

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



25082063

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

19 JUNI 2025

Afdeling ANTWERPEN
Griffie

Ondernemingsnr : **0410 723 932**

Naam

(voluit) : **Stichting voor Vakopleiding**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Merksemheidelaan 72, 2170 Merksem**

Onderwerp akte : Publicatie naamswijziging + statutenwijziging

Nutulen algemene vergadering dd. 11 april 2025

1. Naamswijziging

De vergadering beslist om de naam van de vzw te wijzigen van Stichting voor Vakopleiding naar Elan Groep.

2. Wijziging statuten

De vergadering beslist om de hierna volgende bijgewerkte tekst van de statuten aan te nemen

Deze statuten werden opgesteld in overeenstemming met de wet van 23 maart 1919 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 1919, hierna het WVV.

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming en rechtsvorm

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk en wordt Elan Groep genoemd.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel 3. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. DOELSTELLINGEN EN ACTIVITEITEN

Artikel 4. Doel en activiteiten – belangeloos doel

De vereniging heeft tot belangeloos doel het oprichten, propageren, adviseren, besturen, verhuren, in stand houden en ontwikkelen door alle rechtstreekse en onrechtstreekse middelen van alle diensten en instellingen ten voordele van de kmo en de vrije beroepen.

De vereniging kan alle middelen aanwenden en initiatieven nemen die tot de verwezenlijking van dit doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen o.a. initiatieven inzake opleiding en vorming.

De activiteiten die de vereniging tot voorwerp heeft zijn bijvoorbeeld maar niet uitsluitend het organiseren van opleidingen, advisering, etc.

De vereniging kan ter uitvoering van hetgeen hierboven is bepaald onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldig overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

In het kader van het realiseren van het doel kan de vereniging zelfs handelsactiviteiten uitoefenen.

III. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Werkende leden en toegetreden leden

Het aantal werkende leden bedraagt minstens twee. Deze leden vormen de Algemene Vergadering, hebben het recht deze bij te wonen en zijn er stemgerechtigd. Daarom worden ze de werkende leden van de vzw genoemd.

Niet-werkende of toegetreden leden zijn geen lid van de Algemene Vergadering, maar hebben verbintenissen met de vzw voor deelname aan activiteiten en projecten van de vzw, volgens de door het bestuursorgaan besliste voorwaarden.

Artikel 6. Toetreding van werkende leden

Op de laatste blz. van Luik B vermelden Voorkant Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

De Algemene Vergadering beslist over het aanvaarden van nieuwe werkende leden en beslist over mogelijke toelatingsvoorwaarden. Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als werkend lid.

Een kandidaat-werkend lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

Artikel 7. Bijdrage van werkende leden

Aan de werkende leden kan slechts een maximale bijdrage van € 12.500,00 worden gevraagd.

Artikel 8. Ontslag van werkende leden

Een werkend lid verliest zijn hoedanigheid als lid door ontslag per aangetekend schrijven aan het bestuursorgaan of door overlijden, faillissement, hij/zij onbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, onder voorlopig bewind wordt gesteld, of door ontslag beslist door de Algemene Vergadering.

Artikel 9. Schorsing van werkende leden

Als een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 10. Aansluiting van toegetreten leden

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw ondersteunt, kan zich kandidaat stellen als toegetreten lid.

Een kandidaat-toegetreten lid dient schriftelijk een aanvraag in bij de Algemeen Directeur.

De Algemeen Directeur beslist autonoom of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreten lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Artikel 11. Bijdrage van toegetreten leden

De toegetreten leden betalen een jaarlijkse bijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering en die maximum 1.000 euro per jaar bedraagt.

Artikel 12. Ontslagneming van toegetreten leden

Elk toegetreten lid kan op elk moment uittreden uit de vzw door zijn/haar ontslag via mail of brief bekend te maken aan de Algemeen Directeur.

Daarnaast wordt een toegetreten lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-Wanneer het toegetreten lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreten lid te worden in de vzw

-Wanneer een toegetreten lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

Artikel 13. Beëindiging van lidmaatschap van toegetreten leden

Het lidmaatschap van een toegetreten lid kan op elk moment worden beëindigd door de Algemeen Directeur.

Het lidmaatschap van een toegetreten lid-natuurlijk persoon eindigt van rechtswege ingeval het lid overlijdt, failliet, onbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, of onder voorlopig bewind wordt gesteld.

Artikel 14. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Geen enkel werkend lid of toegetreten lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15. Samenstelling van het bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie bestuurders, al dan niet werkende leden van de vzw.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden voor een termijn van 6 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar, telkens voor een periode van 6 jaar.

Het bestuursorgaan verdeelt onder zijn leden de functies van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris die de taken vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en ter gelegenheid van hun aanstelling. Deze vormen samen het Bureau van het bestuursorgaan. Indien het bestuursorgaan tot een hoger aantal leden wordt uitgebreid, kan het Bureau tot vier bestuurders worden uitgebreid.

Indien het bestuursorgaan uitgebreider is dan het Bureau, heeft het Bureau van het bestuursorgaan de taak de vergaderingen van het bestuursorgaan voor te bereiden en de beslissingen van het bestuursorgaan op te volgen.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 16. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in alle gerechtelijke en niet-gerechtelijke akten. Zij treedt op als eiser of als verweerder in alle gerechtszaken en beslist over eventueel verhaal.

Zij is bevoegd voor alle daden van bestuur en beschikking, met inbegrip (doch niet limitatief) van het verwerven en het vervreemden, zelfs ten kosteloze titel, van onroerende of roerende goederen, het vestigen

van hypotheeken, het aangaan van leningen en kredietopeningen alsmede alle verrichtingen bij financiële instellingen.

Het bestuursorgaan kan onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid bevoegdheden aan vertegenwoordigers van het bestuursorgaan overdragen. Deze laatste kunnen slechts bevoegdheid bekomen voor een duidelijk omschreven en beperkte opdracht. De beslissing is tegenwerpbaar aan derden onder de voorwaarden bepaald door de wet.

Het bestuursorgaan kan een Algemeen Directeur benoemen die gelast is met het dagelijks bestuur, en gevolmachtigd is ten overstaan van de banken en andere financiële instellingen. De Algemeen Directeur pleegt daartoe overleg met de voorzitter of ondervoorzitter en brengt verslag uit aan de Raad of desgevallend aan het Bureau van het bestuursorgaan.

Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet zijn toegekend aan de Algemene Vergadering, behoren tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

De Algemeen Directeur kan aan de hand van een aangetekend schrijven, gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan, vrijwillig ontslag indienen. De opzegtermijn valt overeen te komen, met een minimum van drie maanden.

Artikel 17. Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen op initiatief van minstens twee bestuurders per brief of per e-mail, met vermelding van de agenda.

Het bestuursorgaan is een college.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de secretaris, en bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen; ten minste de meerderheid van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd. Indien die vereiste niet is voldaan, wordt er binnen de maand een nieuwe vergadering belegd, maar niet binnen de 15 dagen volgend op de vorige. Deze nieuwe vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen tevens bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders genomen worden.

Elke bestuurder heeft één stem met gelijk stemrecht. In geval van afwezigheid van leden kan elke bestuurder maximum over één volmacht beschikken om een afwezig lid te vertegenwoordigen.

Alle beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

Artikel 18. Beslissingen met bijzondere meerderheid

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, in een vergadering waarop ten minste 1/2 van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

-De benoeming en afzetting van de Algemeen Directeur

De oproeping gebeurt per e-mail, minimum tien dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de Algemeen Directeur.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw het vereisen, kunnen besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 19. Notulen van het bestuursorgaan

Er worden notulen genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan, dewelke bewaard worden op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk werkend lid hebben recht op inzage van de verslagen.

Artikel 20. Tegenstrijdig belang

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, moet hij dat mededelen aan de andere bestuurders vooraleer het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn/haar verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen, zoals voorzien in artikel 9:8 §3 van het WVV.

Artikel 21. Aansprakelijkheid van bestuurders

De aansprakelijkheid van de bestuurders wordt beperkt overeenkomstig artikel 2:56 tot 2:58 van het WVV.

Artikel 22. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald, of wanneer hij/zij viermaal opeenvolgend afwezig is, zonder verontschuldiging of melding van zijn/haar afwezigheid. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan te allen tijde ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De voorzitter zelf dient zijn ontslag in te dienen bij de ondervoorzitter.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

V. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 23. Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur is een bestuursorgaan dat in voorkomend geval de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Artikel 24. Vertegenwoordiging van het Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur van de vzw kan op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur worden overgedragen aan een door het bestuursorgaan verkozen Algemeen Directeur.

Indien geen Algemeen Directeur is aangesteld, dan wordt het dagelijks bestuur uitgevoerd door het bestuursorgaan.

Artikel 25. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur

De benoeming van de persoon/personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad conform artikel 2:18 van het WVV. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Artikel 26. Aansprakelijkheid van dagelijks bestuurders

De aansprakelijkheid van de dagelijkse bestuurders wordt beperkt overeenkomstig artikel 2:56 tot 2:58 van het WVV.

VI. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 27. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit alle werkende leden.

Deze wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Zijn beiden afwezig, dan wordt het voorzitterschap waargenomen door de secretaris van het bestuursorgaan.

Artikel 28. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. Zij bezit de machten die haar zijn toegekend door de wet en door onderhavige statuten.

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

- De wijziging van de statuten;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging;
- De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen hen;
- De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
- De ontbinding van de vzw;
- De toetreding van een werkend lid;
- De uitsluiting van een werkend lid;
- De omzetting van de vzw in een IVZW (internationale vereniging zonder winstoogmerk, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming).
- Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 29. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Behoudens hetgeen hierna wordt bepaald zijn de wijze van oproeping en de werking van de algemene vergadering geregeld volgens de artikelen 9:12 tot en met 9:21 van het WVV.

Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering moeten worden samengeroepen op verzoek van minstens 1/5 van de werkende leden of in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Artikel 30. Uitnodiging en agenda voor de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het bestuursorgaan bijeengeroepen.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle werkende leden verstuurd per brief of e-mail op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid van de voorzitter, geldt de handtekening van de ondervoorzitter of van zijn gevolmachtigde.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door het bestuursorgaan.

Elk punt dat door één van de werkende leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk 20 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

Artikel 31. Toegang tot de Algemene Vergadering

Om te kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering moeten werkende leden zich 4 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering schriftelijk aanmelden.

Artikel 32. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens 1/2 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De uitnodiging voor deze tweede vergadering wordt minstens 8 dagen op voorhand verzonden.

Artikel 33. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk werkend lid één stem.

Werkende leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere werkende leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter doorslaggevend zijn.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, wordt geen rekening worden gehouden met onthoudingen en ongeldige stemmen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 1/3 van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 34. Beslissingen met bijzondere meerderheid

Volgende beslissingen vereisen stemming op een vergadering waarop minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- De uitsluiting van een werkend lid
- Een wijziging van de statuten
- Een wijziging van het doel van de vzw
- De ontbinding van de vereniging
- Omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk
- Het ontslag van bestuurders (bij geheime stemming)

Voor ontbinding, een beslissing met betrekking tot het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, de uitsluiting van een werkend lid en omzetting in een IVZW (internationale vereniging zonder winstoogmerk), een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming, is er een 4/5 stemmenmeerderheid vereist.

Bovenstaande beslissingen zullen uitgevoerd worden overeenkomstig het WVV.

Artikel 35. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, hetwelk bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk werkend lid heeft recht op inzage in dit verslag, waarvan de originelen op de maatschappelijke zetel ter inzage bewaard worden. Daarnaast worden de werkende leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de Algemene Vergaderingen.

Toegetreden leden en derden hebben geen recht op inzage in de verslagen van de Algemene Vergadering.

VII. BOEKHOUDING

Artikel 36. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 37. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders conform artikel 9:20 WVV. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

Artikel 38. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet beantwoordt aan de criteria opgenomen in artikel 3:47 WVV, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 39. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De ontbinding van de vereniging, met uitzondering van de gerechtelijke ontbinding, behoort tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering. Bij vrijwillige ontbinding zal de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en de bestemming bepalen van het netto-actief, rekening houdend met het doel van de vereniging. Het netto-actief zal worden overgedragen aan een vereniging, stichting of inrichting die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft.

Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft het WVV van toepassing.

IX. SLOT

Artikel 40. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV van toepassing.

3. Volmacht voor publicatie

De algemene vergadering besluit om een bijzondere volmacht te verlenen aan Wim Smet en Lauren Pols, advocaten, voor deze doeleinden woonstkeuze doende te Baron Dhanislaan 20, 2000 Antwerpen om (elk alleen handelend en met individueel recht van indeplaatsstelling) in naam en voor rekening van de vereniging alle documenten te tekenen en/of formaliteiten te vervullen die namens de vereniging moeten getekend of vervuld worden ter uitvoering van de hoger genomen besluiten, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het tekenen van alle documenten en het vervullen van alle formaliteiten met betrekking tot de publicatie in het Belgisch Staatsblad en de Kruispuntbank van Ondernemingen van de hoger genomen besluiten..