

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



25161028

MONITEUR BELGE

12 DEC. 2025

BELGISCH STAATSBAD
Griffie

Ondememingsnr : 0809 181 918

Naam

(voluit) : **Stuifzand**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Projectvereniging (IGS)**

Volledig adres v.d. zetel : **Werft 20, 2440 Geel**

Onderwerp akte :

Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doelstellingen en duur

ARTIKEL 1 - NAAM VAN DE PROJECTVERENIGING

De projectvereniging werd op 8 december 2008 opgericht onder de naam "k.ERF". In 2017 werd de naam van de projectvereniging gewijzigd naar "Cultuurnetwerk Kempen", afgekort als "CNEK". De naam van de projectvereniging werd in 2021 opnieuw gewijzigd naar "Stuifzand". De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen met betrekking tot de intergemeentelijke samenwerking van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en aan deze statuten.

ARTIKEL 2 - ZETEL VAN DE PROJECTVERENIGING

De zetel van de vereniging is gevestigd te Geel: stadhuis Geel, Werft 20, 2440 GEEL.

ARTIKEL 3 - DEELNEMERS AAN DE PROJECTVERENIGING

De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Balen, Dessel, Geel, Laakdal, Meerhout, Mol en Retie. In het deelnemersregister dat aan de statuten van de projectvereniging is gehecht wordt vermeld voor welke deelwerking(en) de deelnemers een bijdrage leveren.

ARTIKEL 4 - DOEL VAN DE PROJECTVERENIGING

Het doel van de projectvereniging "Stuifzand" is het bieden van een laagdrempelig platform aan de diverse (culturele) actoren in de regio om een structurele samenwerking op te zetten.

Dit betekent onder meer:

Het uitbouwen van een gezamenlijk erfgoedbeleid: vanuit een geïntegreerde aanpak een kwaliteitsvolle en duurzame zorg voor en ontsluiting van het culturele en onroerend erfgoed stimuleren. Dit impliceert het verbreden van het maatschappelijke draagvlak en het uitbouwen van een netwerk van expertise.

Het uitbouwen van een sterke regionale bibliotheekwerking.

Ruimte creëren voor intergemeentelijk cultuurbeleid. Stuifzand is een regisseur voor het ontwikkelen van projecten binnen dit kader.

Een samenwerking op het vlak van cultuurbeleid nastreven door acties op het domein van erfgoed, kunsten, de socio-culturele sector, bibliotheken en (cultuur)communicatie.

Hefboom zijn voor erfgoed- en culturele initiatieven en projecten die de mogelijkheden van een afzonderlijke gemeente overstijgen.

Innovatie- en experimenteeruimte bieden voor erfgoed- en culturele initiatieven en projecten.

Het verdiepen van de gezamenlijke culturele identiteit, gebaseerd op het profiel en de kenmerken van de regio en zodoende werken aan de uitstraling van de regio.

Het uitbouwen van netwerken en het ondersteunen en aanleveren van expertise binnen de domeinen erfgoed, kunsten, de socio-culturele sector, bibliotheken, (cultuur)communicatie en laagdrempelige vrijetijdsparticipatie.

ARTIKEL 5 - DUUR VAN DE PROJECTVERENIGING

§ 1. De projectvereniging werd opgericht in 2008 en werd eerder verlengd op 1 januari 2014 tot en met 2019 en op 1 januari 2020 tot en met 2025. De projectvereniging wordt opnieuw verlengd op 1 januari 2026, voor een periode van 6 jaar, tot en met 31 december 2031. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/12/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

§ 2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren voor het verstrijken van de termijn opnieuw verlengd worden voor een periode van maximum 6 jaar indien dit de unanieme wil is van de deelnemende gemeenten. Tijdens die periode is geen uittreding mogelijk.

Hoofdstuk 2: Bestuur van de vereniging

ARTIKEL 6 - BESTUUR VAN DE VERENIGING

§ 1. De projectvereniging wordt geleid door een bestuursorgaan waarvan de leden benoemd worden door de deelnemende gemeenten.

§ 2. Dit bestuursorgaan heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging.

§ 3. Het mandaat van bestuurder wordt beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

ARTIKEL 7 - SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

§ 1. Het bestuursorgaan bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem.

§ 2. Elke gemeenteraad vaardigt één stemgerechtigd lid af naar het bestuursorgaan, zijnde een schepen verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. De voorzitter wordt gekozen uit de stemgerechtigde leden. Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem. Elke gemeenteraad duidt één plaatsvervanger aan, zijnde een gemeenteraadslid verkozen op een lijst waarvan de verkozenen deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld zijn als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur.

§ 3. Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan, als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozenen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen of aangesteld is als voorzitter van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

§ 4. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat of tot het ogenblik van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden.

ARTIKEL 8 - WERKINGSMODALITEITEN

Het bestuursorgaan maakt een huishoudelijk reglement op waarin de werkingsmodaliteiten van het bestuursorgaan worden vastgelegd. Dat huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd bij eenvoudige beslissing van stemgerechtigde leden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 9 - VERGADERINGEN BESTUURSORGAAN

§ 1. Het bestuursorgaan vergadert ten minste twee keer per jaar.

§ 2. Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

§ 3. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

ARTIKEL 10 - PRESENTIEGELD

De leden van het bestuursorgaan zullen geen presentiegeld ontvangen.

ARTIKEL 11 - ONDERSTEUNING RAAD VAN BESTUUR

§ 1. Het bestuursorgaan kan werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van het bestuursorgaan voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

§ 2. De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de adviesgroepen en werkgroepen worden door het bestuursorgaan vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 12 - VERSLAGGEVING AAN DE GEMEENTERADEN

§ 1. De vergaderingen van het bestuursorgaan zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, maximaal één maand na de vergadering, ter inzage gelegd van de gemeenteraadsliden op het secretariaat van alle aangesloten gemeenten.

§ 2. Het bestuursorgaan legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks, voor eind mei, voor aan de gemeenteraden ter goedkeuring.

Hoofdstuk 3: Financieel beheer

ARTIKEL 13 - BEGROTING EN REKENINGEN

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2 Het bestuursorgaan stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 31 maart na het verstrekken boekjaar. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag ter goedkeuring voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De begroting wordt goedgekeurd door het bestuursorgaan uiterlijk op 30 november van het jaar dat voorafgaat.

ARTIKEL 14 - FINANCIERING

§ 1. De gemeentebesturen financieren de projectvereniging via een jaarlijkse subsidie. Het bedrag wordt bepaald conform de noden, de te verwachten kosten van de projectvereniging opgenomen in een jaarlijks budget dat voorgelegd wordt aan de deelnemende gemeenten. Na akkoord wordt dit bedrag vastgelegd in de schoot van het bestuursorgaan.

§ 2. Het financiële engagement van de gemeenten wordt jaarlijks opgenomen in het gemeentelijke budget.

§ 3. Het bestuursorgaan besluit na afronding en goedkeuring van de financiële eindrapportage van de hele beleidsperiode over de bestemming van de (mogelijke) overschotten aan gemeentelijke middelen.

§ 4. De bepalingen met betrekking tot het vastleggen van de jaarlijkse ledenbijdragen én de bestemming van de (mogelijke) overschotten aan ledenbijdragen worden door het bestuursorgaan vastgelegd in haar huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 15 - FINANCIËLE CONTROLE

Het bestuursorgaan benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

Hoofdstuk 4: Wijziging statuten, toetreding, ontbinding

ARTIKEL 16 - WIJZIGING VAN DE STATUTEN, TOETREDING

De wijzigingen van de statuten en de aanvaarding van de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van twee derden van de deelnemende gemeenten, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

ARTIKEL 17 - ONTBINDING VAN DE VERENIGING

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de bestuurders. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

ARTIKEL 18 - BESTEMMING VAN DE ACTIVA

§ 1. In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen, in het laatste jaar.

§ 2. Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

ARTIKEL 19 - SLOTBEPALING

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 (BS 15.02.2018).

WIJZIGING IN SAMENSTELLING RAAD VAN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR

Tijdens de zitting van DATUM werd overgegaan tot aanstelling van de nieuwe raad van bestuur voor de intergemeentelijke projectvereniging Stuifzand, volgens artikel 7 van de statuten.

Stemgerechtigde leden in de raad van bestuur van Stuifzand zijn:

Voor Balen: Wouters Wim, Schansstraat 9, 2490 Balen

Voor Dessel: Rommens Barbara, Broekstraat 4/A, 2480 Dessel

Voor Geel: Cowé Pieter, Eindekens 70, 2440 Geel

Voor Laakdal: Broeckx Gerda, Verboekt 133, 2430 Laakdal

Voor Mol: Loy Frederik, Heistraat 95, 2400 Mol

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/12/2025 - Annexes du Moniteur belge

Voor Meerhout: Jo Laenen, Boerenkrijglaan 65, 2450 Meerhout
Voor Retie: Adriaensen Natalie, Oude arendonksebaan 95, 2470 Retie

Uit deze Raad van Bestuur werd het volgende dagelijks bestuur aangesteld:
Voorzitter: Frederik Loy
Ondervoorzitter: Laenen Jo
Ondervoorzitter: Cowé Pieter

Op de laatste blz. van elk B. vermelden: **Recto**: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtsopdracht te aanvaarden van derden te vertegenwoordigen
Verso: Naam en handtekening