

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



25095995

MONITEUR BELGE

17 JULI 2025

BELGISCH STAATSBAD

Ondernemingsnr : 1013 752 146

Naam

(voluit) : Landschapspark Zwinstreek

(verkort) : Landschapspark Zwinstreek

Rechtsvorm : BGTS (Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking)

Volledig adres v.d. zetel : Koning Leopold III-laan 41, 8200 Sint-Andries

Onderwerp akte :

Inhoud van de statuten:

- Artikel 1: Definities
- Artikel 2: Naam
- Artikel 3: Rechtspersoonlijkheid
- Artikel 4: Ambtsgebied
- Artikel 5: Deelnemers
- Artikel 6: Maatschappelijke Zetel
- Artikel 7: Doel, taken en bevoegdheden
- Artikel 8: Toepasselijk recht
- Artikel 9: Administratief en financieel toezicht
- Artikel 10: De organen van de BGTS
- Artikel 11: Samenstelling van de algemene vergadering
- Artikel 12: Bevoegdheden van de algemene vergadering
- Artikel 13: Werking van de algemene vergadering
- Artikel 14: Wijze van besluitvorming van de algemene vergadering
- Artikel 15: Verhouding tussen de algemene vergadering en de bevoegde organen van de partijen
- Artikel 16: Samenstelling van de raad van bestuur
- Artikel 17: Werking en wijze van besluitvorming van de raad van bestuur
- Artikel 18: Bevoegdheden van de raad van bestuur
- Artikel 19: De voorzitter, de ondervoorzitter en het dagelijks bestuur
- Artikel 20: Aansprakelijkheid
- Artikel 21: De Zwinstreekraad
- Artikel 22: De commissaris
- Artikel 23: De directeur
- Artikel 24: Het secretariaat
- Artikel 25: Personeel
- Artikel 26: Projecten en opdrachten
- Artikel 27: Verkrijgen van financiële en andere middelen
- Artikel 28: Begroting
- Artikel 29: Rekening
- Artikel 30: Boekhouding en boekjaar
- Artikel 31: Statutenwijziging
- Artikel 32: Duur
- Artikel 33: Toetreding
- Artikel 34: Uittreding
- Artikel 35: Ontbinding en vereffening
- Artikel 36: Uitsluiting van een deelnemer
- Artikel 37: Toezending
- Artikel 38: Inwerkingtreding

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 1 : Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- ☐ De Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking
de Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking Landschapspark Zwinstreek, kortweg BGTS Landschapspark Zwinstreek, die als publiekrechtelijke rechtspersoon zonder winstoogmerk fungeert als het parkbureau in uitvoering van het Decreet;
- ☐ Het parkbureau :
Een rechtspersoon zonder winstuitkeringsoogmerk aan wie het management van een Vlaams Park is toegewezen, als bedoeld in artikel 2, 20° van het Decreet;
- ☐ De deelnemers
de in artikel 5 vermelde overheden;
- ☐ De partijen
de deelnemers en andere relevante stakeholders in de betekenis van art. 21.3 van deze statuten;
- ☐ De colleges
de colleges van gedeputeerde staten en de deputaties, de colleges van burgemeester en wethouders en de colleges van burgemeester en schepenen van de deelnemers;
- ☐ De raden
de gemeenteraden, provincieraden en provinciale staten van de deelnemers;
- ☐ Het bevoegde orgaan
het orgaan van een partij dat bevoegd is voor handelingen met betrekking tot de BGTS volgens de regels van het op de betrokken partij toepasselijke interne recht;
- ☐ De toezichthouders
de organen met toezicht op de BGTS en/of de respectieve deelnemers overeenkomstig de Nederlandse en de Belgische regelgeving, zijnde – voor Nederland - het Nederlandse Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties voor wat betreft financiële aspecten, en het betrokken vakdepartement voor wat betreft beleidsmatige aspecten, én – voor Vlaanderen - de Vlaamse Regering of namens de Vlaamse Regering, de provinciegouverneur die handelt overeenkomstig de instructies van de Vlaamse Regering, voor wat betreft het toezicht op de gemeenten, en de Vlaamse Regering voor wat betreft het toezicht op de Provincies Oost-Vlaanderen en West-Vlaanderen;
- ☐ Het Benelux-Verdrag
het Benelux-Verdrag inzake grensoverschrijdende en interterritoriale samenwerking van 20 februari 2014;
- ☐ De commissaris
de commissaris als bedoeld in artikel 13, lid 5, van het Benelux-Verdrag;
- ☐ Code van goed bestuur
De code betreffende de werking van de BGTS, als bedoeld in artikel 434, § 5, van het Vlaamse Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- ☐ Algemene vergadering
het orgaan zoals bedoeld in artikel 9, a), van het Benelux-Verdrag;
- ☐ Raad van bestuur
het orgaan zoals bedoeld in artikel 9, b) van het Benelux-Verdrag en in artikel 12 §2 van het Decreet.

Artikel 2 : Naam

De BGTS is genaamd "Benelux Groepering voor Territoriale Samenwerking Landschapspark Zwinstreek", afgekort "BGTS Landschapspark Zwinstreek", hierna genoemd "de BGTS".

Artikel 3 : Rechtspersoonlijkheid

De BGTS bezit rechtspersoonlijkheid overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, lid 4, en artikel 7 van het Benelux-Verdrag. De BGTS wordt daartoe vertegenwoordigd door de voorzitter en de directeur, zoals bedoeld in de artikelen 19 en 23 van deze statuten.

Artikel 4 : Ambtsgebied

Het ambtsgebied van de BGTS strekt zich uit over het grondgebied van de deelnemende steden/gemeenten.

Artikel 5 : Deelnemers

De BGTS bestaat uit de volgende deelnemers:

- De provincie West-Vlaanderen;
- De provincie Oost-Vlaanderen;
- De provincie Zeeland;
- De stad Brugge;
- De stad Damme;
- De gemeente Knokke Heist;
- De gemeente Maldegem;
- De gemeente Sint-Laureins;
- De gemeente Sluis.

Artikel 6 : Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel van de BGTS is gevestigd te Provinciehuis Boeverbos, Koning Leopold III-laan 41, B-8200 BRUGGE (Sint-Andries).

Artikel 7 : Doel, activiteiten, bevoegdheden

1. De BGTS streeft de volgende algemene doelen na:

- a. het versterken en herstellen van de landschappelijke identiteit en landschapskwaliteit van het gebied vanuit een integrale visie op erfgoed, natuur, landbouw, wonen, bedrijvigheid, recreatie en toerisme;
- b. het bijdragen aan de realisatie van Europese, Vlaamse en Nederlandse beleidsbeslissingen met betrekking tot de landschappelijke identiteit en landschapskwaliteit vermeld in Europese wetgeving, Vlaamse decreten, Nederlandse wetgeving en beleidsplannen;
- c. het aanbieden van een unieke beleving van het landschap en de streek aan zowel lokale als binnen- en buitenlandse bezoekers.

2. De BGTS zal zich inzetten om het in lid 1 aangegeven doel te bereiken door:

- a. het begeleiden en het op elkaar afstemmen van de uitvoering van het Masterplan en het Operationeel Plan;
- b. het vertalen van de aspecten rond de uitvoering van nieuw beleid, dit binnen de respectieve bevoegdheden van de deelnemers;
- c. het tot stand brengen van een goede samenwerking tussen de verschillende betrokkenen;
- d. het afstemmen en coördineren van gezamenlijke acties en projecten, alsook programma's voor beheer en ontwikkeling.

3. Ter realisatie van de doelstelling kan de BGTS, onder meer, de volgende activiteiten ondernemen:

- a. het uitvoeren van alle activiteiten en verrichtingen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op het in lid 1 aangegeven doel of die de verwezenlijking ervan kunnen begunstigen;
- b. het verwerven en beheren van fondsen ten behoeve van de samenwerking;
- c. het doen van uitgaven in het kader van de samenwerking;
- d. het instellen van permanente of ad hoc adviesgroepen / werkgroepen;
- e. het instellen of bevorderen van onderzoeken;
- f. het formuleren van voorstellen en adviezen;
- g. het geven van voorlichting;
- h. het opzetten van communicatiecampagnes;
- i. relevante kennis verzamelen, opbouwen en ontsluiten;
- j. dossiervorming ten behoeve van de belangenbehartiging;
- k. het aanwerven en/of inhuren van personeel;
- l. alles wat bijdraagt aan het realiseren van de doelstellingen.

4. De BGTS is bevoegd voor het management van het grensoverschrijdend gebied.

5. De BGTS mag direct noch indirect vermogensvoordelen uitkeren of uitdelen aan de deelnemers behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

Artikel 8 : Toepasselijke recht

1. Het recht van de plaats waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft, is van toepassing op de limitatief in artikel 11, lid 2, en andere relevante bepalingen van het Benelux-Verdrag opgesomde aangelegenheden. Voor het overige blijven het Belgische/Vlaamse en Nederlandse recht van toepassing, als zouden de deelnemers zelf de taken van de BGTS hebben uitgevoerd.

2. Onverminderd de bepalingen van het Benelux-Verdrag, is het recht van de plaats van de maatschappelijke zetel aldus van toepassing op:

- a. het opstellen en de interpretatie van de statuten;
- b. het beoordelen van de rechtsgeldigheid van de rechtshandelingen die door de organen van de BGTS worden gesteld;
- c. de aansprakelijkheid van de BGTS ten opzichte van haar deelnemers;
- d. de aansprakelijkheid van de deelnemers voor handelingen van de BGTS ten opzichte van derden;
- e. de actieve en passieve openbaarheid van bestuur;
- f. de arbeidsverhoudingen met personeelsleden die daadwerkelijk bij de maatschappelijke zetel werkzaam zijn overeenkomstig de bepalingen van de vigerende Europese regelgeving ter zake;
- g. de overheidsopdrachten die uitgaan van de BGTS, tenzij de opdracht uitsluitend verbonden is aan een specifieke vestiging
- h. de ontbinding en de vereffening van de BGTS, zonder afbreuk te doen aan de rechten van de personeelsleden en derden die verbonden zijn aan een specifieke vestiging op grond van de op hen toepasselijke regelgeving;
- i. het voeren van de boekhouding en de bekendmaking van de jaarrekeningen van de BGTS.

3. Onverminderd hetgeen bepaald onder lid 1. en 2. is het recht van de plaats van een eventuele vestiging van toepassing op :

- a. de arbeidsverhoudingen met personeelsleden die daadwerkelijk bij deze vestiging werkzaam zijn overeenkomstig de bepalingen van de vigerende Europese regelgeving ter zake;
- b. de overheidsopdrachten die uitgaan van een BGTS en die uitsluitend verbonden zijn aan deze vestiging.

Artikel 9 : Administratief en financieel toezicht

De administratieve, budgettaire en financiële controle van de BGTS gebeurt in overeenstemming met de bepalingen van artikel 13 van het Benelux-Verdrag.

Artikel 10 : De organen van de BGTS

De BGTS bestaat uit de volgende organen:

- de algemene vergadering
- de raad van bestuur.

Artikel 11 : Samenstelling van de algemene vergadering

1. De BGTS heeft een algemene vergadering, welke wordt gevormd door twee afgevaardigden van elk van de deelnemers. Het staat de deelnemers van BGTS vrij om één of twee vaste plaatsvervangers aan te duiden.

2. De effectieve en plaatsvervangende leden van de algemene vergadering die de deelnemers vertegenwoordigen, worden aangewezen door hun respectieve bevoegde organen.

3. De effectieve en plaatsvervangende leden van de algemene vergadering treden af wanneer het bevoegde orgaan uit wiens midden zij zijn aangewezen aftreedt. In elk geval zal het bevoegde orgaan binnen zes maanden na zijn algehele vernieuwing zijn effectieve en in voorkomend geval plaatsvervangende leden in de algemene vergadering aanwijzen.

4. Bij de samenstelling van de algemene vergadering wordt maximaal gestreefd naar een evenwichtige verhouding van de verschillende geslachten.

5. Een effectief of plaatsvervangend lid van de algemene vergadering treedt af wanneer hij ophoudt lid te zijn van het bevoegd orgaan uit wiens midden hij is aangewezen, of wanneer het bevoegde orgaan uit wiens midden hij is aangewezen daartoe beslist. In elk geval zal het bevoegde orgaan zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen zes maanden een nieuw effectief of plaatsvervangend lid aanwijzen.

6. Deskundigen, adviseurs en vertegenwoordigers van andere instellingen en organisaties kunnen ad hoc worden uitgenodigd op een vergadering van de algemene vergadering.

Artikel 12 : Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering beschikt over navolgende bevoegdheden:

- a. Wijziging van de statuten overeenkomstig artikel 31;
- b. Vaststellen van het huishoudelijk reglement van de BGTS en van de Zwinstreekraad;
- c. Vaststellen en goedkeuren van de jaarlijkse begroting;
- d. Vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening;
- e. Vaststellen van de bijdragen van de deelnemers overeenkomstig artikel 27;
- f. Vaststellen van het jaarplan en het jaarverslag;
- g. Benoeming of ontslag van de leden van de raad van bestuur en de commissaris;
- h. Bepaling van de formatie van het personeel alsmede het administratief en geldelijk statuut, inbegrepen de aanwervings- en bevorderingsvoorwaarden;
- i. Verlenen van kwijting aan de leden van de raad van bestuur en aan de commissaris;
- j. De toetreding, uittreding en uitsluiting van deelnemers;
- k. De ontbinding en de vereffening.

Artikel 13 : Werking van de algemene vergadering

1. De algemene vergadering vergadert minstens tweemaal per jaar, op uitnodiging van de raad van bestuur en zoals bepaald in artikel 15

2. Minstens één algemene vergadering vindt plaats voor 31 maart. Deze algemene vergadering stelt de jaarrekening en het jaarverslag van het afgelopen jaar vast en verleent kwijting aan de leden van de raad van bestuur en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat in het afgelopen jaar.

3. Minstens één algemene vergadering vindt plaats in de loop van het laatste trimester van elk jaar om de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar te bespreken. De door de raad van bestuur opgestelde begroting en het jaarplan staan op de agenda van die vergadering.

4. De vergaderingen van de algemene vergadering zijn openbaar, tenzij de algemene vergadering besluit dat dit niet het geval is, overeenkomstig het recht van de plaats van de maatschappelijke zetel.

5. De algemene vergadering stelt, met inachtneming van het toepasselijke recht, een code van goed bestuur vast.

7. De notulen van de algemene vergadering zijn ter inzage van de leden van de colleges en raden op het secretariaat van de betrokken deelnemer. Voor zover dit is toegestaan volgens het toepasselijke recht kan dit op digitale wijze gebeuren.

8. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van bestuur zoals bepaald in artikel 16, lid 6 en artikel 19, lid 2 en 5.

Artikel 14 : Wijze van besluitvorming van de algemene vergadering

1. De algemene vergadering besluit bij voorkeur bij consensus. Ingeval tot stemming wordt overgegaan, wordt een besluit slechts geldig genomen wanneer het wordt aanvaard met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen, behoudens andersluidende bepaling.

2. Het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering bepaalt de nadere regels volgens dewelke een lid van de algemene vergadering een volmacht kan verlenen aan een ander lid van de algemene vergadering.

3. In de gevallen waarin beslissingen overeenkomstig deze statuten anders dan bij consensus genomen moeten worden, heeft elk effectief lid van de algemene vergadering recht op één stem, die ingeval dat lid verhinderd is tevens kan worden uitgebracht door diens plaatsvervanger. De onthouding van een lid verhindert niet dat een besluit wordt genomen.

4. Behoudens andersluidende bepaling, is om geldig te kunnen beraadslagen de aanwezigheid van de meerderheid van de leden van de algemene vergadering en de aanwezigheid van minstens twee leden uit elk van de deelnemende landen vereist.

5. Indien bij eerste oproeping aan het vereiste vermeld in lid 4 van dit artikel niet wordt voldaan, moet binnen de periode van 14 kalenderdagen een volgende oproeping plaatsvinden. Voor deze vergadering is het aanwezigheidsquorum niet langer van toepassing.

6. Deskundigen, adviseurs en vertegenwoordigers van andere instellingen en organisaties die zijn uitgenodigd op de algemene vergadering hebben geen stemrecht. Zij zijn gerechtigd om, zonder stemrecht, actief aan de besprekingen deel te nemen, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Artikel 15 : Verhouding tussen de algemene vergadering en de raad van bestuur en de vertegenwoordigende organen van de partijen

1. De raad van bestuur verstrekt aan de bevoegde organen van de partijen uiterlijk 30 kalenderdagen vóór de eerste algemene vergadering van een jaar een volledig verslag van de activiteiten van de BGTS gedurende het voorgaande jaar.

2. De raad van bestuur verstrekt aan de colleges en raden van de deelnemers de door één of meer leden van die gremia gevraagde inlichtingen.

3. De door de raad van bestuur vastgestelde agenda voor de vergadering van de algemene vergadering wordt uiterlijk 30 kalenderdagen voor haar zitting aan de effectieve en plaatsvervangende leden toegestuurd, samen met de voor die vergadering bestemde documenten. De agenda vermeldt tevens de plaats, de datum en het uur waarop de algemene vergadering zal plaatsvinden. Het is toegestaan dat de voor de vergadering bestemde documenten na de voornoemde termijn worden toegestuurd, mits alle leden van de algemene vergadering daarmee instemmen.

4. Voor zover dit is toegestaan volgens het toepasselijke recht kunnen informatievoorziening en kennisgeving uit de voorgaande leden op digitale wijze gebeuren.

5. De raad van bestuur kan besluiten de vergadering te laten plaatsvinden op digitale wijze, mits in overeenstemming met het recht van de plaats van de maatschappelijke zetel.

6. De algemene vergadering kan enkel beraadslagen en beslissen over punten die op de agenda staan. Agendapunten kunnen door de leden van de algemene vergadering aan de agenda toegevoegd worden tot veertien dagen voor de onder lid 3 bedoelde vergadering. Hiertoe bezorgen ze hun toegelichte voorstel van beslissing aan de voorzitter van de algemene vergadering. Over de toevoeging van bijkomende agendapunten kan enkel beslist worden met unanimiteit.

Artikel 16 : Samenstelling van de raad van bestuur

1. De raad van bestuur wordt gevormd door één afgevaardigde van elk van de deelnemers en drie andere afgevaardigden namens de beheerders met een terrein gelegen in het Landschapspark, die voldoen aan de bepalingen in artikel 2 van het Benelux-Verdrag, en waarvan er één de landbouwsector, één de natuursector en één de erfgoedsector vertegenwoordigt, overeenkomstig artikel 12, § 2, 2° van het Decreet.

2. De algemene vergadering benoemt de leden van de raad van bestuur voor elk van de deelnemers uit haar midden. De algemene vergadering benoemt de afgevaardigden namens de in lid 1 genoemde sectoren.

3. De leden de raad van bestuur verliezen hun mandaat wanneer de partij die hen heeft voorgedragen het mandaat herroept, alsook voor wat de deelnemers betreft wanneer zij niet langer lid zijn van de algemene vergadering.

4. De leden die zijn afgevaardigd namens de in lid 1 genoemde sectoren, worden schriftelijk aan de voorzitter voorgedragen door het bestuursorgaan van de desbetreffende instanties.

5. De drie afgevaardigden van de in lid 1 genoemde sectoren, hebben een mandaat voor de duur van drie jaren. Na deze termijn wisselt de afvaardiging, zodat om beurt een Vlaamse of een Nederlandse vertegenwoordiger in de raad van bestuur zetelt.

6. De raad van bestuur duidt een voorzitter en een ondervoorzitter van de raad van bestuur aan onder zijn leden.

7. De notulen van de raad van bestuur zijn ter inzage van de leden van de colleges en raden op het secretariaat van de aangesloten deelnemers. Voor zover dit is toegestaan volgens het toepasselijke recht kan dit op digitale wijze gebeuren.

8. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar.

Artikel 17 : Werking en wijze van besluitvorming van de raad van bestuur

1. De raad van bestuur is een besloten vergadering en vergadert minstens 4 keer per jaar; op uitnodiging van de voorzitter.
2. De raad van bestuur besluit bij consensus.
3. Elke afgevaardigde heeft in de raad van bestuur één stem. De onthouding van een partij verhindert niet dat een besluit wordt genomen.
4. Uitgezonderd in gevallen van hoogdringendheid, moeten de oproepingsbrieven tenminste zeven kalenderdagen vóór de bijeenkomst bezorgd worden. Zij vermelden de agenda. Voor zover dit is toegestaan volgens het toepasselijke recht kan dit op digitale wijze gebeuren.
5. De raad van bestuur kan pas geldig beraadslagen wanneer tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is én op voorwaarde dat ten minste de helft van de partijen uit Vlaanderen en de helft van de partijen uit Nederland vertegenwoordigd is.
6. Indien bij eerste oproeping aan deze vereiste niet wordt voldaan dan moet binnen 14 kalenderdagen een tweede oproeping plaatsvinden. Voor deze vergadering is het aanwezigheidsquorum niet langer van toepassing.
7. Deskundigen, adviseurs en vertegenwoordigers van andere instellingen en organisaties die zijn uitgenodigd op de raad van bestuur hebben geen stemrecht. Zij zijn gerechtigd om, zonder stemrecht, actief aan de besprekingen deel te nemen, tenzij de raad van bestuur anders beslist.

Artikel 18 : Bevoegdheden van de raad van bestuur

1. Aan de raad van bestuur behoren alle bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan de algemene vergadering van de BGTS zijn opgedragen.
2. De raad van bestuur bereidt de vergaderingen voor van de algemene vergadering, voert de besluiten van de algemene vergadering uit en is belast met de afhandeling van alle dagelijkse zaken.
3. De raad van bestuur benoemt of ontslaat de voorzitter van de raad van bestuur, de ondervoorzitter van de raad van bestuur en de directeur.

Artikel 19 : De voorzitter van de raad van bestuur, de ondervoorzitter van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur

1. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter.
2. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur.
3. De voorzitter en de ondervoorzitter worden aangeduid voor een periode van drie jaren.
4. Het voorzitterschap wordt afwisselend waargenomen door een Nederlandse of Vlaamse deelnemer. Een deelnemer uit het andere land dan dat van de voorzitter neemt het ondervoorzitterschap waar. De raad van bestuur bepaalt een beurtrol voor de rotatie van het voorzitterschap en ondervoorzitterschap.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt deze in de uitoefening van al zijn statutaire functies vervangen door de ondervoorzitter. Indien ook de ondervoorzitter afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door een aanwezig lid van de deelnemer die het eerstvolgend voorzitterschap zal waarnemen overeenkomstig de in lid 4 bedoelde beurtrol.
6. De voorzitter, de ondervoorzitter en de directeur vormen samen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur oefent alle bevoegdheden uit die door de raad van bestuur aan het dagelijks bestuur werden gedelegeerd en van een beperkt belang zijn en/of neemt alle beslissingen die voor de dagelijkse werking bij hoogdringendheid dienen genomen te worden.
7. De directeur tekent, samen met de voorzitter of, indien deze verhinderd is, de ondervoorzitter, of indien ook deze laatste verhinderd is, een ander lid van de raad van bestuur, de notulen, de reglementen en de beslissingen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur, zonder dat zij zich hiervoor ten overstaan van derden moeten verantwoorden. Het huishoudelijk reglement van de algemene vergadering bepaalt de nadere regels voor de ondertekening van de stukken die van de BGTS uitgaan.

8. Met toestemming van zowel de voorzitter als de directeur en mits niet in strijd met het toepasselijke recht, kan ondertekening op digitale wijze gebeuren.

Artikel 20 : Aansprakelijkheid

1. De leden van de algemene vergadering, de bestuurders en de directeur zijn persoonlijk noch hoofdelijk gebonden door de verbintenissen die de BGTS aangaat.

2. De deelnemers zijn financieel aansprakelijk bij ontoereikend vermogen van de BGTS naar rato van hun in artikel 27 van deze statuten vastgelegde deelname. In dezelfde mate zijn zij aansprakelijk voor de verplichtingen die voortvloeien uit de verbintenissen die na de ontbinding gehandhaafd blijven.

3. In het kader van projecten of opdrachten als bedoeld in artikel 26, kunnen deelnemers zo nodig, per specifiek geval, onderling andersluidende afspraken maken over hun respectieve aansprakelijkheid, inclusief de eventuele beperking daarvan indien het specifieke geval dat rechtvaardigt. Ook bij afwezigheid van dergelijke andersluidende afspraken, zijn de partijen die niet bijdragen aan de financiering van bepaalde kosten van investeringen als bedoeld in artikel 26, lid 2, niet financieel aansprakelijk voor verplichtingen die verband houden met niet door die partijen bekostigde aspecten.

Artikel 21 : De Zwinstreekraad

1. De algemene vergadering duidt een Zwinstreekraad aan.

2. De Zwinstreekraad functioneert binnen de BGTS als permanente adviesgroep zoals bedoeld in artikel 7, lid 3, onder d).

3. De Zwinstreekraad is samengesteld uit vertegenwoordigers namens de deelnemers en andere relevante stakeholders.

4. De algemene vergadering stelt de samenstelling van de Zwinstreekraad vast, waarbij een goede mix van partners wordt nagestreefd, met een brede waaier aan inhoudelijke expertise met betrekking tot de doelen en activiteiten, zoals omschreven in artikel 7, lid 2 en lid 3.

5. De deelnemers en andere relevante stakeholders uit het werkingsgebied kunnen zich kandidaat stellen om deel te nemen aan de Zwinstreekraad.

6. De Zwinstreekraad is belast met advisering aan de algemene vergadering en de raad van bestuur. De algemene vergadering bepaalt in het huishoudelijk reglement van de Zwinstreekraad, na advies van de raad van bestuur, de modaliteiten voor het functioneren van, en de advisering door de Zwinstreekraad.

7. Eén vertegenwoordiger van de Zwinstreekraad kan op uitnodiging deelnemen aan de algemene vergadering en de raad van bestuur, zonder stem.

Artikel 22 : De commissaris

1. De algemene vergadering stelt een commissaris aan voor een periode van drie jaar. De commissaris is een erkend revisor of accountant uit het land waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft.

2. De commissaris mag inzage nemen, doch zonder ze te verplaatsen, van de boeken, de briefwisseling en de notulen en, in het algemeen, van alle geschriften van de BGTS.

Artikel 23 : De directeur

1. De raad van bestuur benoemt een directeur. De directeur is belast met het secretariaat van de algemene vergadering en van de raad van bestuur.

2. De raad van bestuur bepaalt de duurtijd waarvoor de directeur wordt aangeduid.

3. De directeur woont, zonder stem, de vergaderingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur bij en kan eveneens de bijeenkomsten van alle andere organen en werkgroepen, opgericht in de schoot van de BGTS, bijwonen.

4. De directeur vervult voor de BGTS in elk geval niet de rol van directeur als bedoeld in artikel 9, onder b), van het Benelux-Verdrag.

5. De directeur voert de besluiten en opdrachten van de algemene vergadering en de raad van bestuur uit. Hij vertegenwoordigt de BGTS samen met de voorzitter en zij handelen namens haar en voor haar rekening. De raad van bestuur bepaalt, met in acht name van de toepasselijke rechtsregels, de voorwaarden waaronder verhaal ten opzichte hen mogelijk is voor handelingen die zij buiten hun mandaat hebben gesteld.

6. De directeur maakt deel uit van het dagelijks bestuur zoals bedoeld in artikel 19, lid 6 en is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de BGTS.

Artikel 24 : Het secretariaat

Het secretariaat bestaat uit de directeur en alle personele capaciteit die door de deelnemers worden ingezet in het Landschapspark of die ter beschikking worden gesteld aan de BGTS, om haar doelstellingen te realiseren. Het secretariaat staat onder leiding van de directeur mee in voor de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering, de raad van bestuur en het dagelijks bestuur, en ontwikkelt activiteiten en werking in lijn van de doelstellingen.

Artikel 25 : Personeel

1. De algemene vergadering bepaalt het personeelsstatuut, voor zover dit niet door andere overheden geregeld is, voor het eventuele personeel in dienst van de BGTS.

2. De personeelsleden in dienst van de BGTS ontvangen hun instructies uitsluitend van de BGTS.

3. Onverminderd het bepaalde in artikel 24 kunnen de deelnemers eigen personeelsleden ter beschikking stellen aan de BGTS, voor zover dit gebeurt conform de toepasselijke regelgeving van de betrokken partij. Deze kunnen volgens noodzaak, voor een optimale functionering van de BGTS en voor de duur van hun (specifieke) opdracht, voltijds of deeltijds ingezet worden. Het recht van de maatschappelijke zetel is van toepassing op de arbeidsverhoudingen met personeelsleden die daadwerkelijk bij de maatschappelijke zetel werkzaam zijn overeenkomstig de bepalingen van de vigerende Europese regelgeving ter zake. Het recht van de plaats van een eventuele vestiging is van toepassing op de arbeidsverhoudingen met personeelsleden die daadwerkelijk bij deze vestiging werkzaam zijn overeenkomstig de bepalingen van de vigerende Europese regelgeving ter zake.

4. Het werkgeversgezag van de respectievelijke deelnemers over de betrokken personeelsleden die ter beschikking gesteld worden overeenkomstig lid 3, wordt niet overgedragen aan de BGTS. De betrokken personeelsleden ontvangen wel instructies van de BGTS, die nader gespecificeerd worden in een specifieke overeenkomst tussen de werkgever en de BGTS.

5. De modaliteiten van de terbeschikkingstelling overeenkomstig lid 3, in het bijzonder de eventuele verrekening van het door de oorspronkelijke werkgever betaalde loon met de door hem verschuldigde financiële bijdrage aan de BGTS, maken eveneens het voorwerp uit van een specifieke overeenkomst tussen de werkgever en de BGTS.

Artikel 26 : Projecten en opdrachten

1. De BGTS kan in het kader van haar maatschappelijke doel projecten en opdrachten realiseren.

2. Voor de kosten van de investeringen, die enkel kunnen gedaan worden op het grondgebied van het Vlaamse Gewest, zoals deze waarop de Vlaamse overheid in overeenstemming met artikel 34 en artikel 42 §3 van het Uitvoeringsbesluit een subsidie voorziet, dragen de deelnemers die geen bevoegdheid hebben op het Vlaamse grondgebied, niet bij aan de financiering van dergelijke kosten.

3. Bovenop de kosten zoals vermeld in 2, kunnen de deelnemers onderling verdere afspraken maken over de kosten en de financiering van de activiteiten die ze ontplooiën voor de uitvoering van het programma, zoals geformuleerd in het Masterplan en in het Operationeel Plan.

Artikel 27 : Verkrijgen van financiële en andere middelen

1. De algemene vergadering stelt de hoogte van de jaarlijks door de deelnemers te betalen bijdrage voor de werking van de BGTS vast op basis van een verdeelsleutel tussen de deelnemers, volgens de afspraken vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst en waarbij als uitgangspunt geldt dat de deelnemers in elk geval voorzien in een jaarlijkse financiële bijdrage zoals opgenomen in het kosten- en financieringsschema onder punt 2.6 van bijlage 2 bij de Samenwerkingsovereenkomst. De algemene vergadering kan unaniem de verdeelsleutel voor deze bijdrage aanpassen, ten laatste met uitwerking vanaf de eerstvolgende jaarlijkse begroting.

2. De modaliteiten met betrekking tot de financiering worden verder uitgewerkt door de algemene vergadering.

3. Er kan enkel goedkeuring worden verleend aan de financiering van eventuele overige kosten mits een voorafgaand akkoord van alle deelnemers over de wijze van financiering van deze kosten.

4. De algemene vergadering bij unanimité van stemmen het uitgangspunt voor de verdeelsleutel aanpassen in functie van relevante maatschappelijke ontwikkelingen.

5. De jaarlijkse betaling van de bijdragen zal geschieden uiterlijk eind februari van het nieuwe begrotingsjaar.

6. Werkingskosten van de BGTS kunnen geheel of gedeeltelijk worden gedekt uit inkomsten die de BGTS verwerft van anderen dan de deelnemers. Dergelijke inkomsten worden voor ieder begrotingsjaar geraamd.

7. De relatie tussen de deelnemers van de BGTS en een derde betalende partij is geregeld in een afzonderlijke overeenkomst tussen de deze partijen.

Artikel 28 : Begroting

1. De raad van bestuur stelt de ontwerpbegroting op en zendt ze 30 kalenderdagen voordat ze aan de algemene vergadering wordt aangeboden, aan de colleges van de deelnemers.

2. De algemene vergadering stelt de begroting van de BGTS vast uiterlijk een maand voorafgaand aan het jaar waarvoor deze geldt.

3. De raad van bestuur zendt de begroting met alle daarbij behorende stukken binnen 30 kalenderdagen na vaststelling aan de toezichthouders.

Artikel 29 : Rekening

1. Overeenkomstig artikel 13, lid 2, stelt de algemene vergadering de jaarrekening van de BGTS met het jaarverslag vast voor 31 maart van het jaar volgend op het kalenderjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft.

2. De algemene vergadering voegt bij de jaarrekening alle stukken die de algemene vergadering voor het afleggen van verantwoording dienstig acht, waaronder minstens het verslag van de commissaris. Voor zover dit is toegestaan volgens het toepasselijke recht kan dit op digitale wijze gebeuren.

3. De raad van bestuur zendt de door de algemene vergadering vastgestelde rekening met de in het vorige lid genoemde stukken binnen 30 kalenderdagen na vaststelling toe aan de toezichthouders.

4. Na instemming van de toezichthouders of in elk geval na 30 kalenderdagen bij uitblijven van antwoord, wordt de rekening door de algemene vergadering aan de deelnemers ter kennisgeving toegezonden.

5. De door de algemene vergadering goedgekeurde rekening van de BGTS wordt, samen met het verslag van de commissaris, bekendgemaakt op de wijze die voorzien is voor de jaarrekeningen van ondernemingen volgens het interne recht van de plaats waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft. In voorkomend geval wordt zij eveneens aan de in artikel 13 van het Benelux-Verdrag bedoelde toezichthouder bezorgd, overeenkomstig de bepalingen van dat artikel.

Artikel 30 : Boekhouding en boekjaar

1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de regelgeving die van toepassing is op de boekhouding van ondernemingen op de plaats waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft, in voorkomend geval met naleving van eventuele richtlijnen van de in artikel 13 van het Benelux-Verdrag bedoelde gezamenlijke toezichthouder.

2. Het boekjaar stemt overeen met het burgerlijke jaar. Het eerste boekjaar begint echter op de datum van oprichting en eindigt op 31 december van datzelfde jaar.

Artikel 31: Statutenwijziging

1. Tot een wijziging van de statuten kan enkel beslist worden door de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste drie vierden der geldig uitgebrachte stemmen op voorwaarde dat ten minste de

helft van de leden uit Vlaanderen, en van elke Nederlandse deelnemer minstens 1 lid aanwezig is en dat deze meerderheid bereikt is onder de aanwezige leden uit Vlaanderen en onder de aanwezige leden uit Nederland.

2. In afwijking van het eerste lid kan tot een wijziging van de artikelen 14, 27 en 31 van de statuten enkel bij unanimiteit door de algemene vergadering beslist worden in aanwezigheid van alle leden van de algemene vergadering.

Artikel 32 : Duur

1. De BGTS wordt opgericht voor onbepaalde duur.

2. Lid 1 laat onverlet dat de algemene vergadering de werking van de BGTS op elk passend moment kan bespreken overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.

Artikel 33 : Toetreding

1. De algemene vergadering legt de voorwaarden en de gevolgen van de toetreding van de nieuwe deelnemers vast voor zover deze passen binnen het kader van de statutaire bepalingen.

2. De algemene vergadering beslist over de toetreding van nieuwe deelnemers volgens de meerderheidsvereisten voorzien in artikel 31 lid 1.

3. Ter gelegenheid van de goedkeuring van de toetreding van nieuwe deelnemers worden de statuten aangepast.

Artikel 34 : Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de BGTS, door een daartoe strekkend besluit van het daartoe bevoegde orgaan, per aangetekend schrijven aan de voorzitter van de algemene vergadering, mits een opzeg ten laatste op 30 juni van het lopende kalenderjaar. De uittreding is effectief vanaf 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar. Alle lopende engagementen, en derhalve niet uitsluitend de financiële engagementen, van de uittredende deelnemer worden in voorkomend geval onverminderd uitgevoerd tot het tijdstip van de effectieve uittreding.

2. De deelnemer die uit de BGTS wenst te treden, deelt dit schriftelijk mee aan de voorzitter van de algemene vergadering.

3. De algemene vergadering regelt de voorwaarden en de gevolgen van de uittreding, waarbij in ieder geval geldt dat een eventuele afkoopsom nooit meer bedraagt dan twee maal het gemiddelde van de jaarbijdrage als bedoeld in artikel 27 van deze statuten van de voorbije drie jaar.

Artikel 35 : Ontbinding en vereffening

1. De BGTS wordt ontbonden hetzij in het geval bedoeld in artikel 16, lid 1, onder c), van het Benelux-Verdrag, hetzij als gevolg van een beslissing van de algemene vergadering welke voldoet aan de vereisten van artikel 16, leden 2 en 3, van het Benelux-Verdrag.

2. De beslissing van de algemene vergadering houdende de ontbinding van de BGTS is slechts geldig indien alle deelnemers unaniem daartoe hebben besloten.

3. Bij ontbinding van de BGTS wordt door de algemene vergadering een college van vereffenaars aangesteld. De algemene vergadering bepaalt de bevoegdheden van de vereffenaars en de wijze waarop de vereffening precies moet geschieden.

4. De algemene vergadering legt de wijze van vereffening en verdeling vast in een vereffeningplan.

5. Het vereffeningplan voorziet minstens in de financiële gevolgen van de vereffening voor de deelnemers, de overgang van rechten en plichten, de bestemming van de eigendommen en de gevolgen voor het personeel van de BGTS.

6. Het vereffeningplan wordt niet vastgesteld voordat de bevoegde organen van de deelnemers zijn gehoord.

7. De deelnemers blijven te allen tijde verantwoordelijkheid dragen voor de financiële afwikkeling.



Artikel 36 : Uitsluiting van een deelnemer

1. Een deelnemer kan slechts worden uitgesloten op grond van ernstige en voortdurende niet-naleving van zijn verbintenissen tegenover de BGTS. Tot uitsluiting wordt besloten door de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist ook over de voorstellen die de raad van bestuur of de deelnemers kunnen doen met betrekking tot de gevolgen, eventuele schade en de modaliteiten die aan de uitsluiting dienen verbonden te worden.

2. De betrokken deelnemer neemt niet deel aan de besluitvorming in de algemene vergadering. Zij dient tenminste 90 kalenderdagen vóór de desbetreffende besluitvorming binnen algemene vergadering in kennis te zijn gesteld, teneinde haar toe te laten haar standpunt te verdedigen, zowel schriftelijk binnen de 60 kalenderdagen nadat een aangetekende brief met het met redenen omklede voorstel tot uitsluiting is verstuurd, als mondeling tijdens de algemene vergadering.

3. Elk besluit tot uitsluiting wordt met redenen omkleed en staat niet open voor beroep bij de organen van de BGTS, onverminderd enig rechtsmiddel ter beoordeling van de rechtsgeldigheid van het besluit tot uitsluiting overeenkomstig artikel 11 van het Benelux-Verdrag.

4. Het besluit tot uitsluiting wordt vastgesteld in een proces-verbaal dat op voordracht van de raad van bestuur wordt opgemaakt en wordt getekend door twee leden van de algemene vergadering belast met deze opdracht. Het vermeldt de feiten waarop de uitsluiting is gebaseerd. Een eensluidend afschrift van het besluit wordt, binnen de vijftien kalenderdagen nadat het werd genomen, bij een ter post aangetekende brief tegen ontvangstbewijs, aan de uitgesloten deelnemer toegezonden.

5. De uitgesloten deelnemer dient de BGTS te vergoeden voor de in het besluit tot uitsluiting bepaalde schade.

Artikel 37 : Toezending

1. De bevoegde organen zenden deze statuten, alsook de besluiten tot wijziging ervan evenals een eventueel besluit tot ontbinding, toe aan hun toezichthouders.

2. De algemene vergadering zendt deze statuten alsook de besluiten tot wijziging ervan en een eventueel besluit tot ontbinding aan het secretariaat-generaal van de Benelux Unie te Brussel, ten behoeve van de in artikel 17 van het Benelux-Verdrag bedoelde bekendmaking in het Benelux Publicatieblad.

3. De deelnemers dragen zorg voor neerlegging en officiële bekendmaking van de akten tot oprichting, tot wijziging of tot ontbinding van de BGTS overeenkomstig het interne recht van de plaats waar de BGTS haar maatschappelijke zetel heeft.

Artikel 38 : Inwerkingtreding

Deze statuten treden in werking op de datum van ondertekening.