



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsbla



Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

18 JUNI 2025

Afdeling ANTWERPEN

Ondernemingsnr : 0669 722 741

Naam

(voluit) : CHRISTUS REVIVAL EVANGELISCHE MINISTERIE

(verkort) : CREM

Rechtsvorm : VERENIGING ZONDER WINSTOOGMERK

Volledig adres v.d. zetel : LAKBORSLEI 118 - 2100 ANTWERPEN

**Onderwerp akte : ONTSLAGEN EN BENOEMINGEN - VERPLAATSING ZETEL -
NAAMSWIJZIGING - VOORSTEL TOT MODERNISERING VAN HET DOEL EN
VOORWERP VAN DE VERENIGING - AANNEMING VAN VOLLEDIG NIEUWE
STATUTEN DIE IN OVEREENSTEMMING ZIJN MET HET WETBOEK VAN
VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN - BENOEMING BESTUURDERS
VOOR ONBEPAALEDUUR - BENOEMING VOORZITTER - BENOEMING
SECRETARIS - BENOEMING PENNINGMEESTER - VOLMACHT**

Uittreksel uit het verslag van de buitengewone algemene vergadering van de leden, gehouden op 06 mei 2025:

1. Ontslagen en benoemingen

Het uittreksel van de bijzondere algemene vergadering van 02 juni 2020 zoals gepubliceerd in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 12 juli 2022 onder nummer 22084113 dient wat de samenstelling van het bestuursorgaan betreft als volgt gelezen:

"De algemene vergadering beslist met éénparigheid van stemmen om de volgende bestuurders wiens mandaten een einde nemen op 02/06/2020 te herbenoemen voor een periode van 4 jaar:

- De heer Charles Gyasi, geboren te Kumasi (Ghana) op 05/09/1992, wonende te 2060 Antwerpen, Marnixstraat 15;

- De heer Joseph Sarpong Barnieh, geboren te Kumasi (Ghana) op 01/05/1990, wonende te 2170 Antwerpen, Van Stralenlei 77.

Het mandaat van de heer Mark Agyare, geboren te Accra (Ghana) op 06/03/1982, wonende te 2100 Antwerpen, Frank Craebeckxlaan 92, zal niet verlengd worden per 02/06/2020.

De algemene vergadering beslist met éénparigheid van stemmen om met ingang 2 juni 2024 de volgende bestuurder te benoemen voor een periode van 4 jaar:

- Mevrouw Ocran Joyce, geboren op 25/04/1972, wonende te Jan De Voslei 18 bus 03, 2020 Antwerpen.

Haar mandaat wordt onbezoldigd uitgeoefend."

De vergadering bevestigt en bekrachtigt voor zover als nodig haar beslissing om, met ingang van 02/06/2020, mevrouw Joyce Ocran, wonende te Jan De Voslei 18 bus 03, 2020 Antwerpen, te ontslagen als bestuurder van de VZW.

Er zal op de eerstvolgende gewone algemene vergadering verzocht worden om kwijting te verlenen voor de uitoefening van haar mandaat.

De vergadering bevestigt en bekrachtigt voor zover als nodig haar beslissing om, met ingang van 02/06/2024:

- De heer Charles Gyasi, wonende te Marnixstraat 15, 2060 Antwerpen; en

- De heer Joseph Sarpong Barnieh, wonende te Van Stralenlei 77, 2170 Antwerpen;
te herbenoemen als bestuurders.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/06/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luk B vermelden Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

De vergadering bevestigt en bekrachtigt voor zover als nodig haar beslissing om, met ingang van 02/06/2024:

- De heer Mark Agyare, wonende te Frank Craebeckxlaan 92, 2100 Antwerpen; en
- Mevrouw Lilly Boateng, wonende te Van Lissumstraat 83 bus 101, 2100 Antwerpen; te benoemen als bestuurders.

De gekozen bestuurders aanvaarden hun mandaat en verklaren dat er geen maatregel bestaat die zich verzet tegen hun benoeming.

Het betreft onbezoldigde mandaten.

2. Verplaatsing zetel

De algemene vergadering bevestigt en bekrachtigt voor zover als nodig haar beslissing om, met ingang van 02 juni 2024, de zetel te verplaatsen van Lakkorslei 118, 2100 Deurne naar Lakkorslei 108/12, 2100 Deurne. De algemene vergadering beslist het adres van de zetel buiten de statuten te houden.

3. Naamswijziging

De algemene vergadering beslist om de naam van de vennootschap te wijzigen naar "Annoited Revival Evangelische Ministerie", met ingang van 06 mei 2025.

Artikel 1 van de statuten luidt voortaan als volgt:

"De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk ("VZW") zoals beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV").

Zij draagt de naam "Annoited Revival Evangelische Ministerie", afgekort "AREM VZW".

4. Voorstel tot modernisering van het doel en het voorwerp van de vereniging

De vergadering neemt kennis van het voorstel tot modernisering van het doel en voorwerp van de vereniging.

Het huidige doel en voorwerp luidt:

1. "de doelstellingen waarvoor het ministerie is gevestigd en die bevoegd is voor het uitvoeren van haar visie is zo in-line met de strategieën van: de gesproken, geschreven en media ministeries. In deze, de ministeriele kerk streeft naar twee doel met de op-volgende doelstellingen van elke geïnspireerd en geopenbaarde grace, zoals de heer regisseert:

2. Tot de unchurch, niet-opgeslagen en onbemand onsterfelijke verloren zielen in alle delen van de wereld. (Romeinen 15:20, 2 Kor. 10:16, Matthew 9:35, John 17:3, Mark 16:15-20, Lucas 24:14). 3.2. te bereiken in alle delen van de wereld het lichaam van Christus (Efeziërs 4:12-16, 3:9-12, 5:27, 16:18 en 19 van Matthew en Luke 1:74-75, John 17:3). Doelstellingen: 4.1. Aanbidding viering: Om een geest gevuld en Word gebaseerde mensen die een echte bieden zal kwaliteit aanbidden God in de viering van hun verlossing (Psalmen 95:1-7), 100:1-5, John 4:23-24, Openbaring 5:9-14, handelingen 1:14, 2:42)

3. Ieren, prediken, bidden Impact: Gods kostbare en verzilverd om mensen te voeden met gezonde instructie in het woord van God en sterke demonstratie door de geest van God aan de levensstijl van een deskundig, begrijpelijk en uitvoerbaar is. Dezebijbelse principes worden bereikt via een stelselmatige en verklarend diepgaande Schriftuurlijke zoeken (Handelingen 20:28, spreuken 27:23, Romeinen 1:11, spreuken 25:2)

4. Gemeente (Fellowship): Een ander als een grote edele verlost te bevorderen en voortbewegen van liefde, eenheid en vrede via zorg, delen, geven en visitatie beurzen met een familie van God (Handelingen 2:41-47, Psalmen 133, Efeziërs 4:1-6, Hebreeën 10:23-25).

5. evangelisatie/missie: te mobiliseren van Gods edele verlost mensen met een brandend verlangen voor de verloren door een agressieve en combineren strategieën voor zowel persoonlijke en massa ziel-winnende evangelisatie en missiecampagnes (Matthews 28: 19-20, 24:14; Mark 16:15-20; Lukas 14:23).

6. discipelschap (rentmeesterschap): Te verhogen van een ordelijke, fatsoenlijk en gedisciplineerde mensen met het hart van de dienst in het rijpen van het lichaam van Christus en voor leiderschap diensten. Dit wordt mogelijk gemaakt door de Geest geïnspireerd, Word instructies door middel van onderwijs, opleiding en transformatie en mens. (Lucas 2:46, handelingen 4:4, 6:4, 2:44; Romeinen 1:11-12).

7. sociale zekerheid: Aan minister aan de lieve sociale behoefte aan onze omgeving/Gemeenschap door middel van onze welzijn-strategieën: ziekenhuis, gevangenis, weeshuis en behoeftige ministerie etc. (handelingen 4:32-35, James 2:14-17, Lukas 14:21-23)."

Gelet op de juridische, praktische, inhoudelijke ontwikkelingen en de onduidelijke en gebrekkige formulering van het oorspronkelijk voorwerp, dient een modernisering ervan zich aan. Het voorgestelde doel en voorwerp luiden:

"De kerkelijke rechtspersoon heeft tot doel het verkondigen en bevorderen van het christelijk geloof in overeenstemming met de Bijbelse boodschap van redding door Jezus Christus, alsmede het geestelijk en maatschappelijk welzijn van mensen in binnen- en buitenland.

De kerk ontplooit daartoe activiteiten die gericht zijn op:

1. Het bereiken van niet-gelovigen, onbekeerde en verloren zielen met de boodschap van het evangelie, zowel nationaal als internationaal, via persoonlijke benadering, gemeenschappelijke campagnes en mediakanalen.

(Romeinen 15:20; 2 Korintiërs 10:16; Mattheüs 9:35; Johannes 17:3; Marcus 16:15-20; Lucas 24:14; Lucas 14:23)

2. Het toerusten en geestelijk vormen van gelovigen met als doel het bouwen aan een volwassen, heilig en dienstbare gemeenschap van gelovigen.

(Efeziërs 4:12-16; 3:9-12; 5:27; Mattheüs 16:18-19; Lucas 1:74-75; Johannes 17:3)

3. Het organiseren van samenkomsten waarin God wordt geprezen en geëerd, en waarin gelovigen hun verlossing vieren van lofzang, gebed en onderricht.

(Psalmen 95:1-7; Psalmen 100:1-5; Johannes 4:23-24; Openbaring 5:9-14; Handelingen 1:14; 2:42)

4. Het verstrekken van gezond bijbels onderwijs en geestelijke begeleiding, gericht op karaktervorming, begrip en toepassing van bijbelse principes in het dagelijks leven, ondersteund door krachtig gebed en werking van de Heilige Geest.

(Handelingen 20:28; Spreuken 27:23; Romeinen 1:11; Spreuken 25:2)

5. Het bevorderen van liefde, vrede, eenheid en onderlinge verbodenheid tussen gelovigen, door zorg, bezoekwerk, delen, geven en gebed.

(Handelingen 2:41-47; Psalmen 133; Efeziërs 4:1-6; Hebreeënen 10:23-25)

6. Het vormen van ordelijke, gedisciplineerde en dienstbare gemeenschap van gelovigen met hart voor leiderschap en dienstbaarheid, door middel van onderwijs, training en geestelijke groei.

(Lucas 2:46; Handelingen 4:4; Handelingen 6:4; Handelingen 2:44; Romeinen 1:11-12)

7. Het tegemoetkomen aan sociale noden binnen de samenleving, onder meer via ziekenzorg, gevangeniswerk, wezenzorg, armenzorg en andere welzijnsgerichte initiatieven.

(Handelingen 4:32-35; Jakobus 2:14-17; Lucas 14:21-23)

8. Het inzetten van gesproken, geschreven en digitale media voor evangelisatie, onderwijs, communicatie en de verspreiding van het Woord van God.

De kerkelijke rechtspersoon mag alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot het realiseren van dit doel, met inbegrip van het aangaan van samenwerkingen, het organiseren van activiteiten en het beheren van goederen en middelen."

5. Aanneming van volledig nieuwe statuten die in overeenstemming zijn met het wetboek van vennootschappen en verenigingen;

De algemene vergadering besluit met eenparigheid van stemmen volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het (nieuwe) wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De algemene vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten luidt als volgt:

DEEL 1. STATUTEN

HOOFDSTUK I. RECHTSVORM - NAAM – GEWEST – DOEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1: Rechtsvorm – naam

De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk ("VZW") zoals beschreven in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ("WVV").

Zij draagt de naam "Annoited Revival Evangelische Ministerie" afgekort "AREM VZW".

Artikel 2: Zetel

De zetel van de VZW is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De zetel van de VZW kan te allen tijde worden overgebracht naar een ander adres binnen dit Gewest, bij eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan.

Artikel 3: Belangeloos doel en voorwerp

De VZW heeft als belangeloos doel en voorwerp:

De kerkelijke rechtspersoon heeft tot doel het verkondigen en bevorderen van het christelijk geloof in overeenstemming met de Bijbelse boodschap van redding door Jezus Christus, alsmede het geestelijk en maatschappelijk welzijn van mensen in binnen- en buitenland.

De kerk ontplooit daartoe activiteiten die gericht zijn op:

1. Het bereiken van niet-gelovigen, onbekeerde en verloren zielen met de boodschap van het evangelie, zowel nationaal als internationaal, via persoonlijke benadering, gemeenschappelijke campagnes en mediakanalen.

(Romeinen 15:20; 2 Korintiërs 10:16; Mattheüs 9:35; Johannes 17:3; Marcus 16:15-20; Lucas 24:14; Lucas 14:23)

2. Het toerusten en geestelijk vormen van gelovigen met als doel het bouwen aan een volwassen, heilig en dienstbare gemeenschap van gelovigen.

(Efeziërs 4:12-16; 3:9-12; 5:27; Mattheüs 16:18-19; Lucas 1:74-75; Johannes 17:3)

3. Het organiseren van samenkomsten waarin God wordt geprezen en geëerd, en waarin gelovigen hun verlossing vieren van lofzang, gebed en onderricht.

(Psalmen 95:1-7; Psalmen 100:1-5; Johannes 4:23-24; Openbaring 5:9-14; Handelingen 1:14; 2:42)

4. Het verstrekken van gezond bijbels onderwijs en geestelijke begeleiding, gericht op karaktervorming, begrip en toepassing van bijbelse principes in het dagelijks leven, ondersteund door krachtig gebed en werking van de Heilige Geest.

(Handelingen 20:28; Spreuken 27:23; Romeinen 1:11; Spreuken 25:2)

5. Het bevorderen van liefde, vrede, eenheid en onderlinge verbodenheid tussen gelovigen, door zorg, bezoekwerk, delen, geven en gebed.

(Handelingen 2:41-47; Psalmen 133; Efeziërs 4:1-6; Hebreeënen 10:23-25)

6. Het vormen van ordelijke, gedisciplineerde en dienstbare gemeenschap van gelovigen met hart voor leiderschap en dienstbaarheid, door middel van onderwijs, training en geestelijke groei.

(Lucas 2:46; Handelingen 4:4; Handelingen 6:4; Handelingen 2:44; Romeinen 1:11-12)

7. Het tegemoetkomen aan sociale noden binnen de samenleving, onder meer via ziekenzorg, gevangeniswerk, wezenzorg, armenzorg en andere welzijnsgerichte initiatieven.

(Handelingen 4:32-35; Jakobus 2:14-17; Lucas 14:21-23)

8. Het inzetten van gesproken, geschreven en digitale media voor evangelisatie, onderwijs, communicatie en de verspreiding van het Woord van God.

De kerkelijke rechtspersoon mag alle rechtshandelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot het realiseren van dit doel, met inbegrip van het aangaan van samenwerkingen, het organiseren van activiteiten en het beheren van goederen en middelen."

Artikel 4: Duur

De VZW wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan te allen tijde worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering genomen conform het WVV en de statuten.

HOOFDSTUK II. LEDEN

Artikel 5: Leden - Werkende leden

§ 1. Er zijn minstens twee (2) leden. Het aantal leden is onbeperkt. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

Het bestuursorgaan zal op de zetel van de VZW een register van de leden bijhouden.

§ 2. er zijn werkende leden én toegetroeden leden

De vereniging telt werkende leden en toegetroeden leden (zie Artikel 6: hierna). De volheid van het lidmaatschap, te weten stemrecht en toegang tot de algemene vergadering komt enkel toe aan de werkende leden.

§ 3. De cumulatieve voorwaarden om werkend lid van de VZW te worden zijn:

- Als dusdanig worden aanvaard door het bestuursorgaan; en
- Zich houden aan de wettelijke en bepalingen van de statuten, de huishoudelijke reglementen en toegevoegde akten.

De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

§ 4. Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als werkend lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§ 5. Werkende leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en in deze statuten worden beschreven.

§ 6. Werkende leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd, maar kunnen wel vrijwillig een inbreng doen of bijdragen storten.

§ 7. Geen enkel werkend lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

Artikel 6: Toegetreden leden

§ 1. Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan bij de VZW een mondelinge en/of schriftelijke aanvraag indienen om als toegetreden lid te worden aanvaard. De cumulatieve voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende:

- aanvaard worden door de algemene vergadering; en
- zich houden aan de wettelijke en bepalingen van de statuten, de huishoudelijke reglementen en toegevoegde akten.

§ 2. Het bestuursorgaan beslist discretionair en zonder verdere motivatie of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§ 3. Toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering.

§ 4. Toegetreden leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd maar kunnen wel vrijwillig een inbreng doen of bijdragen storten.

§ 5. Geen enkel toegetreden lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid als lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

Artikel 7: Uittreding

§ 1. Leden kunnen op elk ogenblik uittreden als lid door een schriftelijke melding te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die het ter kennis brengt van de algemene vergadering.

Het ontslag gaat in vanaf de eerstvolgende algemene vergadering. Ingeval van overlijden van een lid gaat het ontslag onmiddellijk in.

§ 2. Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- Ingeval van overlijden, faillissement of onbekwaamverklaring;
- Ingeval van verlies van één (1) van de cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden.

§ 3. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden, zonder dat dit langer mag duren dan drie (3) maanden.

§ 4. Een ontslagnemend lid blijft gehouden tot de integrale betaling van de lidmaatschapsbijdrage voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend.

§ 5. Een ontslagnemend lid kan reeds betaalde bedragen niet terugvorderen, met uitzondering van de bij aanvang van het lidmaatschap betaalde waarborg.

Artikel 8: Uitsluiting

§ 1. Leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW, kunnen door een besluit van de algemene vergadering worden uitgesloten van het lidmaatschap.

§ 2. Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3e van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3e meerderheid van de stemmen van de aanwezigen of vertegenwoordigde leden vereist is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan wordt het agendapunt naar de volgende algemene vergadering verplaatst, waar kan worden beslist bij 2/3e meerderheid van alle aanwezige leden, ongeacht het aantal aanwezigen.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

§ 3. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de uitsluiting van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt op zijn vraag schriftelijk geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het onderwerp van de uitsluiting kan nooit betrekking hebben op de

statutaire lidmaatschapsvoorwaarden, gezien de acceptatieplicht, op voorwaarde dat het geïmponeerde lid aan alle cumulatieve lidmaatschapsvoorwaarden voldoet of blijft voldoen. De oproeping geeft bovendien aan of het lidmaatschap van het geïmponeerde lid in afwachting van de uitspraak van de algemene vergadering al dan niet wordt geschorst. Indien de betrokkene ook een bestuursmandaat opneemt binnen de VZW, zal een eventuele schorsing of uitsluiting automatisch ook doorwerken naar het bestuursmandaat. De van rechtswege beëindiging van het bestuursmandaat zal conform de wettelijke bepalingen door de zorgen van het bestuursorgaan worden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad. Indien deze gepaard gaat met een voorafgaandelijke schorsing, wordt dit mee in de publicatie vermeld.

Het bestuursorgaan roept het geïmponeerde lid voorafgaandelijk op voor verhoor en formuleert een omstandig gemotiveerd advies aan de algemene vergadering.

Het geïmponeerde lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat. Het besluit tot uitsluiting moet worden gemotiveerd. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

§ 4. De uitsluiting treedt onmiddellijk in en wordt aan de betrokkene per aangetekend schrijven meegedeeld.

HOOFDSTUK III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 9: Samenstelling van de algemene vergadering

§ 1. De algemene vergadering bestaat uitsluitende uit de werkende leden van de VZW.

§ 2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 10: Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen conform het WVV uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- Het benoemen en afzetten van de leden van het bestuursorgaan;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- De ontbinding van de VZW;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- Alle gevallen waarin de wet of onderhavige statuten dat vereisen.

Artikel 11: Bijeenroeping

§ 1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan.

§ 2. De gewone algemene vergadering moet worden samengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan, één (1) keer binnen de zes (6) maanden na afsluiting van het boekjaar, voor de goedkeuring van de jaarrekening en voor de goedkeuring van de begroting van het lopende boekjaar.

§ 3. De algemene vergadering wordt tevens door de voorzitter van het bestuursorgaan samengeroepen wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht.

§ 4. De oproeping wordt minstens vijftien (15) dagen vóór de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd en kan gebeuren via email, aangetekende of gewone post.

§ 5. De voorzitter van het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt. In dat geval roept de voorzitter van het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen éénnentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40ste) dag na dit verzoek.

Artikel 12: Deelneming

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander [werkend] lid bij geschreven volmacht geldig voor één (1) vergadering.

Elk persoonlijk aanwezig lid kan meerdere volmachten dragen, evenwel kan één en hetzelfde lid nooit houder zijn van de volmacht van alle overige leden.

Artikel 13: Aanwezigheidsquorum en meerderheden

§ 1. De algemene vergadering kan in principe pas beraadslagen met minstens twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

§ 2. Elk lid heeft 1 stem.

§ 3. Beslissingen worden genomen met een meerderheid van drie vierde (3/4) van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

§ 4. De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

§ 5. De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één (1) van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

§ 6. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§ 7. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

§ 8. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter, de secretaris en alle leden die dit wensen. De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Belanghebbende derden kunnen op hun vraag een afschrift hiervan krijgen. Hiertoe richten zij een schriftelijke vraag aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het afschrift van de verslagen wordt door de voorzitter ondertekend.

Artikel 14: Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

Artikel 15: Elektronische algemene vergadering

§ 1. De leden kunnen op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De hoedanigheid van leden en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door het bestuursorgaan. Dit reglement bepaalt tevens de wijze waarop wordt vastgesteld dat een leden via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het intern reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel.

Het komt toe aan de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het intern reglement te controleren en vast te stellen of een leden op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

§ 2. Het door de VZW ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet hem ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen.

HOOFDSTUK IV. Bijeenkomsten voor de eredienst

De vereniging organiseert bijeenkomsten voor de eredienst die gehouden worden op zondagen (de dag des heren) en andere dagen wanneer de gelegenheid het toelaat, voor zover deze bijeenkomsten mogelijk zijn binnen de voorwaarden die gesteld worden door de vereniging.

De bijeenkomsten voor de eredienst worden gehouden onder leiding van de pastoor of een andere daartoe aangestelde persoon die verantwoordelijk is voor de spirituele leiding en begeleiding van de leden tijdens deze diensten.

HOOFDSTUK V. BESTUURSORGAAN

Artikel 16: Samenstelling, benoeming van het bestuursorgaan

§ 1. De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie (3) bestuurders telt, die ook werkende leden van de VZW zijn.

Bestuurders kunnen geen personeelsleden zijn van de VZW.

§ 2. Indien en zolang de VZW minder dan, of exact, drie (3) leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee (2) bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§ 3. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger te benoemen.

§ 4. De bestuurders worden voor een termijn van onbepaalde duur benoemd door de algemene vergadering bij absolute meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer een bestuurder wordt benoemd voor bepaalde tijd eindigt zijn/haar termijn op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin zijn/haar mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit. Bestuurders die voor een bepaalde duur worden benoemd zijn onbeperkt herbenoembaar.

§ 5. Het ontslag of de afzetting van een bestuurder wordt gemeld per e-mail, gewone post of aangetekend schrijven gericht aan het bestuursorgaan.

§ 6. De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, tenzij de algemene vergadering anders zou besluiten. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen worden vergoed.

Artikel 17: Taakverdeling van het bestuursorgaan:

§ 1. Het bestuur van de VZW bestaat uit een voorzitter (hoofd-pastoor), een secretaris, en een penningmeester.

§ 2. De pastoor wordt beschouwd als de voorzitter van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen van de Raad van bestuur en is lid van alle commissies en afdelingen binnen de organisatie.

Bij een vacature van het voorzitterschap of hoofd-pastoraat wordt de opvolging als volgt geregeld:

- Bij voorkeur wordt een opvolger voorgedragen door de vertrekkende voorzitter;
- Indien dit niet mogelijk is, gebeurt de benoeming door de Raad van Bestuur.

Bij de keuze van de opvolger wordt rekening gehouden met geestelijke roeping, leiderschapservaring en integriteit, conform de Bijbelse principes.

De voorzitter/pastoor:

- Is verantwoordelijk voor de algemene geestelijke leiding van de organisatie;
- Geeft leiding aan alle kerntaken en activiteiten van de kerk;
- Vertegenwoordigt de organisatie zowel intern als extern.

De voorzitter/pastoor kan vergoed worden in overeenstemming met zijn of haar noden. De vorm en de grootte van deze vergoeding (in de vorm van een bezoldiging, vergoeding van kosten of via giften) worden bepaald door de algemene vergadering, met inachtneming van de wettelijke bepalingen voor VZW's.

§ 3. De secretaris wordt voorgedragen door de voorzitter/pastoor en goedgekeurd door de Raad van Bestuur. De secretaris staat in voor:

- Het opmaken en bijhouden van de notulen van de bestuursvergaderingen;
- Het administratief beheer van de organisatie; en
- Het bewaren van de officiële documenten van de VZW.

Indien nodig kan de secretaris ondersteuning krijgen van administratief personeel.

§ 4. De penningmeester wordt voorgedragen door de voorzitter/pastoor en goedgekeurd door de Raad van Bestuur. De Penningmeester is verantwoordelijk voor het financieel beheer van de organisatie. Tot zijn/haar taken behoren:

- Het financieel toezicht;
- Het opmaken van begrotingen en financiële rapporten;
- Het beheer van bankrekeningen en kasmiddelen;
- Het registreren van inkomsten (giften, collectes, enz.) en uitgaven;
- Het rapporteren aan de Raad van Bestuur.

De penningmeester voert zijn/haar taken uit in overeenstemming met de wettelijke boekhoudkundige verplichtingen van een VZW.

Artikel 18: Bevoegdheid en vertegenwoordiging

§ 1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan een intern reglement opmaken.

§ 2. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§ 3. Het bestuursorgaan kan een deel van haar beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of op de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

§ 4. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt en verbindt geldig de vereniging, zonder bijkomende machtiging van de algemene vergadering, in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. Het treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen, en beslist over al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

§ 5. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris, die gezamenlijk handelen.

§ 6. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 19: Vergaderingen van het bestuursorgaan

§ 1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping door de voorzitter van het bestuursorgaan, minimum eenmaal per jaar ter voorbereiding van de algemene vergadering waarop de jaarrekening, respectievelijk de begroting, wordt goedgekeurd, en daarnaast zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen vijftien (15) dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee (2) bestuurders.

§ 2. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproeping. De vergadering kan slechts geldig beraadslagen mits de helft van de bestuurders aanwezig is.

§ 3. Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon of videoconferentie of via schriftelijke weg per brief of e-mail.

§ 4. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken, kopieën voor derden worden ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan of de voorzitter van de raad van bestuur.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Artikel 20: Deelneming

De bestuurders kunnen zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Een bestuurder kan geen houder zijn van meerdere volmachten.

Artikel 21: Aanwezigheidsquorum en stemming

§ 1. Om geldig te kunnen beraadslagen, moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§ 2. De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

§ 3. Elke bestuurder heeft één (1) stem.

§ 4. Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

§ 5. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Artikel 22: Tegenstrijdig belang

§ 1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§ 2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§ 3. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria zoals beschreven in het WVV, moet het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting omschrijven en de verantwoording ervan, alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW opnemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld.

§ 4. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortelijke verrichtingen.

Artikel 23: Einde mandaat van bestuurder

§ 1. Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

§ 2. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien zonder dat dit langer mag duren dan drie (3) maanden.

§ 3. Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Voor de berekening van de gewone meerderheden, worden onthoudingen en ongeldige stemmen niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer. Deze gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§ 4. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij:

- de onbekwaamverklaring, het faillissement of het overlijden van de bestuurder;
- het, indien van toepassing, verstrijken van de termijn van het mandaat van de bestuurder;
- het verlies van één (1) van de cumulatieve lidmaatschapsrechten beschreven in deze statuten.

Artikel 24: Dagelijks bestuur

§ 1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

§ 2. Het bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één (1) of meer gedelegeerd bestuurders, gekozen onder zijn leden.

§ 3. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§ 4. Het bestuur is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

Artikel 25: Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan, van de personen belast met het dagelijks bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 26: Aansprakelijkheid van bestuursorgaan

§ 1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

§ 2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§ 3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen, evenals voor herhaalde lichte fouten. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk, tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, moet worden opgenomen in de notulen.

HOOFDSTUK VI. BOEKHOUDING

Artikel 27: Boekhouding

§ 1. Het boekjaar begint op 01 januari en eindigt op 31 december.

§ 2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen en wordt bijgehouden door de penningmeester.

§ 3. De vereniging opent de nodige bankrekeningen bij de bank van keuze. De ondertekenaars van de bankrekeningen zijn de volgende leden van de Raad van Bestuur:

- De voorzitter; en
- De penningmeester.

De voorzitter en de penningmeester moeten de bankrekeningen gezamenlijk ondertekenen.

Artikel 28: Financiën

§ 1. De middelen die nodig zijn voor de werking van de VZW komen uit vrijwillige bijdragen en offergaven. Elk (werkend) lid bepaalt zelf hoeveel zij bijdragen aan de werking van de kerk, zowel lokaal als internationaal, op basis van de persoonlijke overtuiging en in overstemming met de Bijbelse principes.

§ 2. Alle ontvangsten van de vereniging moeten door de penningmeester worden geteld en geregistreerd;

§ 3. De penningmeester is verantwoordelijk voor het zo snel mogelijk deponeren van alle ontvangen bedragen op een bankrekening van de vereniging bij een lokale bank.

§ 4. Er zal een aparte bankrekening worden geopend voor de VZW voor het beheer van de fondsen.

§ 5. Er wordt jaarlijks een financieel verslag opgesteld en dit verslag zal beschikbaar worden gesteld aan de leden van de vereniging.

§ 6. Alle officiële documenten, zoals contracten of andere officiële stukken, moeten worden ondertekend door ten minste twee leden van de Raad van Bestuur.

§ 7. Alle financiële documenten en boekhoudkundige gegevens moeten bewaard worden in het kantoor van de vereniging, zodat deze toegankelijk zijn voor controle en audit.

§ 8. De pastoor van de vereniging treedt op als toezichthouder van alle financiële activiteiten van de vereniging en zorgt ervoor dat deze in overeenstemming zijn met de visie van de vereniging en de geldende wetgeving.

Artikel 29: Opleidingen en activiteiten

De vereniging kan verschillende educatieve activiteiten organiseren, zoals bijscholing, opleidingsprogramma's en lezingen. Deze activiteiten zijn bedoeld ter versterking van het geestelijke en maatschappelijke werk van de vereniging, zowel lokaal als internationaal. De vereniging is niet gericht op het oprichten van reguliere scholen, maar biedt wel geavanceerde leer- en opleidingsmogelijkheden aan voor leden en anderen die geïnteresseerd zijn in de onderwerpen die de vereniging behandelt.

Alle educatieve activiteiten staan onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, die toeziet op de uitvoering en organisatie hiervan. De pastoor is betrokken bij de organisatie en het toezicht van deze activiteiten. De raad van bestuur bepaalt de noodzaak voor nieuwe opleidingsinitiatieven, lezingen of bijscholing, en de voorganger speelt een belangrijke rol in het bepalen van de inhoud en het doel van deze programma's.

Artikel 30: Onderzoeks- en controlebevoegdheid

§ 1. Alle werkende leden kunnen op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW, raadplegen, tenzij er een commissaris is aangesteld.

§ 2. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze documenten en stukken kunnen niet worden verplaatst.

§ 3. Kopieën voor derden worden ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan of door de voorzitter.

HOOFDSTUK VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 31: Ontbinding en vereffening

§ 1. De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5e van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in deze statuten.

§ 2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals wettelijk bepaald. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is, overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

§ 3. Als het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 4. In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een vereniging met een gelijkaardig doel, aangeduid door de algemene vergadering. Indien de algemene vergadering geen beslissing neemt, behoort de toewijzing van het netto-actief, binnen de hierboven omschreven grenzen, tot de bevoegdheid van de vereffenaar.

Artikel 32: Gemeen recht

De bepalingen van het WVV waarvan in onderhavige statuten niet wordt afgeweken, worden geacht integraal onderdeel uit te maken van deze statuten. Eventuele bepalingen van de statuten die strijdig zouden zijn met dwingende bepalingen van het WVV, worden voor ongeschreven gehouden.

6. Benoeming bestuurders voor onbepaalde duur

De in functie zijnde bestuurders,

- de heer Joseph Barnieh;
- de heer Charles Gyasi;
- de heer Mark Agyare; en
- mevrouw Lilly Boateng;

worden, conform de statuten, voor onbepaalde duur benoemd.

Uittreksel uit het verslag van het bestuursorgaan gehouden na afsluiting van de buitengewone algemene vergadering der aandeelhouders van 6 mei 2025:

1. Benoeming voorzitter

Het bestuursorgaan bevestigt en bekrachtigt voor zover als nodig haar beslissing om, met ingang van 02 juni 2024, de heer Charles Gyasi, wonende te Marnixstraat 15, 2060 Antwerpen, te benoemen tot voorzitter overeenkomstig de statuten.

2. Benoeming secretaris

Het bestuursorgaan bevestigt en bekrachtigt voor zover als nodig haar beslissing om, met ingang van 02 juni 2024, de heer Joseph Sarpong Barnieh, wonende te Van Stralenlei 77, 2170 Antwerpen, te benoemen tot secretaris overeenkomstig de statuten.

3. Benoeming penningmeester

Het bestuursorgaan bevestigt en bekrachtigt voor zover als nodig haar beslissing om, met ingang van 02 juni 2024, mevrouw Lilly Boateng, wonende te Van Lissumstraat 83 bus 101, 2100 Antwerpen, te benoemen tot penningmeester overeenkomstig de statuten.

Het bestuursorgaan is, met ingang van 02 juni 2024, zodoende als volgt samengesteld:

- De heer Charles Gyasi, bestuurder en voorzitter;
- De heer Joseph Barnieh, bestuurder en secretaris;
- De heer Mark Agyare, bestuurder en
- Mevrouw Lilly Boateng, bestuurder en penningmeester.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als collega, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris, die gezamenlijk handelen.

4. Volmacht

Een bijzondere volmacht wordt verleend aan Moore Finance & Tax BV, ingeschreven met ondernemingsnummer 0451.657.041 en gekend op de Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank Brussel, met zetel te Buro & Design Center, Esplanade 1 bus 96, 1020 Brussel, alsook aan al haar bedienden, aangestelden en lasthebbers en in het bijzonder aan Tanja De Naeyer, Dominique Jaminet, Valira Baleci en Kaat Willems met mogelijkheid van indeplaatsstelling, waarbij ze elk afzonderlijk de mogelijkheid hebben voor:

- het vervullen van alle formaliteiten inzake de inschrijvingen, de wijzigingen (voorgaande, huidige en toekomstige) en schrappingen van handels-en ambachtenondernemingen bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen, de ondernemingsloketten of andere administratieve diensten;
- het vervullen van diverse administratieve verplichtingen;
- alle formaliteiten te vervullen inzake de inschrijvingen, wijzigingen (voorgaande, huidige en toekomstige) en doorhaling bij een sociaal verzekeringsfonds en/of een sociaal secretariaat voor de vennootschap en/of haar bestuursorgaan;
- het aanvragen en wijzigen van vergunningen;
- het aanvragen van gelijkwaardigheidsverklaringen diploma's;
- het inschrijven in een register, op een rol, in een databank of bij een beroepsorde of beroepsvereniging;
- alle formaliteiten te vervullen bij de ondernemingsrechtbank, (voorgaande, huidige en toekomstige) met name de neerlegging en ondertekening van de nodige formulieren voor publicaties in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, ...;

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



- de formaliteiten te vervullen inzake registratie btw; met name de aanvraag van het btw-nummer, de aangifte tot wijziging van registratie en de aangifte tot stopzetting van werkzaamheid;
- de notulen (voorgaande, huidige en toekomstige) van de schriftelijke/elektronische besluitvorming van de algemene vergadering en bestuursorgaan evenals alle op de ondernemingsrechtbank neer te leggen documenten, voor eensluidend te verklaren en te ondertekenen bij volmacht evenals deze neer te leggen op de ondernemingsrechtbank;
- het vervullen van alle formaliteiten betreffende de inschrijvingen, de wijzigingen (voorgaande, huidige en toekomstige) en schrappingen van (i) houders van aandelen of obligaties in het digitaal effectenregister e-stox, alsook van (ii) de uiteindelijke begunstigten van de rechtspersoon in het UBO-register.

Deze volmacht impliceert tevens de toelating vanwege de volmachtgever om gegevens in te kijken en te wijzigen via elektronische interfaces van het ondernemingsloket, het sociaal verzekeringsfonds en de desbetreffende Fiscale Overheden. De volmachtdrager voert het mandaat uit op basis van de door de volmachtgever verstrekte informatie.

Voor al het voormelde mag de volmachtdrager alle verklaringen doen, alle akten, stukken en processen-verbaal ondertekenen, woonst kiezen, in de plaats stellen en in het algemeen alles doen wat nodig of nuttig zou blijken voor de uitvoering van het huidige volmacht, zelfs indien bepaalde handelingen hier niet uitdrukkelijk voorzien zijn, zo nodig bekrachtiging door de volmachtgever belovende.

Deze bijzondere volmacht treedt in werking op datum van ondertekening en neemt een einde in de gevallen bij wet voorzien. Een intrekking gebeurt door middel van een aangetekend schrijven aan de andere partij. Deze volmacht vervangt en vernietigt alle voorgaande die met dezelfde doeleinden mochten gegeven zijn.

Moore Finance & Tax BV,
volmachtdrager,
vertegenwoordigd door
Dominique Jaminet