

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25100146

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

28 JULI 2025

afdeling Antwerpen
Griffie

Ondernemingsnr **0737 809 417**

Naam

(voluit)

(verkort)

Eerstelijnszone Noord Antwerpen

ELZ NA

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel **Terlindenhofstraat 36, 2170 Antwerpen**

**Onderwerp akte : Wijziging statuten - bestuursmandaten - dagelijks bestuur - volmacht
vervulling formaliteiten**

STATUTENWIJZIGING

De Bijzondere Algemene Vergadering van 02/04/2025 heeft unaniem besloten de statuten te wijzigen en de tekst integraal te vervangen.

De gecoördineerde tekst van de statuten luidt voortaan als volgt.

Titel 1 – De vereniging

Artikel 1 – Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW") op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV").

Artikel 2 - Naam

De VZW draagt de naam Zorgraad Eerstelijnszone Noord Antwerpen, afgekort ELZ NA.

Artikel 3 – Zetel

De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest. Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere andere plaats in het Vlaams Gewest, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

Artikel 4 – Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

Artikel 5 – Identificatie van de VZW

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden: 1°) naam van de VZW, 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort, 3°) volledig adres van de zetel, 4°) ondernemingsnummer, 5°) vermelding van het "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°) in voorkomend geval: het e-mailadres en de website van de VZW en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 6 – Website van de VZW

De website van de VZW is terug te vinden op www.elznoord.be. De website van de VZW bevat onder andere de volgende informatie:

- De contactgegevens van de voorzitter van het bestuursorgaan van de VZW
- De contactgegevens van de stafmedewerkers

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/08/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lgk B vermelden

Voorkant

Naam en hoedanigheid van de instrumenterende, notaris, hetz. van de notaris en bevoegd de rechtspersoon te aanzien van personen te vertegenwoordigen

Achterkant

Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

- c) De klachtenprocedure van de VZW
 - d) De laatste versie van het intern reglement
- Artikel 7 – Communicatie door de VZW

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandataris van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel, zoals bijvoorbeeld Whatsapp.

De VZW maakt voor de communicatie met de leden en bestuursleden gebruik van elektronische communicatiemiddelen. De VZW gaat daarvoor uit van de gegevens die leden opgeven bij de aanvraag tot lidmaatschap van de VZW en die opgenomen zijn in het ledenregister. Leden die geen beschikking hebben over elektronische communicatiemiddelen of wensen de communicatie schriftelijk te ontvangen, brengen de voorzitter van de VZW hiervan op de hoogte.

Indien het lid of de mandataris niet over een e-mailadres beschikt, of heeft aangegeven de communicatie schriftelijk te ontvangen, gebeurt dit per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

Titel 2 – Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 8 – Belangeloos doel

De VZW stelt zich tot doel de samenwerking en coördinatie tussen lokale besturen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, verenigingen van mantelzorgers en verenigingen van vrijwilligers te realiseren en te versterken in de regio Eerstelijnszone Noord Antwerpen (Schoten 2900, Merksem 2170, Ekeren 2180, Berendrecht – Zandvliet – Lillo 2040, Stabroek 2940 en Antwerpen-Luchtbal 2030), met als doel te evolueren naar een vraaggestuurde en integrale zorg en ondersteuning voor de personen met een zorg- en ondersteuningsvraag.

Artikel 9 – Voorwerp

De concrete activiteiten waarmee de VZW haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

1° de organisatie en het aanbod van kwaliteitsvolle zorg en ondersteuning afstemmen op de zorg- en ondersteuningsvragen, zoals vastgesteld op bevolkingsniveau binnen het werkgebied van de VZW, in samenspraak met:

- a) de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, met de verenigingen van mantelzorgers en de verenigingen van vrijwilligers;
- b) de eerstelijnszorgaanbieders;
- c) de personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorg- en/of welzijnsaanbod;
- d) de lokale besturen, die hun beleidslijnen en inhoudelijke prioriteiten bepalen in het kader van het lokaal sociaal beleid, afgestemd op de bovenlokale doelstellingen.

De VZW kan daarbij doelgroepspecifiek of wijkgericht te werk gaan en baseert zich op de uitgewerkte zorgstrategische planning en populatiemanagement;

2° een lokaal sociaal beleid ondersteunen;

3° het brede veld van beroepsgroepspecifieke verenigingen, eerstelijnszorgaanbieders, verenigingen van mantelzorgers, personen met een zorg- en ondersteuningsnood, en vrijwilligers te ondersteunen bij de organisatie van kwaliteitsvolle en geïntegreerde zorg en ondersteuning van de personen met een zorg- en ondersteuningsnood, met inbegrip van digitale gegevensdeling bij de interdisciplinaire en multidisciplinaire samenwerking bij het aanbieden van die zorg;

4° meewerken aan de uitvoering van beleidsdoelstellingen voor het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en zo nodig andere doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

Voor de realisatie van haar doel kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, waaronder economische activiteiten, op voorwaarde dat deze bijkomstig zijn (kwantitatief) of verwant zijn met het belangeloos doel, en de opbrengst uitsluitend wordt besteed aan het realiseren van haar belangeloos doel.

Titel 3 – Lidmaatschap

Artikel 10 – Leden

Er zijn minstens vier leden, met alle rechten zoals omschreven voor de leden in het WVV. Het aantal leden is onbeperkt.

Artikel 11 – Lid worden

Iedere persoon kan zich kandidaat stellen als lid op voorwaarde dat hij de doelstelling van de VZW onderschrijft en werkzaam of woonachtig is in het werkgebied van de VZW.

De voorzitter van het bestuursorgaan nodigt de relevante partners die werkzaam zijn in het werkgebied van de VZW uit om te participeren in de VZW.

Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

De algemene vergadering kan ook zelf kandidaten voorstellen als leden van de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dient minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid zoals bepaald in artikel 23 van de voorliggende statuten.

De leden worden ingedeeld in vier clusters:

- Leden van cluster A zijn de vertegenwoordigers van de welzijnsactoren;
- Leden van cluster B zijn de vertegenwoordigers van eerstelijnszorgactoren;
- Leden van cluster C zijn de vertegenwoordigers van de lokale besturen van de eerstelijnszone;
- Leden van cluster D zijn de vertegenwoordigers van de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsnood, verenigingen van mantelzorgers of verenigingen van vrijwilligers.

Bij de aanvaarding van een kandidaat als lid wordt door het bestuursorgaan de door de kandidaat voorgestelde cluster bevestigd, of gewijzigd indien hiervoor gegronde redenen zijn.

Een beslissing tot weigering van het lidmaatschap of wijziging van cluster wordt, met vermelding van de redenen, meegedeeld aan de kandidaat. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

Artikel 12 – Schorsing, uitsluiting en uittreding

Het bestuursorgaan kan het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van een lid schorsen, wanneer de houding, het gedrag, uitspraken of geschriften, in het publiek of in privé, onverenigbaar zijn met het doel of een aanslag betekenen op de goede naam van de VZW. De schorsing geldt in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Op de vergadering van het bestuursorgaan dient minstens een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid zoals bepaald in artikel 23 van de voorliggende statuten.

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van alle leden, waarop ten minste twee derden alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend. De algemene vergadering beoordeelt de feiten, na het lid of de vertegenwoordiger van het lid waarvan de uitsluiting wordt gevraagd te hebben gehoord. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Het voorstel tot uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt geïnformeerd over de redenen van de uitsluiting door de voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht om gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

Verliezen automatisch het lidmaatschap van de VZW, zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben.

Van leden die drie opeenvolgende vergaderingen van de algemene vergadering zonder voorafgaandelijke kennisgeving en een geldige volmacht afwezig zijn, is het lidmaatschap van rechtswege beëindigd.

Leden die niet langer de actor (cluster) kunnen vertegenwoordigen waarvoor zij in de algemene vergadering zetelen, verliezen automatisch het lidmaatschap van de VZW door eenvoudige schriftelijke melding door het lid zelf, of een ander lid van dezelfde cluster, aan het bestuursorgaan van de VZW. Indien het lid zelf geen melding heeft gedaan wordt de vaststelling van de beëindiging schriftelijk aan het lid bevestigd.

Op elk ogenblik kan een lid zich terugtrekken uit de VZW door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt per gewone post of via e-mail bezorgd. Het ontslag wordt effectief 1 maand na ontvangst van het schrijven.

Artikel 13 – Rechten en plichten

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

Leden hebben de volgende rechten en plichten:

- De leden hebben op elk moment digitaal inzage in de statuten van de VZW, het intern reglement van de VZW, de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan en de notulen van de algemene vergadering.

•De leden krijgen inzage en participeren in de documenten die het meerjaren- en actieplan van de VZW sturen.

•Leden bezorgen de gegevens, nodig voor de wettelijke verplichtingen van de VZW, binnen de acht werkdagen na aanvaarding van het statuut als lid, aan de voorzitter van de VZW. Het uitblijven van de aanlevering van deze gegevens leidt tot het automatisch ontslag van het lid uit de VZW, bekrachtigd door de algemene vergadering. Deze bekrachtiging door de algemene vergadering vereist een meerderheid binnen elke cluster zoals beschreven in artikel 18.

Artikel 14 – Bijdragen

De leden zijn tot geen bijdrage verplicht.

Titel 4 – Algemene vergadering, bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 15 – Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle leden.

De voorzitter van het bestuursorgaan is tevens de voorzitter van de algemene vergadering.

Waarnemers kunnen op uitnodiging van de voorzitter de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

Artikel 16 – Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is bevoegd voor alle gevallen waarin deze statuten voorzien en voor de bij wet opgelegde taken:

- a) het wijzigen van de statuten;
- b) het benoemen en afzetten van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c) het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- d) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e) het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen gestoeld op het actieplan;
- f) het goedkeuren van de meerjarenplannen en actieplannen, zoals voorbereid door het bestuursorgaan en de werkgroepen;
- g) het ontbinden van de VZW;
- h) het uitsluiten van leden van de vereniging;
- i) het aanvaarden of het doen van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- j) het bepalen van de bestemming van de goederen van de ontbonden vereniging;
- k) de omzetting in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.

Artikel 17 – Verloop van de algemene vergadering

De gewone algemene vergadering komt minstens tweemaal per jaar samen. De eerste bijeenkomst van de gewone algemene vergadering wordt gehouden uiterlijk op 15 mei na afloop van het boekjaar.

De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuursorgaan bijeengeroepen. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail.

Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door het bestuursorgaan.

Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens één twintigste van de leden minstens 10 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst.

Bijzondere algemene vergaderingen worden gehouden telkens wanneer het bestuursorgaan dit nodig acht en in elk geval wanneer één vijfde van de leden daarom vraagt. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging, betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WvV. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd per e-mail.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het voormelde moet de VZW de hoedanigheid en de identiteit van de leden kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Er wordt bij elke algemene vergadering een bureau samengesteld, waar minstens de voorzitter deel van uitmaakt. Dit bureau zorgt ervoor dat de procedures correct worden gevolgd. De algemene vergadering beslist op voorstel van de voorzitter over de samenstelling van dit bureau. De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Artikel 18 – Quorum en stemming van de algemene vergadering

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en moet van iedere onder artikel 11 vermelde cluster minstens 1 persoon effectief aanwezig zijn.

Elk aanwezig of vertegenwoordigd lid heeft gelijk stemrecht en bijgevolg één stem op de algemene vergadering.

Behoudens andersluidende bepalingen in de voorliggende statuten zijn beslissingen van de algemene vergadering slechts geldig genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, en bovendien een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden binnen elke cluster.

Bij staking van stemmen van alle aanwezige of vertegenwoordigde leden of bij staking van stemmen binnen een cluster is het voorstel verworpen.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

De algemene vergadering kan over een statutenwijziging geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wanneer het aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt op de eerste vergadering, kan een tweede bijeenkomst worden bijeengeroepen. Op deze tweede vergadering wordt op een geldige wijze beslist ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de datum van de eerste vergadering worden gehouden. Een beslissing wordt geacht aanvaard te zijn bij een meerderheid van twee derden van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloze doel van de vereniging of op de ontbinding van de VZW, is zij pas aangenomen bij een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Aanvullend moet er een gewone meerderheid zijn van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden binnen elke cluster.

Bij staking van stemmen van alle aanwezige of vertegenwoordigde leden of bij staking van stemmen binnen een cluster is het voorstel verworpen.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum twee volmachten dragen.

De leden die aan een algemene vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. Zij kunnen ook, voor of na de algemene vergadering die zij niet

bijwoonden, er schriftelijk aan verzaken om zich te beroepen op het ontbreken van een oproeping of enige onregelmatigheid in de oproeping.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking, of, indien gevraagd door minstens 1 van de leden die aanwezig zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

Artikel 19 – Verslag van de algemene vergadering

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt. Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de leden van het bureau, en in een apart register bewaard. Dat register, dat ter inzage van de leden is, wordt bewaard op de zetel van de vereniging.

Het goedgekeurde verslag wordt, binnen de 30 dagen na ondertekening, geplaatst op de website van de VZW. De goedgekeurde verslagen van de algemene vergaderingen van de drie jaar voorgaand aan de laatste algemene vergadering worden geplaatst op de website van de VZW.

Artikel 20 – Samenstelling van het bestuursorgaan

De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5 en volgende WVV en bestaat uit minimaal 12 en maximaal 24 bestuurders, natuurlijke personen die lid zijn van de VZW.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van de verschillende clusters die in de algemene vergadering vertegenwoordigd zijn:

- a) minimaal drie en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de leden van cluster A (de welzijnsactoren);
- b) minimaal drie en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de leden van cluster B (de eerstelijnszorgactoren);
- c) minimaal drie en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de leden van cluster C (de lokale besturen);
- d) minimaal drie en maximaal zes bestuurders worden benoemd uit de kandidaten voorgedragen door de leden van cluster D (de verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, de erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers en vrijwilligersverenigingen).

Overgangsbepaling: de reeds voor 1 januari 2025 benoemde bestuurders die niet aan de bovenvermelde voorwaarden voldoen kunnen in functie blijven tot uiterlijk 1 juni 2025.

De bestuurders worden op voordracht van hun respectievelijke cluster door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar. Hun termijn eindigt op de dag van de gewone algemene vergadering van het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

Ingeval een plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van de duur van het mandaat heeft het bestuursorgaan recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren, op voordracht van de cluster waartoe zijn voorganger behoorde. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Bestuurders kunnen slechts één keer worden herbenoemd. Elke bestuurder kan dus maximum twee termijnen van zes jaar vervullen.

Voor bestuurders die drie opeenvolgende vergaderingen van het bestuursorgaan zonder voorafgaandelijke kennisgeving en een geldige volmacht afwezig zijn, wordt door het bestuur op de eerstvolgende algemene vergadering voorgesteld het mandaat als bestuurder te beëindigen.

Indien van toepassing blijft de betrokken bestuurder, behoudens uittreding of uitsluiting om andere redenen wel lid van de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter, secretaris en penningmeester die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en het intern reglement.

De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie, met een meerderheid zoals bepaald in artikel 23 van de statuten.

Het mandaat van voorzitter, secretaris en penningmeester eindigt van rechtswege bij de beëindiging van het mandaat als bestuurder.

Het mandaat van de bestuurders kan te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden beëindigd, die daarover discretionair en zonder motivatie beslist, bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

Een bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien. De bestuurder die wordt verkozen ter vervanging van de ontslagnemende bestuurder wordt voorgedragen door dezelfde cluster als de ontslagnemende bestuurder. Zij die ten gevolge van een strafrechtelijke veroordeling hun burgerlijke en politieke rechten verloren hebben, verliezen hun hoedanigheid van bestuurder.

Bestuurders die geen deel meer uitmaken van de cluster die zij vertegenwoordigen in het bestuursorgaan verliezen automatisch het mandaat als bestuurder.

De algemene vergadering keurt het kader voor de vergoeding van de bestuurders goed, rekening houdend met de vigerende regelgeving.

Artikel 21 – Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn ter verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloze doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement.

De meest recente versie van het intern reglement kan te allen tijde worden geraadpleegd op de website van de VZW: www.elznoord.be. De meest recente versie van het intern reglement dateert van 2 april 2025.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Deze verdeling wordt opgenomen in het intern reglement. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het optreden in rechtsgedingen.

Artikel 22 – Externe vertegenwoordigingsmacht

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte door het optreden van de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders waaronder de voorzitter, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen, kunnen (een) gevolmachtigde(n) aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden zoals geldt inzake lastgeving.

Artikel 23 – Werking en besluitvorming van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke bijeenroeping door de voorzitter, zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, en minimaal drie keer per jaar.

De schriftelijke oproeping wordt minstens 5 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering per e-mail aan alle bestuurders bezorgd.

De oproeping vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering.

Indien minstens vier bestuurders hierom verzoeken moet uiterlijk 30 dagen na dit verzoek een vergadering van het bestuursorgaan worden bijeengeroepen.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door een andere bestuurder die wordt verkozen door een gewone

meerderheid van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW, of in elke andere plaats in het arrondissement Antwerpen, aangewezen in de oproeping.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van zijn bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering, en wanneer van iedere cluster minstens één bestuurder aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder die niet op een vergadering van het bestuursorgaan aanwezig kan zijn, kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Elke bestuurder kan maximaal twee volmachten dragen.

Behoudens andersluidende bepalingen in de voorliggende statuten zijn beslissingen van het bestuursorgaan slechts geldig genomen met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, en een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden binnen elke cluster.

Bij staking van stemmen van alle aanwezige of vertegenwoordigde leden of bij staking van stemmen binnen een cluster is het voorstel verworpen.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen, in uitzonderlijke gevallen, bij hoogdringendheid en in het belang van de VZW, genomen worden bij eenparig schriftelijk besluit van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

De voorzitter kan de bestuurders de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de vergadering van het bestuursorgaan, door middel van een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de bestuurders die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het voormelde moet de VZW de hoedanigheid en de identiteit van de bestuurders kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen. Het elektronische communicatiemiddel moet de bestuurders in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de vergadering van het bestuursorgaan omvat in voorkomend geval een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. De notulen van de vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De bestuurders die aan een vergadering van het bestuursorgaan deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. Zij kunnen ook, voor of na de vergadering die zij niet bijwoonden, er schriftelijk aan verzaken om zich te beroepen op het ontbreken van een oproeping of enige onregelmatigheid in de oproeping.

Van elke vergadering wordt onverwijld een verslag opgemaakt. Het verslag wordt opgesteld door de secretaris, en door de voorzitter en de secretaris ondertekend, evenals door de bestuurders die hierom verzoeken. Het verslag wordt in een apart register bewaard en digitaal ter beschikking gesteld van alle leden.

Artikel 24 – Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of professionele aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders, voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WvV dient het bestuursorgaan daarenboven in het verslag de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in het verslag. Dit deel van het verslag wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, wordt het verslag van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WvV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 25 – Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgische Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 26 – Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een of meer bestuurder(s) of personeelsleden, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden. Deze personen dragen de titel van dagelijks bestuurder. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WvV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend, zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 5 000 euro (geïndexeerd op basis van de index der consumptieprijzen, met als basisindex december 2023) te boven gaan. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 27 – Opstelling en goedkeuring van de meerjarenplanning

De VZW stelt structureel een omgevingsanalyse op. Deze omgevingsanalyse inventariseert de zorg- en ondersteuningsnoden en het zorg- en ondersteuningsaanbod binnen de regio Eerstelijnszone Noord Antwerpen. De leden van de VZW zijn uitgebreid betrokken bij de opmaak van de omgevingsanalyse.

De omgevingsanalyse dient als startpunt van de meerjarenplanning van de VZW. De meerjarenplanning wordt opgesteld in nauwe samenwerking met de leden van de algemene vergadering. De goedkeuring van het meerjarenplan vereist een gewone meerderheid van de leden binnen elke cluster van de algemene vergadering, en een meerderheid van 2/3 van alle leden van de algemene vergadering. Voor de vergadering waarop het meerjarenplan wordt goedgekeurd geldt een aanwezigheidsquorum van twee derde van de leden van de VZW. Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, organiseert het bestuursorgaan ten vroegste binnen 15 dagen na de eerste algemene vergadering een nieuwe algemene vergadering ter goedkeuring van de meerjarenplanning.

Artikel 28 – Werkgroepen

Binnen de VZW worden op initiatief van het bestuur werkgroepen gevormd die adviezen verstrekken aan het bestuur en de algemene vergadering, en dit om het actieplan mee te ondersteunen. Zij kunnen input geven over de werking van de VZW.

De concrete organisatie en werking van de werkgroepen wordt bepaald in het intern reglement.

Artikel 29 – Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fout begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan de andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in het verslag.

Titel 5 – Toezicht door een commissaris

Artikel 30 – Toezicht door een commissaris

Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen.

Zodra de VZW twee of meer criteria vermeld in artikel 3:47, §2 WVV overschrijdt, moet de algemene vergadering onder de leden van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De algemene vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

Titel 6 – Financiering en boekhouding

Artikel 31 – Financiering

De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen en legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de VZW fondsen werven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 32 – Boekhouding

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook elke andere toepasselijke sectorreglementering.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming aan de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen, kwijting verleend.

Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan een algemene vergadering die wordt gehouden uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

Titel 7 – Ontbinding en vereffening

Artikel 33 – Beslissing tot ontbinding

De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 17 van de voorliggende statuten.

De beraadslaging over de ontbinding vereist een quorum van twee derde van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn wanneer ze wordt goedgekeurd door vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller, noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115, §1 WVV.

Artikel 34 – Vereffening

In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering 2 vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

In geval van ontbinding en vereffening wordt het vermogen van de VZW overgedragen aan een organisatie met een gelijkaardig doel als dat van de VZW, aan te duiden door de algemene vergadering. In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan leden of oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een doel gelijkaardig aan dat van de ontbonden vereniging die zich verbindt de activa te bestemmen voor dit gelijkaardig doel.

Artikel 35 - Bekendmaking

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het netto actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Titel 8 – Slotbepalingen

Artikel 36 – Slotbepalingen

Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de toepasselijke Decreten, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in de voorliggende statuten, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek en de Decreten worden geacht niet te zijn geschreven.

Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting over de zaken van de vereniging en de uitvoering van de statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

BESTUUR

De Bijzondere Algemene Vergadering van 02/04/2025 heeft unaniem besloten het ontslag van volgende bestuurders te bevestigen:

- De Meyer An (Cluster gezondheidszorg), domicilie Van Reethstraat 18, 2170 Merksem, geboren op 26/01/1976 te Antwerpen
- De Smedt Erwin (cluster PZON), domicilie Vazallaan 12, 2180 Ekeren, geboren op 25/07/1944 te Sint-Niklaas
- De Vleeschouwer Jeroen (Cluster gezondheidszorg), domicilie Dorpstraat 84B, 2811 Leest, geboren op 30/11/1984 te Schoten
- Engelen Johan (Cluster gezondheidszorg), domicilie A. Jeurissenstraat 25, 2180 Ekeren, geboren op 10/05/1957 te Bree
- Jongenelen Herman (Cluster lokale besturen), domicilie Geelvinckstraat 100, 2940 Stabroek, geboren op 12/04/1968 te Kapellen
- Keirsmakers Kurt (Cluster welzijn), Molenstraat 81, 2200 Herentals, geboren op 21/03/1970 te Lier
- Van der Spurt Melissa (Cluster lokale besturen), domicilie Wilgendaalstraat 45, 2900 Schoten, geboren op 16/08/1989 te Antwerpen
- Van Overloop Maaïke (optionele partners), domicilie Berkenlaan 16, 2950 Kapellen, geboren op 27/10/1977 te Kapellen

De Bijzondere Algemene Vergadering van 02/04/2025 heeft unaniem besloten volgende personen te benoemen als bestuurder:

- Lauwers Katrien (Cluster welzijn), domicilie Nachtegalendreef 44, 2280 Grobbendonk, geboren op 02/09/1971 te Turnhout
- Ledoux Inge (Cluster Lokale Besturen), domicilie Guido Gezellestraat 25, 2900 Schoten, geboren op 17/10/1981 te Schoten
- Thilemans Raymond (Cluster PZON), domicilie Zilvermewestraat 43, 2170 Merksem, geboren op 05/10/1947 te Wilrijk
- Torfs Lore (Cluster welzijn), domicilie Christiaan Pallemansstraat 94, 2950 Kapellen, geboren op 11/07/1997 te Antwerpen

-Van Dijck Tom (Cluster gezondheidszorg), domicilie Kapelstraat 39/2, 2040 Berendrecht, geboren op 14/03/1982 te Antwerpen

Bestuurders hebben de bevoegdheden en oefenen ze uit zoals bepaald in de statuten van de vereniging.

Volgende bestuurders nemen hun mandaat vanaf 02/04/2025 op binnen een andere cluster:

-Antheunis Wesley legt zijn mandaat neer binnen de Cluster optionele partners en neemt zijn mandaat op binnen de Cluster welzijn

-De Munck Joeri legt zijn mandaat neer binnen de Cluster optionele partners en neemt zijn mandaat op binnen de Cluster gezondheidszorg

-Botteldooren Lucrèce legt haar mandaat neer binnen de Cluster optionele partners en neemt haar mandaat op binnen de Cluster welzijn

-Kerkhofs Laura legt haar mandaat neer binnen de Cluster welzijn en neemt haar mandaat op binnen de Cluster lokale besturen

Het bestuur is bijgevolg na deze beslissingen als volgt samengesteld:

- Antheunis Wesley
- Bernaerts An
- Botteldooren Lucrèce
- Campaert Stephanie
- Caremans Dorien
- Cuypers Ludo
- De Munck Joeri
- Dingemans Ann
- Kerkhofs Laura
- Kokken Robert
- Lauwers Katrien
- Ledoux Inge
- Monten Katrien
- Moonen Peter
- Pietquin David
- Put Dominique
- Steel Sara
- Thilemans Raymond
- Torfs Lore
- Van Dijck Tom
- Vierbergen Heidi

Aansluitend worden volgende personen unaniem als functiehouder binnen het bestuur en algemene vergadering benoemd:

- Van Dijck Tom, voorzitter
- Dingemans Ann, secretaris
- De Munck Joeri, penningmeester

DAGELIJKS BESTUUR

Met toepassing van artikel 26 van de statuten – tot aan de herroeping van deze beslissing – heeft het Bestuur op 02/04/2025 unaniem tot het volgende beslist:

Artikel 1. Alle eerdere beslissingen van het Bestuur inzake de omschrijving van het dagelijks bestuur en/of inzake de omschrijving van de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur gelden uitdrukkelijk als herroepen.

Samen met de benoemingen en herbenoemingen van de mandaten dagelijks bestuurder zoals deze volgen dienen volgende mandaten bijgevolg als beëindigd gezien te worden:

- Bernaerts An, Pauwelslei 15, 2930 Brasschaat en geboren op 25/11/1975 te Antwerpen
- Put Dominique, Alfons Servaislei 5, 2900 Schoten en geboren op 3/07/1959 te Neerpelt

Artikel 2. Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt toevertrouwd aan

- Antheunis Wesley, Berg 57, 9950 Lievegem en geboren op 27/07/1979 te Gent (benoeming)
- Van Dijck Tom, Kapelstraat 39/2, 2040 Berendrecht en geboren op 14/03/1982 te Antwerpen, voorzitter (benoeming)
- Campaert Stephanie, Waarloosveld 20, 2550 Waarloos en geboren op 7/11/1990 te Duffel (herbenoeming)
- De Munck Joeri, Bosselaersstraat 19, 2100 Deurne en geboren op Dendermonde te 21/04/1980, penningmeester (herbenoeming)

•Dingemans Ann, Plasstraat 81 VD1/R 2940 Stabroek en geboren op 16/05/1988 te Brasschaat, secretaris (herbenoeming)

die hierbij benoemd worden tot dagelijks bestuurder.

Artikel 3. Rekening houdend met de hierna in het artikel 5 en/of artikel 6 bepaalde numerieke begrenzingsen, omvat het dagelijks bestuur van de vereniging, het stellen van alle handelingen die zijn ingegeven door de behoeften van het dagelijkse leven van de vereniging, alsmede die welke, om reden van hun gering belang en de noodzaak van een snelle oplossing, de tussenkomst van het Bestuur zelf niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur handelt hierbij als collegiaal orgaan en beslist bij eenvoudige meerderheid.

Ten exemplatieve titel wordt voor de toepassing van deze beslissing onder "dagelijks bestuur" in elk geval begrepen:

i. Beleidstaken

- a.Het voorbereiden van de vergaderingen van het bestuursorgaan en de algemene vergadering;
- b.Het toezien op het opmaken van de notulen, uiterlijk 15 werkdagen na afloop van de vergadering;
- c.Het voorbereiden van (beleids)voorstellen betreffende de visie en de strategie van de vereniging, waaronder het actieplan;

d.Het voorbereiden van de jaarrekening en de begroting van de vereniging;

e.Het rapporteren aan het bestuursorgaan van de operationele activiteiten en resultaten;

f.Het verzorgen van de communicatie over de missie en de visie van de vereniging;

ii.Personeelsbeleid

a.De praktische organisatie van de sollicitatieprocedures, binnen de klijtlijnen die door het bestuursorgaan werden vastgelegd;

b.Het voorbereiden van het arbeidsreglement;

c.Het sturen, motiveren, evalueren en begeleiden van medewerkers van de vereniging;

d.Het coördineren van het team van medewerkers, voor de dagelijkse werking ter uitvoering van de beleidsbeslissingen van het bestuursorgaan;

iii.Financiële taken

a.Het onderhandelen, ondertekenen, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten met zelfstandige dienstverleners, raadgevers en andere zakenpartners in naam en voor rekening van de vereniging;

b.Indien het om diensten gaat die niet tot het domein behoren van de beslissingen van dagelijks bestuur legt het dagelijks bestuur de voorstellen tijdig en voorafgaand voor aan het bestuursorgaan;

c.De organisatie en implementatie van de boekhouding;

d.Het (laten) betalen van de inkomende facturen en andere kosten;

e.Het onderhandelen en ondertekenen in naam en voor rekening van de vereniging van alle bestelbonnen, prijsoffertes, contracten voor de aankoop of verkoop van alle materialen, uitrustingsgoederen en andere investeringsgoederen, diensten en benodigdheden;

iv.Operationele taken

a.Het opvorderen, innen en in ontvangst nemen van alle geldsommen, documenten of goederen van allerlei aard, en het ondertekenen van ontvangstbewijzen in verband hiermee;

b.Het ondertekenen van volmachten voor personeelsleden en derden om te kunnen voldoen aan de administratieve verplichtingen van de vereniging;

c.Het afsluiten en opvolgen van de verzekeringspolissen;

d.Het kennisnemen van alle aan de vereniging betekende titels en stukken;

e.Het optreden in rechte binnen de perken van het dagelijks bestuur;

f.Het bekomen van vonnissen en arresten;

g.De vertegenwoordiging met betrekking tot het dagelijks bestuur;

h.Aangelegenheden en besluiten waarvoor wegens hun dringende noodzakelijkheid geen tussenkomst van het bestuur mogelijk is.

Artikel 4. Onverminderd het bepaalde in het artikel 6 hierna, is inzake rechtshandelingen waaruit verbintenissen voor de vereniging voortvloeien, met inbegrip van de vorming en het kenbaar maken van de wilsuiting die leidt tot het aangaan van een overeenkomst met een derde partij, de bevoegdheid, met inbegrip van de vertegenwoordigingsbevoegdheid, van het dagelijks bestuur als volgt begrensd:

-In geval de verbintenis, of het geheel van verbintenissen, voortvloeiend uit de rechtshandeling, een bedrag betreft van ten hoogste vijfduizend (5.000,-) euro (bedrag exclusief BTW), sorteert de rechtshandeling onder het dagelijks bestuur en kan het dagelijks bestuur optreden vertegenwoordigd door één dagelijks bestuurder;

-In geval een verbintenis, of het geheel van verbintenissen, voortvloeiend uit de rechtshandeling een bedrag betreft van hoger dan vijfduizend (5.000,-) euro (bedrag exclusief BTW), sorteert de betreffende rechtshandeling onder de uitsluitende bevoegdheid van het Bestuur en kan voor de vertegenwoordiging van de vereniging worden gesteund op het artikel 21 van de statuten van de vereniging.

De in het eerste lid van dit artikel 5 bedoelde numerieke grenzen gelden echter niet voor wat betreft het personeelsbeleid van de vereniging, met inbegrip van de rechtshandelingen leidend tot de aanstelling of tot de opzeg of het ontslag van een personeelslid. Het personeelsbeleid sorteert geheel onder het dagelijks bestuur van de vereniging, waarbij het dagelijks bestuur is gebonden door het door het Bestuur vastgestelde budget van de vereniging.

Inzake materies die de bovenvermelde grenzen en bijgevolg het dagelijks bestuur te boven gaan, kan voor de vertegenwoordiging van de vereniging worden gesteund op het artikel 21 van de statuten van de vereniging.

Artikel 5. Binnen de perken van het dagelijks bestuur, kan elke dagelijks bestuurder tevens de vereniging individueel in rechte vertegenwoordigen.

Artikel 6. In geval zich een maatregel van uiterst dringende noodzaak opdringt en het niet mogelijk is om tijdig in de bijeenroeping van het Bestuur te voorzien, kan het dagelijks bestuur ter zake optreden zonder hierbij gebonden te zijn door de in de artikels 5 en 6 hierboven vermelde numerieke begrenzingsen.

Indien het dagelijks bestuur gebruik maakt van de hen in het vorige lid verleende bevoegdheid, dient het dagelijks bestuur zo snel mogelijk na een maatregel te hebben genomen, het Bestuur van de vereniging bijeen te roepen en, enerzijds, rapport uitbrengen omtrent de omstandigheden die noopten tot een uiterst urgent optreden, omtrent de genomen maatregel(en) zelf, alsmede omtrent de gevolgen hiervan (met inbegrip van de eruit voortvloeiende verbintenissen) voor de vereniging en, anderzijds, om de bekrachtiging, door het Bestuur, van de door hem genomen maatregelen te verzoeken.

Artikel 7. In het kader van de uitoefening van de bevoegdheden van dagelijks bestuur, gedragen de dagelijks bestuurders zich naar de statuten en het intern reglement van de vereniging.

Onverminderd het bepaalde in het artikel 8 hierboven, rapporteert het dagelijks bestuur op driemaandelijks basis omtrent de wijze van uitoefening van het dagelijks bestuur.

De rapporten van het dagelijks bestuur worden telkens binnen de veertien kalenderdagen na elke rapporteringsperiode overgemaakt aan de voorzitter van het Bestuur die deze telkenmale voorlegt aan het Bestuur met het oog op de goedkeuring ervan.

Artikel 8. Het dagelijks bestuur kan een deel van zijn bevoegdheden (sub)delegeren. Deze subdelegatie dient steeds welomschreven te zijn, schriftelijk vastgelegd en beperkt te zijn in de tijd. De subdelegatie kan niet het geheel van het dagelijks bestuur betreffen. Het dagelijks bestuur blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de in subdelegatie gegeven bevoegdheden.

Artikel 9. Het dagelijks bestuur wordt gemandateerd om de passende wettelijke en/of statutair voorgeschreven publiciteit aan beslissingen van het Bestuur te verlenen en/of deze in subdelegatie te geven. Hierbij kan elke dagelijks bestuurder alleen optreden.

VOLMACHT VERVULLING FORMALITEITEN

Het Bestuursorgaan heeft op 02/04/2025 unaniem besloten bijzondere volmacht aan Davy De Laeter, Stadionlaan 2, 3010 Kessel-Lo, geboren te Genk op 11 april 1977, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij het rechtspersonenregister en de griffie en, desgevallend, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, Rechtspersonenbelasting alsook bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, te verzekeren.

De volmacht geldt tot herroeping en voor huidige en toekomstige neerleggingen en formaliteiten en evenzeer ook voor onder meer het opstellen en ondertekenen van formulieren, uittreksels van vergaderingen en gecoördineerde versie van de statuten.

Voor eensluidend uittreksel,

Davy De Laeter
Lasthebber - volmachtdrager

gelijktijdig neergelegd:

- uittreksel notulen AV dd. 02/04/2025
- uittreksel notulen bestuur 02/04/2025
- gecoördineerde statuten