



LOI 13

Mod DOC 19.01

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



25144971

Déposé / Reçu le

06 NOV. 2025

au greffe du tribunal de l'entreprise
francophone de Bruxelles

Ondernemingsnr : 0403 459 919

Naam

(voluit) : INTERPARKING

(verkort) :

Rechtsvorm : Naamloze vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Brederodestraat 9, 1000 Brussel

Onderwerp akte : Intrekking en Delegatie van bevoegdheden.

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van de Raad van bestuur gehouden op 26 september 2025:

(...)

In overeenstemming met artikel 18 van de statuten wordt de algemene vertegenwoordiging van de Vennootschap verzekerd door twee bestuurders die samen handelen, onverminderd de hierna beschreven bevoegdheden die op basis van artikel 19 van de statuten zijn toegewezen aan bestuurders, directeurs of andere gevolmachtigden.

De Raad van bestuur beslist eenparig om alle delegaties van bevoegdheden die eerder werden toegekend op basis van het desbetreffende artikel 19 van de statuten te herroepen.

In overeenstemming met artikel 19 van de statuten beslist de Raad van bestuur eenparig om de hierna beschreven bevoegdheden vanaf heden te delegeren aan de hieronder genoemde personen.

De hieronder genoemde personen die gezamenlijke bevoegdheden hebben, mogen, twee aan twee, een of meer personeelsleden van de Vennootschap of van een van haar dochtervennootschappen of elke andere persoon van hun keuze in de plaats stellen van hun bevoegdheden. Deze hoedanigheid zal ten aanzien van derden voldoende worden aangetoond door ze te vermelden in de akte van vervanging.

1. De Gedelegeerd bestuurder:

1.A. Algemene delegatie voor het dagelijks bestuur

De Gedelegeerd bestuurder mag individueel de bevoegdheden voor het dagelijks bestuur uitoefenen. Overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen omvat het dagelijks bestuur zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de Vennootschap, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur omvat in dat opzicht, op niet-exhaustieve wijze, de volgende handelingen en beslissingen zonder beperking van bedragen:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van elke openbare instantie, administratie of dienst, inclusief in het bijzonder de Kruispuntbank van Ondernemingen, de postdiensten, de telefoonoperatoren en elke fiscale administratie;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/11/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van werkgeversorganisaties en vakbonden;
- elke handeling stellen die valt onder het vereiste of nuttige dagelijks bestuur om de besluiten van de Raad van bestuur uit te voeren.

Onder voorbehoud van de specifieke goedkeuring van het Investeringscomité mag de Gedelegeerd bestuurder op eigen verantwoordelijkheid een of meer specifieke bevoegdheden betreffende het dagelijks bestuur subdelegeren aan een of meer personeelsleden van de Vennootschap of van een van haar dochtervennootschappen of aan elke andere persoon van zijn keuze. Het is echter niet toegestaan om het dagelijks bestuur in zijn geheel te subdelegeren.

1.B. Delegatie van specifieke bevoegdheden

De Gedelegeerd bestuurder mag bovendien individueel de specifieke bevoegdheden uitoefenen die hierna op restrictieve wijze worden opgesomd, met dien verstande dat deze bevoegdheden mogen worden uitgeoefend buiten het kader van het dagelijks bestuur, onder voorbehoud van de hierna vermelde maximale bedragen:

1.B.1. Individuele bevoegdheden

- ondertekenen en aanvaarden van alle offertes of bestellingen en sluiten van alle overeenkomsten voor de aankoop of de verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- huren of verhuren en sluiten van elke leasingovereenkomst betreffende alle roerende of onroerende goederen, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- in naam en voor rekening van de Vennootschap alle geldbedragen, alle documenten of alle goederen van eender welke aard eisen;
- de Vennootschap in rechte vertegenwoordigen, als eiser en als verweerder, onderhandelen, een schikking treffen en een compromis sluiten voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- de Vennootschap vertegenwoordigen tegenover al haar dochter- en andere vennootschappen, met of zonder rechtspersoonlijkheid, of andere entiteiten waarin zij een belang heeft;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- op eigen verantwoordelijkheid elke andere persoon toevoegen aan de lijst van ondertekenaars van bankvolmachten of elke persoon van die lijst schrappen, en die wijzigingen meedelen aan de banken en kredietinstellingen;
- van de Nationale Bank van België, van alle staatskassen en van alle administraties, vennootschappen of natuurlijke personen, alle bedragen of waarden incasseren en innen die aan de Vennootschap verschuldigd kunnen zijn, in hoofdsom, interesten en toebehoren, om eender welke reden; alle geconsigneerde bedragen of waarden afhalen; van alle ontvangen bedragen of waarden geldige kwijting en decharge verlenen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen;
- alle inschrijvingen of wijzigingen vragen aan de Kruispuntbank van Ondernemingen, met de mogelijkheid om elke gemachtigde te vervangen met betrekking tot deze bevoegdheden;
- de aansluiting van de Vennootschap vragen bij alle beroepsinstellingen;
- elke dienst geleverd door de Vennootschap verkopen voor een duur die één jaar niet overschrijdt.

Onder voorbehoud van de specifieke goedkeuring van het Investeringscomité mag de Gedelegeerd bestuurder op eigen verantwoordelijkheid specifieke bevoegdheden die hiervoor zijn opgesomd, subdelegeren aan een of meer personeelsleden van de Vennootschap of van een van haar dochtervennootschappen of aan elke andere persoon van zijn keuze.

1.B.2. Gezamenlijke bevoegdheden

De Gedelegeerd bestuurder mag samen:

1.B.2.a) met de Secretaris-Generaal:

- alle daden van beschikking stellen die al dan niet onder het dagelijks bestuur vallen, waaronder de daden waarbij een openbaar ambtenaar of een ministerieel ambtenaar zijn medewerking verleent; indien hij in het kader hiervan handelt, hoeft hij geen enkele bijzondere of voorafgaande machtiging aan te tonen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 2.000.000,00 EUR per verrichting;
- alle overeenkomsten sluiten en ondertekenen voor de aankoop of verkoop van onroerende goederen voor een maximaal bedrag van 2.000.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 2.000.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 2.000.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 2.000.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 2.000.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

1.B.2.b) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de Group Procurement Director of de General Manager Belgium of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium of de Business Development Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

1.B.2.c) met de Design & Technical Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

1.B.2.d) met de Head of Technical Services of de Head of EV Charging of de Head of Sales and Customer Relations of de Head of Operational Data & Finance:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

1.B.2.e) met een District Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

1.B.2.f) met de Facility Coordinator:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

1.B.2.g) met de IT Parking Technology Manager:

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

2. De Secretaris-Generaal:

2.A. Individuele bevoegdheden

De Secretaris-Generaal mag individueel alle daden van beheer stellen die onder het dagelijks bestuur van de Vennootschap vallen en de Vennootschap vertegenwoordigen met betrekking tot dit bestuur, alsook alle daden van beschikking die geen verbintenis omvatten van meer dan 50.000,00 EUR, met name:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van elke openbare instantie, administratie of dienst, inclusief in het bijzonder de Kruispuntbank van Ondernemingen, de postdiensten, de telefoonoperatoren en elke fiscale administratie;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;

- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;

- de Vennootschap in rechte vertegenwoordigen, als eiser en als verweerder, onderhandelen, een schikking treffen en een compromis sluiten voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR;

- de Vennootschap vertegenwoordigen tegenover al haar dochter- en andere vennootschappen, met of zonder rechtspersoonlijkheid, of andere entiteiten waarin zij een belang heeft;

- in naam en voor rekening van de Vennootschap alle geldbedragen, alle documenten of alle goederen van eender welke aard eisen;

- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke persoon toevoegen aan de lijst van ondertekenaars van bankvolmachten of elke persoon van die lijst schrappen, en die wijzigingen meedelen aan de banken en kredietinstellingen;

- van de Nationale Bank van België, van alle staatskassen en van alle administraties, vennootschappen of natuurlijke personen, alle bedragen of waarden incasseren en innen die aan de Vennootschap verschuldigd kunnen zijn, in hoofdsom, interesten en toebehoren, om eender welke reden; alle geconsigneerde bedragen of waarden afhalen; van alle ontvangen bedragen of waarden geldige kwijting en decharge verlenen in naam en voor rekening van de Vennootschap;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen;

- alle inschrijvingen of wijzigingen vragen aan de Kruispuntbank van Ondernemingen, met de mogelijkheid om elke gemachtigde te vervangen met betrekking tot deze bevoegdheden;

- de aansluiting van de Vennootschap vragen bij alle beroepsinstellingen;

- elke dienst geleverd door de Vennootschap verkopen voor een duur die één jaar niet overschrijdt.

2.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Secretaris-Generaal mag samen:

2.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder:

- alle daden van beschikking stellen die al dan niet onder het dagelijks bestuur vallen, waaronder de daden waarbij een openbaar ambtenaar of een ministerieel ambtenaar zijn medewerking verleent; indien hij in het kader hiervan handelt, hoeft hij geen enkele bijzondere of voorafgaande machtiging aan te tonen;

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 2.000.000,00 EUR per verrichting;

- alle overeenkomsten sluiten en ondertekenen voor de aankoop of verkoop van onroerende goederen voor een maximaal bedrag van 2.000.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 2.000.000,00 EUR per verrichting;

- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 2.000.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 2.000.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 2.000.000,00 EUR per verrichting;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

2.B.b) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de Group Procurement Director of de General Manager Belgium of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium of de Business Development Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

2.B.c) met de Design & Technical Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

2.B.d) met de Head of Technical Services of de Head of EV Charging of de Head of Sales and Customer Relations of de Head of Operational Data & Finance:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

2.B.e) met een District Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

2.B.f) met de Facility Coordinator:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

2.B.g) met de IT Parking Technology Manager:

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

3. De Chief Financial Officer:

3.A. Individuele bevoegdheden

De Chief Financial Officer mag individueel alle daden van beheer stellen die onder het dagelijks bestuur vallen en de Vennootschap vertegenwoordigen met betrekking tot dit bestuur, en met name:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van elke openbare instantie, administratie of dienst, inclusief in het bijzonder de Kruispuntbank van Ondernemingen, de postdiensten, de telefoonoperatoren en elke fiscale administratie;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- de Vennootschap in rechte vertegenwoordigen, als eiser en als verweerder, onderhandelen, een schikking treffen en een compromis sluiten voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR;
- in naam en voor rekening van de Vennootschap alle geldbedragen, alle documenten of alle goederen van eender welke aard eisen;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen;
- de aansluiting van de Vennootschap vragen bij alle beroepsinstellingen.

3.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Chief Financial Officer mag gezamenlijk:

3.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

3.B.b) met de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

3.B.c) met de Chief Information Officer of de Group Procurement Director of de General Manager Belgium of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium of de Business Development Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

3.B.d) met de Head of Technical Services of de Head of EV Charging of de Head of Sales and Customer Relations of de Head of Operational Data & Finance:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

3.B.e) met een District Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

4. De Chief Information Officer:

4.A. Individuele bevoegdheden

De Chief Information Officer mag individueel alle daden van beheer stellen die onder het dagelijks bestuur vallen en de Vennootschap vertegenwoordigen met betrekking tot dit bestuur, alsook alle daden van beschikking die geen verbintenis omvatten van meer dan 10.000,00 EUR, met name:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van elke openbare instantie, administratie of dienst, inclusief in het bijzonder de Kruispuntbank van Ondernemingen, de postdiensten, de telefoonoperatoren en elke fiscale administratie;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 10.000,00 EUR per verrichting;
- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen;
- de aansluiting van de Vennootschap vragen bij alle beroepsinstellingen;
- elke dienst geleverd door de Vennootschap verkopen voor een duur die één jaar niet overschrijdt.

4.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Chief Information Officer mag samen:

4.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedragslimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

4.B.b) met de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

4.B.c) met de Chief Financial Officer of de Group Procurement Director of de General Manager Belgium of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium of de Business Development Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

4.B.d) met de Head of Technical Services of de Head of EV Charging of de Head of Sales and Customer Relations of de Head of Operational Data & Finance:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;

- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

4.B.e) met een District Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

5. De Group Procurement Director:

5.A. Individuele bevoegdheden

De Group Procurement Director mag individueel alle daden van beheer stellen die onder het dagelijks bestuur vallen en de Vennootschap vertegenwoordigen met betrekking tot dit bestuur, alsook alle daden van beschikking die geen verbintenis omvatten van meer dan 25.000,00 EUR, met name:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van elke openbare instantie, administratie of dienst, inclusief in het bijzonder de Kruispuntbank van Ondernemingen, de postdiensten, de telefoonoperatoren en elke fiscale administratie;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 25.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 25.000,00 EUR per verrichting;
- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- de Vennootschap in rechte vertegenwoordigen, als eiser en als verweerder, onderhandelen, een schikking treffen of een compromis sluiten voor een maximaal bedrag van 25.000,00 EUR;
- in naam en voor rekening van de Vennootschap alle geldbedragen, alle documenten of alle goederen van eender welke aard eisen;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 25.000,00 EUR per verrichting;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 25.000,00 EUR per verrichting;
- van de Nationale Bank van België, van alle staatskassen en van alle administraties, vennootschappen of natuurlijke personen, alle bedragen of waarden incasseren en innen die aan de Vennootschap verschuldigd kunnen zijn, in hoofdsom, interesten en toebehoren, om eender welke reden; alle geconsigneerde bedragen of waarden afhalen; van alle ontvangen bedragen of waarden geldige kwijting en decharge verlenen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- alle inschrijvingen of wijzigingen vragen aan de Kruispuntbank van Ondernemingen, met de mogelijkheid om elke gemachtigde te vervangen met betrekking tot deze bevoegdheden;
- de aansluiting van de Vennootschap vragen bij alle beroepsinstellingen;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

5.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Group Procurement Director mag samen:

5.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit vragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per transactie;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

5.B.b) met de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

5.B.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de General Manager Belgium of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

5.B.d) met de Business Development Manager of de Design & Technical Manager of de Head of Technical Services of de Head of EV Charging of een District Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

6. De General Manager Belgium:

6.A. Individuele bevoegdheden

De General Manager Belgium mag individueel alle daden van beheer stellen die onder het dagelijks bestuur vallen en de Vennootschap vertegenwoordigen met betrekking tot dit bestuur, alsook alle daden van beschikking die geen verbintenis omvatten van meer dan 50.000,00 EUR, met name:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van elke openbare instantie, administratie of dienst, inclusief in het bijzonder de Kruispuntbank van Ondernemingen, de postdiensten, de telefoonoperators en elke fiscale administratie;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;
- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- de Vennootschap in rechte vertegenwoordigen, als eiser en als verweerder, onderhandelen, een schikking treffen en een compromis sluiten voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR;
- in naam en voor rekening van de Vennootschap alle geldbedragen, alle documenten of alle goederen van eender welke aard eisen;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- van de Nationale Bank van België, van alle staatskassen en van alle administraties, vennootschappen of natuurlijke personen, alle bedragen of waarden incasseren en innen die aan de Vennootschap verschuldigd kunnen zijn, in hoofdsom, interesten en toebehoren, om eender welke reden; alle geconsigneerde bedragen of waarden afhalen; van alle ontvangen bedragen of waarden geldige kwijting en decharge verlenen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- alle inschrijvingen of wijzigingen vragen aan de Kruispuntbank van Ondernemingen, met de mogelijkheid om elke gemachtigde te vervangen met betrekking tot deze bevoegdheden;
- de aansluiting van de Vennootschap vragen bij alle beroepsinstellingen;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen;
- elke dienst geleverd door de Vennootschap verkopen voor een duur die één jaar niet overschrijdt.

6.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De General Manager Belgium mag samen:

6.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit vragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per transactie;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

6.B.b) met de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

6.B.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de Group Procurement Director of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium of de Business Development Manager of de Facility Coordinator:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

6.B.d) met de Design & Technical Manager of een District Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 100.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

6.B.e) met de Head of Technical Services of de Head of EV Charging of de Head of Sales and Customer Relations of de Head of Operational Data & Finance:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting.

7. De HR Director:

7.A. Individuele bevoegdheden

De HR Director mag individueel, binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van elke openbare instantie, administratie of dienst, inclusief in het bijzonder de Kruispuntbank van Ondernemingen, de postdiensten, de telefoonoperators en elke fiscale administratie;

- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;

- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, verminderingsen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen;

- alle inschrijvingen of wijzigingen vragen aan de Kruispuntbank van Ondernemingen, met de mogelijkheid om elke gemachtigde te vervangen met betrekking tot deze bevoegdheden;

- de aansluiting van de Vennootschap vragen bij alle beroepsinstellingen.

7.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De HR Director mag samen:

7.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 500.000,00 EUR per verrichting;

- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

7.B.b) met de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

7.B.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de Group Procurement Director of de General Manager Belgium of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium of de Business Development Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

7.B.d) met de Head of Technical Services of de Head of EV Charging of de Head of Sales and Customer Relations of de Head of Operational Data & Finance:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

7.B.e) met een District Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

7.B.f) met de IT Parking Technology Manager:

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

8. De Accounting Manager:

8.A. Gezamenlijke bevoegdheden

De Accounting Manager mag samen:

8.A.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

8.A.b) met de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

8.A.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de Group Procurement Director of de General Manager Belgium of de HR Director of de Head of Legal Belgium of de Business Development Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, verminderings, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

8.A.d) met de Head of Technical Services of de Head of EV Charging of de Head of Sales and Customer Relations of de Head of Operational Data & Finance:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

8.A.e) met een District Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedragsslimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

9. De Head of Legal Belgium:

9.A. Individuele bevoegdheden

Binnen haar bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van haar functie mag de Head of Legal Belgium individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;

- de Vennootschap vertegenwoordigen ten aanzien van elke openbare instantie, administratie of dienst, inclusief in het bijzonder de Kruispuntbank van Ondernemingen, de postdiensten, de telefoonoperatoren en elke fiscale administratie;

- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;

- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;

- alle inschrijvingen of wijzigingen vragen aan de Kruispuntbank van Ondernemingen, met de mogelijkheid om elke gemachtigde te vervangen met betrekking tot deze bevoegdheden;

- elke dienst geleverd door de Vennootschap verkopen voor een duur die één jaar niet overschrijdt;

- de aansluiting van de Vennootschap vragen bij alle beroepsinstellingen.

9.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Head of Legal Belgium mag samen:

9.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 500.000,00 EUR per verrichting;

- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedragsslimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

9.B.b) met de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

9.B.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de Group Procurement Director of de General Manager Belgium of de HR Director of de Accounting Manager of de Business Development Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

9.B.d) met de Head of Technical Services of de Head of EV Charging or de Head of Sales and Customer Relations of de Head of Operational Data & Finance:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

9.B.e) met een District Manager:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende en onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

10. De Business Development Manager:

10.A. Individuele bevoegdheden

Binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie mag de Business Development Manager individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting.

10.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Business Development Manager mag samen:

10.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 500.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

10.B.b) met de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

10.B.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de General Manager Belgium of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting.
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

10.B.d) met de Group Procurement Director:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

11. De Design & Technical Manager:

11.A. Individuele bevoegdheden

Binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie mag de Design & Technical Manager individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting.

11.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Design & Technical Manager mag samen:

11.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder of de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

11.B.b) met de General Manager Belgium:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 100.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

11.B.c) met de Group Procurement Director:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

12. De Head of Technical Services:

12.A. Individuele bevoegdheden

Binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie mag de Head of Technical Services individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;

- alle overeenkomsten betreffende de uitrusting met elektrische oplaadpunten en bijbehorende voorzieningen in parkings ondertekenen;

- alle overeenkomsten met betrekking tot commerciële acties, diensten en promoties ondertekenen en aanvaarden, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per actie.

12.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Head of Technical Services mag samen:

12.B.a) met Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder of de Secretaris-Generaal:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;

- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

12.B.b) met de General Manager Belgium:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting.

12.B.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

12.B.d) met de Group Procurement Director:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedragsslimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endossieren voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

13. De Head of EV Charging:

13.A. Individuele bevoegdheden

Binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie mag de Head of EV Charging individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- alle overeenkomsten betreffende de uitrusting met elektrische oplaadpunten en bijbehorende voorzieningen in parkings ondertekenen;
- alle overeenkomsten met betrekking tot commerciële acties, diensten en promoties ondertekenen en aanvaarden, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per actie.

13.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Head of EV Charging mag samen:

13.B.a) met Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder of de Secretaris-Generaal:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;

- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

13.B.b) met de General Manager Belgium:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;

- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting.

13.B.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;

- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

13.B.d) met de Group Procurement Director:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;

- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;

- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

14. De Head of Sales and Customer Relations:

14.A. Individuele bevoegdheden

Binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie mag de Head of Sales and Customer Relations individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;

- alle overeenkomsten die betrekking hebben op klanten van parkings ondertekenen, met inbegrip van abonnementscontracten, « split billing », P-Card-contracten, ...;

- alle overeenkomsten met betrekking tot commerciële acties, diensten en promoties ondertekenen en aanvaarden, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per actie;

- commerciële aanbiedingen, wedstrijden, ticketverkoop en alle daarmee verband houdende dienstverleningsovereenkomsten opstellen;
- elke door het Vennootschap geproduceerde dienst verkopen, met inbegrip van door de werkgever betaalde contracten.

14.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Head of Sales and Customer Relations mag samen:

14.B.a) met Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder of de Secretaris-Generaal:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

14.B.b) met de General Manager Belgium:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting.

14.B.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

15. De Head of Operational Data & Finance:

15.A. Individuele bevoegdheden

Binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie mag de Head of Operational Data & Finance individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting.

15.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Head of Operational Data & Finance mag samen:

15.B.a) met Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder of de Secretaris-Generaal:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

15.B.b) met de General Manager Belgium:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting.

15.B.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

16. De District Managers:

16.A. Individuele bevoegdheden

Binnen hun bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van hun functie mogen de District Managers individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke dienst geleverd door de Vennootschap verkopen voor een duur die één jaar niet overschrijdt.

16.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De District Managers mogen samen:

16.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder of de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

16.B.b) met de General Manager Belgium:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 100.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 100.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

16.B.c) met de Chief Financial Officer of de Chief Information Officer of de HR Director of de Accounting Manager of de Head of Legal Belgium:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

16.B.d) met de Group Procurement Director:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 50.000,00 EUR per verrichting.

17. De Facility Coordinator:

17.A. Individuele bevoegdheden

Binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie mag de Facility Coordinator individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting, voor zover het gebudgetteerd wordt;
- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke dienst geleverd door de Vennootschap verkopen voor een duur die één jaar niet overschrijdt.

17.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De Facility Coordinator mag samen:

17.B.a) met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder of de Secretaris-Generaal:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke rekening openen of afsluiten bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 250.000,00 EUR per verrichting.

17.B.b) met de General Manager Belgium:

- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- alle roerende of onroerende goederen huren of verhuren en elke desbetreffende leasingovereenkomst sluiten, voor een maximaal bedrag, berekend op basis van de geactualiseerde waarde van de eerste huurtermijn, van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting, waarbij deze bedraglimiet niet geldt voor overdrachten tussen rekeningen van de Vennootschap;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elke lening of kredietfaciliteit aanvragen en aanvaarden, op korte, middellange of lange termijn, voor een maximaal bedrag van 125.000,00 EUR per verrichting;
- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

18. De International Audit Manager:

Binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie mag de International Audit Manager individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting.

19. De Marketing & Communication Manager:

Binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie mag de Marketing & Communication Manager individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke dienst geleverd door de Vennootschap verkopen voor een duur die één jaar niet overschrijdt.

20. De IT Parking Technology Manager:

20.A. Individuele bevoegdheden

Binnen zijn bevoegdheidsgebied en binnen de beperkingen van zijn functie mag de IT Parking Technology Manager individueel:

- de dagelijkse briefwisseling ondertekenen;
- in naam van de Vennootschap, bij de post, de douane, gelijk welke berichtendienst en bij de spoorwegen al dan niet aangetekende brieven of pakjes afhalen die aan de Vennootschap zijn gericht via de post, gelijk welke vennootschap die postdiensten levert of gelijk welke andere vennootschap, of eender welk bewijs van ontvangst daarvoor ontvangen en ondertekenen;
- alle offertes of bestellingen ondertekenen en aanvaarden en alle overeenkomsten sluiten voor de aankoop of verkoop van alle roerende goederen of diensten, voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- de verkochte goederen en de geleverde diensten factureren en de prijs daarvan innen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- elke verrichting uitvoeren op de rekeningen van de Vennootschap voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting;
- elke cheque, wisselbrief, orderbriefje en alle soortgelijke documenten ondertekenen, aanvaarden of endosseren voor een maximaal bedrag van 10.000,00 EUR per verrichting.

20.B. Gezamenlijke bevoegdheden

De IT Parking Technology Manager mag samen met de Gedelegeerd bestuurder of een bestuurder of de Secretaris-Generaal of met de HR Director:

- elk personeelslid van de Vennootschap benoemen en ontslaan, met uitsluiting van administratief personeel en directiepersoneel; hun salarissen, lonen, premies en alle andere voorwaarden voor hun toelating en hun vertrek vastleggen.

Lijst van personen gemachtigd om de hierboven omschreven bevoegdheden uit te oefenen:

1. Gedelegeerd bestuurder:
De besloten vennootschap KINGSDALE CONSULTING, met zetel te 1050 Elsene, Louizalaan 347, vast vertegenwoordigd door de heer Roland CRACCO.
2. Secretaris-Generaal:
Mevrouw Elisabeth ROBERTI-MAY.
3. Chief Financial Officer:
De besloten vennootschap ONLINE E.V., met zetel gevestigd te 1150 Sint-Pieters-Woluwe, Roger Vandendriesschelaan 81, vast vertegenwoordigd door de heer Edouard de VAUCLEROY.
4. Chief Information Officer:
De besloten vennootschap N-LIGHT, met zetel te 9340 Lede, Stuivenbergstraat 7, vast vertegenwoordigd door de heer Herman HERTELEER.
5. Group Procurement Director:
De besloten vennootschap PROVALENT, met zetel te 1860 Meise, Akeleilaan 15, vast vertegenwoordigd door de heer Michel NOBLESSE.
6. General Manager Belgium:
De heer Patrick MINNAERT.
7. HR Director:
De heer Emmanuel TYTECA.
8. Accounting Manager:
De besloten vennootschap GREETJE MICHEL, met zetel te 1702 Dilbeek, Rode Kruisstraat 7, vast vertegenwoordigd door Mevrouw Greetje MICHEL.
9. Head of Legal Belgium:
Mevrouw Olivia de LOVINFOSSE.
10. Business Development Manager:
De besloten vennootschap MONREAL, met zetel te 1000 Brussel, Koning Albert II-laan 4, vast vertegenwoordigd door de heer Sam VOSSSEN.
11. Design & Technical Manager:
De besloten vennootschap TE-MEA, met zetel te 1180 Ukkel, Klipveldstraat 63, vast vertegenwoordigd door de heer Lionel PAYEN.
12. Head of Technical Services:
De heer Willem VERZWIJVELT.
13. Head of EV Charging:
De heer Tom VANDEWEGHE.
14. Head of Sales and Customer Relations:
De heer Thomas VAN CAUWELAERT.
15. Head of Operational Data & Finance:
De heer Laurens GERAERTS.
16. District Managers:
De heer Matthias BREMS;
De heer Stefaan VELGHE;
De heer Rob VERHEYDEN;
De heer Koen DEHEUSCH en
De heer Xavier VINCART.
17. Facility Coordinator:
De heer Michel JANSSEN.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/11/2025 - Annexes du Moniteur belge

18. International Audit Manager:
De heer Marc IANNETTA.

19. Marketing & Communication Manager:
De heer Nicolas GODON.

20. IT Parking Technology Manager:
De heer Maurizio LOCATELLI.

(...)

Voor eensluidend uitkresels.

Elisabeth ROBERTI-MAY
Secretaris-Generaal