

**Luik B****In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**bel
a:
Be
Sta***26047665***Ondernemingsrechtbank
Antwerpen**26 MAART 2026**Afdeling **ANTWERPEN**Ondernemingsnr : **0454 709 373****Naam**(voluit) : **INDAVER SEPARATION TECHNOLOGIES**(verkort) : **IST**Rechtsvorm : **Naamloze Vennootschap**Volledig adres v.d. zetel : **Poldervlietweg 5 - Haven 550, 2030 Antwerpen****Onderwerp akte : Beslissing van de raad van bestuur van 11/02/2026 - Volmachtenprocedure**

De volmachtenprocedure wordt goedgekeurd door de Raad van Bestuur en zal met onmiddellijke ingang van kracht zijn binnen Indaver Separation Technologies NV.

De benoemingen binnen de Indaver-groep zoals weergegeven in bijlage 1 vervangen per 22 januari 2026 alle voorgaande benoemingen en zullen eveneens gelden binnen Indaver Separation Technologies NV.

1. DOEL

De Raad van Bestuur van Indaver Holding NV heeft beslist de volgende volmachten goed te keuren en in te voeren. Deze volmachten werden goedgekeurd door de Raden van Bestuur van elk van de respectievelijke dochterondernemingen in toepassing van hun respectievelijke statuten krachtens dewelke bijzondere volmachthouders kunnen aangesteld worden.

De toekenning van deze volmachten doet geen afbreuk aan de statutair voorziene bevoegdheden van de bestuurders, in het bijzonder de bevoegdheid van 2 bestuurders om gezamenlijk de respectievelijke vennootschappen te vertegenwoordigen (indien en voor zover deze bevoegdheid voorzien is in de respectievelijke statuten).

Indien en voor zover deze volmachtenregeling stipuleert dat de goedkeuring door 1 of meerdere bestuurders van Indaver Holding NV vereist is, zal dit geen afbreuk doen aan de statutair voorziene bevoegdheden van de bestuurders van de respectievelijke dochterondernemingen om de vennootschap te vertegenwoordigen en de desbetreffende documenten te ondertekenen.

2. BENOEMINGEN

De benoemingen waarnaar wordt verwezen in BIJLAGE 1 werden goedgekeurd door de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV en/of de respectievelijke raden van bestuur van haar dochterondernemingen waar de benoemde werknemer/vertegenwoordiger werkzaam/in dienst is in toepassing van deze volmachtenregeling.

De functietitels verwijzen naar de positie van de werknemers/vertegenwoordigers in de gehele Indaver groep van vennootschappen en als zodanig is er geen noodzaak dat de werknemer/vertegenwoordiger werkzaam is of in dienst is van de vennootschap waarvoor hij/zij documenten ondertekent of beslissingen neemt.

Indien een volmacht wordt verleend aan een werknemer/vertegenwoordiger impliceert dit een zelfde volmacht aan de hiërarchische overste van deze werknemer.

3. PRINCIPES**3.1. Afdwingbaarheid en handhaving.**

Deze volmachtenregeling is geldig en bindend (zowel voor interne doeleinden als ten opzichte van derden) voor Indaver Holding NV en haar dochterondernemingen (hierna gezamenlijk "Indaver Groep").

De Raad van Bestuur van elke respectievelijke vennootschap is verantwoordelijk om de naleving van deze volmachtenregeling door de volmachttragers te verifiëren.

3.2. Business line structuur.

De Indaver Groep is gestructureerd als een business line (BL) gedreven organisatie, met aan het hoofd de CEO. Elke business line/business unit wordt voorgezeten door een General Manager. Elk Shared Service

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/04/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Center heeft een Directeur/Shared Service Manager die verantwoordelijk is om diensten aan te bieden binnen de organisatie.

In lijn met deze business line structuur zijn de volmachten waarnaar deze PoA verwijst gerelateerd aan een specifieke business line of business unit en derhalve vertegenwoordigt iedere volmachtdrager wettelijk de respectievelijke BL, BU of specifiek juridische entiteit/vennootschap met betrekking tot deze BL/BU (niettegenstaande de statutair voorziene bevoegdheden van de bestuurders of vertegenwoordigers van deze juridische entiteit/vennootschap) binnen de grenzen van hun bevoegdheden zoals gedefinieerd in deze volmachtenregeling.

Indien een beslissing of overeenkomst impact heeft op meer dan één land/BL/BU zal de implementatie ervan onderworpen zijn aan overleg met de betrokken General Managers BL/BU van een bepaalde regio en/of Shared Service Manager. Dergelijke overeenkomst dient te worden ondertekend door zowel de CEO en de General Manager van de BL/BU (van de regio) of de Shared Service Manager voor dewelke de beslissing of overeenkomst in eerste instantie geïnitieerd was. Niettemin dienen commerciële contracten die betrekking hebben op meer dan één BL/BU ondertekend te worden door de CEO en de General Managers van de BL/BU die verantwoordelijk zijn voor de business in kwestie.

3.3. Vierogenprincipe.

Het vierogenprincipe moet altijd toegepast worden (twee paar ogen waren aanwezig en hebben een beslissing goedgekeurd, d.w.z. 2 handtekeningen zijn noodzakelijk), tenzij anders voorzien in deze volmachtenregeling.

3.4. Overdracht van bevoegdheden

a) De volmachthouder mag zijn/haar volmacht delegeren aan een andere persoon mits de schriftelijke goedkeuring van de CEO of 2 bestuurders van de respectievelijke juridische entiteit. De volmachthouder blijft verantwoordelijk.

b) Bij geplande afwezigheid zal de volmachthouder zijn/haar volmacht geheel of gedeeltelijk mogen delegeren aan een andere. Deze overdracht dient te worden goedgekeurd door de hiërarchische overste en mits gebruik van het overdrachtsformulier opgenomen in BIJLAGE 2 of een document met vergelijkbare inhoud. De overdracht mag echter niet tot een situatie leiden waarbij dezelfde persoon tweemaal tekent.

c) In geval van ongeplande afwezigheid zal de bevoegdheid van een afwezige volmachthouder voor de duur van zijn/haar afwezigheid kunnen uitgeoefend worden door een andere volmachthouder. De overdracht mag echter niet leiden tot een situatie waarbij dezelfde persoon tweemaal tekent. Elke volmachthouder kan ook vooraf een andere volmachthouder aanstellen om op te treden als zijn/haar back-up in geval van een ongeplande afwezigheid, mits goedkeuring van de CEO.

d) In geval van ongeplande afwezigheid van de CEO zal zijn/haar bevoegdheid tijdelijk worden waargenomen door de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV.

3.5. Algemene bevoegdheden van de CEO en de CFO

Alle verleende volmachten, met uitzondering van deze aan leden van de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV, kunnen tevens uitgeoefend worden door de CEO en CFO, steeds gezamenlijk optredend.

3.6. Intrekking/wijziging van de bevoegdheden

Elke en alle verleende volmachten kunnen ten allen tijde (geheel of gedeeltelijk) worden herroepen of gewijzigd middels beslissing van de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV.

3.7. Elektronische handtekening

Indien een elektronische handtekening vereist is blijft het vierogenprincipe van toepassing. Indien de technische set-up slechts 1 handtekening toestaat dan zal een schriftelijke volmacht gegeven worden door de mede-gevolmachtigde aan deze die tekent via elektronische handtekening.

4. VOLMACHTEN

De Raad van Bestuur van Indaver Holding NV kent de volgende volmachten toe aan de genoemde volmachthouders teneinde een geldige beslissing te kunnen nemen en de respectievelijke vennootschappen te vertegenwoordigen, inclusief de ondertekening van de daaraan gekoppelde documenten.

Ten behoeve van de duidelijkheid:

- wanneer bevoegdheden worden toegekend aan de functie van General Manager BL/BU, omvat dit General Manager BL/BU, General Manager BL/BU Global of General Manager BL/BU voor een bepaalde regio, in dit geval beperkt tot de gespecificeerde regio, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;
- wanneer bevoegdheden worden toegekend aan de functie van financieel directeur BL/BU, omvat dit financieel directeur BL/BU, financieel directeur BL/BU Global of financieel directeur BL/BU voor een bepaalde regio, in dit geval beperkt tot de gespecificeerde regio, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld;

4.1. AFVALBEHEER / COMMERCIËLE CONTRACTEN (SALES) (excl. inschrijving op overheidsopdrachten)

4.1.1. Totale contractwaarde > € 10mio en/of > termijn 7 jaar: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.1.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio en ≤ 7 jaar: CEO samen met general manager BL/BU of met CCO BL IWS

4.1.3. Totale contractwaarde ≤ € 4 mio en ≤ 7 jaar: general manager BL/BU of CCO BL IWS samen met sales manager BL/BU

4.1.4. Totale contractwaarde ≤ € 1 mio en ≤ 7 jaar: sales manager BL/BU samen met functiehouder rapporterend aan de sales manager BL/BU

4.2. INSCHRIJVINGEN OP OVERHEIDSOPDRACHTEN

4.2.1. Totale contractwaarde > € 10mio en/of > termijn 10 jaar: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.2.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio en ≤ 10 jaar: CEO samen met general manager BL/BU of met CCO BL IWS

4.2.3. Totale contractwaarde ≤ € 4 mio en ≤ 5 jaar: general manager BL/BU of CCO BL IWS samen met sales manager BL/BU

4.2.4. Totale contractwaarde ≤ € 1 mio: sales manager BL/BU samen met diensthoofd rapporterend aan de sales manager BL/BU

4.3. AFVALVERWERKINGSCONTRACTEN

4.3.A. Aankoop afvalverwerking – Procurement Waste Treatment

4.3.A.1. Totale contractwaarde > € 10mio en/of > termijn 7 jaar: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.3.A.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio en ≤ 7 jaar: CEO samen met general manager BL/BU

4.3.A.3. Totale contractwaarde ≤ € 2.5mio en ≤ 7 jaar: general manager BL/BU samen met manager WT IWS

4.3.A.4. Totale contractwaarde ≤ € 0,5mio en ≤ 7 jaar: manager WT IWS samen met functiehouder rapporterend aan de manager WT IWS

4.3.B Aankoop transport & logistic services – Procurement logistics

4.3.B.1. Totale contractwaarde > € 10mio en/of > termijn 7 jaar: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.3.B.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio en ≤ 7 jaar: CEO samen met general manager BL/BU

4.3.B.3. Totale contractwaarde ≤ € 2.5mio en ≤ 7 jaar: general manager BL/BU samen met Director Supply Chain & services

4.3.B.4. Totale contractwaarde ≤ € 0,5mio en ≤ 7 jaar: Director Supply Chain & Procurement samen met Manager logistics of Manager Supply Chain

4.4. CONTRACTEN m.b.t. DE VERKOOP VAN ENERGIE

4.4.1. Totale contractwaarde > € 10mio: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.4.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio: CEO of CFO samen met general manager BL/BU

4.4.3. Totale contractwaarde ≤ € 4 mio:

- general manager BL/BU samen met finance director BL/BU

- general manager BL/BU samen met plant manager/director treatment

4.4.4. Mandaten in het kader van getekende contracten met geaccumuleerde waarde tot € 10mio:

- general manager BL/BU samen met finance director BL/BU

- general manager BL/BU samen met plant manager/director treatment

4.4.5. Mandaten in het kader van getekende contracten met geaccumuleerde waarde tot € 5mio: finance director BL/BU samen met plant manager

4.5. AANKOOP (werken, goederen en/of diensten) (excl. onroerende goederen)

4.5.1. Overeenkomsten (incl. contracten op afroep):

4.5.1.1. Totale contractwaarde > € 10mio: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.5.1.2. Totale contractwaarde ≤ € 10mio: CFO samen met de general manager BL IWS (IWS raamovereenkomsten), of de general manager BL MSWS global (MSWS raamovereenkomsten), general manager P2C (P2C raamovereenkomsten);

4.5.1.3. Totale contractwaarde ≤ € 4 mio: 2 van de volgende functies samen: group director supply chain & procurement, CIO (IT projects), group engineering director of finance director BL;

4.5.1.4. Totale contractwaarde ≤ € 2,5 mio: 2 van de volgende functies samen: regionale general manager BL, regionale finance director, director treatment IWS, IMT-lid of group procurement manager;

4.5.1.5. Totale contractwaarde ≤ € 1 mio: 2 van de volgende functies samen: general manager BU, finance director BU of regionale procurement manager;

4.5.1.6. Totale contractwaarde ≤ € 100k: de regionale procurement manager samen met de regionale HR-manager (voor HR gerelateerde contracten), de regionale procurement manager of de regionale HR-manager

samen met de mobility manager (voor contracten ivm de miobilitieitspolities) en de regionale procurement manager samen met de catery buyer (voor niet-HR gerelateerde contracten):

4.6.SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN EN VOOR-SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN (zoals memorandum of Understanding (MOU), intentieverklaring (LOI),...)

4.6.1. Samenwerkingsovereenkomsten en "voor-samenwerkings" overeenkomsten (zoals MOU, LOI enz.) waarbij de verwezenlijking van de daarin opgenomen voorwaarden aanleiding geeft tot het nemen van beslissingen en ondertekening van daaraan gekoppelde contracten en documenten vermeld in deze procedure: de personen vermeld onder de respectievelijke volmacht in deze PoA en/of de general manager BL/BU samen met de manager business development of de M&A manager of de program manager BL/BU.

4.7.VENNOOTSCHAPSAANDEELHOUDERSCHAP & STRUCTURELE PARTNERSHIPS – JOINT-VENTURES

4.7.1.Het nemen, substantieel wijzigen en/of beëindigen van deelnemingen in andere vennootschappen, evenals het aangaan van structurele joint-ventures en partnerships en ondertekening van daaraan gekoppelde contracten en documenten waarin bindende verbintenissen worden opgenomen, aangegaan onder de uitdrukkelijke voorwaarde van goedkeuring van de Raad van Bestuur van Indaver Holding NV.

- CEO samen met CFO
- CEO samen met general manager BL/BU

4.8. VERTROUWELIJKHEIDS- EN GEHEIMHOUDINGSOVEREENKOMSTEN (NDA's)

4.8.1. Geheimhoudingsovereenkomsten

- CEO samen met CFO
- IMT lid: 2 leden samen
- IMT lid samen met kernteamlid
- general manager BL/BU samen met kernteamlid
- CEO of de CFO samen met de manager business develment of de M&A manager

4.9. VERTEGENWOORDIGING IN VENNOOTSCHAPSORGANEN WAARIN INDAVER EEN RECHTSTREEKSE OF ONRECHTSTREEKSE DEELNEMING HEEFT

4.9.1. Vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering:

- CEO samen met general manager BL/BU
- (of gezamenlijke volmacht – permanent of ad hoc – aan een vertegenwoordiger naar keuze)

4.9.2. Benoeming van leden voor de Raad van Bestuur of ontslag van dit mandaat: CEO samen met CFO

4.9.3. Vertegenwoordiging in andere venootschapsorganen:

- CEO samen met general manager BL/BU
- (of gezamenlijke volmacht – permanent of ad hoc – aan een vertegenwoordiger naar keuze)

4.10. VERKOOP VAN MATERIËLE OF IMMATERIËLE ACTIVA (excl. onroerend goed)

4.10.1. Boekwaarde > € 0,5mio: bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO

4.10.2. Aankoopwaarde ≤ € 2.5mio en boekverlies ≤ € 0,5mio: CEO samen met CFO

4.10.3. Aankoopwaarde ≤ € 1mio en boekverlies ≤ € 100k: general manager BL/BU samen met finance director BL/BU

4.11. AANGAAN VAN ZEKERHEIDSRECHTEN OP EIGENDOM (van roerend of onroerende aard) (hypotheken, huur, erfpacht, opstalrecht, erfdienstbaarheden, gebruiksrechten van immateriële of materiële activa)

4.11.1.Voor een looptijd van maximum 1 jaar en maximale waarde van 5% van de totale waarde van de immateriële, dan wel materiële of financiële activa of het geheel van haar vorderingen op derde partijen zoals blijkt uit de meest recente geconsolideerde jaarrekening:

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO

4.12. KREDIETEN EN BORGEN

4.12.1.Aangaan, verlengen, vervangen, vernieuwen, gebruik en intrekken van leningen of andere vormen van financiering (bv. leasing) welke tot het vreemd vermogen van de onderneming behoren (incl. joint ventures pro rata van de Indaver participatie in deze joint-venture) voor een looptijd tot maximaal 5 jaar en een maximum bedrag (incl. hoofdsom en interesten) van € 100 mio:

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO

4.12.2. Opnemen/gebruik en uitreiken van bankgaranties op reeds goedgekeurde kredietlijnen voor een totaal bedrag van:

a) ≥ € 5 mio:

- bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO
- bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO

b) < € 5 mio:

- CEO samen met CFO
- general manager BL/BU samen met finance director BL/BU

4.12.3. Aangaan, verlengen, vervangen, vernieuwen, gebruik van en opnemen van intercompany leningen (incl. Katoen Natie vennootschappen): CEO samen met CFO

4.12.4. Aangaan van leasing contracten voor een totaal geaccumuleerd bedrag (hoofdsom en interesten) van:

- a) > € 10 mio
 - bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO
 - bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO
- b) ≤ € 10 mio: CEO samen met CFO
- c) ≤ € 1 mio: general manager BL/BU samen met finance director BL/BU

4.13. HET VERSTREKKEN VAN LENINGEN EN ZEKERHEDEN

4.13.1. Verstrekken, verlengen, vervangen, vernieuwen van leningen of andere vormen van financiering en/of zekerheden aan dochterondernemingen (onder de 'controle' van Indaver) of joint-ventures waarin Indaver rechtstreeks of onrechtstreeks participeert voor een looptijd van en geaccumuleerd bedrag (hoofdsom + interesten) van:

- a) ≤ 5 jaar en ≤ € 100 mio
 - bestuurder Indaver Holding nv samen met CEO
 - bestuurder Indaver Holding nv samen met CFO
- b) ≤ 1 jaar en ≤ € 10 mio voor dochterondernemingen
 - ≤ 1 jaar en ≤ € 5 mio voor joint-ventures
 - CEO samen met CFO
- c) ≤ € 100 K
 - CFO met finance director BL/BU

4.13.2. Verstrekken van, verlengen, vervangen of vernieuwen van intercompany leningen (incl. Katoen Natie ondernemingen): CEO samen met CFO

4.13.3. Verstrekken van, verlenging, vervanging of hernieuwing van intercompany leningen als onderdeel van interne cash pooling systemen, winst- en verliesovereenkomsten en vergelijkbare systemen op regioniveau: CFO samen met finance director

4.14. LICENTIES VOOR INTELLECTUELE EIGENDOM

4.14.1. Toekennen en aankoop van licenties voor het gebruik van intellectuele eigendom, technologie, knowhow en andere immateriële vaste activa voor een looptijd van maximaal 5 jaar en geaccumuleerd bedrag aan royalty's van maximaal € 2,5 mio: CEO samen met CFO

4.15. PERSONEELSZAKEN

4.15.1. Aangaan, tekenen, wijzigen en beëindigen van (individuele) arbeidscontracten van:

- a) CEO / CFO: 2 bestuurders Indaver Holding nv
- b) Leidinggevende functies rapportierend aan de CEO of CFO of General Managers BL/BU: CEO samen met CFO
- c) Werknemers in leidinggevende functies die rechtstreeks rapporteren aan een IMT lid of een General Manager BL/BU: CEO samen met IMT lid of met General Manager BL/BU of met Shared Service Manager aan wie de functiehouder rapporteert
- d) Alle andere werknemers: IMT lid of General Manager BL/BU of Shared Service Manager aan wie de functiehouder rapporteert samen met CHRO of regionale HR manager

4.15.2. Aangaan, tekenen, wijzigen, beëindigen van collectieve arbeidsovereenkomsten of sociale plannen op ondernemingsniveau, die worden aangegaan onder voorbehoud van goedkeuring door de CEO: IMT lid of General Manager BL/BU of Shared Service Manager aan wie de functiehouder rapporteert samen met CHRO of regionale HR manager

4.15.3. Alle documenten in verband met wettelijke of administratieve verplichtingen inzake sociale en arbeids- (incl. loonwetgeving en - administratie):

- CFO samen met CHRO of country HR manager
- IMT lid of General Manager BL/BU of Shared Service Manager aan wie de functiehouder rapporteert samen met CHRO of regionale HR manager

4.16. FISCALE EN PARAFISCALE ZAKEN

4.16.1. Nemen van beslissingen en ondertekening van documenten met betrekking tot juridische en administratieve verplichtingen inzake fiscaliteit, inbegrepen fiscale rulings en dadingsovereenkomsten met fiscale autoriteiten

- CEO samen met CFO
- general manager BL/BU samen met finance director BL/BU

4.16.2. Aanvragen van en onderhandelen over fiscale rulings en het afsluiten van dadingen met fiscale autoriteiten met een financiële impact (binnen één en hetzelfde aanslagjaar) van:

- a) ≤ € 500 K
 - CEO samen met CFO

- b) ≤ € 100 K
 - general manager BL/BU samen met finance director BL/BU
- 4.16.3. Courante belasting- en BTW aangiften, ongeacht het bedrag
 - CEO samen met CFO
 - general manager BL/BU samen met finance director BL/BU
- 4.16.4. Alle documenten i.v.m. het indienen van subsidieaanvragen, incl. onderhandelingen en akkoorden terzake
 - CEO samen met CFO
 - general manager BL/BU samen met finance director BL/BU
- 4.17. MILIEUWETTELIJKE VERPLICHTINGEN (juridisch en administratief)
 - 4.17.1. Alle documenten i.v.m. de wettelijke of administratieve verplichtingen inzake milieuwetgeving, milieuvergunningaanvragen, incl. gerechtelijke procedures terzake: de door de specifieke wet aangewezen persoon, indien geen zulke persoon door de wet is aangewezen, dan:
 - general manager BL/BU samen met SHE manager
 - plant manager/director treatment samen met SHE-E manager
 - 4.17.2. Alle documenten i.v.m. de wettelijke of administratieve verplichtingen inzake grensoverschrijdend transport of beroepsprocedures in dat verband:
 - transfrontier shipments manager/coordinator samen met environmental regulatory manager/assurance and improvement manager
 - transfrontier shipments manager samen met transfrontier shipments coordinator
 - environmental regulatory manager samen met assurance and improvement manager
- 4.18. JURIDISCHE PROCEDURES
 - 4.18.1. Beginnen en beëindigen (ook bij wege van dading) van alle juridische procedures (met uitzondering van geschillen met de Raad van Bestuur of met individuele leden ervan) als eiser, als verweerder en de ondertekening van alle stukken terzake, incl. de aanstelling van een raadsman, arbiter of bemiddelaar met een mogelijke impact van:
 - a) > € 1 mio (mits naleven van informatieplicht naar de RvB van Indaver Holding NV)
 - CEO samen met CFO
 - b) ≤ € 1 mio
 - CFO samen met general manager BL/BU of met group engineering director
 - c) ≤ € 250 K
 - general manager BL/BU of group engineering director samen met legal & insurance manager
- 4.19. BOEKHOUDKUNDIGE VERPLICHTINGEN
 - 4.19.1. Opstellen van alle inventarissen van alle goederen en activa, vervullen van boekhoudkundige verplichtingen en neerlegging, registratie, authenticatie/legalisatie of publicatie van officiële mededelingen en besluiten genomen door organen van de vennootschap of genomen in uitvoering van onderhavige volmachten of in uitvoering van de wettelijke of statutaire verplichtingen terzake
 - CFO samen met finance director BL/BU
 - finance director BL/BU global samen met regionale finance director BL/BU

Bijlage 1: Benoemingen

1. BOARD OF DIRECTORS INDAVER HOLDING NV
 - 1.1. DIRECTOR INDAVER HOLDING NV: AVELIN BV, met als vaste vertegenwoordiger Jonathan Van Steelant
 - 1.2. DIRECTOR INDAVER HOLDING NV: ENTRA MOBILE BV, met als vaste vertegenwoordiger Dirk Michielsens
 - 1.3. DIRECTOR INDAVER HOLDING NV: PDB BV, met als vaste vertegenwoordiger Paul De Bruycker
2. CEO: Gavilán Consulting BV, met als vaste vertegenwoordiger Karl Huts
3. CFO: Tsundoku Ventures BV, met als vaste vertegenwoordiger Hilde Vangilbergen
4. GENERAL MANAGER BL/BU
 - 4.1. GENERAL MANAGER BL IWS: GOETHALS Bart
 - 4.2. GENERAL MANAGER BL MSWS GLOBAL: HEYLEN Philip (vanaf 23/02/2026)
 - 4.3. GENERAL MANAGER BL MSWS regio België: OOMS Wim
 - 4.4. GENERAL MANAGER BL MSWS regio Nederland: GEORG Gerrit-Jan
 - 4.5. GENERAL MANAGER BL MSWS regio IRL en regio UK: FLYNN Seamus
 - 4.6. GENERAL MANAGER BL P2C: MOERMAN Erik en OPDENAKKER Stefan
 - 4.7. GENERAL MANAGER BU IST: SCHRAUWEN Steve

- 4.8. GENERAL MANAGER BU DRANCO: SMIS Piet
- 4.9. GENERAL MANAGER BU INOPSYS: DE LAET Steven

5. BUSINESS UNIT IST

- 5.1. GENERAL MANAGER IST: SCHRAUWEN STEVE
- 5.2. FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER IST: GEVAERT Stephan
- 5.3. SALES MANAGER IST: SCHRAUWEN Steve
 - Functiehouders rapporterende aan sales manager:
 - Key accountmanager: VAN DER HOOFT Evelien
 - Accountmanager: PLADDET Arne en DE DREU Kendrick
 - Procurement Manager BU IST : VAN CADSAND Anthony
- 5.4. CORE TEAM BU IST
 - GENERAL & SALES MANAGER: SCHRAUWEN Steve
 - FINANCE AND ADMINISTRATION MANAGER IST: GEVAERT Stephan
 - MANAGER OPERATIONS AND BUSINESS SUPPORT: VAN VOSSEN Arie
 - MANAGER ENGINEERING & MAINTENANCE: VAN CADSAND Anthony
 - PROCES & PROJECT ENGINEER: STROO Fleur

6. GROUP SHARED SERVICE CENTERS

- 6.1. GROUP ENGINEERING DIRECTOR: SCHOONJANS Kristien
- 6.2. CHIEF HUMAN RESOURCES OFFICER: LATUHERU Myra
 - HR MANAGER BE/NE/FR: KAKEBEEKE Wouter
 - HR MANAGER IRELAND/UK: MOONEY Louise
 - HR MANAGER GERMANY: GLOWSCAK Tinol (vanaf 1/2/2026)
- 6.3. CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER: VRANCKEN Karl
- 6.4. CHIEF INFORMATION OFFICER: WIRTH Stefan
- 6.5. GROUP DIRECTOR SUPPLY CHAIN & PROCUREMENT: VAN DRIESSEN Annick
 - MANAGER SUPPLY CHAIN: Seghers Els
 - MANAGER(S) LOGISTICS: DE VOLDER Marc – MEUNIER Mathieu
- 6.6. GROUP PROCUREMENT MANAGER: LAENENS Geert
 - PROCUREMENT MANAGER BE/NL/FR: LAENENS Geert
 - PROCUREMENT MANAGER IRL/UK: MARSHALL Fiona
 - PROCUREMENT MANAGER GERMANY: DÖRSAM Manfred
- 6.7. LEGAL & INSURANCE MANAGER: THYS Els
 - SENIOR LEGAL COUNSEL NL: ZWAGA Berend

7. IMT

- 7.1. CEO: GAVILAN CONSULTING BV, vast vertegenwoordigd door HUTS Karl
- 7.2. CFO: TSUNDOKU VENTURES BV, vast vertegenwoordigd door VANGILBERGEN Hilde
- 7.3. GENERAL MANAGER IWS: GOETHALS Bart
- 7.4. GENERAL MANAGER MSWS GLOBAL: HEYLEN Philip (vanaf 23/2/2026)
- 7.5. GENERAL MANAGER MSWS IRL/UK/SC: FLYNN Seamus
- 7.6. GENERAL MANAGER P2C: MOERMAN Erik
- 7.7. REGIONAL MANAGER IWS GERMANY: ELLERKMANN Andreas
- 7.8. GROUP DIRECTOR SUPPLY CHAIN & PROCUREMENT: VAN DRIESSEN Annick
- 7.9. GROUP ENGINEERING DIRECTOR: SCHOONJANS Kristien
- 7.10. CHIEF SUSTAINABILITY OFFICER: VRANCKEN Karl
- 7.11. CHIEF HR OFFICER: LATUHERU Myra
- 7.12. CIO: WIRTH Stefan

OFFICER E-HERKENNING NL

- OFFICER E-HERKENNING: KOEKKOEK Aad - MEERKERK Arian

Wendy Op 't Eynde
gemachtigde