

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

25360673



Neergelegd

02-10-2025

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/10/2025 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1028581961

Naam

(voluit) : **Stichting Administratiekantoor Bright Institutional**

(verkort) : **STAK Bright Institutional**

Rechtsvorm : Private stichting

Volledig adres v.d. zetel Noorderlaan 131
: 2030 Antwerpen

Onderwerp akte : OPRICHTING

Het jaar tweeduizend vijftientig.

Op twee oktober.

(...)

Voor mij, **Tim CARNEWAL**, notaris te Brussel (eerste kanton), die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "BERQUIN NOTARISSEN", met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan 11,

IS VERSCHENEN:

De vennootschap naar het recht van het Groothertogdom Luxemburg "IK X Luxco 4 S.à.r.l.", met zetel te 11-13-15 Avenue Emile Reuter, L-2420 Luxembourg (Groot-Hertogdom Luxemburg), ingeschreven in het Luxemburgse Handelsregister onder nummer B279202 en met Belgisch ondernemingsnummer 1010.452.364.

Hierna genoemd "de **Stichter**".

(...)

Die mij notaris, gevraagd heeft bij authentieke akte de oprichting en de statuten vast te stellen van de hierna genoemde private stichting, die hij verklaart op te richten, overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

DEEL I.- OPRICHTING

NAAM - ZETEL.

De private stichting wordt opgericht onder de naam "**Stichting Administratiekantoor Bright Institutional**".

De zetel wordt voor het eerst gevestigd te 2030 Antwerpen, Noorderlaan 131.

INBRENGEN.

Brightco BV, een besloten vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te Noorderlaan 131, 2030 Antwerpen, België, en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 1010.601.626 (RPR Antwerpen, afdeling Antwerpen) zal de oprichtingskosten dragen en later, zo nodig, werkmiddelen inbrengen, in overeenstemming met artikel 14 van de administratievoorwaarden van de private stichting.

(...)

DEEL II. STATUTEN

TITEL I. RECHTSVORM – NAAM – ZETEL - DUUR

1 Rechtsvorm - Naam

1.1 De stichting heeft de rechtsvorm van een private stichting.

1.2 Zij draagt de naam "**Stichting Administratiekantoor Bright Institutional**" of in het kort "**STAK Bright Institutional**".

1.3 Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de private stichting, moeten de gegevens vermelden opgenomen in artikel 2:20 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna ook aangeduid als het **WVV**).

2 Zetel

2.1 De zetel van de stichting is gevestigd in het Vlaams Gewest.

2.2 De zetel kan naar een andere plaats in België worden overgebracht bij een besluit van het

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

bestuursorgaan, mits rekening houdend met de taalwetgeving.

2.3 De zetelverplaatsing wordt door het bestuursorgaan neergelegd in het dossier van de stichting en wordt bekend gemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

3 Duur

De stichting is aangegaan voor onbepaalde duur.

Titel II: DOEL - ACTIVITEITEN

4 Doel - Activiteiten

De private stichting wordt opgericht ter verwezenlijking van het volgende belangeloos doel: het bevorderen van een stabiel aandeelhouderschap van de vennootschap(pen) waarvan de aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten worden gecertificeerd onder de voorwaarden zoals bepaald in de Administratievoorwaarden (zoals hieronder gedefinieerd), zijnde (i) Brightco BV, een besloten vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te Noorderlaan 131, 2030 Antwerpen, België, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 1010.601.626 (de **Vennootschap**) en/of (ii) enige met de Vennootschap verbonden vennootschappen en/of enige van haar rechtsopvolgers onder algemene titel van rechtsopvolging en/of (iii) elke andere holdingonderneming die van tijd tot tijd, rechtstreeks of onrechtstreeks, alle aandelen houdt in BGCOS BV, een besloten vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te Noorderlaan 131, 2030 Antwerpen, België, en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 1010.695.359.

De private stichting zal fungeren als een administratiekantoor.

De private stichting zal onder meer de volgende activiteiten ontwikkelen om haar doel te bereiken:

- het in eigen naam, maar voor rekening van de certificaathouders verkrijgen, certificeren (en decertificeren, naar gelang het geval) en houden van aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten in eigendom en het uitgeven van certificaten in ruil voor zulke aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten;
 - het in eigen naam, maar voor rekening van de certificaathouders vervreemden of overdragen van gecertificeerde aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten indien zulk recht of verplichting bestaat krachtens de statuten van de Vennootschap, de aandeelhoudersovereenkomst met betrekking tot de Vennootschap die gesloten wordt tussen o.a. (i) de Stichter (zoals hieronder gedefinieerd); (ii) Luc Bresseleers, (iii) Stijn Wildiers, (iv) Jo Breesch, (v) Stichting Administratiekantoor Bright en (vi) de stichting met betrekking tot hun aandeelhouderschap in de Vennootschap (de **Aandeelhoudersovereenkomst**), deze statuten, de Administratievoorwaarden, participatieovereenkomsten tussen de stichting en bepaalde certificaathouders (de **Participatieovereenkomsten**) of een individuele onderhandse overeenkomst met één of meerdere certificaathouders (met inbegrip van het overnemen en/of geven van verklaringen, garanties en het anderszins aangaan van verbintenissen (met inbegrip van, om twijfel te voorkomen, bijzondere vrijwaringen) en het instemmen met de voorwaarden van een dergelijke vervreemding of overdracht, inclusief in het geval van een verkoop of vervreemding, het afsluiten van een eventuele earn-out, escrow, holdback of andere regelingen met betrekking tot de overeengekomen verkoopprijs);
 - de uitoefening van alle rechten en verplichtingen verbonden aan de aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten die werden gecertificeerd, met inbegrip van het bijwonen van elke vergadering van de houders van dergelijke instrumenten, het naar eigen goeddunken uitoefenen van de stemrechten, het uitoefenen van enig voorkeurrecht in geval van een nieuwe uitgifte van dergelijke effecten, en het ontvangen van dividenden en andere uitkeringen, onder de voorwaarden zoals uiteengezet in de Aandeelhoudersovereenkomst en de Administratievoorwaarden;
 - het innen en uitkeren van de opbrengsten verkregen op grond van de winstrechten of van elk andere vorm van uitkering verbonden aan aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten aan de desbetreffende certificaathouders;
 - het sluiten van overeenkomsten met de andere houders van aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten van een bepaalde vennootschap met betrekking tot die vennootschap en de (uitoefening van de) rechten en verplichtingen verbonden aan die aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten;
 - de nodige en nuttige daden en handelingen stellen met het oog op de conversie van de converteerbare obligaties in aandelen en de uitoefening van de inschrijvingsrechten in het belang van de betrokken certificaathouders en onder de voorwaarden zoals bepaald in de Aandeelhoudersovereenkomst en de Administratievoorwaarden; en
 - in het algemeen al hetgeen verrichten van wat met het bovenstaande verband houdt, steeds in overeenstemming met de Aandeelhoudersovereenkomst en de Administratievoorwaarden.
- De private stichting heeft niet de intentie om een winstgevende activiteit uit te oefenen. Wanneer het belangeloos doel van de stichting is verwezenlijkt, zal de Stichter, noch zijn rechthebbenden, een bedrag gelijk aan de waarde van de goederen of de goederen zelf die hij aan

de verwezenlijking van het belangeloos doel heeft besteed, kunnen terugnemen.

TITEL III: BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

5 Stichter

5.1 De stichting werd opgericht door de vennootschap naar Luxemburgs recht, "**IK X Luxco 4 S. à.r.l.**", met zetel te 11-13-15 Avenue Emile Reuter, L-2420 Luxemburg (het Groothertogdom Luxemburg), en ingeschreven in het handels- en vennootschapsregister (*Registre de Commerce et des Sociétés*) van Luxemburg onder nummer B279202 en met Belgisch ondernemingsnummer 1010.452.364 (de "**Stichter**").

5.2 Indien de Stichter al zijn aandelen in de Vennootschap overdraagt overeenkomstig de Aandeelhoudersovereenkomst, dan zal de overnemer van rechtswege in alle rechten en verplichtingen van de overdrager onder deze statuten treden indien die kwalificeert als een "*Permitted Transferee*" (zoals gedefinieerd in de Aandeelhoudersovereenkomst) van de Stichter. Indien de Stichter al zijn aandelen in de Vennootschap evenwel overdraagt aan een derde, dan zullen alle rechten van de Stichter onder deze statuten en onder de Administratievoorwaarden overgaan aan de derde.

6 Samenstelling van het bestuursorgaan

6.1 De stichting wordt bestuurd door een bestuursorgaan dat bestaat uit één of meerdere leden, natuurlijke of rechtspersonen, die worden benoemd voor een bepaalde of onbepaalde termijn en in overeenstemming met de Administratievoorwaarden en de Aandeelhoudersovereenkomst.

6.2 Indien meerdere bestuurders worden benoemd, vormen deze een college dat wordt aangeduid als "raad van bestuur".

6.3 In deze statuten worden een enige bestuurder en de raad van bestuur gezamenlijk aangeduid als "het bestuursorgaan".

6.4 Wanneer een rechtspersoon wordt aangewezen als bestuurder, benoemt deze een vaste vertegenwoordiger en, als hij de enige bestuurder is, eventueel een plaatsvervanger die de vaste vertegenwoordiger zal vervangen als hij verhinderd is, overeenkomstig de terzake geldende wettelijke bepalingen.

7 Benoeming, beëindiging en afzetting van de bestuurders

7.1 De bestuurders worden benoemd door de Stichter overeenkomstig de Administratievoorwaarden en de Aandeelhoudersovereenkomst. Ieder ontslag of (her)benoeming van de bestuurders geschiedt schriftelijk door de Stichter, die daarvan mededeling doet aan de desbetreffende bestuurders en aan het bestuursorgaan.

7.2 De bestuurders zijn herbenoembaar.

7.3 Het mandaat van bestuurder is in beginsel onbezoldigd.

7.4 Het bestuursmandaat eindigt:

- door vrijwillig aftreden; een bestuurder kan te allen tijde ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de Stichter en aan het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn mandaat verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien;
- door een besluit van de Stichter dat steeds in overeenstemming moet zijn met de Administratievoorwaarden en de Aandeelhoudersovereenkomst en dat schriftelijk wordt medegedeeld aan de desbetreffende bestuurder en aan het bestuursorgaan overeenkomstig de Aandeelhoudersovereenkomst; tenzij de Aandeelhoudersovereenkomst of de Administratievoorwaarden anders bepalen, kan het mandaat van bestuurder te allen tijde worden herroepen zonder dat deze hiervoor enige motivering is verschuldigd en zonder dat de betrokkene recht heeft op enige opzegvergoeding of –termijn;
- door overlijden, ontbinding of vereffening, faillissement, staking van betaling, onbekwaamverklaring, onderbewindstelling, verklaring van afwezigheid, of enige andere reden of omstandigheid waardoor de bestuurder zijn mandaat niet langer kan uitoefenen;
- door het verstrijken van de duur van het mandaat; en
- door een besluit tot afzetting vanwege de ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waar de stichting haar zetel heeft, in de gevallen bepaald bij artikel 11:13 WVV.

7.5 De benoeming en de beëindiging van (het mandaat van) bestuurders wordt door het bestuursorgaan of een bijzondere volmachtdrager zonder verwijl neergelegd ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

8 Aansprakelijkheid

8.1 De stichting is aansprakelijk voor fouten die kunnen worden toegerekend aan haar aangestelden of aan de organen waardoor zij optreedt.

8.2 De bestuurders en de personen belast met het dagelijks bestuur gaan in die hoedanigheid geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen van de stichting. Zij zijn alleen verantwoordelijk voor de vervulling van hun opgedragen taak en voor de fouten in hun bestuur.

9 Vergadering van de raad van bestuur

9.1 De raad van bestuur benoemt onder zijn leden een voorzitter.

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/10/2025 - Annexes du Moniteur belge

9.2 De raad van bestuur van de stichting vergadert na bijeenroeping door de voorzitter.

9.3 De vergaderingen van de raad van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter, of, indien deze laatste verhinderd is of indien er geen bestuurslid tot voorzitter is benoemd, door de oudste aanwezige bestuurder.

9.4 De voorzitter is verplicht om de raad van bestuur bijeen te roepen:

- (i) wanneer een bestuurder hierom verzoekt; en
- (ii) onmiddellijk na ontvangst van een oproeping voor een algemene vergadering van een vennootschap waarvan de aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten zijn gecertificeerd, met dien verstande dat de raad van bestuur in dat geval zal samenkomen vóór de betrokken algemene vergadering plaatsvindt.

9.5 De oproepingen worden ten minste vijf werkdagen voor de vergadering aan de bestuurders verstuurd, behalve in geval van hoogdringendheid, waarvan verantwoording moet worden gegeven in de notulen van de vergadering. Deze oproepingen bevatten de agenda, de datum, de plaats en het uur van de vergadering, en worden schriftelijk verzonden. De oproepingen worden geacht gedaan te zijn bij hun verzending. Wanneer alle leden van de raad aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, moet geen bewijs worden geleverd van een voorafgaandelijke oproeping.

9.6 De vergaderingen worden gehouden op de zetel van de stichting of op de plaats aangeduid in de oproepingen, in België of – uitzonderlijk – in het buitenland. Bijeenkomsten van de raad van bestuur kunnen geldig gehouden worden bij wijze van teleconferentie of videoconferentie.

10 Besluitvorming binnen de raad van bestuur – Vertegenwoordiging

10.1 De raad van bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten indien ten minste twee A Bestuurders (zoals gedefinieerd in de Administratievoorwaarden) aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn.

Iedere bestuurder kan schriftelijk aan een ander lid van de raad van bestuur volmacht geven om hem op één vergadering van de raad van bestuur te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. Eén bestuurder kan meerdere collega's vertegenwoordigen en naast zijn stem, evenveel stemmen uitbrengen als het aantal volmachten waarover hij beschikt. Er moeten evenwel steeds minstens twee bestuurders aanwezig zijn.

10.2 Tenzij anders bepaald in deze statuten worden de besluiten van de raad van bestuur genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Ieder bestuurslid heeft één stem. Indien op een geldig samengestelde vergadering van de raad van bestuur één of meerdere bestuurders of hun gevolmachtigden zich van stemming onthouden, worden de besluiten op geldige wijze genomen bij meerderheid van de stemmen van de overige, aanwezige of vertegenwoordigde leden van de raad (waarbij onthoudingen en blanco stemmen niet meetellen voor het berekenen van de uitgebrachte stemmen).

In geval van staking van stemmen heeft de voorzitter van de raad van bestuur doorslaggevende stem.

10.3 De besluiten van de raad van bestuur kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Zij worden gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder de besluiten ondertekent.

11 Voorafgaande goedkeuring door de een B Bestuurder en certificaathouders

De enige bestuurder of, indien van toepassing, de raad van bestuur mag in de volgende aangelegenheden slechts een besluit nemen na voorafgaande goedkeuring van een B Bestuurder (zoals gedefinieerd in de Administratievoorwaarden), tenzij anders bepaald in de Administratievoorwaarden:

- (i) een wijziging van de statuten;
- (ii) een vaststelling van nieuwe administratievoorwaarden en/of wijziging of intrekking van de Administratievoorwaarden (overeenkomstig de bepalingen van de Administratievoorwaarden en de Aandeelhoudersovereenkomst);
- (iii) een wijziging van de activiteiten of het doel van de stichting;
- (iv) het decertificeren (royeren) of annuleren van alle of een deel van de uitgegeven certificaten anders dan in overeenstemming met de Administratievoorwaarden en/of de Aandeelhoudersovereenkomst;
- (v) een vervreemding of overdracht van de gecertificeerde aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten anders dan in overeenstemming met de Administratievoorwaarden en/of de Aandeelhoudersovereenkomst;
- (vi) een beslissing met betrekking tot of een voorstel tot een fusie, splitsing, overgang van algemeenheid of bedrijfstak, ontbinding, vereffening, wijziging van rechtsvorm of enige andere procedure van reorganisatie of herstructurering waarbij de stichting betrokken is anders dan in overeenstemming met de Administratievoorwaarden en/of de Aandeelhoudersovereenkomst;
- (vii) het indienen van een verzoek tot ontbinding van de stichting bij de desbetreffende ondernemingsrechtbank anders dan in overeenstemming met de Administratievoorwaarden en/of de Aandeelhoudersovereenkomst;

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- (viii) het benoemen van enige lasthebber en/of andere bijzondere volmachthouder om de stichting te vertegenwoordigen en het intrekken van zulke lastgeving, behalve voor wat betreft de *minimis* of louter administratieve aangelegenheden of volmachten uitdrukkelijk voorzien in de Administratievoorwaarden;
- (ix) het wijzigen van de vergoeding van de bestuurder(s);
- (x) het toekennen van dagelijkse bestuursbevoegdheden;
- (xi) het benoemen, ontslaan of selecteren van een commissaris of revisor;
- (xii) het goedkeuren van de jaarrekening.

De enige bestuurder of, indien van toepassing, de raad van bestuur mag in de volgende aangelegenheden slechts een besluit nemen na voorafgaande goedkeuring van alle certificaathouders, tenzij anders bepaald in de Administratievoorwaarden:

- (i) een wijziging van de activiteiten of het doel van de stichting;
- (ii) iedere wijziging aan de regels omtrent de samenstelling en werking van het bestuur en de vertegenwoordiging van de stichting waarbij afbreuk wordt gedaan aan de doorslaggevende stem/rol van de A Bestuurders (die steeds verbonden zullen zijn aan de Stichter);
- (iii) een wijziging van de Administratievoorwaarden die een materiële of disproportioneel negatieve impact kunnen hebben op de economische, fiscale of juridische positie van een certificaathouder in vergelijking met de andere certificaathouders;
- (iv) een wijziging van de Aandeelhoudersovereenkomst die een materiële of disproportioneel negatieve impact kunnen hebben op de economische, fiscale of juridische positie van (i) een certificaathouder in vergelijking met de andere certificaathouders, en (ii) de certificaathouders in vergelijking met de Oprichters of de Investeerder (zoals gedefinieerd in de Aandeelhoudersovereenkomst);
- (v) het decertificeren (royeren) of annuleren van alle of een deel van de uitgegeven certificaten anders dan in overeenstemming met de Administratievoorwaarden en/of de Aandeelhoudersovereenkomst;
- (vi) een vervreemding of overdracht van de gecertificeerde aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten anders dan in overeenstemming met de Administratievoorwaarden en/of de Aandeelhoudersovereenkomst;
- (vii) een beslissing met betrekking tot of een voorstel tot een fusie, splitsing, overgang van algemeenheid of bedrijfstak, ontbinding, vereffening, wijziging van rechtsvorm of enige andere procedure van reorganisatie of herstructurering waarbij de stichting betrokken is anders dan in overeenstemming met de Administratievoorwaarden en/of de Aandeelhoudersovereenkomst;
- (viii) het indienen van een verzoek tot ontbinding van de stichting bij de desbetreffende ondernemingsrechtbank anders dan in overeenstemming met de Administratievoorwaarden en/of de Aandeelhoudersovereenkomst;
- (ix) een beslissing om fondsen te lenen of ontfangen of enige schuld aan te gaan of enige wijziging of voorafbetaling daarvan of enig verzoek tot verzaking, vrijgave of goedkeuring met betrekking tot zulke schuld;
- (x) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting een garantie of andere persoonlijke zekerheid stelt, zich verbindt of zakelijke zekerheid verstrekt voor haar eigen verplichtingen, de verplichtingen van de certificaathouders en/of de verplichtingen van een derde;
- (xi) het aangaan van enige materiële verbintenis of overeenkomst die kadert buiten de rol van de stichting als pooling vehikel;
- (xii) het wijzigen van de vergoeding van de bestuurder(s);
- (xiii) het goedkeuren van de uitkering van eventuele winst, anders dan uitkeringen voorzien in overeenstemming met de Administratievoorwaarden en de Aandeelhoudersovereenkomst.

12 Belangenconflicten

Elke bestuurder die bij een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de stichting, dient te handelen overeenkomstig artikel 11:8 WVV en artikel 11:9 WVV.

13 Intern bestuur

13.1 Bevoegdheid van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan heeft de ruimst mogelijke bevoegdheden ten aanzien van het beleid en het beheer van de stichting. Het kan alle handelingen van beheer en van beschikking verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de stichting. Indien een raad van bestuur werd benoemd, kunnen de bestuurders overeenkomen de bestuurstaken onderling te verdelen. Deze verdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet indien deze verdeling openbaar is gemaakt.

13.2 Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de stichting, alsook de vertegenwoordiging van de stichting wat dat bestuur aangaat, aan één of meer personen, al dan niet lid van het bestuursorgaan,

opdragen. Indien een raad van bestuur werd benoemd, geschiedt zulks met een gewone meerderheid van de stemmen, op voorwaarde dat ten minste de meerderheid van de leden van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is.

Zij treden afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college op, zoals bepaald door het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan kan hun vertegenwoordigingsbevoegdheid beperken. Zulke beperkingen kunnen aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs indien ze openbaar zijn gemaakt.

De persoon aan wie deze bevoegdheden van dagelijks bestuur zijn opgedragen, zal de titel dragen van "gedelegeerd bestuurder" (wanneer deze lid is van het bestuursorgaan) of van "algemeen directeur" (in de andere gevallen).

Het mandaat met betrekking tot het dagelijks bestuur is niet bezoldigd, behoudens uitdrukkelijk andersluidend besluit van het bestuursorgaan.

Het mandaat met betrekking tot het dagelijks bestuur eindigt:

- door vrijwillig aftreden;
- door een besluit van het bestuursorgaan, en indien een raad van bestuur werd benoemd, met een gewone meerderheid van de stemmen, op voorwaarde dat ten minste de meerderheid van de leden van de raad van bestuur aanwezig of vertegenwoordigd is. Het mandaat van dagelijks bestuurder kan te allen tijde worden herroepen zonder dat deze hiervoor enige motivering is verschuldigd en zonder dat de betrokkene recht heeft op enige opzegvergoeding of –termijn;
- door overlijden, ontbinding of vereffening, faillissement, staking van betaling, onbekwaamverklaring, onderbewindstelling, verklaring van afwezigheid, of enige andere reden of omstandigheid waardoor zulke persoon belast met het dagelijks bestuur zijn opdracht niet langer kan uitoefenen; en
- door het verstrijken van de duur van het mandaat.

13.3 Delegatie van bevoegdheden

Het bestuursorgaan en de personen aan wie het dagelijks bestuur wordt opgedragen, kunnen eveneens in het kader van dit bestuur bijzondere en bepaalde machten delegeren aan één of meerdere personen naar hun keuze.

De gevolmachtigden verbinden de stichting binnen de perken van de hen verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de lastgever ingeval van overdreven volmacht.

14 Externe vertegenwoordiging

14.1 Indien er slechts één bestuurder is, vertegenwoordigt deze de stichting rechtsgeldig jegens derden en in en buiten rechte als eiser of als verweerder. Indien er meerdere bestuurders zijn, wordt de stichting jegens derden en in en buiten rechte rechtsgeldig slechts verbonden door (i) een A Bestuurder afzonderlijk, of (ii) een A Bestuurder en een B Bestuurder gezamenlijk optredend, onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan als college.

14.2 Binnen het kader van het dagelijks bestuur, wordt de stichting tevens geldig vertegenwoordigd door (een) gevolmachtigde(n) tot dit bestuur.

14.3 Bovendien is de stichting op geldige wijze vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers binnen de grenzen van hun opdracht.

15 Notulen

15.1 De besluiten van het bestuursorgaan worden in notulen opgenomen, ondertekend door de enige bestuurder of wanneer meerdere bestuurders werden benoemd door de voorzitter van de vergadering en de aanwezige leden die erom verzoeken.

15.2 De afschriften van of de uittreksels uit deze notulen, die in rechte of elders dienen te worden voorgelegd, worden ondertekend door de enige bestuurder of wanneer meerdere bestuurders werden benoemd door twee gezamenlijk handelende bestuurders of door de voorzitter van de raad van bestuur alleen handelend.

TITEL IV: CONTROLE

16 Commissaris - Wijze van benoeming

16.1 Indien de stichting hiertoe wettelijk verplicht is, wordt de controle op de financiële toestand van de stichting, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van het WVV en de statuten van de verrichtingen, weer te geven in de jaarrekening, aan één of meer commissarissen opgedragen. Zij worden benoemd door het bestuursorgaan onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

16.2 De commissarissen worden benoemd door het bestuursorgaan voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

16.3 Op straffe van schadevergoeding kunnen zij tijdens hun opdracht alleen om wettige redenen worden ontslagen door het bestuursorgaan.

17 Vergoeding

De bezoldiging van de eventuele commissarissen bestaat in een vast bedrag, dat bij de aanvang van hun opdracht door het bestuursorgaan wordt vastgesteld. Zij kan niet worden gewijzigd dan met instemming van de partijen.

TITEL V: BOEKJAAR - JAARREKENING

18 Boekjaar – jaarrekening

18.1 Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

18.2 De stichting voert een boekhouding overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

18.3 Ieder jaar en ten laatste binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar maakt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar op, overeenkomstig de wettelijk bepalingen.

18.4 Binnen de dertig dagen nadat ze is goedgekeurd, legt het bestuursorgaan de jaarrekening neer bij de Nationale Bank van België indien de stichting hiertoe wettelijk verplicht is.

TITEL VI: STATUTENWIJZIGING

19 Statutenwijziging

19.1 Elk besluit waardoor de statuten worden gewijzigd moet worden goedgekeurd door het bestuursorgaan met de positieve stemming van een B Bestuurder.

19.2 De wijziging van de gegevens vermeld onder artikel 2:11, § 2, 3°, 4°, a) en b) tot 6° WVV dienen bij authentieke akte te worden vastgesteld.

19.3 De voorgestelde wijzigingen moeten worden vermeld in de agenda, die samen met de oproeping ten minste acht kalenderdagen voor de vergadering aan de bestuurders moet worden toegestuurd.

19.4 Elke statutenwijziging wordt zonder onnodig verwijl neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

TITEL VII: CERTIFICERING

20 Overeenkomst tot certificering

De certificeringvoorwaarden worden vastgesteld in de Administratievoorwaarden of in een afzonderlijke overeenkomst tot certificering met de desbetreffende certificaathouders gesloten door het bestuursorgaan van de stichting mits inachtneming van de statuten en Administratievoorwaarden. De stichting kan verschillende certificeringovereenkomsten aangaan onder verschillende voorwaarden.

21 Uitgifte en aard van de certificaten

21.1 De stichting geeft certificaten op naam uit. De certificaten op naam kunnen niet worden omgezet in gedematerialiseerde certificaten. De certificaten zijn doorlopend genummerd op grond van hun uitgifte.

21.2 Voor certificaten op naam kan het bestuursorgaan één of meer registers aanleggen. Het bestuursorgaan bepaalt in welke mate certificaathouders toegang hebben tot deze registers.

21.3 Het bestuursorgaan kan beslissen om verschillende categorieën van certificaten te creëren, wanneer in de stichting verschillende categorieën van aandelen of effecten worden ingebracht.

21.4 De bijzondere rechten verbonden aan de certificaten worden bepaald in de Administratievoorwaarden.

21.5 De eigendom van een certificaat resulteert in de toetreding tot en aanvaarding van de statuten, de Administratievoorwaarden en de besluiten genomen in overeenstemming met de Administratievoorwaarden door de houder ervan.

TITEL VIII: ONTBINDING – VEREFFENING

22 Algemeen

22.1 De ondernemingsrechtbank van het rechtsgebied waar de stichting haar zetel heeft kan, op verzoek van de personen vermeld in artikel 2:114 WVV, de ontbinding van de stichting uitspreken in de gevallen bepaald door het WVV.

22.2 De rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij de vereffeningwijze bepalen en één of meer vereffenaars aanstellen.

22.3 Vanaf de ontbinding dragen alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van de stichting de naam ervan gevolgd of voorafgegaan door de woorden "private stichting in vereffening".

22.4 In geval van ontbinding met vereffening, worden de bestuurders aangesteld als vereffenaars, tenzij (i) de bestuurders dergelijk mandaat niet aanvaarden, in welk geval de Stichter een of meerdere andere vereffenaars zal benoemen of (ii) anders wordt beslist door de Stichter, voor zover wettelijk mogelijk.

22.5 De statuten en de Administratievoorwaarden blijven zoveel mogelijk van toepassing tijdens de vereffeningperiode.

23 Verdeling

Het vermogen van de stichting bij ontbinding moet tot het belangeloos doel van de stichting worden aangewend. In geval van ontbinding van de stichting op een tijdstip waarop de stichting nog aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten houdt ten behoeve van de certificaathouders, zullen deze aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten worden overgedragen aan de certificaathouders onder royerling van de bestaande certificaten, tenzij, ingevolge een besluit van het bestuursorgaan met goedkeuring van een B Bestuurder, de verplichtingen van de stichting worden overgedragen aan een andere

stichting, met hetzelfde doel als dat van de stichting (zoals uiteengezet onder artikel 4), in welk geval genoemde aandelen, winstbewijzen, converteerbare obligaties of inschrijvingsrechten aan laatstgenoemde stichting worden overgedragen en de certificaten van de certificaathouders worden omgeuild voor certificaten in de overnemende stichting.

TITEL IX: ADMINISTRATIEVOORWAARDEN – TOEPASSELIJK RECHT

24 Administratievoorwaarden

24.1 Met het oog op de verdere uitwerking van de statutaire bepalingen, de verdere organisatie van de stichting en de nadere omschrijving van de rechten en de plichten van de certificaathouders en het bestuursorgaan worden de statuten aangevuld met administratie- en certificeringsvoorwaarden (de **Administratievoorwaarden**) die op of binnen een korte termijn na oprichting van de stichting voor het eerst kunnen worden vastgesteld door de Stichter en het bestuursorgaan bij afzonderlijke onderhandse akte.

24.2 Mits naleving van de Aandeelhoudersovereenkomst en deze statuten, kunnen de Administratievoorwaarden bij beslissing van het bestuursorgaan worden gewijzigd. Wijzigingen aan de Administratievoorwaarden moeten niet worden geregistreerd bij notariële akte.

24.3 Bij tegenstrijdigheid tussen deze statuten en de Administratievoorwaarden, zullen de Administratievoorwaarden tussen de Stichter en de certificaathouders prevaleren.

24.4 Bij tegenstrijdigheid tussen deze statuten en de Aandeelhoudersovereenkomst of de Participatieovereenkomsten, zal de Aandeelhoudersovereenkomst respectievelijk de Participatieovereenkomsten prevaleren tussen de Stichter en de (overige) partijen die tevens partij zijn bij de Aandeelhoudersovereenkomst respectievelijk de Participatieovereenkomsten.

25 Toepasselijk recht

Voor alles waarin deze statuten, de Administratievoorwaarden of de overeenkomst tot certificering niet voorzien, is het WVV en de overige toepasselijke wetgeving, zoals van tijd tot tijd gewijzigd, van toepassing.

DEEL III. RECHTSPERSOONLIJKHEID - OVERGANGSBEPALINGEN

(...)

BEGIN EN AFSLUITING VAN HET EERSTE BOEKJAAR

Het eerste boekjaar neemt zijn aanvang van zodra de stichting rechtspersoonlijkheid heeft en zal worden afgesloten op 31 december 2025.

DEEL IV. BENOEMINGEN

1. Benoeming van de bestuurders

De Stichter benoemt als bestuurders voor onbepaalde duur:

- de heer **HILHORST Remko Wilhelmus**, geboren te Laren (Nederland) op 15 maart 1974, als A Bestuurder;
- de heer **JACOBS Frederik Pieter Jan**, geboren te Leuven op 21 oktober 1988, als A Bestuurder;
- de besloten vennootschap "**Bremas**" met zetel te Elisalei 16, 2930 Brasschaat, en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0876.094.003, met als vaste vertegenwoordiger de heer **BRESSELEERS Luc Jozef**, geboren te Schoten op 26 oktober 1967, als B Bestuurder;
- de besloten vennootschap "**Selvax**", met zetel te 2530 Boechout, Borsbeeksesteenweg 19, en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0877.247.610, met als vaste vertegenwoordiger de heer **WILDIERS Konstantijn Walter Maria**, geboren te Lier op 20 oktober 1970, als B Bestuurder.

Ze aanvaarden hun opdracht. Zij doen keuze van woonplaats op de zetel van de stichting.

(...)

De Stichter verklaart dat de bestuurders niet onderworpen zijn aan een bestuursverbod, noch in België, noch in het buitenland.

De bestuurders vormen een raad van bestuur. De voorzitter van de raad van bestuur is de heer **JACOBS Frederik Pieter Jan**.

De benoeming van bovenvermelde bestuurders zal slechts uitwerking hebben vanaf het ogenblik dat de private stichting rechtspersoonlijkheid verkregen zal hebben.

2. Benoeming van de commissaris

Gezien er uit ter goeder trouw verrichte schattingen blijkt dat de private stichting voor het eerste boekjaar zal voldoen aan de wettelijke criteria, besluit de stichter om **geen commissaris** te benoemen.

DEEL VI. BIJZONDERE VOLMACHT

De Stichter verleent bijzondere volmacht aan meester Sahra Benrabah, Meester Julien Creytens, Els De Troyer, Philip Van Nevel en iedere medewerker van het kantoor Freshfields Bruckhaus Deringer LLP, met zetel te Marsveldplein 5, 1050 Brussel, allen individueel bevoegd, evenals aan hun bedienden, aangestelden en lasthebbers, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij het rechtspersonenregis-ter alsook bij een ondernemingsloket met

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/10/2025 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

het oog op de inschrijving van de gegevens van de private stichting in de Kruispuntbank van Ondernemingen, te verzekeren.

De Stichter geeft volmacht aan één van de notarissen van "Berquin Notarissen", teneinde de noodzakelijke stappen te ondernemen met het oog op het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid van de stichting en de publicatie van de statuten in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

(...)

VOOR GELIJKVORMIG UITTREKSEL.

(Tegelijk met dit uittreksel werden neergelegd: een uitgifte van de akte, één volmacht, de gecoördineerde tekst van statuten)

Uitgereikt vóór registratie in toepassing van artikel 173, 1°bis van het Wetboek van registratierechten.

Tim CARNEWAL

Notaris

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").