

**Luik B****In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad***26038542***NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE**09 MAART 2026****Griffie**Ondernemingsnr : **0463 758 978****Naam**(voluit) : **woon- en zorgcentrum Huize Vincent**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**Volledig adres v.d. zetel : **Antwerpsesteenweg 103, 9140 Temse****Onderwerp akte : Ontslag leden en toetreding nieuwe leden - wijziging statuten**

Uit het verslag van de algemene vergadering van 10 februari 2026 blijkt:

De Algemene Vergadering neemt kennis van het ontslag van de volgende bestuurders met inwerkingtreding bij afloop van de Algemene Vergadering:

- Zr. Marie-Rose Compernelle
- De Ryck Luc
- Zr. Lea Heirbaut

Beslissing tot benoeming bestuurders met inwerkingtreding bij afloop van de Algemene Vergadering:

De Algemene Vergadering neemt kennis van de kandidaatstelling van de volgende bestuurders:

- Beeckman Kris op voordracht van Vzw Participo CM Oost-Vlaanderen
- Berckmoes-Joos Frederik op voordracht van Vzw Participo CM Oost-Vlaanderen
- Brys Lieve op voordracht van Vzw Participo CM Oost-Vlaanderen
- Cole Hans op voordracht van Vzw Participo CM Oost-Vlaanderen
- De Jans Tony op voordracht van vzw Zusters van de Heilige Vincentius a Paulo van Delftinge
- De Soete Mark op voordracht van Vzw Participo CM Oost-Vlaanderen
- Merckx Annelies op voordracht van Vzw Participo CM Oost-Vlaanderen
- Onselaere Hans op voordracht van Vzw Participo CM Oost-Vlaanderen
- Roosens Cindy op voordracht van Vzw Participo CM Oost-Vlaanderen
- Van Holewinckel Marleen op voordracht van Vzw Participo CM Oost-Vlaanderen
- Vermeiren Luc op voordracht van Vzw Participo CM Oost-Vlaanderen
- Allemeersch Wim, onafhankelijke bestuurder
- Verdonck Els, onafhankelijk bestuurder
- Van Daele Lieve, onafhankelijk bestuurder
- Slowack Bram, onafhankelijk bestuurder

De Algemene Vergadering beslist unaniem om deze personen te benoemen als bestuurders met inwerkingtreding bij afloop van de Algemene Vergadering en voor een duur van 6 jaar, met uitzondering van de benoeming van Beeckman Kris, Brys Lieve, Van Holewinckel Marleen en Vermeiren Luc die hun bestuursmandaat na 3 jaar ter beschikking stellen.

Beslissing tot aanduiding functies binnen het BO

Het Bestuursorgaan beslist unaniem om de volgende personen aan te duiden als:

- voorzitter: Beeckman Kris
- ondervoorzitters: Van Holewinckel Marleen en Onselaere Hans

Benaming dagelijks bestuurder en bespreking aanpak gecoördineerd dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan beslist om de rechtspersoon Sinte-Christiana en Sint-Michaël (afgekort SCM), ingeschreven in de KBO met nr. 0410.269.715 te benoemen als dagelijks bestuurder, met inwerkingtreding van het mandaat bij afloop van deze vergadering. De rechtspersoon dagelijks bestuurder duidt als vaste vertegenwoordiger dhr. Tom Van de Vreken aan.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/03/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

STATUTEN

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Rechtsvorm

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "vzw" genaamd) met toepassing van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna "WVV").

De vereniging maakt deel uit van een bestuurlijke unie met:

-Kinderopvang Zonnestraal Junior VZW met ondernemingsnummer 0866.116.859

-IKOO VZW met ondernemingsnummer 0449.514.133

-Kinderopvang Zonnestraal VZW met ondernemingsnummer 0413.351.642

De bestuurlijke unie houdt in dat de samenstellingen van de organen van voormelde organisaties op elkaar zijn afgestemd.

Artikel 2. Naam

De vereniging draagt als naam: "Woon en zorgcentrum Huize Vincent", afgekort "WZC Huize Vincent". Ze werd opgericht op 7 april 1998 onder de naam 'intercongregatieve vereniging voor Christelijke Bejaardenzorg'.

Artikel 3. Identificatie

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vzw, moet de vzw de volgende gegevens vermelden: 1°) de naam van de vzw, 2°) de rechtsvorm, voluit "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "vzw", 3°) volledig adres van de zetel, 4°) het ondernemingsnummer, 5°) het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR" en de bevoegde rechtbank volgens de zetel van de vzw, 6°) in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de vzw in vereffening is.

Artikel 4. Zetel

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied en binnen het werkingsgebied zoals decretaal omschreven.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 5. Belangeloos doel en voorwerp van de vzw

De vereniging heeft tot belangeloos doel om vanuit een christelijke mens- en maatschappijvisie alle nodige en nuttige initiatieven te nemen in verband met gezondheids- en welzijnszorg en alle daarmee verband houdende of aanverwante activiteiten.

Artikel 6. Voorwerp van de vzw

Met oog op de verwezenlijking van haar belangeloos doel kan de vereniging onder meer de volgende activiteiten stellen:

-Woonzorgcentra, assistentiewoningen, dienstencentra, dagverblijven en diensten oprichten, uitrusten en beheren voor opname, verzorging, verpleging en dienstverlening aan ouderen en gebruikers, waarbij specifieke aandacht voor ouderen met een auditieve beperking kan opgenomen worden.

-Telkens het nodig of bevorderlijk blijkt met andere voorzieningen of organisaties die dezelfde doelstellingen nastreven samenwerken.

Tevens kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

Met oog op de verwezenlijking van haar belangeloos doel, kan de vereniging tevens onbeperkt samenwerken met, leningen toestaan aan, deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht.

De vzw mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 7. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment worden ontbonden door de algemene vergadering.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 8. Leden

De leden van de vzw zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die voldoen aan de voorwaarden zoals vastgelegd in deze statuten en het intern reglement, en die door de algemene vergadering van deze vzw zijn aanvaard.

De duur van het lidmaatschap is vier jaar vanaf de beslissing van het bestuursorgaan tot aanvaarding van de kandidatuur. Een lid kan na afloop van deze of een daaropvolgende termijn een nieuwe aanvraag doen tot lidmaatschap voor een zelfde termijn van vier jaar, mits daartoe voorgedragen in overeenstemming met artikel 11.

Artikel 9. Rechten en plichten

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het

lidmaatschap, bij het beëindigen van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging enz.

De ontslagnemende of uitgesloten leden, evenals de erfgenamen van een overleden lid, kunnen noch opgave noch overlegging van rekeningen, noch plaatsing van zegels, noch investeringen eisen of vorderen.

De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV vastgelegd zijn, in de statuten en het intern reglement van de vereniging. Ze zijn gehouden de besluiten van de organen na te leven en de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden.

Leden zijn in hun hoedanigheid als lid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

Artikel 10. Ledenbijdrage:

De leden zijn geen ledenbijdrage verschuldigd.

Artikel 11. Aantal leden en voordracht

De vzw heeft minstens twee en hoogstens 24 leden, in het bijzonder:

- hoogstens 20 leden die aanvaard zijn op voordracht van Participo CM Oost-Vlaanderen VZW met ondernemingsnummer 465.800.928. Deze leden worden hierna samen 'Groep 1' genoemd;

- hoogstens 4 leden die aanvaard zijn op voordracht van Zusters van de Heilige Vincentius a Paulo van Deftinge VZW met ondernemingsnummer 0407.873.716. Deze leden worden hierna samen 'Groep 2' genoemd.

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die het doel van de vereniging onderschrijft, kan zich kandidaat stellen voor het lidmaatschap van de vereniging.

Het lidmaatschap staat open voor iedereen die:

- de doelstellingen van de vereniging actief wil ondersteunen;

- geen juridische onbekwaamheid vertoont die het lidmaatschap in een vereniging uitsluit;

De kandidatuur wordt schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan, dat beslist over de aanvaarding. Bij weigering wordt de motivering schriftelijk meegedeeld aan de kandidaat.

Het bestuursorgaan beslist zonder mogelijkheid tot beroep en zonder verdere motivatie over de aanvaarding van nieuwe leden mits deze zijn voorgedragen door Participo CM Oost-Vlaanderen VZW of Zusters van de Heilige Vincentius a Paulo van Deftinge VZW.

Artikel 12. Ledenregister

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Artikel 13. Ontslagnemering van leden

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per brief of per e-mail bekend te maken aan het Bestuursorgaan. De ontslagnemering vanwege een lid gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand die volgt op de schriftelijke ontslagnemering door het lid.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden in de statuten om lid te zijn in de vzw,

- wanneer een lid drie opeenvolgende keren niet aanwezig is geweest op de Algemene Vergadering, zonder voorafgaande kennisgeving, noch vertegenwoordigd is bij volmacht.

Bij voormelde automatische beëindiging van het lidmaatschap wordt het lid daarvan bij aangetekend schrijven op de hoogte gebracht.

Bij overlijden vervalt het lidmaatschap van rechtswege. In dit geval draagt de organisatie die het lid heeft voorgedragen ter vervanging een kandidaat-lid voor op de kortst mogelijke termijn.

Artikel 14. Schorsing van leden

Als een lid handelt in strijd met de doelstellingen van de vzw of de reputatie of belangen van de vereniging schaadt, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de eerstvolgende Algemene Vergadering. Hierop wordt de uitsluiting van dit lid geagendeerd.

Artikel 15. Uitsluiting van leden

§1 Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging en waarbij de beslissing dient genomen te worden met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de gehele ledenvergadering en een gewone meerderheid binnen elke Groep bedoeld in artikel 10. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

§2 Wanneer een lid de statuten of het intern reglement niet naleeft, vormt dit automatisch een grond voor uitsluiting als lid. De beoordeling van de inbreuk en eventuele uitsluiting komt toe aan de Algemene Vergadering.

§3 De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat. De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 16. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door één van de ondervoorzitters. Of bij diens afwezigheid door de oudste in jaren leeftijd van de aanwezige leden.

Artikel 17. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW; een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een gemeenschap te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Artikel 18. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Artikel 19. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuursorgaan bijeengeroepen. In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. De Algemene Vergadering moet bijeengeroepen worden wanneer 1/5 van de leden van de vereniging dit vraagt.

Het Bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek, tenzij de statuten anders bepalen.

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de vzw is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vzw per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 20. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beslissen mits de helft van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

Bij volgende beslissing moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- Wijziging aan de statuten en gevallen die hiermee gelijkgesteld worden zoals de beslissing tot ontbinding en vereffening
- Uitsluiting van een lid

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Waarnemers kunnen de Algemene Vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de Voorzitter, tot de Algemene Vergadering richten.

Artikel 21. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die aan hen door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 22. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximaal 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen (= meer stemmen voor dan tegen) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

In afwijking van voorgaande zal bij gelijkheid van stemmen, de stem van de voorzitter of de persoon die hem vervangt doorslaggevend zijn. Bij staking van stemmen bij geheime stemming, is het voorstel verworpen.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- Wijziging aan de statuten

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 4/5 van de uitgebrachte stemmen waarbij bijkomend wordt vereist dat minimaal 1/2 van de uitgebrachte stemmen wordt verkregen binnen elke Groep bedoeld in artikel 10.

•Statutenwijzigingen die betrekking hebben op het voorwerp of het belangeloos deel van de vereniging evenals de situaties waarvan in de wet voorzien is dat zij slechts zijn aangenomen wanneer 4/5 van de uitgebrachte stemmen wordt verkregen.

- het wijzigen van het toelaatbare aantal voor te dragen leden per Groep bepaald in art.10.

- het wijzigen van het maximale aantal bestuursleden per Groep bepaald in art. 25.

- uitsluiting van een lid.

- Wijziging aan de bijzondere meerderheden bepaald in dit lid van artikel 21.

De toepassing van de bepalingen van de statutair bepaalde bijzondere meerderheid wordt voor een Groep die nog slechts bestaat uit één lid buiten werking gesteld voor de vereiste meerderheid binnen die Groep.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Indien de beraadslaging en besluitvorming betrekking heeft op een of meerdere personen, verloopt de stemming steeds geheim.

Artikel 23. Deelname op afstand

Het Bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een videoconferentie en aan de leden en genodigden toe te laten om op afstand deel te nemen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de Algemene Vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van de deelname via elektronisch communicatiemiddel moet de vzw de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van de deelname via elektronisch communicatiemiddel moet het elektronische communicatiemiddel de bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de Algemene Vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

De notulen van de Algemene Vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de Algemene Vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering deelnemen.

Het Bestuursorgaan kan beslissen de leden toe te staan langs elektronische weg op afstand te stemmen vóór de Algemene Vergadering. De praktische organisatie van deze voorafgaande stemming zal aan de leden kenbaar gemaakt worden samen met de oproeping van deze Algemene Vergadering.

In dit geval zal het Bestuursorgaan de nodige maatregelen nemen opdat de hoedanigheid en de identiteit van het lid gecontroleerd kan worden.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het Bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 24. Schriftelijke besluitvorming van de Algemene Vergadering

In afwijking van de gebruikelijke bijeenroeping kan de Algemene Vergadering besluiten nemen via schriftelijke procedure, zonder fysieke samenkomst, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:

1.Unanimititeit: Alle leden van de Algemene Vergadering moeten unaniem akkoord gaan met de voorgestelde besluiten.

2.Voorlegging van het besluit: Het Bestuursorgaan bezorgt het ontwerp van besluit aan alle leden, vergezeld van een toelichting en de vraag tot schriftelijke goedkeuring.

3.Termin: De leden krijgen een redelijke termijn om hun schriftelijke goedkeuring te geven, zoals bepaald in het intern reglement of in de oproep.

4. Bewijs van instemming: De instemming van elk lid moet schriftelijk worden bevestigd (per brief, e-mail of ander duurzaam communicatiemiddel).

5. Archivering: De schriftelijke instemmingen worden bewaard door het Bestuursorgaan en opgenomen in het register van besluiten van de Algemene Vergadering.

Besluiten genomen via deze procedure hebben dezelfde rechtsgeldigheid als besluiten genomen tijdens een fysieke vergadering.

Artikel 25. Notulen van de Algemene Vergadering

De notulen van de Algemene Vergadering worden in een register opgenomen dat bewaard wordt op de zetel van de vzw. Elk lid heeft inzage in dit register. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de notulen van de Algemene Vergadering via e-mail op het e-mailadres dat het lid daartoe het meest recent heeft opgegeven aan het Bestuursorgaan.

De notulen van de Algemene Vergadering worden ondertekend door de voorzitter of de persoon die de vergadering bij zijn afwezigheid voorziet.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 26. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een collegiaal Bestuursorgaan en is als volgt samengesteld:

o10 bestuurders voorgedragen door Participo CM Oost-Vlaanderen VZW met ondernemingsnummer 465.800.928;

o1 bestuurder voorgedragen door de Zusters van de Heilige Vincentius a Paulo van Deftinge VZW met ondernemingsnummer 0407.873.716:

omaximaal 4 onafhankelijke bestuurders die op basis van hun deskundigheid benoemd worden.

Deze bestuurders zijn natuurlijke personen, al dan niet leden van de vzw.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en voor een periode van 6 jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar.

De kandidaat-bestuurders moeten over al hun burgerrechten beschikken.

Het Bestuursorgaan draagt de kandidaturen van de voorgedragen kandidaat-bestuurders ter benoeming voor aan de Algemene Vergadering.

Ingeval van ontslag of einde van het bestuursmandaat van een bestuurder die op voordracht is benoemd doet de organisatie waardoor deze bestuurder werd voorgedragen op de kortst mogelijke termijn een voordracht van een vervangende kandidaat-bestuurder. Mits deze kandidaat wordt benoemd door de Algemene Vergadering voltooit de aldus verkozen bestuurder het mandaat van zijn voorganger.

De bestuurders kunnen voor de uitoefening van hun mandaat bezoldigd worden. De Algemene Vergadering beslist hierover. De door het Bestuursorgaan aanvaarde kosten die bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken terugbetaald.

De bestuurders duiden in hun midden bij meerderheid een voorzitter en twee ondervoorzitters aan. Aanvullend kunnen bijkomende functies worden opgedragen aan bestuurders (bv. penningmeester en secretaris). De personen die voor deze functie zijn verkozen bekleden deze functie ook in de Algemene Vergadering.

Het Bestuursorgaan kan waarnemers uitnodigen om de vergaderingen van het Bestuursorgaan bij te wonen. Waarnemers mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot het Bestuursorgaan richten.

Artikel 27. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze openbaar is gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Het Bestuur is bevoegd om een intern reglement op te stellen, met inbegrip van bepalingen die de bestuurlijke unie vermeld in art. 1 verder concretiseren. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het Bestuursorgaan het intern reglement wil wijzigen, is ze verplicht dit in de agenda en in de notulen van het Bestuursorgaan op te nemen.

Artikel 28. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door 2 bestuurders, die gezamenlijk handelen.

Het Bestuursorgaan kan niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 29. Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 30. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter. De oproepingstermijn voor vergaderingen van het Bestuur bedraagt 7 kalenderdagen behoudens dringende gevallen.

Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders. De vergadering van het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door één van de ondervoorzitters, bij diens afwezigheid door de bestuurder aangeduid door de voorzitter.

Iedere bestuurder kan schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder, die het daar bijbehorend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een bestuurder houder mag zijn van meer dan 1 volmacht.

De bestuurders kunnen op afstand deelnemen aan de bijeenkomst van het bestuursorgaan door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Voor de toepassing van de deelname via elektronisch communicatiemiddel moet het elektronische communicatiemiddel de bedoelde bestuurders, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de bestuurders bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden bestuurders die op deze manier aan de bijeenkomst deelnemen, geacht aanwezig te zijn. Het komt aan de voorzitter van het bestuursorgaan toe om vast te stellen of een bestuurder op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de bijeenkomst deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

Artikel 31. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten mits de meerderheid aanwezig of vertegenwoordigd is.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking van voorgaande zal bij gelijkheid van stemmen de stem van de voorzitter (of degene die hem vervangt) doorslaggevend zijn. Bij staking van stemmen bij geheime stemming, is het voorstel verworpen.

Besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden.

De besluiten en alle bijkomende documenten worden, met vermelding van de wijze van besluitvorming, opgenomen in de notulen.

Artikel 32. Notulen van het Bestuursorgaan

De notulen van de vergadering van het bestuursorgaan worden in een register opgenomen dat bewaard wordt op de zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid heeft inzage in dit register. Daarnaast worden de bestuurders op de hoogte gebracht van de notulen van het Bestuursorgaan via e-mail op het e-mailadres dat het lid daartoe het meest recent heeft opgegeven aan het Bestuursorgaan.

De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter of degene die de vergadering heeft voorgezeten en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door minstens één bestuurder.

Artikel 33. Tegenstrijdig belang

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 34. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het Bestuursorgaan. De voorzitter dient zijn ontslag in bij de ondervoorzitter.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt en hierdoor het aantal bestuurders onder het wettelijke of statutaire minimum zakt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien of het Bestuursorgaan dit doet op basis van de bevoegdheid tot coöptatie.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet langer over alle burgerrechten beschikt.

De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 35. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

Artikel 36. Comités en werkgroepen

Het Bestuursorgaan mag in zijn midden of daarbuiten adviserend, beleidsvoorbereidend, raadgevend of technisch comités of soortgelijke werkgroepen, al dan niet permanent, oprichten, waarvan hij de samenstelling, de bevoegdheden, de opdracht en in voorkomend geval de vaste of veranderlijke vergoeding van de leden ervan bepaalt, ten laste van de algemene onkosten van de vereniging.

Bij permanente werkgroepen zal dit worden ingeschreven in het intern reglement.

V. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 37. Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het Bestuursorgaan kan het Dagelijks Bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen gezamenlijk handelen, zowel wat het intern Dagelijks Bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat Dagelijks Bestuur betreft. Het aanstellingsbesluit dient dit nader en eventueel afwijkend bepalen.

De samenstelling van het Dagelijks Bestuur en de beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheid en de uitoefening ervan worden omschreven in het aanstellingsbesluit van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan is belast met het toezicht op het Dagelijks Bestuur.

Artikel 38. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur

De benoeming van de personen, belast met het Dagelijks Bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake Dagelijks Bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 39. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het Bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal Bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VII. BOEKHOUDING

Artikel 40. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 41. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Het Bestuursorgaan legt, ten laatste 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, de jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Hetzelfde geldt voor het jaarverslag indien de vereniging daar op basis van het WVV toe verplicht is.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen

door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursorgaan legt tijdens het laatste trimester van het lopende boekjaar de begroting voor het volgende boekjaar voor aan de Algemene Vergadering.

Artikel 42. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet de in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen bepaalde criteria overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel de in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen bepaalde criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 43. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden. De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het Bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het Bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2.110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft. In afwijking van het voorgaande kan een ontbinding en vereffening in één akte indien voldaan is aan de wettelijke voorwaarden daartoe.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 44. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

Bij ontbinding, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, zal het netto overblijvend maatschappelijk actief ten goede komen aan de door de buitengewone algemene vergadering aangeduide organisatie(s) of instelling(en) zonder winstoogmerk die een belangeloos doel nastreeft gelijkaardig aan deze waarvoor de vereniging is opgericht en door privaaf initiatief gesticht en beheerd worden, of aan een andere vereniging door de algemene vergadering aangeduid.

Artikel 45. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 46. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Getekend Tom Van de Vreken (bestuurder)