



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGEN EN BANK GENT
afdeling KORTLIJK

Voor
behoeft
aan
Belg
Staat:



25094187

14 JULI 2025

DE GRIFFIER
Griffie

Ondernemingsnr : 0474 895 271

Naam

(voluit) : **West-Vlaamse Hoeveproducten**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Ieperseweg 87, 8800 Rumbeke-Beitem**

Onderwerp akte : Statutenwijziging - Gecoördineerde statuten - Samenstelling Bestuursorgaan

Lijst stichtende leden:

Bertier Monique, meewerkende echtgenote, Westpoeselstraat 10, 8647 Noordschote/Lo-Reninge, Belg.

Bouckaert Geert, landbouwer, Oude Boezingestraat 12, 8906 Elverdinge/Ieper, Belg.

Cool An, meewerkende echtgenote, Korte Veldstraat 7, 8600 Esen/Diksmuide, Belg.

De Roo Jozef, landbouwer, Steentjemolenstraat 19, 8906 Elverdinge/Ieper, Belg.

Desmet Hilde, meewerkende echtgenote, Groenebosdreef 7, 8650 Houthulst, Belg.

Desmet Moniek, meewerkende echtgenote, Pastoorstraat 15, 8970 Reningelst/Poperinge, Belg.

Janssens Maria, meewerkende echtgenote, Zomerweg 8, 8630 Beauvoorde/Veurne, Belg.

KVLV v.z.w., Schapenstraat 34, 3000 Leuven.

Lottegier Marleen, meewerkende echtgenote, Hollebekestraat 21, 8950 Wijtschate/Heuveland, Belg.

Roose Rony, landbouwer, Kriekstraat 17, 8970 Reningelst/Poperinge, Belg.

Vankeirsbilck Lena, meewerkende echtgenote, Bikschotestraat 83, 8920 Bikschote/Langemark, Belg.

Vanlerberghe Lucienne, meewerkende echtgenote, Izenbergestraat 142, 8690 Izenberge/Alveringem, Belg.

Veramme Micheline, meewerkende echtgenote, Bampoelstraat 4, 8690 Alveringem, Belg.

Verdonck Geert, landbouwer, Baljuwstraat 65, 8970 Reningelst/Poperinge, Belg.

Vergote Ambrosine, Zuidstraat 30, 8980 Passendale/Zonnebeke, Belg.

De algemene vergadering heeft op datum van 27/09/2021 de gecoördineerde statuten goedgekeurd.

GECOÖRDINEERDE STATUTEN

Hoofdstuk I: Naam, zetel, doel

Artikel 1. De vereniging zonder winst oogmerk heeft als naam: West-Vlaamse Hoeveproducten

Artikel 2. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest. De zetel kan overgebracht worden naar elk ander adres binnen de provincie West-Vlaanderen.

Artikel 3. De vereniging heeft de volgende doelstellingen:

- Het samenbrengen van producenten van hoeveproducten die gezamenlijk willen werken aan het bevorderen van de kwaliteit en de herkenbaarheid van hoeveproducten in de provincie West-Vlaanderen en die samen promotie willen voeren voor deze producten.

- Het organiseren van sensibiliseringsacties ter bevordering van een meer duurzame landbouw met klemtoon op de korte keten.

Artikel 4. De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht.

Hoofdstuk II: Leden

Artikel 5. De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetreden leden. Alleen de effectieve leden genieten de volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van stemrecht in de algemene vergadering.

Artikel 6. De effectieve leden zijn producenten van hoeveproducten, die het handboek onderschrijven. Wanneer doorheen de statuten de term 'lid' wordt gehanteerd, dan worden daar enkel de effectieve leden mee bedoeld.

Hoeveproducten zijn producten die op een land- of tuinbouwbedrijf geproduceerd worden onder toezicht van de producent. Bij verwerking moeten de basisgrondstoffen hoofdzakelijk afkomstig zijn van het landbouwbedrijf zelf. De verwerking gebeurt op het bedrijf zelf of onder toezicht van de producent.

Onder producenten wordt verstaan: actieve uitbaters van land- en tuinbouwbedrijven, waarbij de bedrijfsvoering een economisch doel heeft en die uit de verwerking van hoeveproducten en/of uit de rechtstreekse verkoop een bijkomend inkomen halen.

De effectieve leden hebben hun bedrijfszetel in de provincie West-Vlaanderen.

Er kan een variatie bestaan onder de leden waarbij de vereniging naast hoevewinkels, ook hoeveproducenten die verkopen op een extern verkooppunt of aan B2B-verkoop doen kunnen toelaten. De modaliteiten staan in het handboek.

Het aantal effectieve leden is onbeperkt maar mag niet lager zijn dan zes.

Artikel 7. Toegetreden leden zijn organisaties of privé-personen, die onder de één of andere vorm verbonden zijn met het thema hoeveproducten. Dit zijn o.m. personeelsleden van Inagro, de Provincie West-Vlaanderen en partnerorganisaties.

Het aantal toegetreden leden is onbeperkt.

Het Bestuursorgaan bepaalt de voorwaarden en de wijze van toetreden voor de toegetreden leden, evenals de uitsluiting en uittreding. Het Bestuursorgaan bepaalt eveneens in welke mate zij beroep kunnen doen op de diensten van de vereniging of kunnen deelnemen aan de activiteiten. Het Bestuursorgaan kan de toegetreden leden nog verder opdelen in subcategorieën.

Artikel 8. Het engagement tot toetreding van de provincie West-Vlaanderen wordt bekrachtigd door de provincieraad. Zij duidt haar vertegenwoordiger (en plaatsvervanger) aan in de algemene vergadering. Deze vertegenwoordiging wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De vertegenwoordiging is verbonden aan de legislatuur van de provincieraad. Verliest de vertegenwoordiger zijn mandaat, in de welke hij aangeduid werd als vertegenwoordiger van de provincie, dan zal hij niet langer de provincie vertegenwoordigen en zal de provincie een nieuwe vertegenwoordiger aanduiden, voor de rest van de legislatuur.

Artikel 9. Er werd een handboek uitgewerkt. Door het betalen van lidgeld gaan de leden akkoord met het handboek. De procedure voor het opstellen van en het aanbrengen van wijzigingen aan de handboek wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement.

Artikel 10.

De vereniging treedt naar buiten met het provinciaal label 100% West-Vlaams. Het handboek bevat de voorwaarden van de verkooppunten welke het label kunnen hanteren en van de producten die in een dergelijk verkooppunt kunnen aangeboden worden.

Artikel 11. Het lidmaatschap eindigt als niet meer voldaan wordt aan één van de voorwaarden vermeld in artikel 6 en 7. Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde bij overlijden, falings, kennelijk onvermogen of onbekwaamheidsverklaring.

Het lidmaatschap wordt beëindigd 10 dagen na de vaststelling van het feit door het Bestuursorgaan. Beëindigen van het lidmaatschap op basis van andere gronden wordt verder uitgewerkt in het handboek en het huishoudelijk reglement.

Artikel 12. Kandidaat effectieve leden doen hun aanvraag voor lidmaatschap schriftelijk gericht aan de voorzitter of het secretariaat. Een beperkte delegatie, die geleid wordt door een personeelslid van Inagro, brengt een aangekondigd bezoek aan het bedrijf van de kandidaat-toetreder voor een toelatingscontrole. Het Bestuursorgaan wordt op de hoogte gebracht van de bezoeken aan kandidaat-leden en kan deelnemen aan het bezoek. De controle zal gebeuren op vlak van alle punten opgenomen in het handboek en de statuten. Na een verslag van de toelatingscontrole op het volgende Bestuursorgaan beslist het Bestuursorgaan of een kandidaat-lid al of niet aanvaard wordt.

Artikel 13. Elk lid mag op ieder ogenblik ontslag nemen uit de vereniging, mits schriftelijke of via email kennisgeving aan het Bestuursorgaan of aan de voorzitter of secretaris.

Artikel 14. De algemene vergadering beslist over de uitsluiting van een lid, op voorstel van het Bestuursorgaan. Het betreffende lid wordt hiervan op de hoogte gebracht per aangetekend schrijven. De uitsluiting treedt in werking vanaf het moment dat de algemene vergadering deze beslissing genomen heeft.

Artikel 15. Het label, de naam en alle herkenningmateriaal dat gelinkt is met dit streeklabel en alle afgeleiden mogen enkel gebruikt worden door de leden of na toestemming door het Bestuursorgaan. Leden die ontslag nemen of uitgesloten worden, mogen het label en elke verwijzing naar dit label niet meer gebruiken en moeten dus alle herkenningmateriaal met het label verwijderen.

Het uitgesloten of uittreidend lid of zijn rechthebbenden, kunnen geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging. Zij kunnen geen enkel recht op de vereniging laten gelden. Zij kunnen evenmin mededeling of afschrift van rekeningen, verzegeling van de goederen van de vereniging of het opmaken van een inventaris vorderen.

Artikel 16. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage van de leden bedraagt maximum 250,00 euro. Zij wordt door het Bestuursorgaan voorgesteld en bekrachtigd door de algemene vergadering.

De vereniging kan andere inkomsten bekomen via opdrachten, toelagen, sponsoring of giften.

De vertegenwoordiger van de provincie en de toetgetreden leden worden vrijgesteld van het lidgeld.

Hoofdstuk III: Algemene vergadering

Artikel 17. De algemene vergadering is samengesteld uit de effectieve leden. De toetgetreden leden worden steeds uitgenodigd om als waarnemend lid de vergadering bij te wonen. Het Bestuursorgaan kan ook beslissen om externe deskundigen op de vergadering uit te nodigen, maar deze hebben geen stemrecht.

Artikel 18. De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging. De bevoegdheden van de algemene vergadering, zijn minimaal deze die vastgelegd zijn in artikel 4 van de wet betreffende de verenigingen zonder winsttoegmerk van 27 juni 1921, zoals gewijzigd door de wet van 2 mei 2002.

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten,
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de goedkeuring van de begroting en de rekeningen,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen,
- het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- de ontbinding van de vereniging,
- de uitsluiting van een lid,
- de omzetting van de vereniging in een lvzw, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming, of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming,
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- alle gevallen waarin de statuten dat vast leggen.

Artikel 19. De algemene vergadering wordt minstens éénmaal per jaar samengeroepen. De samenroeping gebeurt op initiatief van het Bestuursorgaan of het dagelijks bestuur. Afhankelijk van wie het initiatief neemt, die legt de agenda vast. De algemene vergadering moet samenkomen binnen de 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, met het oog op de goedkeuring van de begroting, van de rekeningen en van het jaarverslag. Het Bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering samen te roepen als 1/5 van de leden daarom vraagt.

Artikel 20. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen bij gewone brief of via e-mail, die ten minste vijftien dagen vóór de vergadering wordt gestuurd, ondertekend door de hiervoor aangestelde door het Bestuursorgaan. Deze brief bevat de agenda.

Na ontvangst van de agenda kan op vraag van 1/20ste van de leden een punt aan de agenda toegevoegd worden.

De beslissingen worden opgenomen in notulen en nadien ter goedkeuring voorgelegd in de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering. Alle leden ontvangen een verslag van de zittingen van de algemene vergadering uiterlijk twee maand na datum van bijeenkomst.

Belanghebbende derden kunnen op de zetel van de vereniging de beslissingen van de algemene vergadering, dlt zijn de notulen, inzien na afspraak met de secretaris.

Artikel 21. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of de ondervoorzitter die hem vervangt. Indien beide afwezig zijn wordt de vergadering voorgezeten door de aanwezige bestuurder met de hoogste leeftijd.

Artikel 22. Ieder effectief lid van de algemene vergadering heeft stemrecht. Elk effectief lid beschikt over één stem. Elk effectief lid kan zich laten vervangen door een ander effectief lid mits een schriftelijk mandaat. Een effectief lid kan ten hoogste één ander effectief lid vertegenwoordigen.

De vergadering is geldig samengesteld welk ook het aantal aanwezigen mag zijn.

De beslissingen worden bij eenvoudige meerderheid van de vertegenwoordigde effectieve leden genomen, behoudens andersluidende bepalingen in de wet of de statuten.

Artikel 23. De algemene vergadering kan de statuten slechts wijzigen indien deze wijziging op de agenda is vermeld en indien twee derde van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt dit getal niet bereikt, dan kan een tweede vergadering bijeen worden geroepen, die geldig zal kunnen beraadslagen ongeacht het aantal van de vertegenwoordigde effectieve leden. Deze tweede vergadering kan ten vroegste 15 dagen na de eerste doorgaan.

Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden vereist, ook op de tweede vergadering. Voor het wijzigen van het doel is een meerderheid van vijfde van stemmen vereist.

Hoofdstuk IV: Bestuursorgaan

Artikel 24. De vereniging wordt bestuurd door het Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 5 bestuurders en maximaal 13 bestuurders. Minstens 4 en maximaal 12 bestuurders worden door de algemene vergadering verkozen uit de effectieve en toetredende leden. 1 lid van het Bestuursorgaan wordt verkozen uit de kandidaten voorgedragen door de provincie West-Vlaanderen. De bestuurder, die benoemd wordt in de hoedanigheid van afgevaardigde van de provincie, blijft aan in deze functie totdat de provincie dit herroept. Bij herroeping zal er een nieuwe kandidaat voorgedragen worden. Bij de effectieve leden moet gezorgd worden voor een evenwichtige verdeling tussen de verschillende sectoren en de verschillende regio's. Het Bestuursorgaan kan externe deskundigen uitnodigen. Zij hebben geen stemrecht. De leden van het Bestuursorgaan worden voor 6 jaar gekozen door de algemene vergadering. Om de drie jaar wordt de helft van de mandaten aan herkiezing onderworpen. Door loting wordt bepaald welk lid eerst aan de beurt komt, met dien verstande dat de voorzitter en de ondervoorzitter niet samen kunnen uittredend zijn. Bij de herverkiezingen moet ook de evenwichtige verdeling tussen de verschillende sectoren en regio's behouden blijven. Indien een mandaat openvalt wordt een vervanger aangesteld door de eerstkomende algemene vergadering. De plaatsvervanger doet de ambtstijd uit van diegene die hij vervangt.

Artikel 25. Het Bestuursorgaan kiest een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en 1 of meerdere beheerders van de financiële rekeningen. Er wordt gezorgd voor een evenwicht tussen de sectoren en/of regio's.

Artikel 26. Het Bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur aanduiden en zijn bevoegdheden bepalen. Deze bevoegdheden worden vastgelegd bij de aanstelling en opgenomen in de akte. Elk lid van het dagelijks bestuur kan ten allen tijde zijn ontslag geven. Dit ontslag wordt bekendgemaakt bij gewone brief of mail aan de voorzitter of ondervoorzitter of secretaris van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de leden van het dagelijks bestuur te allen tijde af te zetten. Het dagelijks bestuur oefent zijn bevoegdheden gezamenlijk uit. De leden van het dagelijks bestuur moeten geen lid zijn van de vereniging en hoeven evenmin bestuurder te zijn. Het dagelijks bestuur bestaat minimaal uit de voorzitter, de secretaris en de bestuurder voorgedragen door de provincie West-Vlaanderen.

Art 27. Het Bestuursorgaan kan gemachtigden aanstellen en hun bevoegdheden bepalen. Deze bevoegdheden worden vastgelegd bij de aanstelling en opgenomen in de akte. De gemachtigde kan ten allen tijde zijn ontslag geven. Dit ontslag wordt bekendgemaakt bij gewone brief, gedagtekend en ondertekend, aan de voorzitter of ondervoorzitter van het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de gemachtigden ten allen tijde af te zetten. De gemachtigden oefenen hun bevoegdheid alleen uit. De gemachtigden moeten geen lid zijn van de vereniging en hoeven evenmin bestuurder te zijn.

Artikel 28. Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter, wanneer hij dit wenselijk acht, maar minstens tweemaal per jaar. Bij een schriftelijke vraag van minstens één derde van het aantal leden van het Bestuursorgaan dient de voorzitter binnen de veertien dagen het Bestuursorgaan samen te roepen. Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door een uitnodiging die ten minste 1 week vooraf per post of via e-mail verstuurd wordt en ondertekend wordt door of namens de voorzitter.

Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of door de ondervoorzitter, of bij ontstentenis door de oudste van de aanwezige raadsleden.

Het Bestuursorgaan mag slechts beslissen over de punten die op de agenda vermeld zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen slechts aan de agenda worden toegevoegd bij aanwezigheid van alle bestuurders en met hun unanieme instemming.

Artikel 29. Het Bestuursorgaan mag slechts beslissingen nemen indien de meerderheid van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Het Bestuursorgaan oefent zijn bevoegdheden uit als college, de beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid. Indien bij de eerste vergadering niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dient bij een tweede vergadering met dezelfde agenda aan deze norm niet meer te worden voldaan. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Voor personenkwesties is geheime stemming verplicht. Hier wordt bij staking van stemmen het voorstel verworpen.

Artikel 30. De bestuurders kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoren. In dit geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden nageleefd. De leden van het bestuursorgaan en de commissaris mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 31. Het Bestuursorgaan bezit de meest uitgebreide macht om de vereniging te besturen. Hij is bevoegd voor alle handelingen zowel voor beheer als van beschikking over maatschappelijke zaken, welke niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden. Het Bestuursorgaan kan bepaalde bevoegdheden delegeren aan niet-leden.

Artikel 32. Elk lid van het Bestuursorgaan kan ten allen tijde ontslag nemen. Dit gebeurt per gewone brief of per email gericht aan de voorzitter, ondervoorzitter of secretaris. Afzetting van bestuurders kan ten allen tijde en is de bevoegdheid van de algemene vergadering en gebeurt met een gewone meerderheid.

Artikel 33. Er kan een bestuurdersvergoeding ingesteld worden voor één of meerdere bestuurders. Deze bestuurdersvergoeding wordt ingesteld door de algemene vergadering, evenals de hoogte van deze vergoeding wordt bepaald door de algemene vergadering. Daarnaast kunnen verplaatsingskosten en andere gedane kosten, in uitvoering van opdrachten van het Bestuursorgaan, vergoed worden. Verdere bepalingen worden in het Huishoudelijk reglement opgenomen.

Artikel 34. Met het oog op de studie van bijzondere problemen of voor de uitvoering van bepaalde opdrachten, mag het Bestuursorgaan projectgroepen oprichten. De initiatieven en voorstellen van deze projectgroepen moeten door het Bestuursorgaan, aan dewelke ze verslag moeten uitbrengen, worden bekrachtigd.

Artikel 35. De leden van de vzw kunnen de vzw enkel vertegenwoordigen of kunnen enkel optreden in naam van de vzw wanneer zij over een uitdrukkelijk mandaat van het Bestuursorgaan beschikken.

Hoofdstuk V. Huishoudelijk reglement

Artikel 36. Een huishoudelijk reglement wordt door het Bestuursorgaan opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. Wijzigingen aan dit reglement zullen goedgekeurd worden door de algemene vergadering, bij eenvoudige meerderheid van vertegenwoordigde leden.

Hoofdstuk VI. Rekeningen en begroting

Artikel 37.

§1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van elk jaar. Binnen de 6 maand na afsluiting van het boekjaar legt het Bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar en de begroting voor het komende boekjaar voor aan de algemene vergadering ter goedkeuring.

§2. Na goedkeuring van de jaarrekening en de begroting verleent de algemene vergadering kwijting aan het Bestuursorgaan en aan de commissarissen.

§3. Het batig resultaat van de resultatenrekening vergroot het vermogen van de vereniging. Het kan onder geen beding aan de leden worden uitgekeerd als dividend.

§4. Rekeningen en ontwerpbegrotingen worden ten minste vijftien dagen voor de jaarlijkse algemene vergadering aan alle leden van de algemene vergadering toegezonden. Belanghebbende derden kunnen inzage vorderen, alleen op de zetel van de vereniging, van alle gegevens waarop de jaarrekeningen en de ontwerpbegrotingen steunen.

Hoofdstuk VII. Ontbinding van de vereniging

Artikel 38. In geval van ontbinding van de vereniging benoemt de algemene vergadering één of meer vereffenaars; zij bepaalt hun bevoegdheid en de bestemming die aan de netto-activa van het patrimonium moeten worden gegeven, met dien verstande dat de netto-activa worden overgemaakt aan een vereniging waarvan het doel het meest het doel van de vereniging benadert.

Stichtingsvergadering op 19 februari 2001 te Diksmuide.

Goedkeuring van de aangepaste statuten door de algemene vergadering op 27/09/2021 te Rumbeke-Beitem.



De algemene vergadering heeft op datum van 13/06/2022

het ontslag als bestuurder aanvaardt van
Ann Tryssesoone, Sint-Omaarsstraat 4, 8691 Beveren aan de Yzer, °Poperinge op 05/01/1976

De algemene vergadering heeft op datum van 18/06/2024

Benoemd tot bestuurder
Bart Syryn, Lange Limaertstraat 2, 8600 Vladslo, ° Roeselare op 31/05/1982

De algemene vergadering heeft op datum van 10/06/2025

Het ontslag aanvaardt als bestuurder :
Fleurbaey Philip, Rijselseweg 85, 8900 Ieper, ° Ieper op 2/1/1971
Danneels Anja, Bouvriestraat 11, 8583 Bossuit-Avelgem, ° Zwevegem op 29.07.1971

Het ontslag aanvaardt als bestuurder en secretaris
Dedeyne Anneleen, Heirweg 48, 9990 Maldegem, ° Eeklo op 10/10/1983

Benoemd tot bestuurder
Dirk Talpe, Kruisekestraat 296, 8940 Wervik, °Ieper op 25/07/1967
Christophe Decaigny, Haaipanderstraat 87, 8870 Izegem, °Roeselare op 13/04/1979

Benoemd tot bestuurder en secretaris
Grauwet Katrien, Kruiwilgendreef 12, 8670 Oostduinkerke, ° Tielt op 23/12/1971

Beheer van de financiële rekeningen:

-Lambrecht Els heeft volmacht voor de financiële verplichtingen tot en met 500,00 euro. Voor bedragen hoger dan 500,00 euro tekent de secretaris of ondervoorzitter mee.

-Vanspeybrouck Celine, functioneert in de hoedanigheid van ondervoorzitter en krijgt volmacht voor de financiële verplichtingen tot en met 500,00 euro. Voor bedragen hoger dan 500,00 euro tekent de secretaris of voorzitter mee.

-Grauwet Katrien, heeft volmacht voor de financiële verplichtingen tot en met 500,00 euro. Voor bedragen hoger dan 500,00 euro tekent de voorzitter of ondervoorzitter mee.

De bestuursfuncties worden als volgt verdeeld:

Voorzitter: Lambrecht Els, Lelegoeddreef 9, 8793 Sint-Eloois-Vijve, °Kortrijk op 04/04/1980

Ondervoorzitter: Vanspeybrouck Celine, Kleistraat 7, 9750 Wortegem, ° Izegem op 25/01/1991

Secretaris: Grauwet Katrien, Kruiwilgendreef 12, 8670 Oostduinkerke, ° Tielt op 23/12/1971

Els Lambrecht
bestuurder