

**(Luik B)**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

neergelegd/ontvangen op

02 OKT. 2025

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

Voor-
behoud
aan het
Belgisch
Staatsblad

25128412

Ondernemingsnr : 429 863 418

Naam

(voluit) : Belgische sectie van de International Navigation
Association

(verkort) : PIANC België

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : Koning Albert II-Plaats 20/3
1000 Brussel**Onderwerp akte : Statutenwijziging**

De buitengewone algemene vergadering van 15 januari 2024, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV). De volgende statuten worden aangenomen:

HOOFDSTUK I – NAAM, ZETEL, BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP, DUUR**Artikel 1 – Naam**

De naam van de vereniging luidt als volgt: Belgische Sectie van de International Navigation Association - PIANC, vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 2 – Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De zetel kan, binnen de grenzen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, worden verplaatst, bij beslissing door het Bestuursorgaan van de vereniging.

De website van de vereniging is <http://www.pianc-aipcn.be/>. De vereniging kan bereikt worden op het volgende e-mailadres: secretary.pianc.belgium@gmail.com.

Artikel 3 – Voorwerp en belangeloos doel

De vereniging heeft tot belangeloos doel: het coördineren, bevorderen en ondersteunen van de activiteiten van de International Navigation Association (afgekort PIANC) in België, zowel naar de leden toe als in relatie met aanverwante verenigingen.

De vereniging heeft tot voorwerp:

a) Het bevorderen van de duurzame ontwikkeling van alle vormen van scheepvaart op de zee en op de binnenwateren, door:

- het identificeren en verspreiden van de wereldwijd best beschikbare technieken (richtlijnen, aanbevelingen, normen) en het verlenen van toegang tot internationale gegevens, teneinde beslissingsprocessen te verbeteren op basis van objectieve en professioneel betrouwbare informatie;

- het internationaal forum te zijn voor analyse en discussie over alle aspecten betreffende vervoer via de waterweg, zowel op het gebied van beleid, beheer, ontwerp, economie, integratie met andere vervoersmodi, technologie, veiligheid en milieu;

- bij te dragen tot het integraal waterbeheer;

- bij te dragen tot het geïntegreerd kustzonebeheer;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden: **Voorzitter:** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- de specifieke noden van landen in ontwikkeling te erkennen en hen aangepast advies en bijstand te verlenen;
- het bevorderen van een breed internationaal netwerk van scheepvaart- en havendeskundigen en andere betrokkenen;
- nauw samen te werken met andere verenigingen welke actief zijn op het gebied van havens, waterwegen, kustbeheer en aanverwante onderwerpen.

b) Het organiseren van allerlei activiteiten, studiedagen, technische bezoeken, met betrekking tot havens en waterwegen, teneinde PIANC in België een ruimere bekendheid te geven;

c) Het stimuleren van jonge professionals om actief deel te nemen aan de wetenschappelijke activiteiten en zich te integreren in de werking van PIANC.

Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II – LEDEN, AANVAARDING, ONTSLAG, SCHORSING, UITSLUITING

Artikel 5 – Aantal leden

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt maar kan niet kleiner zijn dan drie.

Artikel 6 – Soorten leden

Er zijn de volgende soorten leden:

- Individuele leden: dit kunnen enkel natuurlijke personen zijn;
- Collectieve leden: dit kunnen enkel rechtspersonen zijn. Collectieve leden worden onderverdeeld in:
 - kleine collectieve leden: personeelsbestand in relevante sectoren kleiner dan of gelijk aan 20 personen;
 - grote collectieve leden: personeelsbestand in relevante sectoren groter dan 20 personen.
- Ereleden: de algemene vergadering kan beslissen om aan individuele leden of aan vertegenwoordigers van collectieve leden, de status van erelid te verlenen wegens een uitzonderlijke bijdrage aan de vereniging. De voordracht tot erelid gebeurt hetzij door het Bestuursorgaan, hetzij op voordracht van 20 individuele en/of collectieve leden.

Artikel 7 – Aanvaarding

Lidmaatschap van de vereniging kan slechts worden bekomen mits een schriftelijke aanvraag, gericht aan het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan evalueert of de professionele kwalificatie van het kandidaat-lid in overeenstemming is met de het belangeloos doel van de vereniging en beslist over de aanvaarding van de aanvraag.

Aanvragen tot lidmaatschap worden gericht aan de vereniging op het algemene e-mailadres.

Het bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van een lid. Het bestuursorgaan beslist of het collectieve lid een 'groot collectief lid' of een 'klein collectief lid' is.

Artikel 8 – Bijdrage

De individuele en collectieve leden betalen jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage. De grootte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering kijkt hiervoor naar de lidmaatschapsbijdragen voor PIANC.

Het maximumbedrag van de jaarlijkse bijdrage is vastgesteld op 5.000 EUR per lid.

Door het betalen van de lidmaatschapsbijdrage worden de leden van de vereniging automatisch aangesloten lid van PIANC. De vereniging zorgt voor het doorstorten van de verschuldigde lidgelden aan PIANC.

De algemene vergadering kan beslissen om aan bepaalde groepen van individuele leden een verlaagd tarief toe te kennen.

Het lidmaatschap loopt van 1 mei tot 30 april.

Het Bestuursorgaan zorgt voor betaling van de aan PIANC verschuldigde ledenbijdragen.

Alle leden zullen hun lidmaatschapsbijdrage betalen aan de vereniging en in geen geval rechtstreeks aan PIANC.

Artikel 9 – Ontslag

Elk lid kan vrijwillig uit de vereniging treden middels een aangetekend schrijven aan het Bestuursorgaan. Het lidmaatschap eindigt automatisch door overlijden.

Artikel 10 – Schorsing en uitsluiting

Een lid dat gedurende twee (2) opeenvolgende jaren nalaat of weigert de door hem verschuldigde bijdragen aan de vereniging te betalen, wordt als ontslagnemend beschouwd.

De weigering van een lid om de verschuldigde lidmaatschapsbijdrage te betalen, wordt als vaststaand beschouwd ten laatste 14 dagen na de verzending van een tweede schriftelijke aanmaning tot betaling.

Tot schorsing of uitsluiting van lidmaatschap op andere gronden, kan enkel worden beslist door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuursorgaan.

Artikel 11

Ontslagnemende, uitgesloten of overleden leden, alsook de erfgenamen of rechthebbenden van overleden leden, hebben geen enkel recht op de activa van de vereniging en kunnen geen terugbetaling, geheel of gedeeltelijk, vragen van reeds betaalde bijdragen.

Artikel 12

In geen enkel geval zijn de leden persoonlijk verantwoordelijk voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

HOOFDSTUK III – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13 – Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de vereniging.

Een individueel lid beschikt over één (1) stem.

In het verleden bestond er een lidmaatschap voor het leven: een natuurlijke persoon werd lid voor het leven mits betaling van een eenmalige bijdrage. De leden voor het leven beschikken over één (1) stem.

Een klein collectief lid beschikt over twee (2) stemmen en een groot collectief lid beschikt over vier (4) stemmen. Het stemrecht van collectieve leden is niet afhankelijk van het aantal aanwezige vertegenwoordigers.

Ereleden kunnen de Algemene Vergadering bijwonen. Zij tellen niet voor het quorum en hebben geen stemrecht.

Elk lid kan volmacht geven aan een ander lid om het te vertegenwoordigen op de Algemene Vergadering. Er is geen beperking op het aantal volmachten dat een lid kan krijgen.

Het bestuursorgaan kan waarnemers uitnodigen om, zonder stemrecht, deel te nemen aan de bijeenkomsten van de Algemene Vergadering.

Artikel 14 – Bevoegdheid

De Algemene Vergadering beslist slechts over de punten die op de agenda werden vermeld.

Volgende zaken behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de gewone of buitengewone Algemene Vergadering:

- de wijziging van de statuten;
- de eventuele vaststelling en wijziging van het intern reglement;

- de benoeming en afzetting van bestuurders;
- de benoeming en afzetting van commissarissen;
- vaststelling van de lidmaatschapsbijdragen;
- de uitsluiting van leden;
- de ontbinding van de vereniging;
- de goedkeuring van de rekening;
- de goedkeuring van de begroting;
- kwijting aan de bestuurders en de commissarissen der rekeningen;
- de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- alle aangelegenheden vereist door de statuten of door de wet.

Artikel 15 – Bijeenroeping

De Algemene Vergadering vergadert minstens eenmaal per jaar, in de eerste helft van het jaar en uiterlijk op 20 juni.

Zij moet in buitengewone vergadering bijeenkomen, hetzij op verzoek van de voorzitter van het Bestuursorgaan, hetzij op verzoek van ten minste 4 leden van het Bestuursorgaan, hetzij op schriftelijke aanvraag ingediend bij het Bestuursorgaan door leden die ten minste één vijfde van de stemmen vertegenwoordigen.

De Algemene Vergadering vindt ofwel fysiek ofwel digitaal plaats. De oproeping voor een digitale vergadering vermeldt de wijze van deelname en stemming.

Artikel 16 – Uitnodiging, dagorde

De Algemene Vergadering heeft plaats op de dag, het uur en de plaats vermeld in de uitnodiging.

De leden worden tot de Algemene Vergadering opgeroepen door het Bestuursorgaan, ten minste 15 dagen voor de vergadering, per e-mail, per brief of individueel rondschrijven ondertekend door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter, en door de secretaris.

De uitnodiging maakt melding van de dagorde, zoals opgesteld door het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan is ertoe gehouden in de dagorde op te nemen alle punten welke schriftelijk ingediend worden door ten minste 10 leden. Deze punten moeten aan het Bestuursorgaan worden medegedeeld ten minste 7 dagen voor de datum van de algemene vergadering.

De Algemene Vergadering kan geldig beslissingen nemen over punten die niet opgenomen zijn in de dagorde indien minstens één derde van de aanwezige leden hierom verzoekt, op voorwaarde dat een beslissing over dit punt geen bijzondere meerderheid vereist, zoals bepaald in artikel 19.

Artikel 17 – De Voorzitter

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid of verhindering, door de ondervoorzitter, of, ingeval beiden afwezig of verhinderd zijn, door het lid dat bij eenvoudige meerderheid hiertoe aangeduid wordt door de Algemene Vergadering. In dat laatste geval zal het oudste aanwezige lid van het Bestuursorgaan de vergadering openen en de aanduiding van de voorzitter organiseren.

Artikel 18 – Quorum

De gewone algemene vergadering beraadslaagt slechts geldig wanneer ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De buitengewone algemene vergadering beraadslaagt slechts geldig wanneer ten minste twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien het quorum van de eerste en tweede paragraaf niet is bereikt, dan zal een nieuwe vergadering, die minstens 5 dagen vooraf wordt opgeroepen, geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede bijeenkomst zal gehouden worden ten vroegste dertig dagen na de eerste bijeenkomst.

Artikel 19 – Beraadslaging

Behalve in de speciale gevallen voorzien door de wet, en hierna vermeld, kan de Algemene Vergadering geldig beslissen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

In geval van staking van stemmen is de stem van de fungerende voorzitter doorslaggevend.

In volgende gevallen is een eenvoudige meerderheid van stemmen niet voldoende:

a) Over de wijziging van de statuten kan slechts geldig beslist worden indien minstens twee derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. De voorgestelde wijzigingen dienen uitdrukkelijk vermeld te zijn in de uitnodiging. Een beslissing over deze wijzigingen kan slechts genomen worden bij een meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

b) Over de ontbinding van de vereniging kan slechts beraadslaagd en beslist worden onder dezelfde voorwaarden als deze voor de wijziging van de statuten.

c) De uitsluiting van een lid, om andere redenen dan deze vermeld in artikel 10, vereist een meerderheid van twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 20 — Notulen

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden opgenomen in notulen die ondertekend worden door de fungerende voorzitter en de secretaris. Ze worden ingeschreven in een speciaal register, dat wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel. Elk lid kan, op eenvoudig verzoek, een kopie van de notulen ontvangen.

Uittreksels van de notulen zijn slechts geldig mits ondertekening door de voorzitter en de secretaris.

De leden kunnen ten zetel van de vereniging inzage nemen van het register der notulen van de algemene vergaderingen.

HOOFDSTUK IV — BESTUURSORGaan

Artikel 21 — Samenstelling, mandaten

De vereniging wordt beheerd door een collegiaal Bestuursorgaan samengesteld uit 12 leden, benoemd door de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering benoemt de bestuurders bij eenvoudige meerderheid van stemmen, en rekening houdend met volgende modaliteiten:

- a) Drie leden tewerkgesteld bij het Ministerie of de instelling bevoegd voor de bevaarbare waterwegen van één van de 3 Gewesten in België;
- b) Drie leden tewerkgesteld bij de openbare sector van de zee- en binnenhavens;
- c) Drie leden tewerkgesteld bij de privé-sector;
- d) Twee leden tewerkgesteld bij de universiteiten;
- e) Een twaalfde lid, zijnde de eerste afgevaardigde van België in PIANC.

De bestuurders worden benoemd voor een termijn van 4 jaar. Ze zijn éénmaal herverkiesbaar, uitgezonderd bij gebrek aan andere kandidaten.

Een lid dat 8 aaneengesloten jaren een mandaat van bestuurder heeft vervuld en nadien niet herkozen werd, kan zich na een onderbreking van minimaal 4 jaar, opnieuw kandidaat stellen voor een nieuw mandaat.

Bij gebrek aan voldoende kandidaten voor de mandaten voorbehouden aan de leden uit één van de categorieën a, b, c of d, kunnen andere leden zich voor dit mandaat beschikbaar stellen.

Een bestuurder, die afgevaardigde is van een collectief lid, kan, bij ontslag van dit collectief lid, verder zijn mandaat van bestuurder voltooien, op voorwaarde dat hij op dat ogenblik individueel lid wordt.

Een bestuurder die, in de loop van zijn mandaat, wijzigt van werkgever zodat hij in een andere categorie (a, b, c of d) terechtkomt, kan zijn mandaat voltooien op voorwaarde dat hij individueel lid is of dat zijn nieuwe werkgever collectief lid is. Met deze gewijzigde situatie wordt rekening gehouden bij de eerstvolgende benoeming van bestuurders door de Algemene Vergadering.

De bestuurders zijn nominatief lid van het Bestuursorgaan.

De kandidaturen voor het mandaat van bestuurder moeten op de zetel toekomen ten laatste vijftien dagen vóór de datum vastgesteld voor de algemene vergadering die tot de benoeming moet overgaan. De kandidaat-bestuurders moeten minimaal twee jaar individueel lid zijn van de vereniging, of tewerkgesteld zijn bij een collectief lid dat minimaal twee jaar lid is van de vereniging.

Om de twee jaar vervallen de helft van de mandaten van de leden. Ingeval van ontslag van een bestuurder zal zijn opvolger, aangeduid op de eerstvolgende algemene vergadering, het mandaat voleindigen.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Artikel 22 – Dagelijks bestuur.

Het Bestuursorgaan kiest bij gewone meerderheid van stemmen onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur van de vereniging. Het Bestuursorgaan kan beslissen om de functie van secretaris en van penningmeester te verenigen tot één functie van secretaris-penningmeester.

De mandaten van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, en penningmeester vervallen op het ogenblik dat het mandaat van bestuurder vervalt.

De mandaten van voorzitter en van ondervoorzitter, secretaris en van penningmeester kunnen maximaal 8 aaneengesloten jaren door hetzelfde lid worden uitgeoefend, uitgezonderd bij gebrek aan andere kandidaten.

Artikel 23 – Bijeenroeping

Het Bestuursorgaan vergadert op initiatief van de voorzitter of op vraag van twee bestuurders. De uitnodiging vermeldt de dagorde, de dag, het uur en de plaats van de vergadering.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter, of bij afwezigheid door de ondervoorzitter, of bij afwezigheid van beiden, door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 24 – Quorum

Het Bestuursorgaan vergadert slechts geldig indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Iedere bestuurder die verhinderd is, kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder, op voorwaarde dat deze andere bestuurder drager is van een geschreven en ondertekende volmacht.

Elke bestuurder kan drager zijn van maximaal twee volmachten.

Indien het quorum niet is bereikt, dan zal een nieuwe vergadering, die minstens 5 dagen vooraf wordt opgeroepen, geldig beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Deze tweede bijeenkomst zal gehouden worden ten vroegste vijftien dagen na de eerste bijeenkomst.

Artikel 25 – Stemming

Elke bestuurder beschikt over één stem.

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking der stemmen is de stem van de fungerende voorzitter doorslaggevend.

Artikel 26 – Notulen

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden opgenomen in notulen die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris; zij maken deel uit van het interne vzw-dossier.

Artikel 27 – Bevoegdheden

Het Bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alle daden van bestuur en alle daden van beschikking te stellen die de vereniging aanbelangen en niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om

reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het Bestuursorgaan legt jaarlijks een activiteitenverslag voor aan de Algemene Vergadering.

Alle akten die de vereniging binden, worden door de voorzitter ondertekend of, bij afwezigheid van de voorzitter, door twee bestuurders.

De rechtsvorderingen, zowel als eiser dan als verweerder, worden gevoerd door het Bestuursorgaan.

De penningmeester heeft de bevoegdheid om, onder zijn enige handtekening, betalingen uit te voeren tot een bedrag van maximaal 10.000 euro per overschrijving. Voor de betaling van hogere bedragen is, naast de handtekening van de penningmeester, tevens de handtekening van de voorzitter of, bij diens onbeschikbaarheid, een bestuurder vereist.

Artikel 28 – Aansprakelijkheid

De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verbintenis aan betreffende de verplichtingen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de uitvoering van de ontvangen opdracht.

Artikel 29 – Intern reglement

Het Bestuursorgaan kan een intern reglement opstellen waarin bijkomende en aanvullende bepalingen kunnen opgenomen worden over de rechten van de leden en de werking van de vereniging.

Het intern reglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

HOOFDSTUK V – VERMOGEN, INKOMSTEN

Artikel 30

Het vermogen van de vereniging omvat alle roerende of onroerende goederen die de vereniging verwert of ontvangt als schenking teneinde haar doelstellingen te realiseren.

De inkomsten van de vereniging zijn als volgt samengesteld:

- a) De lidmaatschapsbijdragen van de individuele en de collectieve leden, met uitzondering van het deel dat wordt doorgestort aan PIANC;
- b) Schenkingen van leden, privé-personen, bedrijven of organisaties die de vereniging wensen te steunen;
- c) Interests op het kapitaal van de vereniging;
- d) Inkomsten uit roerende goederen beheerd door of in eigendom van de vereniging;
- e) Inkomsten uit de activiteiten van de vereniging.

HOOFDSTUK VI – BEGROTING EN REKENINGEN

Artikel 31 – Boekjaar

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Op deze laatste datum worden de boeken en de rekeningen afgesloten.

Artikel 32 – Rekeningen

Elk jaar worden in de loop van het eerste trimester de rekeningen van het verlopen boekjaar door het Bestuursorgaan opgemaakt.

De rekening van ontvangsten en uitgaven wordt, samen met het verslag van de commissarissen en het activiteitenverslag, onderworpen aan de gewone algemene vergadering in eerstvolgende zitting.

Goedkeuring van de rekening en het activiteitenverslag door de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met kwijting aan de bestuurders en de commissarissen.

Artikel 33 – Begroting

Elk jaar wordt in de loop van het eerste trimester de begroting voor dat jaar door het Bestuursorgaan opgemaakt.

De begroting wordt, samen met een voorstel van activiteitenprogramma, ter goedkeuring voorgelegd aan de gewone algemene vergadering in eerstvolgende zitting.

Artikel 34 – Commissarissen der rekeningen

De boekhouding van de vereniging wordt gecontroleerd door twee commissarissen, aangeduid door de Algemene Vergadering onder haar leden. De commissarissen brengen verslag uit bij de Algemene Vergadering over het resultaat van hun controle.

Het mandaat van commissaris is onbezoldigd.

HOOFDSTUK VII – ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 35 – Ontbinding

Uitgezonderd het geval van ontbinding van rechtswege of ten gevolge van een gerechtelijke uitspraak, kan enkel de algemene vergadering beslissen tot ontbinding van de vereniging, in overeenstemming met de vigerende wetgeving en onderhavige statuten.

In geval van ontbinding van de vereniging, zal de algemene vergadering die deze ontbinding heeft uitgesproken of vastgesteld de vereffenaars benoemen en hun bevoegdheden bepalen.

Artikel 36 – Bestemming te geven aan het vermogen

De algemene vergadering zal, na vereffening van het passief, over de bestemming van het resterende vermogen van de ontbonden vereniging beslissen, en dit vermogen toewijzen aan een of meer belangeloze instellingen, waarvan het belangeloos doel zoveel mogelijk het belangeloos doel benadert waarvoor de vereniging werd opgericht.

Onder geen enkel beding kan het vermogen worden toegewezen aan huidige of voormalige leden van de vereniging.

HOOFDSTUK VIII – SLOTBEPALINGEN

Artikel 37

Al wat niet voorzien is in de onderhavige statuten zal geregeld worden overeenkomstig de bepalingen van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Alle wijzigingen van de statuten moeten gepubliceerd worden in de bijlagen aan het Belgisch Staatsblad.

Artikel 38

Onderhavige statuten vervangen de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 9 januari 2006.

Voor eensluidend afschrift

Jan GOEMAERE
secretaris