

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

25377678



Neergelegd
12-12-2025

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/12/2025 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1031563623

Naam

(voluit) : **Decani**

(verkort) :

Rechtsvorm : Stichting van openbaar nut

Volledig adres v.d. zetel Bisdomein 1
: 9000 Gent

Onderwerp akte : OPRICHTING

OPRICHTING STICHTING VAN OPENBAAR NUT

Bij akte verleden op 6 oktober 2025 voor **Thomas De Smet**, notaris met standplaats te Gent (5^e kanton), werd een stichting van openbaar nut opgericht met volgende te publiceren gegevens:

I. Oprichters:

De vereniging zonder winstoogmerk **BISDOM GENT VZW**, met zetel te 9000 Gent, Bisdomein 1, RPR Gent afdeling Gent 0409.677.223

De vereniging zonder winstoogmerk **KERKOPBOUW BISDOM GENT**, met zetel te 9000 Gent, Bisdomein 1, RPR Gent afdeling Gent 0472.865.201.

II. Statuten

Rechtsvorm: Stichting van openbaar nutNaam: **Decani**Zetel: De zetel van de stichting is gevestigd in het Vlaamse Gewest.Duur: De stichting werd opgericht voor onbepaalde duur.Boekjaar: Het maatschappelijk jaar van de Stichting valt samen met het burgerlijk jaar.

Het eerste boekjaar begint op de datum van het bekomen van de rechtspersoonlijkheid en loopt tot en met 31 december 2026.

Bestuur: Het bestuur van de Stichting wordt toevertrouwd aan een bestuursorgaan samengesteld uit natuurlijke personen en bestaat uit minimum vijf (5) en maximum dertien (13) bestuurders.

De bestuursleden voegen zich naar de geldende bisschoppelijke decreten, de diocesane beleidsdocumenten en onderschrijven de visie dat het patrimonium het pastoraal beleid ondersteunt. Indien ingevolge het einde van een bestuursmandaat, het aantal bestuurders minder dan vijf (5) bedraagt, voorzien de overblijvende bestuurders in zijn vervanging in afwachting van de beslissing van de bisschop van Gent of zijn rechtmatige opvolger tot benoeming van een nieuwe bestuurder. (Her)benoemingen van bestuurders dienen steeds de voorafgaandelijke goedkeuring weg te dragen van de Bisschop van Gent of zijn rechtmatige opvolger.

Van de bestuurders zijn er minstens drie bestuurders die door de Bisschop of zijn rechtsopvolger zijn gemandateerd. Deze zijn bij voorkeur zeer nauw betrokken bij het Parochiepastoraal en het daarbij horend patrimonium.

Met gemandateerd wordt bedoeld dat de Bisschop van Gent of zijn rechtsopvolger het recht heeft minstens drie bestuurders aan te duiden die optreden als gemandateerden binnen de huidige Stichting.

Een van de gemandateerden door de Bisschop of zijn rechtsopvolger, moet voorzitter zijn van het bestuursorgaan.

Elk dekenaat binnen het bisdom Gent mag via de deken een dekenale vertegenwoordiger die de visie rond de pastorale werking binnen het bisdom Gent onderschrijft, als bestuurslid voorstellen.

De ondervoorzitter van het bestuursorgaan wordt onder hen gekozen.

Het bestuursorgaan kiest onder zijn leden ook een secretaris en een penningmeester, en/of benoemt

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

niet-leden als secretaris en/of penningmeester.

De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn na evaluatie door het bestuursorgaan herkiesbaar. Er wordt gestreefd naar voldoende vernieuwing en verjonging van de bestuursleden.

De functie van bestuurder eindigt bij overlijden, ontslag, ziekte die de uitoefening van het mandaat voor onbepaalde tijd onmogelijk maakt, plaatsing onder bewind of bij het verstrijken van het mandaat. Ontslag nemende bestuurders blijven hun mandaat verder uitoefenen tot in hun vervanging wordt voorzien, zonder dat deze termijn meer dan zes maanden kan belopen. De vervanger voltooit het mandaat van diegene die hij vervangt.

Indien de bestuursfunctie gekoppeld is aan een mandaat of een opdracht binnen "bisdom Gent" of het statuut van bedienaar van de eredienst of een canonieke benoeming door de bisschop van Gent of zijn rechtmatige opvolger, eindigt de bestuursfunctie wanneer dit mandaat, de opdracht, het statuut of deze benoeming eindigt.

Het mandaat van bestuurder neemt ook een einde door gerechtelijke afzetting na een beslissing genomen door de rechtbank.

Een bestuursmandaat eindigt eveneens bij het wegvallen van de bisschoppelijke goedkeuring na consultatie van het volledige bestuursorgaan.

Een bestuurder kan op elk ogenblik zelf ontslag nemen uit het bestuursorgaan. Het vrijwillig ontslag wordt ter kennis gebracht aan de voorzitter van het bestuursorgaan bij ter post aangetekend schrijven. Het ontslag gaat pas in op het ogenblik dat dit ontslag besproken en genotuleerd wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd. Er is wel de mogelijkheid van een onkostenvergoeding.

De beslissingen en akten betreffende de benoeming, de afzetting en de mandaat beëindiging van een bestuurder moeten worden neergelegd in het dossier van de Stichting ter griffie en moeten bij uittreksel worden bekendgemaakt in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Het bestuursorgaan komt minstens twee keer per jaar samen.

Het bestuursorgaan komt ook samen telkens het belang van de Stichting dit vereist en na bijeenroeping door de voorzitter of op uitdrukkelijk verzoek van drie (3) bestuurders indien geen gevolg werd gegeven aan een eerder gevraagde agendering.

De oproepingen worden minstens tien kalenderdagen voor de vergadering aan de bestuurders verstuurd, behalve in geval van hoogdringendheid, waarvan de verantwoording moet worden gegeven in de notulen van de vergadering.

Deze oproepingen bevatten de agenda, de datum, de plaats en het uur van de vergadering en worden gedaan per gewone brief, e-mail, of op een andere schriftelijke wijze. De oproepingen worden geacht gedaan te zijn op datum van verzending.

Wanneer alle leden van het bestuursorgaan aanwezig of geldig vertegenwoordigd zijn, moet geen bewijs worden geleverd van een voorafgaandelijke oproeping.

De vergaderingen worden gehouden in de zetel van de Stichting of op de plaats aangeduid in de oproeping, in België of – uitzonderlijk – in het buitenland.

Bijeenkomsten van het bestuursorgaan kunnen geldig gehouden worden bij wijze van telefoon- of videoconferentie op voorwaarde dat een effectieve beraadslaging tussen alle aan de vergadering deelnemende bestuurders mogelijk is.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. In geval van afwezigheid of belet van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de ondervoorzitter, of bij gebreke hieraan, door de oudste aanwezige bestuurder.

Indien minstens twee derde van haar leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd is en minstens één lid die door de Bisschop of zijn rechtsoptolger is gemandateerd aanwezig is, kan het bestuursorgaan geldig beraadslagen en besluiten.

Indien voormeld aanwezigheidsquorum niet is bereikt, moet een tweede vergadering van het bestuursorgaan worden bijeengeroepen, die kan beraadslagen, ongeacht het aanwezige aantal of geldig vertegenwoordigde bestuurders, maar nog steeds met de verplichting dat minstens één lid die door de Bisschop of zijn rechtsoptolger is gemandateerd, aanwezig is.

Ieder bestuurder kan per brief, al dan niet gescand, of op een andere schriftelijke wijze, een ander lid van het bestuursorgaan volmacht geven om hem op één vergadering te vertegenwoordigen en in zijn plaats te stemmen. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar een consensus.

Behoudens andersluidende wettelijke bepalingen, worden, bij gebreke aan consensus, beslissingen door het bestuursorgaan genomen met een meerderheid van stemmen met dien verstande dat een beslissing pas geldig is indien deze minimaal het akkoord draagt van de meerderheid van het aantal bestuursleden.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de Stichting

zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij unaniem schriftelijk akkoord van de bestuurders. Dergelijk schriftelijk akkoord kan worden verschaft per brief, fax, e-mail of andere elektronische informatiedrager. De beslissing wordt gedateerd op de dag dat de laatste bestuurder het betreffende document ondertekent.

Het bestuursorgaan mag één of meerdere personen aan de vergadering of een deel ervan, uitnodigen. Deze personen nemen uitsluitend deel aan de beraadslaging met raadgevende stem Bevoegdheden en vertegenwoordiging: De Stichting wordt geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door twee bestuurders, waarvan minstens één bestuurder die door de Bisschop of zijn rechtsopvolger is gemandateerd. Zij moeten geen bewijs van voorafgaandelijke goedkeuring of beslissing van het bestuursorgaan voorleggen.

De voorzitter van het bestuursorgaan of twee bestuurders, waarvan minstens één bestuurder die door de Bisschop of zijn rechtsopvolger is gemandateerd, die gezamenlijk handelen zijn gemachtigd om financiële bijdragen, zoals legaten en giften, die aan de Stichting worden gedaan, te aanvaarden. Het bestuursorgaan kan aan één of meerdere personen, al dan niet lid van het bestuursorgaan, het dagelijks bestuur van de Stichting opdragen. Zij treden afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college op zoals bepaald door het bestuursorgaan.

Bij gebrek aan wettelijke omschrijving van het "dagelijks bestuur" worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van de Stichting te verzekeren en die wegens hun minder belang alsook wegens de noodzakelijkheid een onverwijlde beslissing te nemen, het optreden van het bestuursorgaan niet vereisen of wenselijk maken.

Het bestuursorgaan beperkt desgevallend hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Zodanige beperkingen kunnen niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet indien ze zijn bekend gemaakt. Deze personen zijn gehouden tot naleving van het Reglement van Inwendige Orde dat hen tot wet strekt. De personen aan wie deze bevoegdheden opgedragen is, zal de titel van "algemeen directeur" voeren, of indien hij bestuurder is, de titel van "gedelegeerd bestuurder". Zij dienen geen bewijs van een voorafgaandelijk besluit van het bestuursorgaan voor te leggen. Het bestuursorgaan en diegenen aan wie het dagelijks bestuur wordt opgedragen, kunnen eveneens in het kader van dit bestuur bijzondere en bepaalde machten delegeren aan één of meerdere personen naar hun keuze. Deze personen zijn gehouden tot naleving van het huishoudelijk reglement dat hen tot wet strekt.

De gevolmachtigden verbinden de Stichting binnen de perken van de hen verleende volmacht, onverminderd de verantwoordelijkheid van de lastgever ingeval van overdreven volmacht.

Voorwerp: De Stichting heeft als algemeen voorwerp de ondersteuning en bestendiging van de Rooms-Katholieke Kerk binnen het bisdom Gent, door het verlenen van steun aan de opbouw van de pastorale en diaconale werking in de dekenaten en parochies, alsook door het mogelijk maken van diverse religieus geïnspireerde initiatieven.

De Stichting ontplooit haar werking in overeenstemming met het Belgisch recht, het Wetboek van Canoniek Recht, alsmede de toepasselijke diocesane decreten en richtlijnen, en draagt daarbij een wezenlijk Rooms-Katholiek en confessioneel karakter.

In dat kader richt de Stichting zich in eerste instantie op:

- het beheer van haar eigen patrimonium;
- het beheer en de ondersteuning van het patrimonium van de dekenaten en/of parochies binnen het bisdom Gent, of diens rechtsopvolger.

Dit patrimoniumbeheer, zowel roerend als onroerend is geen voorwerp op zich maar staat ten dienste van de pastorale werking van de Rooms-Katholieke Kerk in de betrokken parochies en dekenaten, en in overeenstemming met hun pastorale noden. Indien vereist, zal de inbreng van patrimoniale goederen in de Stichting plaatsvinden met de daartoe vereiste canonieke machtiging. Daarnaast voorziet de Stichting in organisatorische, boekhoudkundige en financiële ondersteuning van zowel haar eigen patrimonium als dat van de dekenale en/of parochiale verenigingen zonder winstoogmerk binnen het bisdom Gent. Deze ondersteuning is gericht op de verdere uitbouw en werking van de Rooms-Katholieke Kerk binnen de betrokken kerkelijke entiteiten.

De Stichting beoogt het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

Voorwaarden voor een statutenwijziging: Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen over een statutenwijziging, indien de wijziging van de statuten uitdrukkelijk vermeld is in de oproeping en wanneer drie/vierde van de leden van het bestuursorgaan aanwezig of geldig vertegenwoordigd is, waarvan minstens één bestuurder die door de Bisschop of zijn rechtsopvolger is gemandateerd.

Indien het aanwezigheidsquorum van drie/vierde niet is bereikt, moet een tweede vergadering van het bestuursorgaan worden bijeengeroepen, die kan beraadslagen ongeacht het aanwezige aantal of geldig vertegenwoordigde bestuurders, maar nog steeds met de verplichting dat minstens één lid die door de Bisschop of zijn rechtsopvolger is gemandateerd, aanwezig is.

Een statutenwijziging moet worden goedgekeurd met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Een wijziging van het voorwerp waarvoor de Stichting werd opgericht moet worden goedgekeurd met unanimité van stemmen van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde bestuurders. Een wijziging van het voorwerp van de Stichting moet worden goedgekeurd bij Koninklijk Besluit overeenkomstig de Wet op de vennootschappen en verenigingen.

De statuten kunnen gewijzigd worden bij rechterlijke beslissing, op verzoek van minstens vijf bestuurders, indien daartoe reden bestaat die door deze bestuurders dient opgegeven te worden.

Elke statutenwijziging vereist het voorafgaand akkoord van de Bisschop van Gent of diens rechtmatige opvolger.

Na elke statutenwijziging dient een nieuwe gecoördineerde tekst van de statuten te worden opgesteld en te worden neergelegd in het dossier van de Stichting ter griffie. De wijzigingen kunnen aan derden slechts worden tegengeworpen vanaf de dag van de bekendmaking in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Bestemming van het vermogen na ontbinding: Na aanzuivering van het passief, wordt het netto-actief van de Stichting overgedragen aan een andere entiteit van publiek of privaat recht met een gelijkaardig of aanverwant voorwerp.

De bestemming van het netto-actief wordt bepaald door het bestuursorgaan, mits voorafgaandelijk akkoord van de Bisschop van Gent of diens rechtmatige opvolger.

III. Overgangsbepalingen

Adres van de zetel: De zetel van de stichting is gevestigd te 9000 Gent, Bisdomeinplein 1

Website en e-mailadres: Geen website, wel een e-mailadres: decani@bisdomgent.be

Eerste boekjaar: Het eerste boekjaar gaat in de dag dat de stichting rechtspersoonlijkheid krijgt, en zal worden afgesloten op 31 december 2026.

Bekrachtiging verbintenissen: In toepassing van artikel 2:2 WVV, verklaren de partijen uitdrukkelijk ter gelegenheid van de oprichting, dat de stichting de rechten en verbintenissen overneemt die voortvloeien uit de rechtshandelingen die in haar naam en voor haar rekening werden gesteld voor de oprichting van de stichting sedert 1 januari 2025 tot op heden.

Hiervoor wordt onder andere verwezen naar de werkzaamheden met betrekking tot de Sint-Pauluskerk in Deinze.

De verbintenissen aangegaan in de tussenperiode zijn eveneens onderworpen aan artikel 2:2 WVV en dienen, eens de stichting van openbaar nut rechtspersoonlijkheid heeft, te worden bekrachtigd.

Bestuurders:

Volgende personen werden aangeduid als bestuurders, die tevens door de Bisschop of zijn rechtsoptvolger zijn gemandateerd:

- De heer TACHELET Wim,
- De heer VERHEYE Bram Michel Cecile,
- De heer DEDECKER Luc Joel Jozef Frans.

Volgens personen werden ook aangeduid als bestuurders:

- De heer FRANÇOIS Jürgen Jozef Anna,
- De heer MATTHEYS Johan,
- De heer VERMEULEN Rafaël Louis Fideel Sidone,
- De heer CATTRYSSE Geert Adhémar Emma Maria,
- De heer VANDERSMISSEN Herbert,
- De heer STASSIJNS Yvan Gabriel Kamiel,
- De heer VANDENHOLEN Hans Alex Clementina,
- De heer VAN DEN VELDE Luc,
- De heer DERDE Patrick August,
- De heer VIDTS Emmanuel Willy Gustaaf.

De bestuurders hebben dit mandaat aanvaard, en hebben woonplaats gekozen op de zetel van de stichting voor alle materies die aan de uitoefening van dit mandaat raken.

De heer Wim TACHELET, bestuurder die door de Bisschop of zijn rechtsoptvolger is gemandateerd, werd aangeduid als voorzitter van het bestuursorgaan.

De heer Emmanuel VIDTS, werd aangeduid als ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

De heer Bram VERHEYE werd aangeduid als penningmeester.

De heer Herbert VANDERSMISSEN werd aangeduid als secretaris van het bestuursorgaan.

De bestuurders werden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn na evaluatie door het bestuursorgaan herkiesbaar.

Het mandaat van bestuurder is niet bezoldigd. Er is wel de mogelijkheid van een onkostenvergoeding.

Gedelegeerd bestuurder: De heer DEDECKER Luc Joel Jozef Frans werd benoemd tot gedelegeerd bestuurder en heeft deze benoeming aanvaard.

Hij heeft woonplaats gekozen op de zetel van de stichting voor alle materies die aan de uitoefening van zijn mandaat raken.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/12/2025 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

De gedelegeerd bestuurder werd benoemd voor een periode van vier jaar, herkiesbaar na een evaluatie door het bestuursorgaan.

De gedelegeerd bestuurder werd gelast met het dagelijks bestuur, en kan voor alles met betrekking tot dit dagelijks bestuur alleen optreden.

Commissaris: Niet van toepassing.

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

Notaris Thomas De Smet

Samen hiermee neergelegd:

-expeditie van de oprichtingsakte

-statuten van de stichting

-het koninklijk besluit tot het verlenen van rechtspersoonlijkheid

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").