



**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



neergelegd/ontvangen op

119 JUNI 2025

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr. **0473 923 093**

Naam

(voluit) : **Recupel**

(verkort)

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winst oogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **1932 Zaventem, Hermeslaan 11, België**

Onderwerp akte : Wijziging statuten en wijziging vaste vertegenwoordiger commissaris

****Uittreksel van de notulen van de Algemene Vergadering van Recupel vzw dd. 18 juni 2025****

Het bestuursorgaan neemt kennis van de beslissing van de commissaris, Moore Audit BV, gekend op de ondernemingsrechtbank te Brussel, Nederlandstalige afdeling, ingeschreven in het rechtspersonenregister met het ondernemingsnummer 0453.925.059, met maatschappelijke zetel te 1020 Brussel, Esplanade 1 bus 96, om met ingang van 18 juni 2025, mevrouw Carmen Van Camp (bedrijfsrevisor) aan te duiden als haar vast vertegenwoordiger in het kader van het commissarismandaat ter vervanging van de heer Marc Marissen (bedrijfsrevisor). Dientengevolge wordt Moore Audit BV met ingang van 18 juni 2025 enkel rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger, mevrouw Carmen Van Camp (bedrijfsrevisor).

****Uittreksel van de notulen van de Buitengewone Algemene Vergadering van Recupel vzw dd. 18 juni 2025****

1. Beslissing verhuis maatschappelijke zetel Recupel VZW;

De Algemene Vergadering besluit, overeenkomstig artikel 2:4 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, om de maatschappelijke zetel van de vereniging te verplaatsen van het huidige adres, Auguste Reyerslaan 80, 1030 Schaarbeek, naar het nieuwe adres, Hermeslaan 11, 1932 Zaventem (Xenon Building).

Beslissing: De leden van de algemene vergadering keuren deze beslissing goed.

2. Goedkeuring wijziging 'artikel 2 – Zetel' statuten Recupel VZW.

Het nieuwe zeteladres van Recupel vzw is gelegen in het Vlaamse Gewest en dus in het Nederlandstalige taalgebied. Aangezien de zetel wordt verplaatst van het tweetalig gebied Brussel Hoofdstedelijk Gewest naar het Vlaamse Nederlandstalige taalgebied, dient artikel 2 van de statuten in overeenstemming te worden gebracht met deze wijziging. Het voorstel van wijziging is beschikbaar op het extranet.

Er wordt voorgesteld om artikel 2 door het volgende te vervangen:

"Artikel 2 – Zetel

De zetel is gevestigd in België, in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de vereniging te verplaatsen naar om het even welke plaats in België, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. In dat kader is het bestuursorgaan eveneens bevoegd om de statuten te wijzigen, op voorwaarde dat de taal van de statuten ongewijzigd blijft.

Indien de zetelverplaatsing gepaard gaat met een wijziging van de taal van de statuten, is enkel de algemene vergadering bevoegd om daarover te beslissen, conform de regels voor statutenwijziging.

Het bestuursorgaan is gemachtigd om de vereiste inschrijvingen, neerleggingen en bekendmakingen te verrichten.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/06/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden

Voorcant

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, netzij van de persoon die bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achtercant

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type 'Menederingen')

De vereniging mag, bij beslissing van het bestuursorgaan, exploitatiezetels, administratieve zetels, filialen, bijkantoren, agentschappen en depots in België oprichten of verplaatsen."

Beslissing: De wijziging van artikel 2 van de statuten wordt door de leden van de algemene vergadering goedgekeurd. Het vereiste aanwezigheidsquorum werd bereikt, en de beslissing werd genomen met de vereiste 2/3de meerderheid van de stemmen, zonder onthoudingen.

GECOORDINEERDE STATUTEN

TITEL 1 – NAAM – RECHTSVORM – ZETEL – DOEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1 – Naam en rechtsvorm

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk. Zij draagt de naam "Recupel".

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vereniging, moeten volgende gegevens vermelden: 1) de naam, 2) de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW", 3) het volledig adres van de zetel, 4) het ondernemingsnummer en 5) het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, 6) in voorkomend geval, het e-mailadres en de website en 7) in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

Artikel 2 – Zetel

De zetel is gevestigd in België, in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de vereniging te verplaatsen naar om het even welke plaats in België, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. In dat kader is het bestuursorgaan eveneens bevoegd om de statuten te wijzigen, op voorwaarde dat de taal van de statuten ongewijzigd blijft.

Indien de zetelverplaatsing gepaard gaat met een wijziging van de taal van de statuten, is enkel de algemene vergadering bevoegd om daarover te beslissen, conform de regels voor statutenwijziging.

Het bestuursorgaan is gemachtigd om de vereiste inschrijvingen, neerleggingen en bekendmakingen te verrichten.

De vereniging mag, bij beslissing van het bestuursorgaan, exploitatiezetels, administratieve zetels, filialen, bijkantoren, agentschappen en depots in België oprichten of verplaatsen.

Artikel 3 – Belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De vereniging heeft als belangeloos doel voor rekening van haar aangesloten en uitvoering te geven aan de uitgebreide producentenverantwoordelijkheid, door het gedeeltelijk of volledig uitvoeren van verplichtingen in het kader van die uitgebreide producentenverantwoordelijkheid, en dit met betrekking tot elektrische en elektronische apparatuur (EEA), in toepassing van de wettelijke

en reglementaire bepalingen hierrond. Duurzaamheid en milieubehoud zijn daarbij centrale doelstellingen.

Om dit belangeloos doel te verwezenlijken heeft de vereniging onder meer de volgende activiteiten als voorwerp:

- Het organiseren van de inzameling, de terugname, de sortering, de verwijdering, de recyclage en/of het stimuleren van hergebruik en/of herstel van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur die door de aangesloten op de markt gebracht is;

- Het informeren, sensibiliseren en stimuleren van de producent, de consument en alle andere stakeholders aangaande de inzameling van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, maar ook aangaande de mogelijkheden qua preventie, herstel en hergebruik, en het ecologische belang van dit alles;

- Het verwerven en continu verbeteren van kennis, onder meer op het vlak van nieuwe technische mogelijkheden op het vlak van preventie, herstel, hergebruik en hoogwaardige recyclage;

- Het optreden als gesprekspartner voor overheid en derden, omtrent de materies die haar belangeloos doel aanbelangen, en dit ook in naam van haar aangesloten en;

- Het behartigen van de belangen van de aangesloten omtrent de materies die haar belangeloos doel aanbelangen.

De vereniging kan alle handelingen en activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met of bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

De vereniging kan aldus onder meer:

- samenwerkingen aangaan met en deelnemen in andere VZW's, organisaties, instellingen of commerciële vennootschappen van welke aard ook, naar Belgisch of naar buitenlands recht;
- haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar belangeloos doel overeenstemt of aan de verwezenlijking ervan bijdraagt;
- leningen aangaan of toestaan;
- alle roerende en onroerende goederen verwerven of bezitten in eigendom of anderszins en deze goederen gebruiken, beheeren en in het algemeen eigendomsrechten en andere zakelijke rechten uitoefenen.

Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL 2 – LIDMAATSCHAP

Artikel 5 – Leden

Er zijn minstens twee leden met alle rechten zoals omschreven voor de leden in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en in de statuten worden beschreven. Geen enkel lid kan, op grond van de enkele hoedanigheid van lid (of voormalig lid), enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

Kunnen zich kandidaat stellen als lid:

- 1.Federaties in de zin van de overkoepelende, representatieve organisaties die productcategorieën vertegenwoordigen die binnen de scope van Recupel vallen, en die de doelstellingen van Recupel onderschrijven;
- 2.Recupel-aangesloten die de Toetredingsovereenkomst ondertekend hebben.

De kandidaat-leden richten hun kandidatuur aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Deze zal de kandidatuur overmaken aan het remuneratie- en governancecomité dat hierover advies zal verstrekken aan het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan zal op zijn eerstvolgende vergadering beslissen over de al dan niet aanvaarding van de kandidaat als lid. Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivering beslissen over de kandidatuur.

Het bestuursorgaan kan bij zijn beslissing omtrent het al dan niet aanvaarden van een kandidaat- lid onder meer rekening houden met de representativiteit van de samenstelling van de algemene vergadering op het vlak van (i) productcategorieën, hetgeen doorheen de tijd kan evolueren in functie van o.a. de evolutie van markten en producten, en (ii) het type (kandidaat-)lid, met name met het oog op een voldoende vertegenwoordiging van fabrikanten.

Artikel 6 – Lidmaatschapsbijdrage

Het bestuursorgaan kan beslissen een jaarlijkse bijdrage te vragen van de leden. Deze zal niet meer bedragen dan 250 euro. Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid is gehouden de bijdrage van het lopende jaar te betalen en kan de reeds betaalde bijdrage van het lopende jaar niet terugvorderen.

Artikel 7 – Uittreding van leden

Leden kunnen op elk ogenblik uittreden als lid door een schriftelijke melding per e-mail of per post aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag zal ingaan op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van verzending van het schrijven.

Een lid dat niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden (artikel 5, derde lid van de statuten), wordt automatisch als ontslagnemend beschouwd.

Artikel 8 – Uitsluiting van leden

Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5de van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten zoals voor een statutenwijziging.

Het bestuursorgaan kan deze procedure tot uitsluiting onder meer opstarten wanneer een lid op vier achtereenvolgende algemene vergaderingen niet aanwezig is (noch in persoon noch via volmacht).

Het voorstel tot uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping tot de algemene vergadering. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven van het voorstel tot uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering die over de uitsluiting zal beslissen.

Artikel 9 – Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de VZW een ledenregister bij. Het register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden worden eveneens in dat register ingeschreven door het bestuursorgaan, binnen de acht dagen nadat het van de desbetreffende beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat dit ledenregister wordt aangehouden in elektronische vorm.

Elke schriftelijke communicatie vanuit de VZW naar de leden gebeurt in principe en bij voorkeur via e-mail, op het e-mailadres dat het lid daartoe meedeelt aan de vereniging. Dit e-mailadres zal worden opgenomen in het ledenregister en elke communicatie aan het lid op dat e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging mag dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van de wens om niet meer per e-mail te communiceren. Indien er geen e-mailadres werd doorgegeven, gebeurt de communicatie naar het lid per gewone post.

TITEL 3 – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10 – Samenstelling en stemrecht

De algemene vergadering bestaat uit de leden. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of, bij diens ontstentenis, door de vice-voorzitter. De voorzitter duidt een secretaris aan. De voorzitter en de secretaris vormen samen het bureau.

Wanneer de vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt deze deel aan de vergadering. In toepassing van de vigerende regelgeving kunnen ook waarnemers uitgenodigd worden tot de algemene vergadering.

Alle leden hebben gelijk stemrecht. Elk lid heeft één stem.

Artikel 11 – Bevoegdheden

Overeenkomstig artikel 9:12 WVV is een besluit van de algemene vergadering vereist voor:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
3. de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
6. de ontbinding van de VZW;
7. de uitsluiting van een lid;
8. de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
10. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 12 – Bijeenroeping algemene vergadering

12.1 Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten en telkens wanneer de belangen van de VZW dit vereisen, alsook wanneer tenminste 1/5de van de leden het vraagt.

In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. De commissaris moet dat doen wanneer 1/5de van de leden het vraagt.

Ingeval van een verzoek tot bijeenroeping van de algemene vergadering door minstens 1/5de van de leden zal de bijeenroeping gebeuren binnen de 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en zal de algemene vergadering gehouden worden uiterlijk op de 40ste dag na het verzoek.

De jaarlijkse gewone algemene vergadering (artikel 9:19-9:20 WVV) zal telkens gehouden worden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar, op de zetel of een plaats die vermeld wordt in de uitnodiging.

Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WVV. Elke extra algemene vergadering die geen gewone of buitengewone algemene vergadering is, wordt een bijzondere algemene vergadering genoemd.

12.2 Wijze van bijeenroepen

De oproeping voor de algemene vergadering wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en de commissaris verstuurd per e-mail op het e-mailadres dat door hen aan de vereniging is meegedeeld.

De oproeping voor de vergadering zal de agenda bevatten zoals bepaald door het bestuursorgaan. Naast de agendapunten die het bestuursorgaan heeft bepaald, zal ook elk door minstens 1/20ste van de leden ondertekend voorstel op de agenda worden gebracht. Punten buiten de agenda kunnen niet worden behandeld.

Aan de leden, bestuurders en commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet moeten worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

12.3 Deelneming aan de algemene vergadering – vertegenwoordiging bij volmacht

Een lid mag zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits schriftelijke volmacht. Een lid kan maximaal drie andere leden vertegenwoordigen via volmacht.

12.4 Deelneming via elektronisch communicatiemiddel

Het bestuursorgaan kan, mits de oproeping dit vermeldt en conform de vereisten voorzien in artikel 9:16/1 §1 WVV, de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt als aanwezig beschouwd, net zoals een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is.

12.5 Voorafgaandelijke stemming via elektronisch communicatiemiddel

Elk lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering, indien de uitnodiging tot de algemene vergadering deze mogelijkheid voorziet. In dat geval zal de oproeping tot de algemene vergadering een heldere en nauwkeurige beschrijving geven van de wijze waarop het op afstand stemmen kan gebeuren, en dit moet gebeuren op een wijze die de vereniging in staat stelt de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

12.6 Schriftelijke besluitvorming

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 13 – Werking en besluitvorming

13.1 Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

Een statutenwijziging vereist een beraadslaging in een buitengewone algemene vergadering, waarop minstens 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval dit quorum op de eerste vergadering niet bereikt wordt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

13.2 Beslissingsquorum

De besluiten van de algemene vergadering worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Een statutenwijziging vereist steeds de goedkeuring van minstens 2/3de van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wanneer de statutenwijziging echter betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht, is een meerderheid van 4/5de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist. Dezelfde meerderheden gelden conform artikel 2:110 WVV voor de beslissing tot ontbinding van de VZW.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend voor de berekening van de respectievelijk vereiste meerderheden, noch in de teller noch in de noemer.

Artikel 14 – Notulen

Van elke algemene vergadering worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen bevatten ook steeds een lijst van de aanwezigen. De notulen worden bijgehouden door het bestuursorgaan op de zetel van de VZW. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissing van de algemene vergadering kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan, dat discretionair en zonder verdere motivering deze aanvraag kan toestaan of weigeren, onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.

TITEL 4 – BESTUURSORGaan

Artikel 15 – Samenstelling

Recupel wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 e.v. WVV.

15.1 Aantal bestuurders en voordrachtrecht

Het bestuursorgaan zal bestaan uit maximaal twaalf bestuurders die benoemd worden door de algemene vergadering. Enkel natuurlijke personen kunnen bestuurder zijn.

Bepaalde federaties hebben – indien en zolang zij lid zijn van de VZW en niet ontslagnemend zijn – een voordrachtrecht:

a) De federaties Agoria, Techlink en Comeos hebben elk individueel een voordrachtrecht voor één bestuurder.

b) De federaties Traxio, Fedagrim en Imcobel hebben gezamenlijk een voordrachtrecht voor één bestuurder.

c) De federaties Agoria en Techlink hebben elk individueel een voordrachtrecht voor drie bestuurders die een fabrikant vertegenwoordigen. Idealiter wordt gestreefd naar fabrikanten die representatief zijn in hun marktsector.

Minstens één van deze zes bestuurders zal een fabrikant vertegenwoordigen van professioneel EEA (elektrische en elektronische apparatuur). Deze vertegenwoordiger van een fabrikant van professioneel EEA zal afwisselend (per drie jaar) voorgedragen worden door Agoria respectievelijk door Techlink, tenzij er hierover tussen Agoria en Techlink onderling een andersluidend akkoord is, dat zij telkens bij het uitoefenen van hun voordrachtrecht beiden schriftelijk zullen meedelen of bevestigen aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

d) De federaties Eloya, Laborama, BeMedTech en Nelectra, hebben een voordrachtrecht voor één bestuurder en deze bestuurder moet een fabrikant vertegenwoordigen. Deze federaties kunnen beslissen dit

voordrachtrecht al dan niet gezamenlijk uit te oefenen maar in elk geval zal van al de door deze federaties individueel of gezamenlijk voorgedragen kandidaat-bestuurders slechts één bestuurder benoemd worden.

e) Daarnaast kan de algemene vergadering nog een bijkomende bestuurder benoemen, hetzij een onafhankelijke bestuurder waaronder hier begrepen wordt: een bestuurder die met geen van de leden van de algemene vergadering enige band heeft die zijn/haar onafhankelijkheid in het gedrang brengt (bijvoorbeeld een onafhankelijk expert, een academicus, ...), hetzij een bestuurder met een bijzondere relevante expertise.

15.2 Profiel, complementariteit en diversiteit

In het kader van de professionaliteit die Recupel nastreeft, dienen de bestuurders te beantwoorden aan het volgende profiel:

- Zij dienen ervaring te hebben met de materie van inzameling en recyclage van elektro- apparaten of, indien zij deze ervaring missen, de bereidheid en de intentie om zich in de materie te verdiepen;
- Zij hebben een zekere professionele ervaring en anciënniteit in het bedrijfsleven (CEO, hoger kaderlid, ...).

Bij de samenstelling van het bestuursorgaan wordt een zekere complementariteit beoogd op het vlak van kennis en expertise (strategie, juridisch, financieel, marketing/sales, ...).

Bovendien dient bij de samenstelling van het bestuursorgaan te worden gestreefd naar een zo goed mogelijke weerspiegeling van de verscheidenheid aan productcategorieën die op de markt gebracht worden door de Recupel-aangeslotenen, ook rekening houdend met onder andere het relatieve gewicht van de verschillende sectoren en afvalstromen, en met de specifieke uitdagingen op het vlak van inzameling of verwerking.

Ten slotte streeft Recupel naar diversiteit binnen het bestuursorgaan.

15.3 Benoeming

De leden die gebruik maken van hun voordrachtrecht zoals hoger uiteengezet, zullen aan de voorzitter van het bestuursorgaan het volgende meedelen:

- De identiteit van de door de betrokken leden voorgedragen kandidaat-bestuurders.
- Relevante informatie (onder meer een cv) met betrekking tot de ervaring en professionele kwalificaties van de kandidaat-bestuurders.
- De identiteit van het lid of de leden die deze kandidaat-bestuurders voordragen.

De voorzitter van het bestuursorgaan zal dit alles voorleggen aan het remuneratie- en governancecomité.

Indien het voordrachtrecht voor bepaalde bestuursmandaten niet wordt uitgeoefend, dan zal het remuneratie- en governancecomité zelf kandidaten voordragen voor de desbetreffende mandaten.

Kandidaten voor de rol van onafhankelijk bestuurder kunnen hun kandidatuur eveneens indienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan, die deze zal voorleggen aan het remuneratie- en governancecomité. Het remuneratie- en governancecomité kan ook zelf kandidaten voor de rol van onafhankelijk bestuurder voordragen.

Het remuneratie- en governancecomité zal de kandidaturen evalueren en een aanbeveling formuleren ten behoeve van het bestuursorgaan, rekening houdend met hetgeen hoger is weergegeven omtrent profiel, complementariteit en diversiteit van de bestuurders.

Het bestuursorgaan zal op zijn beurt een (niet-bindende) aanbeveling geven aan de algemene vergadering omtrent de voorgestelde bestuurders. De algemene vergadering beslist discretionair omtrent de benoeming van bestuurders.

15.4 Duur en bezoldiging van het mandaat

Behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit van de algemene vergadering, worden bestuurders benoemd voor een termijn van drie jaar en eindigt deze termijn op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin het mandaat van de bestuurder volgens het benoemingsbesluit verstrijkt. Het mandaat is hernieuwbaar.

De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover discretionair en zonder motivering kan beslissen met gewone meerderheid van de

stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Iedere bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien een bestuurder zijn/haar mandaat niet meer kan uitoefenen, bijvoorbeeld ten gevolge van een ongeval of door langdurige ernstige ziekte, zal deze bestuurder vrijwillig ontslag nemen of kan het bestuursorgaan zijn/haar vervanging voorleggen aan de algemene vergadering.

Wanneer een bestuurder die benoemd werd op voordrachtrecht van één of meerdere federaties niet langer actief is in of verbonden is aan de entiteit waaraan hij/zij (als werknemer, directielid, bestuurder of anderszins) verbonden was op het moment van zijn/haar benoeming als bestuurder, wordt deze bestuurder automatisch als ontslagnemend beschouwd.

Wanneer een bestuurder benoemd werd op basis van het individueel voordrachtrecht van een bepaalde federatie en deze federatie is niet langer lid van de vereniging, dan wordt deze bestuurder automatisch als ontslagnemend beschouwd.

Ingeval een plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van de duur van het mandaat, heeft het bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren conform artikel 9:6

§2 WVV. Daarvoor zal mutatis mutandis de procedure gevolgd worden zoals voor de benoeming van een bestuurder, met dien verstande dat:

- Indien de bestuurder wiens mandaat is opge gevallen, een bestuurder is die werd voorgedragen door één of meerdere leden in toepassing van artikel 15.1 van de statuten, dan hebben de desbetreffende leden opnieuw een voordrachtrecht voor dit opge gevallen bestuursmandaat (behoudens in het geval voorzien in de vierde alinea van artikel 15.4 van de statuten);

- Na ontvangst van de aanbeveling van het remuneratie- en governancecomité beslist het bestuursorgaan discretionair over de coöptatie;

- Op de eerstvolgende algemene vergadering zal beslist worden over de bevestiging van de benoeming van de gecoöpteerde bestuurder. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn/haar voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van

de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

De bestuurders oefenen hun mandaat in beginsel kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Artikel 16 – Bevoegdheden en taken

Het bestuursorgaan bestuurt en stuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte overeenkomstig artikel 19 van de statuten. Het heeft de volle bevoegdheid voor daden van bestuur en daden van beschikking, behoudens andersluidende bepalingen in de wet of in de statuten.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de VZW, met uitzondering van die waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Dit houdt, naast de specifieke wettelijke taken die aan het bestuursorgaan zijn opgedragen, onder meer het volgende in:

- Het bestuursorgaan neemt de beslissingen over belangrijke en strategische zaken en de voornaamste beleidslijnen.

- Het bepaalt de visie, missie en waarden.

- Het zorgt voor een goede governancestructuur en waakt over de implementatie ervan.

- Het benoemt en ontslaat het management (C-level).

Daarnaast heeft het bestuursorgaan een toezichthoudende rol. Dit houdt in dat het toezicht uitoefent op de wijze waarop de activiteit wordt gevoerd en het management zijn taken uitoefent, om te evalueren of dit behoorlijk gebeurt. Het toezicht omvat ook de financiële en operationele controle, met inbegrip van de invoering en bewaking van een intern controlesysteem. Het bestuursorgaan kan ook als klankbord fungeren voor het management.

Het bestuursorgaan handelt als een college. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze werd openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze delegatie evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan als college.

Het bestuursorgaan mag specifieke bevoegdheden toekennen aan personen binnen of buiten het orgaan. Het bestuursorgaan kan in zijn schoot adviserende comités oprichten.

Artikel 17 – Vergadering, beraadslaging en beslissing

17.1 Voorzitterschap

Het bestuursorgaan benoemt in zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter, voor een termijn van drie jaar (maximaal eenmaal verlengbaar).

17.2 Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping door de voorzitter. Het bestuursorgaan vergadert minstens vier keer per jaar. Bijkomende vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden wanneer het belang van de vereniging het vereist of wanneer twee bestuurders de voorzitter daarom verzocht hebben.

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. De persoon die de vergadering voorziet, duidt een secretaris, al dan niet bestuurder, aan. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

De uitnodiging vermeldt de agenda en wordt, behoudens ingeval van urgentie, minstens 15 kalenderdagen voor de datum van de vergadering naar alle bestuurders verstuurd per e-mail en/of per gewone post. Documenten ter voorbereiding van de vergadering zullen tijdig en, voor zoveel als mogelijk, samen met de uitnodiging aan de bestuurders worden bezorgd en/of via digitale weg beschikbaar worden gemaakt voor de bestuurders.

Uitnodigingen voor het bestuursorgaan, en meer algemeen, elke schriftelijke communicatie vanuit de VZW naar de bestuurders gebeurt in principe en bij voorkeur via e-mail, op het e-mailadres dat de bestuurder daartoe mededeelt aan de vereniging. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De rechtspersoon kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de bestuurder van een ander e-mailadres of van diens wens niet meer per e-mail te communiceren.

17.3 Deelname en vertegenwoordiging

De bestuurders streven een maximale aanwezigheid na op de vergaderingen. Een bestuurder die niet aanwezig kan zijn, kan schriftelijke volmacht geven aan een medebestuurder om hem/haar op een welbepaalde vergadering te vertegenwoordigen. Een bestuurder mag maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

17.4 Aanwezigheidsquorum en stemming

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien deze voorwaarde niet is vervuld, kan na verloop van minstens een week volgend op de eerste vergadering, een nieuwe vergadering worden

samengeroepen die geldig zal beraadslagen en beslissen over de punten die op de dagorde van de vorige vergadering voorkwamen, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

Binnen het bestuursorgaan zal worden gestreefd naar consensus. Indien echter geen consensus bestaat, worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Ingeval van staking van stemmen, heeft de stem van degene die de vergadering voorziet doorslaggevend gewicht. Voor de berekening van gewone of bijzondere meerderheden worden ongeldige stemmen en onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

In afwijking van de voorgaande paragraaf wordt een bijzondere meerderheidsvereiste voorzien voor beslissingen omtrent een wijziging van de allocatie van de historische reserves en provisies, zijnde de reserves en provisies die bestonden op datum van 31 december 2022. Deze beslissingen kunnen enkel genomen worden door het bestuursorgaan met unanimité van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

17.5 Schriftelijke besluitvorming

Conform artikel 9:9 WVV kunnen de besluiten van het bestuursorgaan genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders, met uitzondering van de besluiten waarvoor de wet of de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

17.6 Vergaderen op afstand

Deelname op afstand van een bestuurder aan een beraadslaging van het bestuursorgaan, via elektronische communicatiemiddelen, is mogelijk. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt als aanwezig beschouwd, net zoals een bestuurder die fysiek aanwezig is.

Beraadslaging van het bestuursorgaan op afstand, via elektronische communicatiemiddelen is eveneens mogelijk en wordt beschouwd als een vorm van gewone beraadslaging, en niet als schriftelijke besluitvorming in de zin van artikel 9:9 WVV.

17.7 Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden vastgelegd in notulen die ondertekend worden door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. De volmachten worden gehecht aan de notulen van de vergadering waarvoor zijn gegeven.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Artikel 18 – Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, dient de wettelijk voorziene procedure inzake belangenconflicten te worden toegepast.

Deze procedure inzake belangenconflicten is conform artikel 9:8 §3 WVV niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 19 – Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte. Het vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd deze algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die samen optreden. Deze vertegenwoordiging gebeurt in beginsel door de voorzitter en de vice-voorzitter van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid of verhinderd van de voorzitter en/of de vice-voorzitter kan een andere bestuurder optreden in plaats van de afwezige of verhinderde voorzitter of vice-voorzitter, met dien verstande dat steeds twee bestuurders samen moeten optreden.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen voor het vertegenwoordigen van de VZW. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht.

Artikel 20 – Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur, kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurder. Het bestuursorgaan zal preciseren of deze personen elk alleen, gezamenlijk of als college optreden.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op de personen die belast zijn met het dagelijks bestuur, en wordt daarbij geadviseerd door het remuneratie- en governancecomité.

Het dagelijks bestuur omvat hetgeen bepaald is in artikel 9:10 WVV, namelijk zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

TITEL 5 – BOEKJAAR – CONTROLE

Artikel 21 – Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december. De boekhouding wordt gehouden en de jaarrekening opgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake.

Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan onder geen beding bij wijze van dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

Artikel 22 – Controle

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening, op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening en op de begroting wordt aan een of meer commissarissen opgedragen. De commissarissen worden benoemd door de algemene vergadering van aandeelhouders, onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

TITEL 6 – ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 23 – Ontbinding

De vereniging kan ontbonden worden door een besluit van de algemene vergadering of door een rechterlijke beslissing. De beraadslaging en beslissing van de algemene vergadering over de ontbinding dient gebeuren met het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel.

Artikel 24 – Vereffening

In geval van vrijwillige ontbinding en onverminderd de mogelijkheid om - binnen de voorwaarden die daartoe vooropgesteld zijn door het WVV - over te gaan tot de onmiddellijke sluiting van de vereffening zonder de benoeming van een vereffenaar, benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheid en de wijze van vereffening.

In geval van ontbinding en vereffening wordt het netto resterende vermogen van de vereniging, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging, stichting of instelling, die hetzelfde belangeloos doel als de vereniging nastreeft. Zijn er verscheidene zodanige verenigingen, stichtingen of instellingen, dan doet de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, een keuze. Zijn er geen, dan wordt het vereffeningssaldo overgedragen aan

een door de algemene vergadering te kiezen vereniging, stichting of instelling, waarvan het doel het hierboven omschreven belangeloos doel zoveel mogelijk benadert.

TITEL 7 – SLOTBEPALING

Artikel 25 – Aanvullende bepaling

Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) van toepassing.

Voor eensluidend uittreksel,

Bruno Vermoesen
Voorzitter - Bestuurder

Kris Den Haese
Vice-voorzitter - Bestuurder

Tegeleijk hiermee neergelegd:

- Ondertekende Gecoördineerde Statuten Recupel vzw dd. 18 juni 2025