

**Volet B****Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**Réservé
au
Moniteur
belgeDéposé au greffe du Tribunal de
l'entreprise de Liège, division Dinant

23 DEC. 2025

Pour le greffier, Greffe

N° d'entreprise : **0434 364 317****Nom**(en entier) : **inovéo SCES agréée**

(en abrégé) :

Forme légale : **SCES**Adresse complète du siège : **chemin du Tersoit 32 - 5590 Ciney****Objet de l'acte : Modification du délégué à la gestion journalière**

Extrait de l'organe d'administration du 31 octobre 2025

• Réorganisation des services généraux

En conclusion

L'organe d'administration accepte la décision de Frédéric Botin de quitter la direction des services généraux et donc de son mandat de délégué à la gestion journalière de l'association et nomme Anne Dohet pour le remplacer dans ces fonctions dès le 01 novembre 2025.

Cependant, Frédéric Botin restera délégué à la gestion journalière de l'association avec l'utilisation de la signature dans le cadre des pouvoirs liés à cette délégation jusqu'au 28 février 2026 et ce pour les différentes structures de l'awégroupe

Dohet Anne, chaussée de Liège 86 C à 5360 Hamois, déléguée à la gestion journalière

Certifié conforme :

F. Botin,

Délégué à la gestion journalière

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/01/2026 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers**Au verso** : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

BOTIN Frédéric, délégué à la gestion journalière