



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



26047056

neergelegd/ontvangen op

31 MAART 2026

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : 1023 220 435

Naam

(voluit) : **DEKRA Claims International Belgium**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Naamloze vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Leuvensesteenweg 510, bus 4/30, 1930 Zaventem, België**

Onderwerp akte : Benoeming van een persoon belast met het dagelijks bestuur en delegatie van bevoegdheden

Uittreksel uit de eenparige schriftelijke besluitvorming van de bestuurders van 27 maart 2026:

Elke bestuurder verklaart in te stemmen met de volgende schriftelijke besluiten:

4.1. De raad van bestuur beslist om Catherine Vervaeke te benoemen als persoon belast met het dagelijks bestuur van de Vennootschap met uitzondering van de holding activiteiten;

4.2. De raad van bestuur beslist om met onmiddellijke werking de volgende bijzondere volmachten verlenen aan Catherine Vervaeke, die gezamenlijk met een bestuurder zal optreden, waarbij (i) zij geen bevoegdheid heeft om op te treden met betrekking tot aangelegenheden die verband houden met de holdingactiviteiten en (ii) zij gemachtigd is om individueel op te treden met betrekking tot het ontslag van werknemers om dringende reden.

A. HUMAN RESOURCES

a) het in dienst nemen, schorsen, promoveren, overdragen of ontslaan van werknemers, bedienden en arbeiders ongeacht de aard van hun arbeidsovereenkomst (de Werknemers) van de Vennootschap;

b) het vaststellen, handhaven en wijzigen van de arbeids- en dienstverleningsvoorwaarden van Werknemers, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, extralegale voordelen en het toewijzen of intrekken van hun specifieke verantwoordelijkheden en bevoegdheden;

c) het vaststellen van een vaste of variabele vergoeding voor de Werknemers;

d) het onderhandelen met vakbondsdelegaties of andere vertegenwoordigers van de Werknemers;

e) om de hogervermelde doelstellingen te bereiken, het onderhandelen en het sluiten van overeenkomsten, evenals aanvullende overeenkomsten, opzegbrieven, dadingsovereenkomsten die voortkomen uit, of met betrekking tot, de arbeidsovereenkomst en/of de opzeg ervan, alsmede alle andere documenten met betrekking tot de Werknemers en hun tewerkstelling, en in het algemeen om alle acties te ondernemen en alle documentatie op te stellen, ondertekenen en/of uitvoeren die nodig zijn.

B. CONTRACTEN

Het onderhandelen en ondertekenen van alle (i) overeenkomsten met leveranciers, (ii) overeenkomsten met klanten, (iii) huur- of leasingcontracten van machines en materieel (inclusief leasing van wagens en rollend materieel), (iv) overeenkomst inzake huur of verhuur van onroerend goed; (v) onderhoudscontracten in de meest ruime zin van het woord en (vi) verzekeringsovereenkomsten.

C. BANKBEVOEGDHEDEN

tot een maximum bedrag van EUR 1.000.000 gezamenlijk handelend met een bestuurder van de Vennootschap:

a) het openen, bijhouden en afsluiten van elke rekening bij elke bank of financiële instelling, in België of in het buitenland, en het uitvoeren van elke verrichting op deze rekeningen;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/04/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- b) het ondertekenen, aanvaarden, bekrachtigen of verdisconteren van alle cheques, wissels, orderbrieven of soortgelijke documenten;
- c) alle lenings- of kredietfaciliteiten aan te vragen en te aanvaarden, zowel op korte, middellange, als lange termijn;
- d) om de bovenstaande doelstellingen te bereiken, het onderhandelen over en het sluiten van overeenkomsten met banken of financiële instellingen en het ondertekenen van alle andere documenten die nodig zijn voor het uitvoeren van banktransacties voor de Vennootschap.

De raad van bestuur wijst erop dat Catherine Vervaeke tijdens de uitoefening van hoger toegekende bijzondere bevoegdheden dient te handelen in overeenstemming met de «DEKRA Management Guide» en «DEKRA Compliance Guidelines», zoals die van tijd tot tijd van kracht zijn in de Vennootschap, waarbij Catherine Vervaeke heeft schriftelijk heeft bevestigd deze richtlijnen kent.

4.3. De raad van bestuur verleent volmacht aan Katrien VORLAT en Camille MAUEL- FLION, allen kantoorhoudende te 1000 Brussel, Regentschapsstraat 52, elk alleen handelend en met de mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde al het nodige te doen om de beslissingen van de raad van bestuur te publiceren in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad, om de inschrijving van de Vennootschap te wijzigen bij het rechtspersonenregister, om in het licht daarvan alle administratieve formaliteiten te vervullen en, onder andere, de Vennootschap te vertegenwoordigen bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, een ondernemingsloket naar keuze en de griffie van de Ondernemingsrechtbank en te dien einde alles te doen wat noodzakelijk is.

Camille MAUEL-FLION
lasthebber