

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoud
aan het
Belgisch
Staatsblad



25081924

neergelegd/ontvangen op

23 JUNI 2025

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Op de telefoonlijn 0412 474 088

Naam:

(voluit) **vzw Kinderdagverblijf Sint-Karel**

(verkort) **vzw KDV St.-Karel**

Rechtsvorm: **VZW**

Volledig adres van de zetel: **Karreveidlaan 17 - 1080 St.Jans-Molenbeek**

Onderwerp akte: Wijziging statuten en Herbenoeming bestuurders

De Algemene Vergadering van dinsdag 17 juni 2025 heeft besloten tot de herbenoeming voor 5 jaar als bestuurder van:

Wim Herbots, Waskaarsstraat 31 bus 5, 1070 Anderlecht

Jurgen Poeis, Jan de Keersmaeckerstraat 31, 1731 Zellik

De Algemene Vergadering van 17.06.2025 heeft eveneens besloten om de statuten gepubliceerd in het B.S. van 21.03.2024 te wijzigen, conform 'de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen' en heeft aldus de statuten, na artikersgewijze beraadslaging vervangen door de met eenparigheid goedgekeurde onderstaande tekst van statuten die alle voorgaande publicaties vervangt.

VZW KINDERDAGVERBLIJF SINT-KAREL of verkort **KDV St.-Karel**

De zetel van de VZW is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

STATUTEN

TITEL I - NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

Art. 1: - De VZW draagt als naam **KINDERDAGVERBLIJF SINT-KAREL** of verkort **'KDV St.-Karel'**.

Art. 2. - De VZW heeft haar maatschappelijke zetel gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Art.3.

§1. Doel

Het belangeloos doel van de VZW is het inrichten en het beheren van instellingen en diensten voor kinderzorg. De VZW streeft naar een optimale organisatie en samenwerking van deze diensten en ondersteunt initiatieven die de kinderopvang ten goede komen.

§2. Voorwerp

Om naar doel te bereiken, zal de VZW de volgende activiteiten uitvoeren:

- Het oprichten en beheren van één of meerdere kinderdagverblijven.
- Het ondersteunen van de oprichting van soortgelijke diensten.
- Het bevorderen van de goede organisatie en samenwerking van kinderzorgdiensten.
- Het nemen of steunen van initiatieven die bijdragen aan de opvang van kinderen.

§3. Rechtshandelingen

De VZW mag alle rechtshandelingen stellen die vereist zijn voor het verwezenlijken van haar belangeloos doel. Dit omvat het verwerven, verkopen en/of aanhouden van alle roerende en onroerende goederen.

§4. Commerciële Activiteiten

Commerciële activiteiten zijn toegestaan voor zover ze noodzakelijk zijn voor de realisatie van het belangeloos doel van de VZW en uitsluitend ten behoeve van de realisatie ervan georganiseerd worden.

§5. Administratie

De VZW neemt de administratie waar van het genoemde Kinderdagverblijf Sint-Karel, onder meer voor het verkrijgen van de wettelijk bepaalde subsidies.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/06/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van dit document is een **certificaat** gevoegd van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

(hetzelfde certificaat is niet van toepassing op akten van het type "Mededelingen").

Art. 4.

Duur - De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II - Leden

Art. 5. -

§1. - Het aantal leden van de VZW is onbeperkt, maar moet ten minste twee bedragen. Als lid kan tot de vereniging toetreden elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die de doelstelling van de VZW onderschrijft.

§2. - De rechtspersoon die lid wordt van de VZW wordt vertegenwoordigd door één natuurlijk persoon in de Algemene vergadering.

Art. 6. -

§1. - Kandidaat-leden dienen hun kandidatuur in bij het bestuursorgaan, die na beraadslaging, enkel de weerhouden kandidaturen met advies overmaakt aan de eerstvolgende Algemene Vergadering die beslist.

§2. - De kandidatuur wordt geacteerd in het proces-verbaal van de desbetreffende vergadering van het bestuursorgaan.

Art. 7. - De leden zijn geen lidgeld verschuldigd, maar kunnen wel vrijwillig inbrengen doen. Bij het beëindigen van hun lidmaatschap kunnen de leden noch hun rechtsopvolgers enig recht laten gelden op de goederen van de vereniging.

Art. 8. - De leden van de VZW zijn verplicht:

- de statuten van de VZW alsook de besluiten van haar organen na te leven ;

- de belangen van de VZW na te streven ;

- bij wijziging van hun in het register van de leden opgenomen gegevens, de nieuwe gegevens onverwijld kenbaar te maken aan het bestuursorgaan.

Art. 9. - Het lidmaatschap wordt toegekend voor onbepaalde duur. Het loopt ten einde door vrijwillig ontslag van het lid overlijden of uitsluiting.

Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief of e-mail geadresseerd aan het bestuursorgaan.

Enkel de Algemene Vergadering kan besluiten tot uitsluiting van een lid met twee derde van de stemmen en mits ten minste twee derde der leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Dit kan enkel nadat het lid schriftelijk

bij aangeekend schrijven op de hoogte gebracht werd van het voornemen van de Algemene Vergadering om

hem/haar te sluiten van de vereniging. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering waar beslist wordt over zijn uitsluiting.

Indien het uitgesloten lid een mandaat uitoefent in één van de bestuursorganen van de VZW, dan zal de Algemene Vergadering eveneens dienen te beslissen over de afzetting als bestuurder.

TITEL III - Algemene Vergadering

Art. 10. - De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de VZW.

Ieder lid beschikt over een stem.

Ieder lid mag zich schriftelijk door een ander lid laten vertegenwoordigen. Ieder lid mag over een onbeperkt aantal volmachten beschikken.

Art. 11. - De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1° de wijziging en goedkeuring van de statuten ;

2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders, alsook het bepalen van een bezoldiging en het instellen van een verenigingsvordering tegen bestuurders wegens foutief beheer ;

3° de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening ;

4° de beslissing tot toetreding en uitsluiting van een lid ;

5° de eventuele benoeming en afzetting van een commissaris die instaat voor de verificatie van de rekeningen, het bepalen van de bezoldiging en het instellen van een verenigingsvordering tegen de commissaris ;

6° de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen ;

7° het omzetten van de VZW in een NVZW, een CV erkend als sociale onderneming of een erkende CVSO ;

8° het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenschap ;

9° alle andere zaken vereist door de wet of de statuten.

10° de goedkeuring van het principe van de ontbinding van de vereniging, benoeming van de vereffenaar waar aanleiding van de vereffening in het kader van de ontbinding, beslissing tot het bepalen van de vergoeding

van de vereffenaars bij een vrijwillige ontbinding en bestemming van het actief van de vereniging naar aanleiding

van de ontbinding; Het actief kan enkel aangewend worden voor een belangeloze doelstelling.

Art. 12. -

§1. - De Algemene Vergadering komt samen op een dag bepaald door het bestuursorgaan binnen de zes maanden volgend op het afsluiten van het boekjaar, voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen

jaar en van de begroting voor het volgende jaar.

§2. - Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen gehouden worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging.

§3. - Elke oproeping tot een Algemene vergadering dient schriftelijk of elektronisch te gebeuren ten minste vijftien dagen voor de vergadering plaats vindt. Alle leden, inclusief alle bestuurders en eventuele commissarissen, moeten opgeroepen worden. De oproeping vermeldt

dag, uur, plaats van de vergadering, alsook de agenda.

§4. - De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door een lid van het bestuursorgaan. Het secretariaat van de Algemene Vergadering wordt

waargenomen door een daartoe voor die gelegenheid door de Algemene Vergadering aangeduide persoon.

Er mogen tijdens vergadering personen worden uitgenodigd omwille van hun specifieke vaardigheden om de Algemene vergadering bij te staan bij het nemen van beslissingen. Deze personen beschikken niet over enig stemrecht.

§5. - De Algemene Vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

Elk lid mag verzoeken tot het agenderen van punten. Indien minstens één twintigste van de leden om de toevoeging van een agendapunt verzoeken, dan moet dit agendapunt verplicht toegevoegd worden aan de agenda van de Algemene Vergadering. De toevoeging van een agendapunt dient te gebeuren ten laatste 5 dagen voor de vergadering.

Het bestuursorgaan heeft antwoordplicht op alle vragen gesteld door leden over punten die op de agenda van de Algemene Vergadering staan, mits het

antwoord niet door het bestuursorgaan het belang van de VZW niet schendt.

§6. - In gewone gevallen kan de Algemene Vergadering geldig besluiten nemen met eenvoudige meerderheid van stemmen, mits ten minste de helft der leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Bij staking van stemmen is de stem van het lid dat de vergadering voorziet beslissend.

Besluiten in verband met statutenwijziging, uitsluiting van leden of vrijwillige ontbinding kunnen slechts

goedkeurd worden met twee derde meerderheid en mits ten minste twee derde der leden aanwezig of

vertegenwoordigd is. In geval minstens twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan moet een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijziging.

aan nemen met twee derde meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden

vanouds. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een vier vijfde meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Uitsluitingen worden niet geteld als positieve, noch als negatieve stem, ze worden volledig buiten de telling gehouden.

Indien ten minste de helft der aanwezige leden hierom verzoekt, is de stemming geheim.

§7. - Leden van het Belgisch Verbandsverband en Verenigingen maakt het mogelijk dat de leden van de Algemene vergadering op schriftelijk wijze besluiten kunnen nemen met éénparigheid van stemmen ten aanzien van de bevoegdheden die hen toeboren. Zij kunnen echter niet schriftelijk besluiten over een statutenwijziging. Bij dergelijke schriftelijke besluitvorming moeten de formaliteiten van bijeenroeping niet worden verzuimd. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

§8. - Het bestuursorgaan kan beslissen om de Algemene Vergadering te organiseren vanop afstand door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

De voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid, zoals bepaald in de statuten, blijven behouden.

Het moet mogelijk zijn de noodzakelijkheid en identiteit van de leden die elektronisch deelnemen aan de vergadering te controleren.

Het elektronisch communicatiemiddel moet aan de leden de mogelijkheid geven om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de discussies, om vragen te stellen en om hun stemrecht te gebruiken op de punten waarover de Algemene Vergadering zich mag uitspreken.

In de oproeping tot de vergadering moet de wijze van deelname op afstand op neldere en nauwkeurige wijze beschreven zijn.

De notulen van de Algemene Vergadering moeten de eventuele technische problemen en incidenten vermelden die de deelname langs elektronische weg of de stemming zouden hebben verstoord.

§9. - Van elke Algemene Vergadering wordt een verslag opgemaakt dat ondertekend wordt door twee leden en dat aan alle leden bezorgd wordt, uiterlijk tegen de bijeenroeping tot de volgende Algemene Vergadering.
Deze processen-verbaal worden bewaard op de zetel van de vereniging, waar alle belanghebbenden ervan mogen kennis nemen.

TITEL IV. - BESTUURSORGAAN EN VERTEGENWOORDIGING

Art. 13. -

§1. - Het bestuursorgaan is een collegiaal orgaan en bestaat uit minimum drie bestuurders, benoemd door de Algemene vergadering en te allen tijde door deze afzetbaar.

§2. - De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

§3. - Elke bestuurder is automatisch ook lid van de Algemene Vergadering.

§4. - De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 5 jaar.

§5. - Het bestuursmandaat eindigt voortijdig:

- bij ontslag gegeven door het lid via een ontslagbrief of e-mail gericht aan het bestuursorgaan en voor te leggen aan de Algemene Vergadering ;

- bij afzetting door de Algemene Vergadering die dit te allen tijde kan beslissen bij twee derde meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden ;

- bij overlijden.

Indien het bestuursmandaat voortijdig eindigt en daardoor aan het minimaal aantal bestuurders zoals bepaald in dit artikel niet meer voldaan is, dan wordt door de Algemene Vergadering in de vervanging van deze bestuurder voorzien. Tot zolang in de vervanging van een bestuurder niet is voorzien, oefenen de overige bestuurders de volledige bevoegdheden van het bestuursorgaan uit.

Art. 14. -

§1. - Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en beschikt over alle bevoegdheden die bij wet of statuten aan het worden toegewezen aan de Algemene Vergadering.

§2. - Drie bestuurders kunnen met hun gezamenlijke handtekening de VZW verbindt en vertegenwoordigen in alle materies, het louter bewijs van hun benoeming volstaat hiervoor.

§3. - Het bestuursorgaan is bevoegd voor de opmaak van een intern reglement.

Art. 15. -

§1. - Het bestuursorgaan vergadert minstens driemaal per jaar en telkens wanneer het belang van de vereniging het vereist.

§2. - Het bestuursorgaan wordt schriftelijk of elektronisch bijeengeroepen ten minste acht dagen op voorhand en vermeldt datum, uur, plaats, agenda.

Het bestuursorgaan mag, zo hij het noodzakelijk acht, op de bijeenkomst personen uitnodigen omwille van hun bijzondere bevoegdheid. Deze personen hebben geen stemrecht.

§3. - Het bestuursorgaan kan slechts geëig vergaderen wanneer minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Iedere bestuurder beschikt over één stem. Een bestuurder mag zich door een of meer bestuurders laten vertegenwoordigen. Het aantal volmachten per bestuurder is onbeperkt. De besluiten van het bestuursorgaan moeten goedgekeurd worden door de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

§4. - Van elke bestuursvergadering wordt een verslag opgemaakt dat ondertekend wordt door ten minste twee bestuurders en aan allen bezorgd wordt, uiterlijk tegen het bijeenroepen van de volgende vergadering.

Art. 16. - Belangenconflicten. Als er zich bij een bestuurder een belangenconflict stelt ten aanzien van een agenda-item, dan moet deze bestuurder dit melden, de vergadering verlaten en niet mee stemmen over dit agenda-item.

TITEL V. - DAGELIJKS BESTUUR

Art. 17. - Het bestuursorgaan beschikt over de mogelijkheid om schriftelijk zijn bevoegdheid gedeeltelijk over te dragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurder of lid, die ofwel alleen, ofwel gezamenlijk optreden. Alsmede over de mogelijkheid om het dagelijks bestuur van de vereniging en het gebruik van de maatschappelijke handtekening aan dit bestuur verbonden, op te dragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder of lid, die ofwel alleen, ofwel gezamenlijk optreden.

De omvang van de bevoegdheden moet duidelijk omschreven zijn in een beslissing van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan kan deze bevoegdheidsdelegatie altijd en met onmiddellijke ingang intrekken. Het mandaat van de gedelegeerde personen bevoegd voor het dagelijks bestuur wordt automatisch beëindigd indien de betreffende personen, hetzij op welke manier dan ook de hoedanigheid van bestuurder verliezen (ontslag, afzetting, overlijden, of anderszins), hetzij geen deel meer uitmaken van het personeel van de vereniging, hetzij per brief, of e-mail gericht aan het bestuursorgaan, het gegeven mandaat neerleggen.



TITEL VI – AANSPRAKELIJKHEID

Art.18.

§1. – De vzw gaat er mee akkoord om geen vordering voortvloeiend uit, of verband houdend met deze overeenkomst (of organisatienota) in te stellen, noch op contractuele, noch op buitencontractuele of andere grond, lastens de hulppersoon (bestuurder of vrijwilliger of werknemer) of één van de personen verbonden met de hulppersoon, weze het als natuurlijke persoon of als rechtspersoon. De voorgaande uitsluiting is evenwel niet van toepassing op enige aansprakelijkheid die volgens het Belgisch recht niet kan worden uitgesloten.

§2. – De vzw engageert er zich toe om de hulppersoon te vrijwaren voor alle gevolgen van gelijk welke buit incontractuele vordering van de contractpartij van de vzw. Dit engagement geldt evenwel niet in de omstandigheden waarin dit door het Belgisch recht wordt uitgesloten.

§3. – De vzw engageert er zich toe om in alle overeenkomsten die de vzw afsluit met derden te bepalen dat het niet naevol van de verbintenissen voortvloeiend uit deze overeenkomsten enkel contractuele aansprakelijkheid met zich kan meebrengen. Gelijk welke buitencontractuele vordering lastens de hulppersonen van de vzw wordt uitgesloten. Leeft de vzw deze engagementen niet na, dan zal de vzw de hulppersoon vrijwaren voor de gevolgen van elke buitencontractuele vordering die door deze derden tegen de hulppersoon instelt wordt in het kader van hun overeenkomst met de vzw. Dit engagement geldt evenwel niet in de omstandigheden waarin dit door het Belgisch recht wordt uitgesloten.

Voorewont heeft versklaard,
omwille hiervan heeft
17 juni 2010

Bestuurder
Koenraad Moreels

Bestuurder
Patricia Ooghe