

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25092494

NEERLIGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

09 JULI 2025

Griffie

Ondernemingsnr : 0417.085.350

Naam

(voluit) : Dennenhof, manège voor personen met een handicap
(verkort) : /

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk (VZW)

Volledig adres v.d. zetel : Dennendreef 64, 9850 Deinze

Onderwerp akte : Statuten (vertaling, coördinatie, overige wijzigingen, enz...) – Voorwerp
en doel – Zetel – Ontslagen – Algemene vergadering

Bij beraadslaging dd. 25/06/2025 heeft de buitengewone algemene vergadering over de
volgende zaken vergaderd en als volgt beslist.

A. STATUTAIR

1/ Integrale vervanging statuten

*In naleving van art. 39 van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van
vennootschappen en verenigingen en houdende diverse bepalingen, heeft de
buitengewone algemene vergadering dd. 25/06/2025 besloten de statuten van de
vereniging in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en
verenigingen. Zij doet dit door haar bestaande statuten integraal op te heffen en te
vervangen door de tekst die volgt.*

*Gezien de vereniging zonder winstoogmerk ONDERHANDS werd opgericht, en sindsdien
geen notariële statutenwijzigingen plaatsvonden, kunnen de statuten onderhands worden
gewijzigd.*

"TITEL 1 VERENIGING"

ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd 'Dennenhof, manège voor personen met een
handicap'. Deze vzw is een vereniging met rechtspersoonlijkheid,
waarvan de leden niet aansprakelijk zijn voor de verbintenissen die de
vereniging aangaat.

§ 2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan voldoende. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vzw heeft een officiële website en heeft een officieel e-mailadres.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

ARTIKEL 3 DOEL

§ 1 De vereniging heeft tot doel de inrichting en de werking van een rijbaan met de nodige accommodatie om:

- a) op de eerste plaats aan hersenverlamden en andere gehandicapten hippotherapie te verstrekken en onder hen de paardensport te bevorderen, gelet op het lichamelijke, psychisch en sociaal belang dat deze voor hen heeft,
- b) op de tweede plaats de ontmoeting en integratie van validen en mindervaliden in de hand te werken door gezamenlijke beoefening van de paardensport,
- c) de rijbaan zal voor bovengenoemde doelstellingen in beperkte mate toegankelijk worden gemaakt voor validen.

§ 2 De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken: organiseren van ontmoetingen, organiseren van evenementen voor de doelgroep, mogelijk maken van accommodatie voor de doelgroep.

§ 3 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel. De vzw kan, ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer onroerend goed of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten afsluiten, fondsen verzamelen, erfenissen en giften aanvaarden of, indien nodig, verwerpen, kortom alle activiteiten,

inclusief daden van koophandel, uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

§ 4 De vereniging mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het verwezenlijken van het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

De vereniging werd opgericht bij onderhandse akte van 2 maart 1976 voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

TITEL II LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat uit werkende leden, toegetreden leden en ereleden. Deze kunnen natuurlijke of rechtspersonen zijn.

De werkende leden worden hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering. Zij moeten geen lidgeld betalen.

De toegetreden leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen, actief aan sport doen binnen de vereniging en jaarlijks het vereiste lidgeld betalen. Zij kunnen nooit stemrecht hebben in de algemene vergadering.

De ereleden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. Zij worden erelid door een beslissing van het bestuursorgaan voor onbepaalde duur. Zij moeten geen lidgeld betalen. Het bestuursorgaan kan het erelidmaatschap ook intrekken.

ARTIKEL 7 AANTAL LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 5 bedragen. De leden van de vereniging zijn de leden aanvaard krachtens artikel 8.

ARTIKEL 8 VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

§ 1 Om lid te worden van de vereniging moet men :

Akkoord gaan met de statuten van de vereniging

Aanvaard worden door de algemene vergadering, bij meerderheid van stemmen. De algemene vergadering beslist autonoom over elk kandidaatsstelling. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk.

Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

ARTIKEL 9 DUUR - EINDE LIDMAATSCHAP

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§ 2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het bestuursorgaan.

§ 3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens twee/derden van de leden aanwezig en /of vertegenwoordigd zijn en wanneer er een twee/derde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is (zoals bepaald in artikel 17 van deze statuten). De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

§ 4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

ARTIKEL 10 TOEGETREDEN LEDEN

§ 1 Elke natuurlijke persoon kan zich kandidaat stellen om toegetreden lid te worden. Dit gebeurt door middel van een brief of e-mail gericht aan het bestuursorgaan, dat vervolgens autonoom zal beslissen of de kandidaat al dan niet aanvaard wordt als toegetreden lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan het kandidaat-lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren.

§ 2 De toegetreden leden betalen het lidgeld zoals bepaald door het bestuursorgaan.

§ 3 Toegetreden leden kunnen uittreden uit de vereniging door hun ontslag kenbaar te maken door middel van een schrijven of e-mail gericht aan het bestuursorgaan. Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden: wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden die bepaald werden door het bestuursorgaan om toegetreden lid te worden of wanneer een toegetreden lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

§ 4 Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan, mits eerbiediging van de rechten zoals bepaald in het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996. Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11 SAMENSTELLING

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. De toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering. De ereleden kunnen door het bestuursorgaan worden uitgenodigd op de algemene vergadering.

ARTIKEL 12 BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. De wijziging van de statuten.
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging, indien een bezoldiging wordt toegekend.
3. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun eventuele bezoldiging, indien een bezoldiging wordt toegekend.
4. De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
5. De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting.
6. De ontbinding van de vereniging.
7. De aanvaarding of de uitsluiting van een lid.
8. De omzetting van de vereniging in een ivzw of in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming.
9. Alle gevallen waarin de statuten of de wet dat vereisen.

ARTIKEL 13 BIJEENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden binnen de zes maand na het afsluiten van het boekjaar. Alle leden, de bestuurders en desgevallend de commissaris moeten ertoe uitgenodigd worden.

§ 2 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per e-mail. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 10 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht werd door minstens één vijfde van de leden. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste 7 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering overgemaakt worden aan de leden.

§ 3 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40e dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 4 Ingeval een deelname op afstand (zie artikel 16 § 4 hierna) moet de oproeping een heldere en nauwkeurige beschrijving bevatten van de procedure met betrekking tot de deelname op afstand.

ARTIKEL 14 VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en in geval van diens onmogelijkheid, door de past-voorzitter, of in geval van diens onmogelijkheid door de bestuurder met de langste anciënniteit in het bestuursorgaan.

ARTIKEL 15 VOLMACHTEN

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

ARTIKEL 16 BESLUITEN

§ 1 De algemene vergadering neemt geldige besluiten omtrent de punten die op de agenda staan. De algemene vergadering kan ook geldige besluiten nemen over punten die niet op de agenda staan, mits alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§ 2 De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

§ 3 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, tenzij het gaat over aangelegenheden bepaald in het artikel 17 hiernavolgend. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend. Onthoudingen worden niet meegeteld.

§ 4 Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid geven om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid, en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden. Het elektronisch

communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken deel te nemen aan de besprekingen tijdens de vergadering, vragen te stellen, en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

ARTIKEL 17 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 In geval van een statutenwijziging, een uitsluiting, de ontbinding of de omzetting van de vereniging in een ivzw of in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming, moet minstens twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§ 2 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee/derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen niet meetellen.

§ 3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op een statutenwijziging inzake het doel van de vereniging, de ontbinding of de omzetting van de vereniging in een ivzw of in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming, is deze wijziging alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen niet meetellen.

ARTIKEL 18 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De verslagen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging. Deze verslagen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris of de penningmeester. Deze verslagen worden aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

§ 2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Toegetreden leden, ereleden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

§ 3 De verslagen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg (artikel 16 § 4 hierboven) aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

TITEL IV BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 19 SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN - DUUR VAN HET MANDAAT

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 3 leden. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§ 2 Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de vereniging, of een gemandateerde vertegenwoordiger van het lid, indien deze een rechtspersoon is.

§3 de samenstelling is als volgt geregeld:

- a) Ten hoogste tien leden van de Service-Club Lions Gent-Gand; deze leden worden de groep 1 genoemd;
- b) Ten hoogste tien "Landegem-leden" genoemd; deze leden worden de groep 2 genoemd;
- c) Ten hoogste vijf personen die een uitgesproken sympathie vertonen voor de vzw. Dit kunnen personen zijn die al dan niet lid zijn van een andere service-club.
- d) De voorzitter die afkomstig moet zijn van de groepen 1 of 2.
- e) De groep van de past-voorzitters.

Duurtijd van de mandaten :

De mandaten van de groepen 1 en 2 hebben een duurtijd van vier jaar, herbenoembaar voor een tweede en laatste aansluitende termijn van vier jaar. Vermits deze nieuwe regel van toepassing wordt op de algemene vergadering van 25 juni 2025, zal de raad van bestuur een beurtrol organiseren omtrent de startdatum van de eerste periode van vier jaar.

De mandaten van de past-voorzitters gelden voor onbepaalde duur.

Het mandaat van de voorzitter heeft een duurtijd van drie jaar evenwel herbenoembaar voor een tweede aansluitende en laatste termijn van drie jaar. Indien de voorzitter zijn functie van voorzitter wenst te beëindigen dan zal hij dit medelen aan de raad van bestuur tenminste zes maanden voor de datum van de eerstvolgende algemene vergadering. De raad van bestuur zal in zijn vervanging voorzien op de eerstvolgende algemene vergadering.

De ontslagnemende voorzitter bekommt de kwalificatie van past-voorzitter. Hij kan dit statuut behouden en dus de groep van de past-voorzitters vervoegen, of, terugkeren naar zijn groep. Deze groep kan dus dit eventueel vrijgekomen mandaat aanvullen met een nieuw bestuurslid. Hetzelfde doet zich voor telkens een voorzitter benoemd wordt.

De voorzitter mag opgevolgd worden door een bestuurslid van zijn groep.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

ARTIKEL 20 BEGIN EN EINDE VAN HET MANDAAT

De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de algemene vergadering benoemd voor een termijn zoals bepaald in artikel 19 voorafgaand. Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, dan doet hij dat door middel van een brief of e-mail te richten aan de voorzitter van de raad van bestuur (zie ook artikel 30 hierna).

ARTIKEL 21 FUNCTIEVERDELING

Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

ARTIKEL 22 INTERNE BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAAN

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

ARTIKEL 23 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAAN

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door **twee bestuurders** die gezamenlijk handelen. Duidelijkheidshalve is dit ook van toepassing voor alle notariële aangelegenheden.

Alle geschriften betreffende rechtshandelingen waarvan de **waarde**, de grens vastgesteld door de raad van bestuur, te boven gaat, moeten door twee bestuurders worden ondertekend; voor andere geschriften volstaat de handtekening van de penningmeester of de bijzonder gemachtigde (zie hierna). Elke **gift onder levenden** gedaan aan de vereniging, waarvan de waarde hoger ligt dan honderdduizend euro, behoeft de **machtiging door de Minister van Justitie** of zijn vertegenwoordiger. De gift wordt geacht te zijn gemachtigd indien de Minister van Justitie of zijn vertegenwoordiger niet heeft gereageerd binnen een termijn van drie maanden te rekenen van het aan hem gerichte verzoek tot machtiging. Voornoemd bedrag van honderdduizend euro kan worden gewijzigd bij een in Ministerraad overlegd Koninklijk Besluit (zie ook artikel 9/22 van het WVV).

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan. Zo kan het bestuursorgaan, op zijn verantwoordelijkheid, bepaalde bevoegdheden overdragen aan een directeur belast met het **dagelijks bestuur**, voor een duurtijd door het bestuursorgaan bepaald en dat onmiddellijk kan ingetrokken worden (zie verder artikel 31 omtrent het dagelijkse bestuur).

Het bestuursorgaan kan leden van de vereniging gelasten met het uitbrengen van **adviezen** over kwesties die tot de bevoegdheid van de raad van bestuur behoren. Deze leden vergaderen telkens wanneer zij het wensen en kunnen daartoe gebruik maken van de bestaande lokalen in de zetel van de vereniging. Hun adviezen zijn niet bindend. Zij kunnen als lid met raadgevende stem toegelaten worden op de vergaderingen van de raad van bestuur en uitsluitend tijdens de besprekingen omtrent hun onderwerp.

ARTIKEL 24 INTERN REGLEMENT

§ 1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Ieder lid, ook een toegetreden lid, wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtrelementen, te aanvaarden en te respecteren.

Indien een lid deze reglementen niet naleeft kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

ARTIKEL 25 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen evenals hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 26 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van de voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 5 dagen voor de vergadering.

De voorzitter zit de vergadering voor. Is hij afwezig, dan wordt hij vervangen door de past-voorzitter, of in geval van diens onmogelijkheid door de bestuurder met de langste anciënniteit in het bestuursorgaan

ARTIKEL 27 AANWEZIGHEIDSGUORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUURSORGAAN

§ 1 Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de helft van zijn leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is. Als dit niet het geval is kan er een nieuw bestuur bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Op die vergadering kan geldig beraadslaagd worden ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders.

§ 2 Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

§ 3 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

§ 4 In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan schriftelijk worden genomen. In het verslag van het

bestuursorgaan worden de motieven opgenomen van de keuze voor de schriftelijke besluitvorming.

ARTIKEL 28 TEGENSTRIJDIG BELANG

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichtingen aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 29 VERSLAG VAN HET BESTUURSORGaan

§ 1 Er wordt verslag opgemaakt van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

§ 2 Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door de voorzitter.

ARTIKEL 30 EINDE BESTUURSMANDAAT - ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt dit mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§ 2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. Een bestuurder die vier opeenvolgende vergaderingen van de raad van bestuur niet bijwoont, zonder een geldige reden te hebben bekendgemaakt aan de voorzitter van de raad van bestuur, wordt geacht ontslagnemend te zijn. Het ontslag zal bekendgemaakt worden in de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering, zodat in zijn vervanging kan worden voorzien.

§ 3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag

neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

TITEL V DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 31 HET DAGELIJKS BESTUUR- DIREKTEUR

§ 1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§ 2 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuursorgaan aangaat, opdragen aan één of meer personen, **directeurs** genoemd.

Zolang het bestuursorgaan het dagelijks bestuur niet aan iemand anders heeft opgedragen, wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de voorzitter van het bestuursorgaan, en in geval van diens onmogelijkheid, door de past-voorzitter, of in geval van diens onmogelijkheid door de bestuurder met de langste anciënniteit in het bestuursorgaan.

§ 3 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen bij transacties die een bedrag, vastgelegd door het bestuursorgaan, te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§ 4 Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 32 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUUR

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL VI AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

ARTIKEL 33 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout

een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, zouden gehandeld hebben.

TITEL VII BOEKHOUDING

ARTIKEL 34 BOEKJAAR - KWIJTING - CONTROLE

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beiden worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§ 3 De algemene vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare periode van drie jaar. De commissarissen hebben een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften en e-mails van de vereniging.

§ 4 De algemene vergadering spreekt zich uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

TITEL VIII ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 35 ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, door het bestuursorgaan of door minstens één vijfde van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens twee/derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van vier/vijfden van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

§ 3 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 van het WVV, haar zetel verplaatsen.

ARTIKEL 36 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering omtrent de bestemming van het resterende actief van de vzw. Dit resterende actief komt toe aan een vereniging, stichting of instelling die hetzelfde doel nastreeft of het dichtst het doel van de vereniging benadert.

ARTIKEL 37 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL IX SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 38 SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing."

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

B. NIET-STATUTAIR

2/ Ontslag van Dexter Delbeke als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot het ontslag van Dexter Delbeke als bestuurder, en dit met ingang op 31/03/2025. De algemene vergadering verleent deze persoon kwijting voor de uitoefening van diens mandaat.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

3/ Ontslag van Nicolas Roelant als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot het ontslag van Nicolas Roelant als bestuurder, en dit met ingang op 31/03/2025. De algemene vergadering verleent deze persoon kwijting voor de uitoefening van diens mandaat.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

4/ Ontslag van Benoît Butaye als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot het ontslag van Benoit Butaye als bestuurder, en dit met ingang op 31/03/2025. De algemene vergadering verleent deze persoon kwijting voor de uitoefening van diens mandaat.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

5/ Ontslag van William Van Lancker als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot het ontslag van William Van Lancker als bestuurder, en dit met ingang op 31/03/2025. De algemene vergadering verleent deze persoon kwijting voor de uitoefening van diens mandaat.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

6/ Ontslag van Dominique De Block als bestuurder

De algemene vergadering beslist tot het ontslag van Dominique De Block als bestuurder, en dit met ingang op 31/03/2025. De algemene vergadering verleent deze persoon kwijting voor de uitoefening van diens mandaat.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

7/ Volmacht aan CommV HV Accountancy

De algemene vergadering verleent volmacht aan CommV HV Accountancy, rechtspersoon met zetel te 9051 Gent, James Ensorlaan 14, RPR Ondernemingsrechtbank Gent - afdeling Gent, gekend in de KBO onder nummer BE0783733274, en aan diens aangestelden, voor onbepaalde tijd en tot aan de uitdrukkelijke herroeping.

Allen met de mogelijkheid alleen op te treden en met recht van indeplaatsstelling, om alle noodzakelijke formaliteiten te vervullen, verklaringen af te leggen en documenten te ondertekenen, of te vertegenwoordigen ten opzichte van de BTW, de Belastingen, Douane en Accijnzen, Sabam, Billijke vergoeding, Gemeentebesturen, de Provincie, de RSZ, het Belgisch Staatsblad, Ondernemingsloketten, Kruispuntbank van Ondernemingen, Sociale kassen, Pensioenkassen, Leveranciers, Klanten, de NBB, Banken, Sociaal Secretariaat, UBO-register, eStox, overheidsdiensten en Ministeries, van welke aard ook (inclusief griffies van alle soorten nationale en internationale rechtbanken, hoven, tribunalen en rechtsdiensten), nodig voor de uitvoering en verwerking en publicatie van de beslissingen van deze vergadering.

Deze volmacht geldt bovendien, tot aan haar uitdrukkelijke herroeping, ook voor de uitvoering, administratieve verwerking en publicatie van alle beslissingen die ooit genomen werden of zullen genomen worden in het kader van andere vergaderingen en beraadslagingen, zowel op het niveau van de algemene vergaderingen, de

bestuursorganen en de organen van dagelijks bestuur. Deze volmacht verleent geenszins de bevoegdheid aan de gevolmachtigde of diens aangestelden om zelfstandig beslissingen te nemen die onder de exclusieve bevoegdheid van de vereniging vallen en strekt zich uitsluitend uit tot de uitvoering van door de vereniging genomen beslissingen.

Voor de publicatie van de beslissingen van deze vergadering zal Henry Vermeersch, zaakvoerder van CommV HV Accountancy, tekenen.

Deze beslissing wordt genomen met de volgende meerderheid: eenparigheid van stemmen.

8/ Rondvraag varia

Hierbij neergelegd: de gecoördineerde statuten en de notulen van de buitengewone algemene vergadering dd. 25/06/2025.

*Voor de vereniging
bij bijzondere volmacht, de accountant, CommV HV Accountancy, vertegenwoordigd door
Henry Vermeersch, zaakvoerder*