



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE

27 NOV. 2025

Griffie

Voor-
tehouder
van de
Belgische
Staatsblad



25154318

Ondernemingsnr : 0456 719 748

Naam

(voluit) : DEN AZALEE

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winst oogmerk

Volledig adres v.d. zetel : 9100 Sint-Niklaas, Nobels-Peelmanstraat 17

Onderwerp akte : FUSIE DOOR OVERNEMING – OVERNEMENDE VENNOOTSCHAP

Er blijkt uit een proces-verbaal, opgesteld door Angélique Tack, geassocieerd notaris te Sint-Niklaas op 18 november 2025, ter registratie aangeboden, dat de buitengewone algemene vergadering werd gehouden van de vereniging zonder winst oogmerk "DEN AZALEE", met zetel te 9100 Sint-Niklaas, Nobels-Peelmanstraat 17, RPR Gent afdeling Dendermonde onder het nummer 0456719748, waarbij werd beslist:

1) kennis te nemen en over te gaan tot de bespreking van:

- het verrichtingsvoorstel opgesteld door de bestuursorganen van de Overnemende Vereniging en de Overgenomen Vereniging op 21 oktober 2025, in toepassing van artikel 13:3, §1, eerste lid van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Bij dit verrichtingsvoorstel werd een boekhoudkundige staat van activa en passiva van 31.08.2025 van de Overnemende Vereniging en de Overgenomen Vereniging gevoegd opgemaakt door Deloitte.

2) kennis te nemen, en over te gaan tot bespreking van het verslag opgesteld door de commissaris, in toepassing van artikel 13:3, §2, eerste lid van het Wetboek vennootschappen en verenigingen

- het verslag opgesteld door de commissaris, Grant Thornton Bedrijfsrevisoren met zetel te 2600 Antwerpen, Uitbreidingstraat 72 bus 7, de dato 23 oktober 2025, met betrekking tot de fusie tussen de Overnemende Vereniging en de Overgenomen Vereniging, dat werd opgesteld in toepassing van artikel 13:3, §2, eerste lid van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De conclusies van dit verslag luiden als volgt:

"Verslag van de commissaris aan de buitengewone algemene vergadering in het kader van een voorstel tot fusie van Den Azalee VZW met Maatwerkbedrijf Mo- Clean VZW en over de staat van activa en passiva van Den Azalee VZW op grond van artikel op grond van artikel 13:3 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Opdracht

Overeenkomstig artikel 13:3, §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna 'WVV' genoemd) werden we door het bestuursorgaan van den Azalee VZW door middel van de opdrachtbrief van 26 september 2025 benoemd om een verslag op te stellen over het voorstel tot fusie tussen Maatwerkbedrijf Mo- Clean VZW en Den Azalee VZW en over de staat van activa en passiva van Den Azalee VZW.

Identificatie van de verrichting

De verrichting bestaat uit een 'fusie', met name een ontbinding zonder vereffening van Maatwerkbedrijf Mo- Clean VZW met het oog op de inbreng van zijn volledig vermogen in Den Azalee VZW.

Het verrichtingsvoorstel, dat gezamenlijk werd opgesteld door Maatwerkbedrijf Mo-Clean VZW en Den Azalee VZW, omschrijft de redenen voor die verrichting en alle nadere regels ervan.

Bij dat verrichtingsvoorstel wordt een staat van de activa en passiva gevoegd met als einddatum 31 augustus 2025 van VZW Den Azalee.

Oordeel van de commissaris aan de buitengewone algemene vergadering van de verkrijgende vereniging VZW Den Azalee

OVER DE STAAT VAN ACTIVA EN PASSIVA

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de controle uitgevoerd van de bijgevoegde staat van activa en passiva per 31 augustus 2025 van de rechtspersoon, die werd opgesteld volgens het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Naar ons oordeel geeft de staat van activa en passiva opgesteld per 31 augustus 2025 met een balanstotaal van 16.757.706,63 EUR en een netto actief van 15.385.665,23 EUR een getrouw beeld van de financiële toestand van de rechtspersoon in overeenstemming met de in de bijlagen beschreven waarderingsregels.

Basis voor de conclusie zonder voorbehoud

Op de laatste blz van Luik B vermelden : Voorzitter : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's), zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie 'Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de staat van activa en passiva' van dit verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die in België van toepassing zijn nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de staat van activa en passiva

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de staat van activa en passiva per 31 augustus 2025, die een getrouw beeld geeft van de situatie van de rechtspersoon in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel. Het bestuursorgaan is ertoe gehouden om een staat van activa en passiva van de vereniging toe te voegen, die niet meer dan drie maanden vóór de datum van de algemene vergadering, die zich over het voorstel van de verrichting moet besluiten, is afgesloten.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid dat de staat van activa en passiva geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, en het uitbrengen van een verslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd, altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze staat van activa en passiva, beïnvloeden.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle.

Wij voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de staat van activa en passiva een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne controle;
- het verkrijgen van inzicht in de interne controle die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne controle van de rechtspersoon;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de rechtspersoon om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons verslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de staat van activa en passiva, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons verslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de rechtspersoon haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de staat van activa en passiva en van de vraag of de staat van activa en passiva de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne controle die wij identificeren gedurende onze controle.

OVER HET VERRICHTINGSVOORSTEL

Na afloop van de specifieke verificaties over het verrichtingsverslag zijn we van mening dat dit werd opgesteld overeenkomstig artikel 13:3, §1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In het kader van onze controle moeten we ook, in het bijzonder op basis van onze tijdens de verworven kennis, beoordelen of het verrichtingsvoorstel een afwijking van materieel belang hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, dienen wij u geen afwijking van materieel belang te melden.

Gezamenlijke verantwoordelijkheid van de bestuursorganen met betrekking tot het opstellen van het verrichtingsvoorstel

De bestuursorganen van de entiteiten die bij de verrichting zijn betrokken, zijn verantwoordelijk voor het gezamenlijk opstellen van het verrichtingsvoorstel op 21 oktober 2025.

Beperking van het gebruik van ons verslag

Dit verslag werd enkel opgesteld op grond van artikel 13:3, §2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en mag niet voor andere doeleinden worden gebruikt.

Gent, 23 oktober 2025

Grant Thornton Bedrijfsrevisoren BV

Commissaris

Vertegenwoordigd door

Tine Van Acker

Bedrijfsrevisor".

3) tot volledige schrapping van de huidige statuten en integrale vervanging door nieuw aan te nemen statuten die in werking zullen treden op 1 januari 2026, en die luiden als volgt:

ARTIKEL 1. De Vereniging

Artikel 1, sectie 1. Rechtsvorm en benaming

De vereniging neemt de rechtsvorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW") en wordt genoemd: "DEN AZALEE", op grond van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV").

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 1, sectie 2. Zetel

De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de zetel te verplaatsten binnen hetzelfde taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

Artikel 1, sectie 3. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden door een besluit van de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 2. Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 2, Sectie 1. Belangeloos doel van de VZW

De VZW stelt zich tot doel mensen die ver van de arbeidsmarkt staan te ondersteunen in het kader van een tewerkstelling op maat.

De VZW streeft een belangeloos doel na. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 2, Sectie 2. Voorwerp: activiteiten van de VZW

1. Het voorwerp van de VZW is werk te verschaffen aan zeer moeilijk tot onbemiddelbare werkzoekenden in een beschermde werkomgeving.

Naast deze finaliteitsdoelstelling blijft doorstroming naar het reguliere arbeidscircuit evenwel mogelijk.

2. Om haar doel te bereiken zal de VZW verder onder andere een kringloopcentrum organiseren. Dit kringloopcentrum heeft als doel de zorg voor het milieu door maximaal hergebruik na te streven van de ingezamelde goederen. Tevens zal dit kringloopcentrum permanente tewerkstelling van langdurig werklozen nastreven.

3. Specifiek heeft deze VZW tot voorwerp met bovenvermelde werknemers werken uit te voeren aan onroerend goed in kader van energiebesparing en beperking van de CO₂-uitstoot. De VZW kan activiteiten ontwikkelen in kader van duurzaamheid, poets en reiniging, de bescherming en verbetering van het leefmilieu en de woon- en werkomgeving.

4. De VZW kan samenwerken met of deelnemen in elke andere onderneming van publiek of privaat recht, met of zonder winstoogmerk, met activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

5. Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

De VZW mag leningen toestaan aan, deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht.

6. De VZW kan allerhande overeenkomsten af te sluiten, activiteiten in onderaanneming te aanvaarden, promotieacties te ondernemen en dit alles in de meest ruime zin.

7. De VZW kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar voorwerp nodig heeft, bezitten of verkrijgen en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

ARTIKEL 3. Lidmaatschap

In de VZW zijn er effectieve leden (hierna 'leden') en toegetreden leden.

Artikel 3, Sectie 1. Leden

1. Er zijn minstens twee leden met alle rechten zoals omschreven voor de leden in het WV. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

a. De stad Sint-Niklaas heeft het recht om maximaal vier leden aan te duiden, natuurlijke personen, die van rechtswege lid zijn van de VZW. Minstens twee van deze leden moeten lid zijn van het College van Burgemeester en Schepenen.

b. De leden van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD) van het OCMW van Sint-Niklaas zijn van rechtswege lid van de VZW, tenzij dit lid vrijwillig afziet van zijn of haar mandaat als lid van de VZW. Indien een lid van het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst vrijwillig afziet van zijn of haar mandaat als lid in de VZW, wordt de delegatie vanuit het BCSD met dit aantal leden verminderd.

c. Daarnaast kunnen maximaal 2 natuurlijke personen, zonder politiek mandaat in Sint-Niklaas of de andere Wase gemeenten (Stekene, Sint-Gillis-Waas, Temse, Lokeren, Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht of Waasmunster), omwille van hun deskundigheid lid zijn van de algemene vergadering, elk met stemrecht.

d. De Wase afvalintercommunale MIWA heeft het recht om één lid, natuurlijke persoon voor te dragen.

2. De kandidaat-leden bedoeld onder 1.c richten via e-mail hun kandidatuurstelling aan de voorzitter.

3. De Algemene Vergadering zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaten bedoeld onder 1.c) en d) als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de Algemene Vergadering.

4. De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen. De Algemene Vergadering kan beslissen zitpenningen toe te kennen aan de bestuurders met uitzondering van de algemeen directeur van Den Azalee en de personeelsleden van de stad of OCMW Sint-Niklaas. Het bedrag van deze zitpenning kan nooit hoger zijn dan de zitpenning toegekend voor de OCMW-Raad.

5. De hoedanigheid van werknemer van de VZW is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Algemene Vergadering van de VZW noch kan een werknemer deel uitmaken van het Bestuursorgaan. De algemeen directeur neemt deel aan de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan en heeft een adviserende rol zonder stemrecht.

Artikel 3, Sectie 2. Toegetreden leden

1. Volgende natuurlijke personen en/of rechtspersonen en/of organisaties, die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kunnen een schriftelijke aanvraag indienen om toegetreden lid te worden, of kunnen worden voorgesteld op initiatief van het Dagelijks Bestuur:

a. Maximum 6 leden uit de andere Wase gemeenten (Stekene, Sint-Gillis-Waas, Temse, Lokeren, Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Waasmunster), waarbij elk lid wordt voorgedragen door de respectieve gemeenteraad;

b. Maximum 10 natuurlijke personen of vertegenwoordigers van welzijns- of economische verenigingen of middenveld- of kennisinstellingen met werkingsgebied het Waasland die omwille van hun deskundigheid aanleunen bij de doelstellingen en activiteiten van Den Azalee;

c. Een personeelslid van de Stad Sint-Niklaas met expertise in het beleidsdomein economie.

2. Volgende personen zijn automatisch toegetreden lid:

a. De clustermanager Welzijn van de Stad Sint-Niklaas

b. De algemeen directeur van de VZW

3. Deze natuurlijke personen of rechtspersonen of organisaties bedoeld onder artikel 3, Sectie 2, 1. kunnen bij de voorzitter via e-mail een aanvraag indienen om toegetreden lid te worden of kunnen worden voorgesteld op initiatief van het Dagelijks Bestuur.

4. De Algemene Vergadering beslist discretionair en zonder verdere motivatie of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als toegetreden lid.

5. De rechten en plichten van de toegetreden leden worden uitsluitend in deze statuten omschreven.

6. De toegetreden leden hebben enkel een raadgevende rol en dus geen stemrecht.

Artikel 3, Sectie 3. Uittreding, opschorting en uitsluiting van leden

1. De leden en toegetreden leden kunnen op ieder ogenblik uittreden uit de VZW door hun ontslag per e-mail of per aangetekend schrijven te geven aan de voorzitter. De uittreding zal ingaan op de eerste dag van de maand die volgt op de maand van ontvangst van dit schrijven.

2. De uitsluiting van een lid, op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden en toegetreden leden, kan slechts worden uitgesproken door de Algemene Vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten zoals die gelden voor een statutenwijziging en slechts nadat het lid is gehoord, althans opgeroepen.

3. Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de VZW kunnen door eenzijdig besluit van de Algemene Vergadering uitgesloten worden van het lidmaatschap.

4. Het Bestuursorgaan mag tot de beslissing van de Algemene Vergadering de leden schorsen die zich schuldig zouden hebben gemaakt aan een ernstige inbreuk op de statuten en handelingen die de belangen van de VZW schaden.

5. Elk lid verliest automatisch de hoedanigheid van lid:

- Bij overlijden, ontbinding en vereffening, faillissement, ontslag en afzetting van de betrokkene;

- Voor wat betreft de leden voorgedragen door de stad Sint-Niklaas, van rechtswege bij de beëindiging van hun mandaat en wanneer de stad Sint-Niklaas een ander lid heeft aangeduid als vervanger van het lid;

- Voor wat betreft de leden van het Bijzonder Comité van Sociale Dienst van het OCMW Sint-Niklaas van rechtswege bij de beëindiging van hun mandaat als lid van het Bijzonder Comité van Sociale Dienst en het OCMW Sint-Niklaas een ander lid heeft aangeduid als vervanger van het lid.

- Voor wat betreft de leden bedoeld in artikel 3, sectie 1, c) en d) geldt het lidmaatschap voor de duurtijd van een gemeentelijke legislatuur van 6 jaar, vermeerderd met een periode van 6 maanden met het oog op de wedersamenstelling van de Algemene Vergadering na de gemeenteraadsverkiezingen. Het lidmaatschap kan opnieuw verlengd worden na goedkeuring door de Algemene Vergadering.

Artikel 3, Sectie 4. Rechten en plichten

1. De rechten en plichten van zowel leden als toegetreden leden ten aanzien van de VZW worden bepaald in deze statuten en desgevallend verder uitgewerkt in het intern reglement.

2. Geen enkel lid of toegetreden lid kan enig aanspraak laten gelden op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, de beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW enz.

3. De leden en toegetreden leden zijn verplicht de statuten, het intern reglement, de besluiten van organen e.d. na te leven en de belangen van de VZW te allen tijde te behartigen.

ARTIKEL 4. De Algemene Vergadering

Artikel 4, Sectie 1. Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden.

Alle leden hebben gelijk stemrecht met elk één stem.

De toegetreden leden worden uitgenodigd tot de Algemene Vergadering zonder stemrecht met enkel een raadgevende rol.

Artikel 4, Sectie 2. Waarnemers

Waarnemers kunnen de Algemene Vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de Voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

Artikel 4, Sectie 3. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering oefent de bevoegdheden uit die het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en deze statuten haar toewijzen:

- de wijziging van de statuten;
- de goedkeuring van de jaarrekeningen en de begroting;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders, en desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging, mits een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden;
- de benoeming en afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- het uitspreken van de ontbinding van de VZW
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- de aanvaarding van nieuwe (toegetreden) leden;
- alle andere bevoegdheden die deze statuten toekennen aan de Algemene Vergadering.

Artikel 4, Sectie 4. Oproepingen

1. De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter wanneer een beslissing moet worden genomen over één van de punten die volgens de wet of de statuten tot haar bevoegdheid behoren.

2. Zij moet tenminste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor de Gewone Algemene Vergadering teneinde te beraadslagen over de jaarrekening en begroting. Op deze vergadering wordt rekening en verantwoording gegeven en wordt kwijting voor het bestuur gevraagd.

3. De Algemene Vergadering wordt eveneens bijeengeroepen telkens als het belang van de VZW zulks vereist. De bijeenroeping is verplicht telkens wanneer tenminste één vijfde van de leden daarom verzoekt.

4. De vergaderingen hebben plaats op de zetel van de VZW of op de plaats die in de oproeping is vermeld.

5. De oproeping voor de Algemene Vergadering worden tenminste 15 kalenderdagen voor de datum van de algemene vergadering aan de leden, bestuurders, en toegetreden leden en desgevallend commissaris verzonden per e-mail. Zij vermelden de agenda waaraan slechts punten mogen worden toegevoegd op schriftelijk verzoek van een lid van de VZW die ten laatste 2 volle werkdagen voor de vergadering worden overgemaakt per e-mail.

Artikel 4, Sectie 5. Quorum en stemming

1. Behalve in de bij de wet of bij de huidige statuten bepaalde gevallen, worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen ongeacht het aantal aanwezigen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een Buitengewone Algemene Vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3 van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

3. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of indien gevraagd door minstens de helft van de leden indien aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

4. Een lid dat verhinderd is de vergadering bij te wonen, mag een schriftelijke machtiging verlenen aan een ander lid. Ieder lid mag slechts één volmacht dragen.

5. De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. Bij eenparige schriftelijke besluitvorming dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

6. Vergaderingen van de Algemene Vergadering kunnen ook geldig plaatsvinden via video- of teleconferentie met een door de VZW ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Het ter beschikking gestelde communicatiemiddel moet de deelnemers ten minste in staat stellen om:

- de hoedanigheid en de identiteit van de andere deelnemers te controleren;
- rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering;
- hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de Algemene Vergadering zich dient uit te spreken;
- deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

7. De oproeping tot de Algemene Vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Het bureau van de Algemene Vergadering is samengesteld door de voorzitter en elke andere persoon door deze laatste aangeduid.

8. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de Algemene Vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

9. De notulen van de Algemene Vergadering worden binnen de 30 kalenderdagen volgend op de vergadering aan de leden en toegetrokken leden, bezorgd. De notulen van de Algemene Vergadering worden ondertekend door de voorzitter en secretaris van de vergadering, eveneens eventuele andere afschriften en uittreksels. Derden krijgen kennis van de beslissingen van de Algemene Vergadering op de bij wet voorziene wijze.

ARTIKEL 5. Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 5, sectie 1. Samenstelling

1. De VZW wordt bestuurd door een collegiaal Bestuursorgaan overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten en bestaat uit ten minste drie bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, die al dan niet leden van de VZW zijn. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger te benoemen.

2. Samenstelling

De Algemene Vergadering neemt volgende voordrachten in acht met het oog op de benoeming van de bestuurders:

a. hoogstens 7 bestuurders op voordracht van de Stad Sint-Niklaas, waarvan 2 bestuurders lid zijn van het College van Burgemeester en Schepenen van Stad Sint-Niklaas;

b. hoogstens 3 bestuurders op gezamenlijke voordracht van de andere Wase gemeenten (Stekene, Sint-Gillis-Waas, Temse, Lokeren, Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Waasmunster), waarbij elke bestuurder wordt voorgedragen door de respectieve gemeenteraad.

c. hoogstens 1 bestuurder op voordracht van de Wase afvalintercommunale MiWa;

d. hoogstens 3 onafhankelijke bestuurders zonder politiek mandaat in Sint-Niklaas of de andere Wase gemeenten (Stekene, Sint-Gillis-Waas, Temse, Lokeren, Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht of Waasmunster);

e. hoogstens 1 bestuurder die lid is van de Algemene Vergadering en die zich hiertoe kandidaat heeft gesteld.

3. De bestuurders voorgedragen door de andere Wase gemeenten (artikel 5, sectie 1, 2, b) worden benoemd voor een termijn bepaald in het benoemingsbesluit daarbij rekening houdend met een rotatiesysteem. De voordracht gebeurt bij toerbeurt zodat elke betrokken gemeente (Stekene, Sint-Gillis-Waas, Temse, Lokeren, Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht en Waasmunster) de mogelijkheid krijgt om één bestuurder voor te dragen in elke legislatuur. Dit rotatiesysteem kan verder uitgewerkt worden in het intern reglement.

4. Het Bestuursorgaan kan zich in zijn werkzaamheden laten bijstaan door derden omwille van hun specifieke deskundigheid. Deze derden zetelen met raadgevende rol in de vergadering.

5. De bestuurders worden in de schoot van de VZW benoemd door de Algemene Vergadering voor de duurtijd van een gemeentelijke legislatuur van zes jaar vermeerderd met een periode van 6 maanden met het oog op de wedersamenstelling van de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan na de gemeenteraadsverkiezingen, tenzij anders bepaald in het benoemingsbesluit.

6. Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar.

7. Het mandaat van bestuurder eindigt:

- Bij overlijden, ontbinding en vereffening, faillissement, ontslag en afzetting van de betrokkene;
- Voor wat betreft de bestuurders benoemd op voordracht van de stad Sint-Niklaas, van rechtswege bij de beëindiging van hun mandaat als lid van het College van Burgemeester en Schepenen, de gemeenteraad dan wel enig ander mandaat op basis waarvan de bestuurder voorgedragen werd en wanneer de stad Sint-Niklaas een andere bestuurder heeft voorgedragen als vervanger van de bestuurder;
- Voor wat betreft de bestuurders benoemd op voordracht van de andere Wase gemeenten zoals bedoeld in art. 5, sectie 1, 2, b), van rechtswege bij de beëindiging van hun mandaat op basis waarvan zij door de desbetreffende gemeente zijn voorgedragen en wanneer de gemeente een andere bestuurder heeft voorgedragen als vervanger van de bestuurder;

- Van rechtswege bij het verlies van de hoedanigheid waarover de betrokken bestuurder dient te beschikken bij zijn voordracht.

8. Iedere bestuurder kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter.

9. Het mandaat is, behoudens eventuele toekenning van zitpenningen, onbezoldigd.

10. Ingeval een plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van de duur van het mandaat, heeft de Bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurders te coöpteren rekening houdend met bovenstaande voordrachten.

11. Het Bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter en minstens één ondervoorzitter. De voorzitter is een lid van het College van Burgemeester en Schepenen van de Stad Sint-Niklaas. De voorzitter en ondervoorzitter(s) van het Bestuursorgaan zijn tevens voorzitter en ondervoorzitter(s) van de Algemene Vergadering. Het secretariaat van het Bestuursorgaan wordt opgenomen door de algemeen directeur van de VZW.

12. Bij afwezigheid of verhinderd van de voorzitter wordt zijn ambt waargenomen door een ondervoorzitter.

Artikel 5, sectie 2. Vergadering, beraadslaging en beslissing

1. Het Bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping per e-mail van de voorzitter of van 2 bestuurders, minstens 7 dagen voorafgaandelijk aan de datum van de vergadering en zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist.

2. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een ondervoorzitter.

3. Het Bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, tenzij voor punten welke voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, nadat er een eerste maal geen voldoende aantal aanwezigen was bereikt. Voor deze punten mag het Bestuursorgaan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

4. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

5. De beslissingen worden opgenomen in de notulen en ondertekend door de voorzitter of een ondervoorzitter bij diens afwezigheid en één andere bestuurder, en eventueel de bestuurders die hierom verzoeken.

6. Een bestuurder mag zich door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen bij volmacht. Elke bestuurder mag houder zijn van ten hoogste 1 volmacht.

7. De besluiten van het Bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

8. Vergaderingen van het Bestuursorgaan kunnen ook geldig digitaal plaatsvinden via video- of teleconferentie waarbij de controle van aanwezigheden, volmachten en een daadwerkelijke beraadslaging en besluitvorming met stemopname mogelijk moet zijn. Deze vergaderingen kunnen ook plaatsvinden in hybride vorm (deels fysiek, deels digitaal).

Artikel 5, sectie 3. Tegenstrijdig belang

1. Het Intern reglement, inclusief code voor goed bestuur, is van toepassing op alle bestuurders.

2. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor dat het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

3. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

4. In de notulen wordt de aard van de beslissing of verrichting omschreven als ook de verantwoording ervan als ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag.

5. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem medegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WvV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

6. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verenigingen.

Artikel 5, sectie 4. Bevoegdheid – beslissingen

1. Het Bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten om de VZW te beheren en te besturen. Alles wat niet uitdrukkelijk wordt voorbehouden aan de Algemene Vergadering, hetzij door de statuten, hetzij door de wet zelf, behoort tot haar bevoegdheid. De meest recente versie van het intern reglement dateert van 21 oktober 2025. Aanpassingen aan het intern reglement worden steeds gecommuniceerd aan alle leden. Bij latere aanpassing van het intern reglement wordt de datum van de laatste versie openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier door het Bestuursorgaan.

2. Het Bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van de directie.

3. Het Bestuursorgaan kan onder zijn verantwoordelijkheid geheel of gedeeltelijk bevoegdheden overdragen aan één of meerdere bestuurders of aan een dagelijks bestuurder, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan. Zodanige verdeling van taken tussen de bestuurder kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

4. Aan iedere delegatie van bevoegdheden door het Bestuursorgaan toegestaan, kan te allen tijde een einde worden gesteld bij eenvoudige beslissing van het Bestuursorgaan. Deze gaat onmiddellijk in.

5. Het Bestuursorgaan kan over gaan tot de oprichting van adviserende comités rond specifieke thema's van de werking van het bestuursorgaan en/of de VZW. Dit kan verder uitgewerkt worden in het intern reglement.

Artikel 5, sectie 5. Vertegenwoordiging

1. Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheden van het Bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens geldig vertegenwoordigd en verbonden door de handtekening van de twee bestuurders, waaronder de voorzitter of een ondervoorzitter ingeval de voorzitter afwezig is. Ingeval van hoogdringendheid wordt de VZW geldig vertegenwoordigd en verbonden door de handtekening van de voorzitter, mits zijn beslissing op de eerstvolgende vergadering van het Bestuursorgaan ter bekrachtiging wordt voorgelegd. Ingeval van verhindering van de voorzitter wordt zijn handtekening vervangen door die van een ondervoorzitter. Het Bestuursorgaan kan bijzondere volmacht dragers aanstellen die de VZW kunnen vertegenwoordigen met betrekking tot bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden. Deze volmacht dragers verbinden de VZW binnen de perken van hun verleende volmacht, welke tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving. De volmacht kan te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 6. Dagelijks bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die elk alleen, optredend. Deze persoon/personen dragen de titel van Dagelijks Bestuurder. Het Bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedkarakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

3. De bevoegdheden van de Dagelijks Bestuurder kunnen verder uitgewerkt worden in het intern reglement, goedgekeurd door het Bestuursorgaan.

4. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden. Niet-naleving ervan brengt de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordiger in het gedrang.

5. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door publicatie in het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 7. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan, het Dagelijks Bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 8. Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuur

1. De bestuurder, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

2. Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

3. Conform art. 2:56 e.v. WVV zijn bestuurders, dagelijks bestuurders en alle andere personen die ten aanzien van de VZW werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerdte fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

ARTIKEL 9. Toezicht door een commissaris

1. Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet valt onder de toepassing van artikel 3:47, §6 WVV, is de VZW niet verplicht een commissaris te benoemen.

2. Zodra de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar valt onder de toepassing van artikel 3:47, §6 WVV, moet de Algemene Vergadering onder de leden van Instituut van bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen, in het licht van de wet en van de statuten, die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld. De Algemene Vergadering benoemt de commissaris voor een termijn van drie jaar en bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

ARTIKEL 10. Boekhouding

1. Het boekjaar van de VZW begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de VZW niet wordt verborgen door enige

weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

3. Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering. Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan een Algemene Vergadering gehouden uiterlijk in de laatste maand van het boekjaar dat voorafgaat aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

4. De jaarrekening van de VZW wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

ARTIKEL 11. Ontbinding

1. De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minimum 1/5 van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig deze statuten.

2. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals bepaald in deze statuten. Van de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115 §1 WVV.

3. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

4. In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een VZW met gelijkaardig of verwant doel. Het Bestuursorgaan is vervolgens gelast met de uitvoering van deze beslissing.

5. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoemingen en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

ARTIKEL 12. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

4) tot benoeming van volgende bestuurders vanaf 1 januari 2026 voor een duurtijd die loopt tot 6 januari 2031:

1. Mevrouw VERBEEK Alda, wonende te Prinsenkouter 20 te 9070 Destelbergen.
2. De heer DE BOEVER Luc, wonende te Wielewaalstraat 70 te 9000 Gent.

Dat het bestuursorgaan vanaf 1 januari 2026 als volgt zal zijn samengesteld:

1. De heer Deknock Leonard
2. De heer Ghesquière Julien
3. De heer Hanssens Carl
4. Mevrouw Hiel Esther
5. Mevrouw Lutin-Smet Marleen
6. Mevrouw Martens Ilse
7. Mevrouw Meert Christine
8. Mevrouw Mortier Mia
9. De heer Peeters Sven
10. De heer Van Bellingen Wouter
11. De heer Van Besauw Bernd
12. De heer Van de Steene Géry
13. De heer Van Gansen Kristof
14. Mevrouw Van Hauwermeiren Adelheid
15. Mevrouw Vermeulen Veerle
16. Mevrouw Verschuere Kim
17. Mevrouw Verbeek Alda
18. De heer De Boever Luc

5) bij inwerkingtreding van de fusie met ingang vanaf 1 januari 2026 – dat van rechtswege lid worden van de algemene vergadering van VZW Den Azalee overeenkomstig art. 13:1, §2. 3° WVV:

1. Mevrouw VERBEEK Alda, voornoemd.
2. De Heer DE BOEVER Luc, voornoemd.

6) voormelde verrichtingsvoorstellen goed te keuren, en haar instemming met de verrichting waarbij de Overnemende Vereniging de Overgenomen Vereniging overneemt in het kader van een fusie door overneming te betuigen.

Door deze verrichting gaat het gehele vermogen van de Overgenomen Vereniging zonder uitzondering noch voorbehoud onder algemene titel over op de Overnemende Vereniging.

De verrichting zal boekhoudkundig en fiscaal uitwerking krijgen op 1 januari 2026.

Vanaf die datum zullen de verrichtingen gesteld door de Overgenomen Vereniging boekhoudkundig en fiscaal geacht te zijn gevoerd voor rekening van de Overnemende Vereniging.

De opbrengsten en kosten van de activa en passiva die overgaan op de Overnemende Vereniging zullen vanaf dan toegerekend worden aan de Overnemende Vereniging. Er zal sprake zijn van boekhoudkundige continuïteit.

De Overgenomen Vereniging heeft verklaard eigenaar te zijn van een onroerend goed.

Toepassing CAO 32 bis

Dat het personeel van de inbrengende VZW zal overgaan naar de verkrijgende VZW. De bepalingen opgenomen in CAO n°32 bis zijn van toepassing.

Andere bestanddelen van het overgenomen vermogen

De overgang van het geheel vermogen van de Overgenomen Vereniging op de Overnemende Vereniging omvat naast de activa – en passiva bestanddelen, tevens haar activiteiten met de daaraan verbonden vergunningen, erkenningen, en/of het voordeel van de registratie ervan, het recht de (handels)naam, de merken en logo's van de Overgenomen Vereniging te gebruiken, haar cliënteel, het voordeel van haar bedrijfsorganisatie, haar boekhouding, en kortom alle immateriële bestanddelen eigen aan en verbonden met die gemeenschap.

Het over te nemen vermogen omvat tevens:

- alle eventuele optierechten waarvan de Overgenomen Vereniging titularis is ingevolge welke titel ook (huurcontracten, leasingcontracten, akten houdende erfpacht of opstal, briefwisseling, contracten "ut singuli" enzovoort). Wat de voorwaarden betreft waaronder de optierechten uitgeoefend dienen te worden, wordt verwezen naar de daarop betrekking hebbende bepalingen in de titels. De vergadering ontslaat ondergetekende notaris ervan in onderhavige akte de beschrijving van de goederen, voorwerp van de optierechten evenals de voorwaarden waaronder ze dienen gerealiseerd te worden, op te nemen;

- alle handels- en andere huurovereenkomsten op lange of korte termijn waarin de Overgenomen Vereniging partij is als huurder of verhuurder;

- alle intellectuele rechten, waaronder alle tekeningen, logo's, fabrieks- en handelsmerken, waarvan de Overgenomen Vereniging titularis of begunstigde is;

- wat de rechten van intellectuele en industriële eigendom betreft die ingevolge de fusie overgaan op de Overnemende Vereniging, zal het bestuursorgaan van die laatste, de nodige formaliteiten vervullen teneinde de tegenwerpbaarheid van de overgang erga omnes te bewerkstelligen, conform de toepasselijke bijzondere wetgeving ter zake.

Ook omvat de vermogensovergang die geschiedt bij wijze van overgang onder algemene titel alle lopende overeenkomsten, inclusief deze gesloten met de werknemers, die de Overgenomen Vereniging heeft aangegaan.

Deze verbintenissen, ongeacht met wie zij gesloten zijn, ook deze aangegaan met de overheid, met haar eigen werknemers en aangestelden en jegens haar eigen organen en aandeelhouder, gaan onverkort over op de Overnemende Vereniging, met alle rechten en plichten die daaruit voortvloeien, zonder dat enige andere formaliteit moet worden vervuld dan de wettelijk voorgeschreven openbaarmaking, om deze overgang aan eenieder tegenwerpelijk te maken, onverminderd de bijzondere bepalingen betreffende de tegenwerpelijkheid van de fusie, opgenomen in artikel 13:5 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Het archief van de Overgenomen Vereniging, dat alle boeken en bescheiden omvat die zij wettelijk verplicht is te houden en te bewaren, wordt vanaf de verwezenlijking van de fusie door de Overnemende Vereniging bewaard.

De schuldvorderingen in het voordeel van de Overgenomen Vereniging en deze bestaande ten laste van de Overgenomen Vereniging, ongeacht of ze door hypotheek en/of andere zekerheden en voorrechten zijn gewaarborgd, gaan over op de Overnemende Vereniging, die er het voordeel van geniet, respectievelijk instaat voor de vereffening ervan.

De zekerheden en waarborgen verbonden aan de door de Overgenomen Vereniging opgenomen verbintenissen of gesteld ten voordele van de Overgenomen Vereniging tot waarborg van jegens haar aangegane verbintenissen, blijven onverkort behouden.

De Overnemende Vereniging treedt in de rechten en plichten van de Overgenomen Vereniging, verbonden aan haar handelszaak, die overgaat op de Overnemende Vereniging. Alle eventuele inschrijvingen van pand op handelszaak blijven onverkort behouden.

7) alle machten te verlenen aan het bestuursorgaan tot uitvoering van de genomen beslissingen.

8) bijzondere volmacht te verlenen aan Meester Benoit Spitaels en Hanne Verhoeven impact advocaten CV, Philipssite 5b, 3001 Leuven evenals aan hun bedienden, aangestelden en lasthebbers, allen individueel bevoegd met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen, en, desgevallend, bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde, te verzekeren.

VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL

Hierbij neergelegd :

- aanwezigheidslijst

