



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



26016976

NEERGELEGD

26 JAN. 2026

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen - Griffie MECHLEN

Ondernemingsnr : 0406 122 172

Naam

(voluit) : Vink

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Industriepark 7, 2220 Heist-op-den-Berg

Onderwerp akte : ONTSLAG BESTUURDER - VERLENING MACHTEN

UITTREKSEL UIT DE BESLUITEN VAN DE SCHRIFTELIJKE BIJZONDERE ALGEMENE
VERGADERING VAN AANDEELHOUDERS VAN 12 JANUARI 2026

De vergadering heeft akte genomen van het ontslag als bestuurder per 31 december 2025 van mevrouw Stephanie Aerts wonende te 2820 Bonheiden, Oude Kasteellaan 57. De vergadering beslist niet in haar vervanging te voorzien en het aantal bestuurders aldus vast te stellen op twee.

UITTREKSEL UIT DE SCHRIFTELIJKE BESLUITEN VAN DE VERGADERING VAN HET
BESTUURSORGAAN VAN 12 JANUARI 2026

De vergadering beslist om met ingang van 22 december 2025 bijzondere machten toe te kennen aan de vennootschap Careworks BV, gevestigd te 2000 Antwerpen, Verviersstraat 2 bus 5.1, met ondernemingsnummer BE0894082652 met als vaste vertegenwoordiger de heer Hanne Van Elsen, wonende te 2400 Mol, Zwanenhof 16.

Bevoegdheden toe te kennen voor het gewone bestuur en het operationele beheer van de Vennootschap, met inbegrip van de juridische vertegenwoordiging van de Vennootschap, binnen de grenzen van de toegekende bevoegdheden, en in het bijzonder:
(rekening houdend met de binnen de groep geldende weerhouden bevoegdheden)

- 1 Het ondertekenen en in ontvangst nemen van alle correspondentie, leveringen en communicatie namens de Vennootschap tegenover derden en alle overheids- en aanverwante instanties;
- 2 Het ondertekenen en adresseren van alle verzoekschriften en claims;
- 3 Het uitvoeren van alle commerciële transacties met betrekking tot het doel van de vennootschap en het opstellen, wijzigen, beëindigen en/of intrekken van de bijbehorende contracten, akten en/of andere documenten betreffende het normale beheer van de vennootschap, met inbegrip van operationele activiteiten zoals bijvoorbeeld inkoop- en leveringscontracten, nutscontracten (bijv. elektriciteit, gas, water, telefoon en internet), de aankoop van meubilair, machines, gereedschappen en voertuigen, het verzorgen van de nodige formaliteiten, waaronder de registratie en registratie bij het Openbaar Voertuigregister, en de verkoop van activa die niet langer geschikt of noodzakelijk worden geacht;
- 4 Het sluiten van verzekeringscontracten/polissen van welke aard dan ook en het regelen, betalen en innen van schadevergoedingen van elk bedrag;
- 5 Het sluiten van vertegenwoordigings- en/of distributieovereenkomsten, of vergelijkbare overeenkomsten, voor zowel aan- als verkopen;
- 6 Het sluiten, wijzigen, beëindigen en/of intrekken van lease- en/of onderhuurcontracten met betrekking tot onroerend goed, voertuigen en andere roerende goederen, zoals bijvoorbeeld machines en gereedschappen;
- 7 Het aannemen, schorsen en ontslaan van werknemers, personeel en arbeidskrachten, het vaststellen van hun salarissen en taken, het uitvoeren en/of beëindigen van de relevante arbeidsovereenkomsten;
- 8 Het vertegenwoordigen van de Vennootschap in, en het aanvragen en laten uitspreken van, faillissement, akkoord met schuldeisers, vrijwillige of gerechtelijke liquidatieprocedures en/of andere insolventieprocedures.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/02/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- of soortgelijke procedures, waarbij de Vennootschap betrokken kan zijn om haar vorderingen en/of vorderingen te innen, waarbij zij bevoegd is met alle ruime bevoegdheden, niemand uitgezonderd, waaronder het indienen van vorderingen, het vaststellen van de juistheid en actualiteit ervan, en het instemmen met of afwijzen van elk voorstel tot akkoord met de schuldeiser en/of een schikkingsovereenkomst;
- 9 Het voeren en bijstaan in alle rechtszaken of procedures tot een maximumbedrag van € 100.000 (honderdduizend), tenzij deze betrekking hebben op gezondheid en veiligheid, waarvoor geen limiet geldt voor gerechtelijke en administratieve autoriteiten;
- 10 Het ontvangen en innen van alle bedragen waarvan het Bedrijf schuldeiser is of wordt, inclusief het verzilveren van cheques ter inning, het ontvangen of uitgeven van ontvangstbewijzen voor de geïnde bedragen;
- 11 Het uitvoeren van stortingen van contant geld en cheques bij alle banken of andere financiële instellingen en alle postkantoren;
- 12 Met de gezamenlijke handtekening van een andere onderdaan, directeur of gevolmachtigde, met specifieke bevoegdheden om alle cheques, telegrafische overschrijvingen, overschrijvingen en andere handelswissels tot een maximum van € 200.000 (tweehonderdduizend) per transactie en ten gunste van dezelfde begunstigde te garanderen, endosseren en verhandelen;
- Deze limiet is niet van toepassing op betalingen betreffende lonen, bijdragen voor het personeel en belastingen. Voor bedragen boven € 200.000 (tweehonderdduizend) is een gezamenlijke handtekening van een van de andere directeurs vereist;
- 13 Alle geldopnames in contanten bij de bovengenoemde banken en/of andere financiële instellingen te verrichten binnen de limiet van € 500 per transactie;
- 14 Bankrekeningen te openen en te sluiten bij banken en andere kredietinstellingen;
- 15 De Vennootschap vertegenwoordigen bij banken, deposito- en kredietfondsen en andere openbare of particuliere instanties, waaronder, maar niet beperkt tot, ministeries, overheidsinstanties, provinciale, regionale en gemeentelijke besturen, schatkisten, financiële instellingen, instituten, sociale zekerheids- en verzekeringsinstellingen, provinciale en regionale arbeidsbureaus en arbeidsinspecties, staatsspoorwegen, douane, post- en telegraafkantoren, transport - zowel lucht- als zeevaart - en scheepvaartmaatschappijen, voor alle bedrijfsactiviteiten of praktijken, met het recht om ontvangstbewijzen en kwijtingen daarvan te innen en uit te geven;
- 16 Het bedrijf vertegenwoordigen bij de belastingkantoren en bij provinciale en regionale belastingcommissies, verzoekschriften en overeenkomsten ondertekenen, alle verklaringen en verzoeken om belastingvermindering of -teruggave indienen, hiervoor alle memoria en verzoekschriften indienen, met het recht om deze handelingen en activiteiten te delegeren aan bijzondere gemachtigden.

In elk geval mag de heer echter niet, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ten minste één van de andere leden van de Raad van Bestuur van het bedrijf met specifieke bevoegdheden:

- het bedrijf verbinden aan andere financiële transacties of voor bedragen hoger dan hierboven vermeld;
- enige lening, obligatie, garantie of andere verstrekking ontvangen en/of verlenen ten voordele van een derde partij;
- het is uitdrukkelijk uitgesloten om over te gaan tot de verkoop of aankoop van aandelen, deelnemingen, (delen van) ondernemingen, belangen in andere vennootschappen of activiteiten, of om enige fusie of splitsing goed te keuren.

UITTREKSEL UIT DE STATUTEN

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurder wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Echt verklaard,

Heist-op-den-Berg, 12 januari 2026

Hendrik Abma
Bestuurder