

**Luik B****In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad***25147269***Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

05 NOV. 2025

Afdeling Griffie
ANTWERPENOndernemingsnr : **0462 539 253**

Naam

(voluit) : **Beats Per Minute**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : **Turnhoutsebaan 182-190 6^E - 2140 Borgerhout****Onderwerp akte : Aanpassing statuten naar nieuwe wetgeving, adreswijziging, wijziging
voorwerp, ontslag en benoeming bestuurders**

Eerste beslissing

Als gevolg van de volgende besluiten, besluit de algemene vergadering volledig nieuwe statuten aan te nemen, die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, inclusief een wijziging aan te brengen in haar voorwerp

De algemene vergadering verklaart en besluit dat de tekst van de nieuwe statuten als volgt luidt:

Statuten van de vennootschap

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk.
Zij heeft de naam "Beats Per Minute", afgekort BPM VZW.

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

§1 Doelstelling van de vereniging:

De vereniging heeft tot doel het bevorderen van kunst, artistieke prestaties en cultuur in de ruimte zin van betekenis. De vereniging is een kunstenaarscollectief dat muziek binnen bepaalde genres cultureel en sociaal promoot en ontwikkelt. De vereniging heeft als doelstelling advies, begeleiding en ondersteuning te bieden aan artiesten en organisaties in de artistieke wereld en dit zowel in het binnenland als het buitenland, vooral het begeleiden van muzikale artiesten of muzikale verenigingen/groepen op vlak van opleiding en kennis, promotionele, organisatorische, sociale en juridische aangelegenheden. De vereniging heeft als doel om sociale artistieke integratieprojecten en vrijwilligers- en medewerkersprojecten te begeleiden.

De vereniging heeft als doel het bevorderen, ondersteunen en realiseren van culturele en natuurlijke initiatieven waarin muziek en kunst centraal staan, aangevuld met aandacht voor natuurbewoud en ecologische bewustwording.

Om deze doelstelling te bereiken mag de vereniging beroep doen op alle mogelijke personen, verenigingen, diensten en instellingen. Zij mag alle burgerlijke, financiële, roerende en onroerende handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar doel, de verwezenlijking en of de uitbreiding ervan kunnen vergemakkelijken of bevorderen, en dit onbepaald en zonder tijds- of frequentielimiet. Zij kan in die zin, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen enkel voor zover de opbrengst hiervan uitsluitend wordt besteed aan haar doel. De vereniging mag ook, op welke wijze ook, betrokken zijn in zaken en verenigingen die hetzelfde, een gelijksoortig, een gelijkaardig, samenhangend doel hebben of die haar belangen kunnen bevorderen en/of diensten kunnen vergemakkelijken.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/11/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

§ 2 Voorwerp van de vereniging:

Om dit voorwerp te bereiken kan de vereniging onder andere:

1. Organiseren van informatiesessies, opleidings- en begeleidingssessies, organiseren van concerten en muziekevents, het begeleiden en tewerkstellen van artiesten om de muziek cultuur te bevorderen in binnen- en buitenland in de brede zin van het woord. Het aanvragen en beheren van subsidiedossiers voor het realiseren van de doelstelling van de vereniging.

2. Artistieke evenementen, concerten, tentoonstellingen, performances, workshops en incentives organiseren;

3. Natuurprojecten ondersteunen of co-organiseren die in synergie staan met culturele expressie;

4. Samenwerken met andere culturele of ecologische organisaties;

5. Educatieve projecten uitwerken over kunst, muziek en natuur;

6. Publicaties, audio-visuele projecten en digitale platformen ontwikkelen;

7. Fondsenwervende activiteiten houden ten bate van de doelstellingen.

De vereniging streeft geen winst na, en alle opbrengsten dienen uitsluitend ter verwezenlijking van haar doelstellingen.

Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet winstgevendende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevendende doelstellingen.

Zij heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen en verrichtingen te voltrekken die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit voorwerp, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken. De vereniging mag hiervoor ook bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten organiseren waarvan de opbrengsten altijd volledig worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

TITEL II: LEDEN

Afdeling I: Toelating

Artikel 5. Leden

§1. De vereniging bestaat uit Vaste Leden en Toegetreden Leden.

Het aantal leden kan niet minder bedragen dan 2, waarvan tenminste 2 Vaste Leden.

§2. Zijn Vaste Leden: onderstaande werkende leden worden Vaste leden

- de heer Marlon Waghemans;

- mevrouw Nina Waghemans;

- de personen die worden toegelaten als Vast Lid overeenkomstig artikel 6, §1 van deze statuten en die worden voorgedragen door minstens 2 andere vaste leden.

Zijn Toegetreden Leden: werkend lid de heer Zed Waghemans wordt vervangen door toetredend lid mevrouw Griet Paulussen..

- mevrouw Griet Paulussen.

- iedere persoon die de doelstelling van de vereniging onderkent en het jaarlijkse lidgeld betaald.

§3. De Toegetreden Leden hebben enkel de rechten en verplichtingen die in deze statuten zijn vastgelegd.

Artikel 6. Toelatingsprocedure

§1. Toelating als Vast Lid

De toelating als Vast Lid wordt bekomen na goedkeuring van de algemene vergadering. Daartoe moet het kandidaat-lid een schriftelijk, per gewone brief of per e-mail, verzoek tot de raad van bestuur richten met daarin opgenomen zijn naam, voornaam, woonplaats en de identiteit van de vaste leden die het kandidaat-lid hebben voorgedragen.

De aanvragen worden op de agenda gezet van de eerstvolgende algemene vergadering. Indien de gewone algemene vergadering niet binnen de 3 maanden na ontvangst van de aanvraag gehouden wordt, wordt een bijzondere algemene vergadering gehouden uiterlijk 2 maanden na ontvangst van de aanvraag.

De raad van bestuur bericht binnen de 8 dagen na ontvangst, het kandidaat-lid over de datum waarop de Algemene Vergadering gehouden zal worden en bericht het kandidaat-lid binnen de 8 dagen na de algemene vergadering over de beslissing van de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan het verzoek weigeren, mits motivering. Tegen weigering van goedkeuring is geen beroepsprocedure mogelijk.

§2 Toelating als Toegetreden Lid

Iedere persoon die de doelstelling van de vereniging onderkent kan lid worden van de vereniging. Om lid te worden, moet een aanvraag ingediend worden bij de raad van bestuur van de vereniging. De raad van bestuur bericht binnen de 8 dagen na ontvangst van de aanvraag het kandidaat-lid over haar beslissing. De raad van bestuur kan de aanvraag weigeren mits omstandige motivering. Tegen weigering van goedkeuring is geen beroep mogelijk.

Afdeling II: Uittreding en uitsluiting

Artikel 7. Uittreding

§1. Elk Vast of Toegetreden Lid van de vereniging is op elk moment vrij om uit te treden.

Deze uittreding moet worden gericht aan de raad van bestuur bij gewone brief op de zetel van de vennootschap of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging.

§2. In geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen, vereffening of onbekwaamverklaring van een Vast of Toegetreden Lid wordt dit lid op dat ogenblik van rechtswege geacht uit te treden.

Het Toegetreden Lid dat zijn bijdrage niet betaalt, na hiertoe aangemaand geweest te zijn wordt geacht uit te treden.

§3. Een uittredend Vast of Toegetreden Lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen. Een uittredend Vast Lid heeft evenwel een recht op terugkeer van zijn of haar inbreng.

§4. Het verzoek tot terugkeer van de inbreng van een Vast Lid moet gericht worden aan de raad van bestuur. De raad van bestuur beslist over de terugbetaling binnen de 8 dagen na ontvangst van dit verzoek. De terugbetaling van de inbreng kan enkel goedgekeurd worden indien de financiële situatie van de vereniging dit kan dragen. Hiertoe is de raad van bestuur verplicht om dezelfde liquiditeits- en balanstest te doen zoals deze voorzien in het Wetboek van Verenigingen en Vennootschappen voor de uitkeringen binnen een besloten vennootschap.

Indien de terugbetaling niet kan gebeuren moet de raad van bestuur in overleg gaan met het uittredende lid om een regeling te treffen over de terugkeer van de inbreng.

Artikel 8. Uitsluiting

§1. De vereniging kan, op voorstel van de raad van bestuur, een Vast of een Toegetreden Lid uitsluiten zonder dat dit besluit gemotiveerd moet worden.

§2. Alleen de algemene vergadering is bevoegd om de uitsluiting van een Vast Lid uit te spreken. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping.

Het Vast Lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, moet worden gehoord op de algemene vergadering.

De uitsluiting van een Vast Lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

§3. De raad van bestuur is bevoegd om de uitsluiting van een Toegetreden Lid uit te spreken. Het voorstel tot uitsluiting wordt aan het betrokken Toegetreden Lid meegedeeld per e-mail op het door hem aan de vereniging gecommuniceerde e-mail adres. Heeft het betrokken lid ervoor gekozen om per post met de vereniging te communiceren, dan wordt het voorstel hem per aangetekende brief meegedeeld.

Het Toegetreden Lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, heeft de mogelijkheid zijn opmerkingen schriftelijk en volgens dezelfde modaliteiten te kennen te geven aan de raad van bestuur, binnen één maand nadat het voorstel tot zijn uitsluiting hem werd meegedeeld. Indien hij daarom verzoekt, moet het betrokken lid worden gehoord.

§4. De raad van bestuur deelt het besluit tot uitsluiting binnen vijftien dagen mee aan het betrokken Vast of Toegetreden Lid per e-mail op het door hem aan de vennootschap gecommuniceerde e-mail adres. Heeft het lid ervoor gekozen om per post met de vennootschap te communiceren, dan wordt het besluit hem per aangetekende brief meegedeeld.

§5. Een uitgesloten Vast of Toegetreden Lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan betaalde bijdragen niet terugvorderen. Een uitgesloten Vast Lid heeft evenwel een recht op terugkeer van zijn of haar inbreng volgens de procedure omschreven in artikel 7 §4.

Artikel 9. Ledenbijdragen

De Vaste Leden zijn tot geen ingangsrecht gehouden, noch tot de betaling van enige bijdrage. Zij verstrekken aan de vereniging de actieve bijdrage van hun capaciteiten en toewijding.

De Toegetreden Leden betalen een jaarlijkse bijdrage waarvan het bedrag bepaald wordt door de algemene vergadering.

TITEL III. BESTUUR – CONTROLE

Artikel 10. Samenstelling van de raad van bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een raad samengesteld uit ten minste het minimum aantal leden dat door de wet is voorgeschreven en ten hoogste uit 5 leden. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur door de algemene vergadering. De algemene vergadering kan te allen tijde en zonder opgave van redenen het mandaat van elke bestuurder met onmiddellijke ingang beëindigen.

Ieder lid van de raad van bestuur kan zelf ontslag nemen door louter kennisgeving aan de raad van bestuur. Hij kan zelf het nodige doen om de beëindiging van zijn mandaat aan derden tegen te werpen. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag verder zijn opdracht te vervullen totdat in zijn vervanging is voorzien binnen een redelijke termijn.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van de raad van bestuur tot op dat ogenblik.

Artikel 11. Functies in de raad van bestuur

De raad van bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, penningmeester en secretaris. De raad van bestuur heeft het recht om desgevallend andere functionarissen te kiezen uit haar leden.

Indien de raad van bestuur uit minder dan 3 leden bestaat, vervult een van de leden de functie van voorzitter en het andere lid de functie van penningmeester en secretaris. Indien de raad van bestuur uit minstens 3 leden bestaat is een combinatie van de functie van penningmeester en secretaris niet mogelijk. De functie van voorzitter kan nooit gecombineerd worden met enige andere functie binnen de raad van bestuur.

Artikel 12. Bijeenroeping van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of, indien deze verhinderd is, door de secretaris of wanneer deze verhinderd zijn, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's.

De vergadering wordt gehouden in de plaats aangewezen in de oproepingsbrief en bij gebrek aan dergelijke aanwijzing, in de zetel van de vereniging.

Artikel 13. Besluitvorming van de raad van bestuur

De raad van bestuur kan slechts beraadslagen en geldig besluiten indien tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder kan aan één van zijn collega's volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen op een bepaalde raad van bestuur en om er in zijn plaats te stemmen. Deze volmacht dient schriftelijk te zijn. De lastgever wordt dan geacht aanwezig te zijn.

De raad van bestuur kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en besluiten over aangelegenheden die niet op de agenda vermeld zijn indien alle leden op de vergadering aanwezig zijn en ermee instemmen.

De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders.

Bij staking van stemmen is de stem van degene die de vergadering voorzit doorslaggevend. Indien de vereniging evenwel maar twee bestuurders heeft, verliest de stem van degene die de raad voorzit haar doorslaggevend karakter tot de raad van bestuur opnieuw uit ten minste drie leden bestaat.

Artikel 14. Notulen van de raad van bestuur

De besluiten van de raad van bestuur worden weergegeven in de notulen, die worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die erom verzoeken. De notulen worden bewaard in een bijzonder register.

Alle afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur, overeenkomstig artikel 15, §2 van deze statuten.

Artikel 15. Bevoegdheden van de raad van bestuur

§1. De raad van bestuur is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet of deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Nochtans zal de raad van bestuur het voorafgaande akkoord van de algemene vergadering van de aandeelhouders moeten bekomen voor elke akte houdende vervreemding van of hypotheekstelling op onroerende verenigingsgoederen, voor de deelneming aan de oprichting van of aan de inbreng in een vennootschap, voor elk rechtshandeling die de vereniging verbindt voor een bedrag van meer dan 25.000 euro.

§2. De raad van bestuur vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van de raad van bestuur als college, zijn alle akten die de vereniging verbinden, in en buiten rechte, geldig wanneer zij ondertekend worden door één bestuurder die alleen optreedt.

Hij/zij moet tegenover derden geen bewijs leveren van zijn/haar machten.

Artikel 16. Vergoeding van de bestuurders

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Artikel 17. Dagelijks bestuur

De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, al dan niet lid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk of als college optreden.

De raad van bestuur stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

Artikel 18. Controle van de vereniging

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de verenigingen toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

TITEL IV. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de Vaste Leden.

Artikel 20. Bevoegdheden

De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die de wet en deze statuten haar toewijzen.

Dit omvat de volgende exclusieve bevoegdheden die alleen door de algemene vergadering kunnen worden uitgeoefend:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een Vast Lid;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

Artikel 21. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering gehouden op de zetel, de eerste vrijdag van de maand juni, om 20 uur. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag.

De raad van bestuur en, in voorkomend geval, de commissaris, moet de algemene vergadering bijeenroepen in de gevallen bepaald door de wet en deze statuten, en tevens telkenmale het belang van de vereniging het vereist of wanneer ten minste één vijfde van de Vaste Leden het vraagt. In dit laatste geval, zullen deze Vaste Leden de agendapunten aangeven in hun verzoek. De raad van bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Elk door ten minste één twintigste van de Vaste Leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de Vaste Leden, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vereniging niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Aan de Vaste Leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 22. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dient een lid de hoedanigheid van Vast Lid te hebben en als zodanig ingeschreven zijn in het register van de leden.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Artikel 23. Zittingen

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of in diens afwezigheid door de secretaris of, bij gebrek daaraan door de oudste aanwezige bestuurder. Indien geen enkele bestuurder aanwezig is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

De voorzitter zal een secretaris aanduiden.

Artikel 24. Beraadslagingen

§ 1. Alleen de Vaste Leden hebben stemrecht op de algemene vergadering. Alle Vaste Leden hebben gelijke stemrechten op de algemene vergadering en elkeen beschikt over één stem.

§ 2. Elk Vast Lid kan aan een ander Vast Lid of een Toegetreden Lid een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen. Elk Vast Lid kan maar met één dergelijke volmacht deelnemen aan de algemene vergadering.

§ 3. Alle algemene vergaderingen mogen alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 4. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal effecten dat op de algemene vergadering vertegenwoordigd is.

Artikel 25. Notulen

§ 1. De notulen van de besluiten van de algemene vergadering worden neergelegd in een register dat wordt bewaard op de zetel. Zij worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en de secretaris, evenals door de aanwezige leden die erom vragen.

De aanwezigheidslijst en eventuele verslagen, volmachten of schriftelijke stemmingen worden aan de notulen gehecht.

Het register van de notulen wordt bewaard op de zetel van de vereniging alwaar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder verplaatsing van het register.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van de raad van bestuur.

TITEL V. FINANCIERING - BOEKJAAR – INTERN REGLEMENT

Artikel 26. Financiering

Naast de bijdragen die worden betaald door de leden, zal de vereniging onder meer worden gefinancierd door giften, legaten en de inkomsten uit haar activiteiten.

Aan de vaste leden kan te allen tijde een bijzondere inbreng gevraagd worden indien zonder deze inbreng het financiële voortbestaan van de vereniging in gevaar is.

Artikel 27. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging gaat in op 01 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten en stelt de raad van bestuur de jaarrekening op overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen. De raad van bestuur stelt tevens een begrotingsvoorstel op voor het volgende boekjaar.

De raad van bestuur legt de jaarrekening over het vorige boekjaar en het begrotingsvoorstel voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor op de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 28. Intern reglement

Een intern reglement kan worden opgesteld door de raad van bestuur en ter goedkeuring voorgelegd worden aan de algemene vergadering. Wijzigingen aan dit intern reglement zullen kunnen worden aangebracht door de algemene vergadering besluitend met de gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden.

TITEL VI. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 29. Ontbinding

De vereniging kan op elk moment worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging. De in voorkomend geval overeenkomstig de wet toepasselijke verslaggevingsverplichtingen worden daarbij in acht genomen.

Artikel 30. Vereffenaars

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, zijn de bestuurders in functie aangewezen als vereffenaars krachtens deze statuten indien geen andere vereffenaar zou zijn benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Artikel 31. Bestemming van het netto-actief

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de buitengewone algemene vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging, dat in ieder geval tot een belangeloos doel moet worden aangewend.

Deze aanwending geschiedt na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en na de terugkeer van de inbrengen van de vaste leden zoals bepaald in artikel 7 van deze statuten.

TITEL VII. ALGEMENE MAATREGELEN EN OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 32. Woonstkeuze

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elke in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats heeft gekozen in België voor alle betrekkingen met de vereniging.

Artikel 33. Overgangsbepalingen

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 34. Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Artikel 35. Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven..

Tweede beslissing

De vergadering beslist met éénparigheid van stemmen om de zetel te verplaatsen van Turnhoutsebaan 182-190/6E, 2140 Antwerpen naar Spoorwegstraat 11, 2250 OLV Olen en beslist om de eerste zin van artikel 2 van de statuten dienovereenkomstig aan te passen zodat deze voortaan luidt als volgt:

"De maatschappelijke zetel is gelegen te Spoorwegstraat 11, 2250 OLV Olen "

Derde beslissing

De vergadering heeft met éénparigheid van stemmen besloten tot de aanstelling of verlenging voor onbepaalde tijd als bestuurders van de vereniging:

-de heer Waghemans Marlon wonende te 2250 Olen, Spoorwegstraat 11 met nationaal nummer 69.07.10-097.34 en identiteitskaartnummer 592-1586106-43, de heer Waghemans Marlon wordt aangesteld als voorzitter, het betreft een verlenging van het mandaat;

-Mevrouw Waghemans Nina wonende te 3000 Leuven, Lepelstraat 13, met nationaal nummer 99.02.09-344.24 en identiteitskaartnummer 592-8665691-83, mevrouw Waghemans Nina wordt aangesteld als secretaris, het betreft een verlenging van het mandaat;

-Mevrouw Griet Paulussen, wonende te 2250 OLV Olen, Spoorwegstraat 1 met nationaal nummer 70.06.08-234.68 en identiteitskaartnummer 595-3038712-11, mevrouw Griet Paulussen wordt aangesteld als penningmeester, het betreft een aanstelling van het mandaat.

De vergadering heeft met éénparigheid van stemmen besloten tot het ontslag van volgende bestuurder :

-de heer Zed Waghemans wonende 3472 Kersbeek-Miskom, Heerbaan 21 B met nationaal nummer 00.06.06-134.47 en identiteitskaartnummer 595-0209424-19. De algemene vergadering verleent kwijting voor de uitoefening van zijn mandaat.

Vierde beslissing

De vergadering geeft opdracht en volmacht aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de genomen besluiten. Er wordt een bijzondere volmacht verleend aan Accounting & Tax Partners NV, gevestigd te 3001 Heverlee, Grauwmeer 1C, vertegenwoordigd door de heer Quintens Davy, evenals aan haar bedienden, aangestelden en lasthebbers om met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, de vervulling van alle administratieve formaliteiten te verzekeren, met inzonderheid, maar niet beperkt tot, de inschrijving in het KBO, de aanmelding bij de fiscale administraties en het sociaal verzekeringsfonds.

Davy Quintens

Gevolmachtigde accountant

Voor éénsluidend verklaard afschrift