgen gedurende een minimumperiode van twaalf maanden. Het bestuursorgaan informeert de leden over de ernst van de situatie en de maatregelen die zijn genomen om deze te verhelpen en roept zo nodig de algemene vergadering bijeen.

Titel VII: Ontbinding en vereffening

Artikel 31: Beslissing tot ontbinding

De vereniging kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vereniging moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de uitgebrachte stemmen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s), de afwikkeling van de ontbinding, evenals de toewijzing van het netto actief wordt neergelegd en gepubliceerd in overeenstemming met het WVV.

Artikel 32: Bestemming van het actief

In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding van de vereniging duidt de algemene vergadering de bestemming aan die aan het netto actief van het maatschappelijk vermogen moet worden gegeven. Dit netto actief kan slechts worden aangewend voor een vzw, een private of openbare stichting of een internationale vereniging zonder winstoogmerk met gelijkaardige doelstellingen als de hare.

Titel VIII: Diverse bepalingen

Artikel 33: Boekjaar en boekhouding

De vereniging houdt een boekhouding bij in overeenstemming met de regels opgelegd door het WVV.

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De rekeningen van het afgelopen boekjaar en de begroting voor het volgende boekjaar worden opgesteld door het bestuursorgaan. Deze twee documenten worden jaarlijks door het bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone algemene vergadering.

Zolang de vereniging niet wettelijk verplicht is een commissaris te benoemen kan de algemene vergadering de controle van de rekeningen toevertrouwen aan een of meer verificateurs (accountant(s), bedrijfsrevisor(en), ...).

Artikel 34: Intern reglement

Het bestuursorgaan kan een intern reglement uitvaardigen dat dient tot aanvulling en verduidelijking van deze statuten. Het dient als gids en leidraad voor de verenigingsgeest en werkmethoden die aangenomen worden door alle leden van de vereniging.

Op verzoek van één of meerdere leden kan het aangepast worden door het bestuursorgaan.

Elk lid kan te allen tijde via mail een exemplaar van het intern reglement bekomen door een verzoek te sturen naar het e-mailadres van de vereniging.

De laatst goedgekeurde versie van het intern reglement dateert van 18 april 2023.

Artikel 35: Slotbepaling

Voor al wat niet voorzien is in deze statuten wordt verwezen naar het WVV en andere eventueel toepasselijke wetgeving.

Jo De Cock, bestuurder-voorzitter