


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



25320865



Neergelegd
24-03-2025

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/03/2025 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1021399706

Naam

(voluit) : Ars Lucis

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Hertendreef 6

2900 Schoten

België

Onderwerp akte : OPRICHTING (NIEUWE RECHTSPERSOON, OPENING BIJKANTOOR)

Blijkens de onderhandse oprichtingsakte d.d. 18 maart 2025 werd beslist een Vereniging zonder winstoogmerk op te richten in overeenstemming met de wettelijke bepalingen terzake, waarvan zij met éénparigheid van stemmen de statuten als volgt vaststellen, tussen

DE ONDERGETEKENDEN:

De heer Joost CAEN,

wonende te

2900 Schoten,

Hertendreef 6,

hierin genoemd "**Partij 1**";

EN

Mevrouw Friede CLOET

,

Op de laatste blz. van Luik B vermelden:

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of het organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening



Luik B - vervolg

wonende te

2900 Schoten,

Hertendreef 6,

hierin genoemd "**Partij 2**",

EN

Mevrouw Barbara CAEN,

wonende te

Italië, 00182, Rome, Via Volterra 26,

hierin genoemd "**Partij 3**",

EN

Mevrouw Sofie CAEN,

wonende te 2970 Schilde, Missionarislei 60,

hierin genoemd "**Partij 4**",

EN

De heer Frederik CAEN,

wonende te

Frankrijk, 23230 Gouzon, 4 Place de l'Eglise,

hierin genoemd "**Partij 5**",

hierin al dan niet gezamenlijk "**Oprichter(s)**" of "**Partij(en)**" genoemd.

ZETTEN UITEEN EN KOMEN

OVEREEN HETGEEN VOLGT:

Luik B - vervolg

TITEL I: OPRICHTING

De Partijen verklaren te zijn overeengekomen onder elkaar een vereniging zonder winstoogmerk op te richten en de statuten daarvan te bepalen.

De vereniging zal volgende kenmerken hebben, die eveneens in de hierna bepaalde statuten van de vereniging zullen worden opgenomen:

Rechtsvorm

De Partijen richten bij deze een **Vereniging zonder winstoogmerk** op.

Naam – Zetel

De naam van de vereniging luidt: “

Ars Lucis

”.

De zetel van de vereniging is gevestigd te 2900 Schoten, Hertendreef 6.

TITEL II: STATUTEN

TITEL I - NAAM // ADRES // VOORWERP en ACTIVITEITEN// DUUR

Art. 1 Naam

De vereniging wordt Ars Lucis genoemd.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de vereniging moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden “vereniging zonder winstoogmerk” of door de afkorting “VZW”, de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord “rechtspersonenregister” of de afkorting “RPR”, gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging en, in voorkomend geval, het feit dat de vereniging in vereffening is.

Eenieder die namens de vereniging meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de vereniging aangegane verbintenissen.

Er zal naar de vereniging in deze statuten verwezen worden door het gebruik van “VZW” of “vereniging”.

Art. 2 Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Art. 3 Belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De vereniging stelt zich tot belangeloos doel, in hoofde zonder hiertoe beperkt te zijn:

1. een glasraamcentrum/-museum/-onderzoekscentrum (hierna: centrum) op te richten en te beheren waarin één van 's werelds grootste privécollecties van architecturale glaskunst (en de daarbij horende boeken en toelichtende media) gehuisvest, beschermd en bewaard (zullen) worden. In die zin zal de vereniging in eerste instantie een veilige opslagcapaciteit voor glasramen en de meest uitgebreide literatuur aangaande glasramen bieden. Bij de oprichting van de

vereniging



Luik B - vervolg

wordt het belangrijkste onderdeel van deze collecties gevormd door de ter beschikking stelling van de privécollectie van Professor Dr. Joost Caen. Deze collectie die verscheidene Vlaamse Topstukken bevat, wordt hierna de "Collectie Joost Caen" genoemd worden.

De

vereniging

beoogt aan de Collectie Joost Caen mettertijd andere cultureel en historisch belangrijke gebrandschilderde glas-in-loodschatten toe te voegen. De Collectie Joost Caen en de daaraan toe te voegen stukken of collecties van glaskunst worden hierna de "Collecties" genoemd;

2. n

aast de huisvesting, bewaring en bescherming van Collecties (glaskunst)

zal de vereniging fungeren als archief en bewaarplaats voor, en van een gespecialiseerde bibliotheek over glaskunst in de meest brede zin van betekenis en interpretatie;

3. het uitbouwen van een onderzoekscentrum met het oog op,

meer in het algemeen,

de realisatie van een educatief platform en toonaangevende faciliteit voor conservering en restauratie van glas;

5. het bewaren, beschermen, behouden en bekend maken in Vlaanderen en de Benelux van het potentieel inzake informatie, kennis en kunde op het gebied van gebrandschilderde glasramen, die in de Collecties (zullen) zijn opgenomen;

6. een krachtig educatief instrument te ontwikkelen voor scholieren, studenten, wetenschappers en het brede publiek, alsook voor onderzoekers, conservatoren-restauratoren en kunstenaars. Hierdoor zal de kennis van de historische architecturale glaskunst en alle aanverwante domeinen verder kunnen groeien binnen Vlaanderen, de Benelux en op internationale schaal;

7. ervoor te zorgen dat de glasraamkunst, in het algemeen en uit de historische Nederlanden in het bijzonder, een prominente plaats inneemt tussen de andere domeinen van kunst en cultuur die al in vele andere instellingen aan bod komen, om deze belangrijke kunstvorm aldus te beschermen en te bewaren, en gaandeweg verder bekend te maken bij het brede publiek.

De vereniging heeft hierbij onder meer volgende activiteiten die tot voorwerp hebben en in het algemeen bedoeld zijn als:

-

de

huisvesting, bewaring en bescherming van de Collecties, en

- het zijn en uitbouwen van een documentatiecentrum/bibliotheek over glaskunst, en

- het ontwikkelen van educatieve activiteiten rond glaskunst, met o.a. het bevorderen en verspreiden van kennis en kunde rond glaskunst in brede zin en

- het bevorderen van naam- en faambekendheid van glaskunst in de Benelux als cultureel erfgoed;

En meer in het bijzonder bedoeld zijn om:

-

de Collecties te bewaren, in stand te houden, te beschermen, te beheren en bekend te maken;

-

de Collecties aan te vullen en uit te bouwen;

-



Luik B - vervolg

transdisciplinair onderzoek uit te voeren op het gebied van historische glasraamkunst in het algemeen, en de publieke beschikbaarheid van de onderzoeksresultaten (met inbegrip van publicaties, lezingen en tentoonstellingen) in het bijzonder;

-

activiteiten te ontwikkelen op het gebied van onderwijs (bv. workshops) en maatschappelijke dienstverlening. Deze aanvullende activiteiten moeten worden beschouwd als afgeleiden van de kennis die door de onderzoeksactiviteiten is verworven;

-

speciale aandacht te geven aan kinderen en jongeren door het stimuleren van creatieve activiteiten met vlakglas;

-

bruggen te slaan naar andere materialen en technieken en nieuwe wetenschappelijke gebieden, onder meer door het ontwikkelen van onderzoeksmethoden en -methodologieën die elders kunnen worden toegepast;

-

aandacht te besteden aan actieve conservering, restauratie en creatie, door bijvoorbeeld het opzetten van workshops en stages onder leiding van topspecialisten;

-

het beheer, het onderhoud, het herstel en diverse werken in het algemeen van beschermd erfgoed (uit) te voeren;

-

de reeds in Vlaanderen opgebouwde expertise te behouden en verder te versterken;

-

wereldwijde academische aandacht en onderzoekssamenwerking met andere belanghebbenden aan te trekken;

-

de schoonheid en betekenis van glaskunst in het licht te plaatsen door initiatieven te ontwikkelen rond spiritualiteit en filosofie;

En verder, in

het algemeen alle activiteiten te ondernemen die strekken tot de realisatie van het doel en voorwerp van de vereniging en zulks in de meest brede zin.

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp, zoals onder meer, doch niet beperkt tot: allerhande contracten afsluiten die verband houden met haar belangeloos doel, allerhande activiteiten, evenementen en reünies organiseren die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel.

De vereniging kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hooforde, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Tot het bereiken van haar doelstellingen zal de vereniging alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij alle roerende en onroerende goederen, die tot het verwezenlijken ervan mochten nodig zijn, kunnen aankopen, verkopen, huren, verhuren en/of bezitten in de meest brede betekenis.

Tenslotte zal zij ook kunnen overheids- en privésubsidies kunnen aanvragen en erover beschikken.

Ze zal tevens giften en legaten kunnen ontvangen.

Art. 4 Verbod op winstuitkering

Luik B - vervolg

De vereniging mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Het batig saldo van de vereniging blijft verworven voor de vereniging en wordt uitsluitend aangewend tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, dit binnen de mogelijkheden toegestaan door de wetgeving.

Ontslagnemende of uitgesloten effectieve of toetgetreden leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Art. 5 Duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen terzake.

TITEL II - INTERN REGLEMENT / COMMUNICATIE

Art. 6 Intern reglement

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om een intern reglement van de vereniging uit te vaardigen.

Er kan zodoende een intern reglement voorzien worden in de vereniging middels de goedkeuring ervan door het bestuursorgaan. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld zoals bepaald in artikel 7 van deze statuten of ter beschikking gesteld op de eventuele website van de vereniging.

De inhoud van het intern reglement mag niet afwijken van de statutaire of wettelijke bepalingen. Het intern reglement mag de bepalingen van de statuten verder specificeren of aanvullen. Indien er een tegenstrijdigheid bestaat tussen de tekst van de statuten en de inhoud van het intern reglement, dan primeren de bepalingen in de statuten.

Art. 7. Communicatie

Een lid kan de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met haar/hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging zal dit e-mail adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van haar/zijn wens niet meer per e-mail te communiceren en een alternatieve wijze te communiceren, medium waarop alleszins de nodige professionele en aantoonbare communicatie van officiële communicaties en stukken kan gebeuren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vereniging te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging zal dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van haar/zijn wens niet meer per e-mail te communiceren en een alternatieve wijze te communiceren, medium waarop alleszins de nodige professionele en aantoonbare communicatie van officiële communicaties en stukken kan gebeuren.

Indien de vereniging niet over een e-mailadres van een lid, respectievelijk bestuurder, beschikt, communiceert de vereniging ten aanzien van het lid, respectievelijk de bestuurder, die niet over een e-mail adres beschikt, per gewone post, welke post op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

TITEL III - DE LEDEN

Art. 8 Leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum twee (2) effectieve leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximaal aantal aan leden bepaald.

De verplichting om minstens twee (2) leden te hebben in de vereniging, is enkel en alleen van toepassing voor zover de dwingende wettelijke bepalingen dewelke van toepassing zijn op de vereniging, dit opleggen.

Een kandidaat-lid van de vereniging moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De basisvoorwaarden om lid te worden van de vereniging zijn de volgende en kunnen door het bestuursorgaan nader worden gedetailleerd:

Luik B - vervolg

-

Interesse tonen in de doelstellingen van de vereniging en dit kort motiveren bij de schriftelijke kandidatuur, en

-

Actief willen bijdragen in het realiseren van de doelstellingen en dit kort motiveren bij de schriftelijke kandidatuur.

Het bestuursorgaan is bevoegd om met gewone meerderheid van stemmen te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de vereniging wordt toegelaten.

De beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Elk lid aanvaardt door het feit zelf van diens lidmaatschap, alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten en, in voorkomend geval, in het intern reglement, vervat staan.

Art. 9 Rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Art. 10 Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag van de leden

10.1 Ontslag

Elk lid van de vereniging is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

Het ontslag gebeurt per brief of per email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er, na een redelijke termijn, een vervanger is gevonden.

10.2. Automatisch ontslag of ook ontslag van rechtswege

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-

wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vereniging, waarover het bestuursorgaan beslist zonder deze beslissing te moeten motiveren,

-

wanneer een lid haar of zijn bijdragen/lidgelden niet betaald heeft binnen de (1) maand na aanmaning per aangetekend schrijven,

-

wanneer een lid op grond van een bepaalde hoedanigheid lid is van de algemene vergadering en zij of hij deze hoedanigheid verliest.

Van zodra het bestuursorgaan op de hoogte is van de omstandigheden die het ontslag van rechtswege van een lid met zich brengen, stelt het dergelijk ontslag vast en deelt het dit mee aan het betrokken lid.

10.3. Uitsluiting



Luik B - vervolg

De algemene vergadering beslist over de uitsluiting van leden. De uitsluiting van een lid moet in de oproeping van de algemene vergadering vermeld staan. Het betrokken lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden beslist en uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De algemene vergadering dient haar besluit niet te motiveren.

10.4. Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de diens al dan niet uitsluiting.

10.5. Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid, of ingeval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

Art. 11 Bijdragen of stortingen van de leden

Het maximumbedrag van de bijdragen of van de stortingen ten laste van de leden bedraagt tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,00) per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle leden na goedkeuring ervan door de algemene vergadering.

Een geschorst, ontslagnemend of uitgesloten lid, is gehouden de bijdrage of stortingen van het lopende jaar te betalen.

Een ontslagnemend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op de bezittingen van de vereniging en kan enige betaalde bijdragen/lidgeden niet terugvorderen.

Art. 12 Register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm, het adres van de zetel en het ondernemingsnummer van dit lid-rechtspersoon.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht (8) dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De vereniging moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TITEL IV - TOEGETREDEN LEDEN

Art. 13 Toegetreden leden

In de vereniging zijn er naast de (effectieve) leden, ook toegetreden leden. Toegetreden leden zijn derden die een band hebben met de vereniging maar geen (effectief) lid zijn.

13.1. Toelating

Het bestuursorgaan is bevoegd om met gewone meerderheid van aanwezige en vertegenwoordigde stemmen te beslissen over de toelating van toetredende leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-toetredende lid als toetredende lid tot de vereniging wordt toegelaten. Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een toetredende lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Elk toetredende lid, aanvaardt door het feit zelf van het lidmaatschap, alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten en, in voorkomend geval, in het intern reglement vervat staan.

Behoudens de in de statuten vermelde uitzonderingen, hebben de toetredende leden dezelfde rechten en verplichtingen dan de leden. De toetredende leden hebben evenwel geen stemrecht. De rechten en plichten van de toetredende leden kunnen gewijzigd worden zonder instemming van de toetredende leden.

13.2. Ontslag. (automatische/van rechtswege) uittreding

Elk toetredende lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging. Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Een toetredende lid wordt geacht ontslag te nemen in de volgende omstandigheden:

-

wanneer het toetredende lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de vereniging, waarover het bestuursorgaan beslist zonder deze beslissing te moeten motiveren,

-

wanneer een toetredende lid zijn of haar bijdragen/lidgelden niet betaald heeft binnen de maand na aanmaning per aangetekend schrijven,

-

wanneer een toetredende lid op grond van een bepaalde hoedanigheid lid is van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een toetredende lid kan op elk moment worden uitgesloten door het bestuursorgaan met een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders.

Het lidmaatschap van een toetredende lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat toetredende lid of ingeval van een toetredende lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

De bijdrage of storting van de toetredende leden wordt vastgesteld op maximum tweehonderd vijftig euro (€ 250,00) per jaar. Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van dit bedrag en deelt dit mee aan alle toetredende leden na goedkeuring ervan door de algemene vergadering. De leden kunnen, in de algemene vergadering, de bepalingen omtrent de bijdragen van de toetredende leden wijzigen zonder instemming van de toetredende leden.

TITEL V – DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 14 Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle (effectieve) leden.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag (voor zover zulks van toepassing is), neemt de commissaris deel aan de vergadering.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan,

bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 15 Bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

Luik B - vervolg

-
- de statutenwijziging;
-
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
-
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
-
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
-
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
-
- de ontbinding van de vereniging;
-
- de uitsluiting van een lid;
-
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
-
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap;
-
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten zulks vereisen.

Art. 16 Bijeenroeping algemene vergadering

16.1. Tijdstip

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet. Op de algemene vergaderingen worden enkel de (effectieve) leden uitgenodigd. Zij hebben allen een gelijk stemrecht.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40ste) dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes (6) maanden na afsluiting van het boekjaar. De gewone algemene vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging, hetzij op elke andere plaats die wordt aangeduid in de oproepingsbrieven.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht of indien het belang van de vereniging dit vereist.

16.2. Procedure

Alle leden en bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien (15) dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk vijftien (15) werkdagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd, tenzij alle (effectieve) leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering en dat deze unaniem instemmen met de behandeling van dit niet voorziene punt op de agenda.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de vereniging is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vereniging per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 17 Deelneming aan de algemene vergadering

17.1. Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid, mits voorlegging van een onderhandse volmacht.

17.2. Schriftelijke algemene vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

17.3. Voorafgaande stemming

Ieder lid kan langs elektronische weg op afstand stemmen vóór de algemene vergadering. Dit kan per email of via een elektronisch systeem dat de

vereniging ter beschikking stelt. De vereniging moet hierbij in staat zijn de hoedanigheid en de identiteit van het lid te controleren.

17.4. Deelneming op afstand



Luik B - vervolg

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van het eerste lid moet de vereniging de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van het eerste lid moet het elektronische communicatiemiddel de in het eerste lid bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de vereniging een verenigingswebsite heeft worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen op die website toegankelijk gemaakt.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Art. 18 Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hen door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De commissaris (voor zover van toepassing) deelt schriftelijke vragen die hij krijgt onmiddellijk mee aan het bestuursorgaan en geeft antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Zij/hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met haar/zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. Zij/hij heeft het recht ter algemene vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van haar/zijn taak.

De bestuurders en desgevallend de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 19 Aanwezigheidsquorum & meerderheden

19.1. Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een (effectief) lid, de ontbinding van de vereniging, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste twee derde (2/3de) van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of

Luik B - vervolg

vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen (15) vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

19.2. Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, behalve in de gevallen waarin de wet of statuten anders bepalen.

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde (2/3de) van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de vereniging voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde (4/5de) van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk lid heeft één (1) stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van de algemene vergadering een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 20 Notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne verenigingsdossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

TITEL VI - HET BESTUURSORGaan

Art. 21 Samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

21.1. Aantal

De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie (3) bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dan moet die rechtspersoon een vaste vertegenwoordiger (natuurlijke persoon) aanduiden. Bestuurders dienen geen lid van de vereniging te zijn.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie (3) leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee (2) bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald.

21.2. Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan en eventueel een of meerdere ondervoorzitter(s).

Het bestuursorgaan kan ook een secretaris, een penningmeester of iedere andere functie die het bestuur nuttig oordeelt, benoemen.

21.3. Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van haar/zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 22 Benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd van het mandaat, worden de bestuurders benoemd voor onbepaalde duur. In geval een bestuurder voor een bepaalde duur wordt benoemd, eindigt diens mandaat onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zulks mandaat vervalt.

Bestuurders zijn herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd, tenzij anders beslist door de algemene vergadering.

Art. 23 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 24 Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de vereniging dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter, de ondervoorzitter of de bestuurder die hierom verzoekt.

De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum vijf (5) dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter en/of de ondervoorzitter, dan wel door de bestuurder die erom verzoekt.

De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door het bestuursorgaan.

Art. 25 deelneming aan het bestuursorgaan

25.1. Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

25.2. Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

25.3. Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

25.4. Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder dat op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

25.5. Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

In de vereniging die op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2, bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn in artikel 3:74 bedoelde verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 26 Aanwezigheidsquorum & stemming

26.1. Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

26.2. Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, tenzij anders vereist door de huidige statuten of de wet.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 27 Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne verenigingsdossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 28 Einde mandaat van bestuurder

In geval een bestuurder voor een bepaalde duur wordt benoemd, eindigt diens mandaat onmiddellijk van rechtswege na de jaarvergadering van het jaar waarin zulk mandaat vervalt.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de vereniging. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag de werking van de vereniging in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder op verzoek van de vereniging opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-

wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn in de vereniging;

-

wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment ontslagen worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder of bij diens handelingsonbekwaamheid.

Art. 29 Algemene vertegenwoordigingsclausule

De vereniging wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van één of meerdere bestuurders en wel als volgt:

-

hetzij door de voorzitter van de raad van Bestuur, alleen handelend;

-

hetzij, in voorkomend geval dat de voorzitter niet in de mogelijkheid is de vereniging te vertegenwoordigen, door de gezamenlijke handtekening van ten minste twee (2) bestuurders.

Art. 30 Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur overdragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurders. Zij zullen verder in deze statuten de 'persoon gelast met het dagelijks bestuur' worden genoemd.

De persoon gelast met het dagelijks bestuur, kan binnen de perken van het dagelijks bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de persoon gelast met het dagelijks bestuur.

Het bestuursorgaan bepaalt desgevallend de duur van deze bevoegdheidsdelegatie. Bovendien kan het mandaat of de bevoegdheidsdelegatie te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

Binnen de perken van het dagelijks bestuur kan de persoon gelast met het dagelijks bestuur de vereniging alleen optredend vertegenwoordigen. De persoon gelast met het dagelijks bestuur dient ten opzichte van derden geen bewijs van voorafgaande machtiging uitgaande van het bestuursorgaan te leveren.

TITEL VII - BEGROTING & JAARREKENING

Art. 31 Boekhouding en jaarrekening

31.1. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 01/01 tot en met 31/12 van ieder jaar.

31.2. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

31.3. Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, voor zover de dwingende wettelijke regeling terzake dit oplegt, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

31.4. Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier bij de ondernemingsrechtbank, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 32 Onderzoeks- en controlebevoegdheid

De controle op de vereniging wordt uitgeoefend door ten minste één commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit.

De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering voor de termijn van drie jaar. Zijn opdracht eindigt onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin zij vervalt.

De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering, rekening houdend met de controle-normen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de vereniging alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

TITEL VIII - ONTBINDING EN VEREFFENING

Art. 33 Ontbinding

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding of ontbinding van rechtswege, kan de algemene vergadering slechts tot de ontbinding van de vereniging besluiten in overeenstemming met de voorwaarden gesteld voor een wijziging van het doel van de vereniging.

Art. 34 Vereffenaar(s)

Ingeval van

vrijwillige ontbinding worden door de algemene vergadering bij gewone meerderheid, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, een of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld, onverminderd de toepassing van de dwingendrechtelijke bepalingen en bepalingen van openbare orde inzake voorzien in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Art. 35 Bestemming netto – actief

Indien de vereniging ontbonden wordt, is de vereffenaar gehouden het netto actief vermogen dat na de vereffening van de schulden en de aanzuivering van de lasten overblijft, te bestemmen ten voordele van een vereniging met een gelijkaardig belangeloos doel.

De vereffenaar doet daartoe een of meer gemotiveerde voorstellen van bestemming aan de algemene vergadering, aan te geven in de oproepingsbrief. Alle eigenlijke leden dienen op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De bestemmingsbeslissing is slechts geldig wanneer zij door de op de vergadering aanwezige leden goedgekeurd wordt met een gewone meerderheid van de stemmen.

Zijn niet alle eigenlijke leden op de eerste vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Op de tweede vergadering kan rechtsgeldig beslist worden bij gewone meerderheid van stemmen, welke het getal der aanwezige eigenlijke leden ook zij.

Het vereffeningssaldo mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan de leden of de bestuurders van de vereniging.

TITEL XI - OVERGANGS- EN SLOTBEPALING

Art. 36 Algemene bepaling

De vereniging valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

TITEL III : OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

1.

De zetel van de vereniging

De vergadering verklaart dat het adres van de zetel is gevestigd te: **2900 Schoten, Hertendreef 6.**

2.

Eerste jaarvergadering – eerste boekjaar

Het eerste boekjaar gaat in vanaf de datum van neerlegging van een uittreksel uit de oprichtingsakte op de bevoegde griffie van de ondernemingsrechtbank en eindigt op 31/12/2026.

De eerste jaarvergadering wordt gehouden in het jaar 2027.

3.

Benoeming niet-statutaire bestuurders

De vergadering besluit met eenparigheid van stemmen

om het aantal bestuurders te bepalen op vijf (5) en

te benoemen tot niet-statutaire bestuurder van de VZW, voor onbepaalde duur met ingang van heden:

-

de heer Joost CAEN,

wonende te

2900 Schoten,

Hertendreef 6,

-

mevrouw Friede CLOET

, wonende te

2900 Schoten,

Hertendreef 6,

-

mevrouw Bénédicte HAVEN,

wonende te 3940 Hechtel-Eksel, Bosstraat 35,

-

mevrouw Elisabeth D'HOORE,

wonende te 2930 Brasschaat, Louislei 21

-

mevrouw Greet T'JONCK,

wonende te 2600 Antwerpen (Berchem), Mellinetplein 9, .

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/03/2025 - Annexes du Moniteur belge

Deze mandaten zijn onbezoldigd.

Voornoemde bestuurders zijn aanwezig en verklaren hun

mandaat als bestuurder te aanvaarden en niet getroffen te zijn door enige verbodsbepaling voor de uitoefening van het mandaat. Bovendien, en in overeenstemming met de wet betreffende het centraal register van bestuursverboden, verklaart de vergadering dat er geen verbod uitgesproken werd waardoor de nieuw benoemde bestuurders niet zouden mogen optreden als bestuurder. Deze verklaring zal worden neergelegd bij de griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank.

4.

Administratieve formaliteiten – Volmacht

Volmacht wordt verleend aan NV Van Havermaet, met zetel te 3500 Hasselt, Diepenbekerweg 65, vertegenwoordigd door mevrouw Dagmar Willems en/of mevrouw Stephanie Casado (beiden woonstkeuze doende op voormeld adres van NV Van Havermaet), met de mogelijkheid tot indeplaatsstelling, om alle formaliteiten inzake inschrijving, wijziging of stopzetting bij het Ondernemingsloket en de Kruispuntbank der Ondernemingen (KBO) alsmede bij de Administratie voor de Belastingen over de Toegevoegde Waarde te vervullen en te dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties en de Ondernemingsrechtbank, evenals de opening van een elektronisch effectenregister (eStox) op naam van de vereniging en alle toekomstige inschrijvingen daarin uit te voeren en te ondertekenen alsmede alle handelingen te stellen die hiertoe vereist zijn, alsook de inschrijving en de wijzigingen van de wettelijk opgelegde gegevens in het UBO-register, en tevens alle formaliteiten te vervullen (met name ondertekening van formulieren) met betrekking tot de aansluiting bij het sociaal verzekeringsfonds zowel voor de vereniging als de verenigingsmandatarissen, eventueel met verzoek om vrijstelling.

Blijkens de notulen van de Vergadering van het Bestuursorgaan d.d. 18 maart 2025, werd

- beslist om te benoemen als Voorzitter van de Vereniging, met ingang van heden, voor onbepaalde duur:

de heer Joost CAEN,

wonende te

2900 Schoten,

Hertendreef 6.

- beslist om te benoemen als ondervoorzitter van de Vereniging, met ingang van heden, voor onbepaalde duur:

mevrouw Friede CLOET

, wonende te

2900 Schoten,

Hertendreef 6,

De mandaten zijn onbezoldigd.

Tegelijk hiermee neergelegd: - Getekende onderhandse oprichtingsakte d.d. 18/03/2025;

- Getekende notulen van de Vergadering van het Bestuursorgaan d.d. 18/03/2025;

- Getekende verklaring geen bestuursverboden.

Neergelegd door **Loenders Joche**, Lasthebber.

Andere gegevens zoals gecommuniceerd naar de Kruispuntbank van Ondernemingen

Datum en termijn

Einde van het boekjaar : 31 December

Maand van de algemene vergadering : Juni

Duur : onbepakt

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/03/2025 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Niet statutaire functies

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Joost Caen
Hertendreef 6, 2900 Schoten

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Friede Cloet
Hertendreef 6, 2900 Schoten

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Benedicte Haven
Bosstraat 35, 3940 Hechtel-Eksel

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Elisabeth D'Hoore
Louislei 21, 2930 Brasschaat

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Greta T'Jonck
Mellinetplein 9, 2600 Antwerpen