



Lijk B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



26049803

rm,
je.

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

02 APR. 2026
Griffie

Ondernemingsnr : 628 925 828

Naam

(voluit) : **Zorgbeheer Midden- Vlaanderen**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : **Martelaarslaan 17, 9000 Gent****Onderwerp akte : statutenwijziging**

Aanpassing en volledige herwerking van de statuten van de vereniging teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, overeenkomstig de beslissing van de algemene vergadering van Zorgbeheer dd 10 december 2025. De statuten worden integraal vervangen door een gecoördineerde tekst.

Gecoördineerde statuten

I.DE VERENIGING**Artikel 1. Naam en Rechtsvorm**

De vereniging wordt opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk op grond van Boek 9 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV), zoals van kracht sinds 1 januari 2020, en waarvan de naam luidt: "Zorgbeheer Midden-Vlaanderen".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied en binnen het werkingsgebied zoals decretaal omschreven.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment worden ontbonden

Artikel 4. Belangeloos doel en voorwerp van de vzw

De Vereniging heeft als doel aan haar leden diensten te verstrekken en initiatieven te nemen, te bevorderen en te ondersteunen in de gezondheids- en welzijnssector. Dit door onder meer het beheren van

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

instellingen: van medische of sociale aard, met uitsluiting van ziekenhuizen, die het behoud en de bevordering van de: gezondheid en/of sociale welstand beogen. Ook door het verrichten van activiteiten voor zorgbehoevende personen, door hen bij te staan en te begeleiden en door onder meer zorg aan huis en in assistentiewoningen te verstrekken of toe te leiden naar die zorg. De vereniging wil een lange termijnengagement aangaan zowel voor bewoners, eigenaars als partners en in een woonzorgmarkt sociaal rechtvaardig te werk gaan.

De vereniging zal binnen dit doel volgende diensten kunnen verlenen: diensten met betrekking tot: organisatie van het beheer, de boekhouding en administratie, de automatisering, de informatisering, de communicatie in de ruimste zin, nodig voor dergelijke activiteiten. Zij mag optreden als initiatiefnemer of als beheersinstantie van voorzieningen in de zin van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009.

De vereniging kan alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde doelstellingen binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van deze doelstellingen. Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Met het oog op de realisatie van haar maatschappelijk doel mag de vereniging schenkingen en legaten aanvaarden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. leden

In de vzw zijn er enkel werkende, effectieve of kortweg leden (hierna 'leden' genoemd).

Artikel 6. Aantal leden

De vereniging dient steeds over minstens twee werkende leden te beschikken, conform het WVV.

Artikel 7. Lidmaatschap van leden.

Alle natuurlijke personen die het statutair doel ondersteunen en bereid zijn de statuten na te leven en die over burgerrechten beschikken, kunnen zich kandidaat stellen om toe te treden als lid. Het bestuur beslist over de kandidatuurstelling op de eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 8. Rechten en plichten van leden.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

Artikel 9. Ontslag-schorsing-beëindiging van lidmaatschap

Alle leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vereniging terugtrekken door een aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan. De ontslagneming vanwege een lid gaat in op de eerste dag van de maand die volgt op de maand die volgt op de schriftelijke ontslagneming door het lid.

Bij overlijden vervalt het lidmaatschap van rechtswege.

Artikel 10. Schorsing van leden.

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vereniging, of de reputatie of belangen van de vereniging schaadt, kan zijn lidmaatschap, op voorstel van het bestuursorgaan worden geschorst in afwachting van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 11. Uitsluiting van leden.

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging en waarbij de beslissing dient genomen te worden met een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de gehele ledenvergadering.

Wanneer een lid de statuten, algemene voorwaarden en/of gedragscode niet naleeft of op opeenvolgende algemene vergaderingen zonder kennisgeving of motivatie afwezig was ondanks aangetekende aanmaning de regels na te leven dan wel aanwezig te zijn of zich te verontschuldigen, vormt dit automatisch een grond voor uitsluiting als lid. De beoordeling van de inbreuk en eventuele uitsluiting komt toe aan de Algemene Vergadering.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Artikel 12. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen geen aanspraak maken op enig vermogen van de vereniging. Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

III. Algemene Vergadering

Artikel 13. Samenstelling van de Algemene vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij diens afwezigheid, door de bestuurder met de hoogste anciënniteit.

Artikel 14. Algemene Vergadering – bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- De wijziging van de statuten
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
- De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening
- De ontbinding van de vereniging
- De uitsluiting van een lid
- De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
- Alle andere bevoegdheden die in het WVV of de statuten vastgelegd zijn.

Artikel 15. Algemene Vergadering – vergaderingen

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Artikel 16. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het Bestuursorgaan bijeengeroepen. De Algemene Vergadering moet bijeengeroepen worden wanneer 1/5 van de leden van de vereniging dit vraagt. Het Bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek, tenzij de statuten anders bepalen.

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden en bestuurders verstuurd.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuurders en commissaris een e-mailadres aan de vzw is meegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd meegedeeld, communiceert de vzw per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

Aan de leden en de bestuurders die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste 2 bestuursleden aangebrachte agendapunten wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 10 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden

Artikel 17. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering kan geldig beslissingen mits de helft van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij volgende beslissing moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn:

- Wijziging aan de statuten en gevallen die hiermee gelijkgesteld worden zoals de beslissing tot ontbinding en vereffening

- Uitsluiting van een lid

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden

Artikel 18. Stemming op de Algemene Vergadering.

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximaal 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen (= meer stemmen voor dan tegen) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

In afwijking van voorgaande zal bij gelijkheid van stemmen, de stem van de voorzitter of de persoon die hem vervangt doorslaggevend zijn. Bij staking van stemmen bij geheime stemming, is het voorstel verworpen.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- Wijziging aan de statuten

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 4/5 van de uitgebrachte stemmen :

- Statutenwijzigingen die betrekking hebben op het voorwerp of het belangeloos deel van de vereniging evenals de situaties waarvan in de wet voorzien dat dat zij slechts zijn aangenomen wanneer 4/5 van de uitgebrachte stemmen wordt verkregen

- uitsluiting van een lid.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Indien de beraadslaging en besluitvorming betrekking heeft op een of meerdere personen, verloopt de stemming steeds geheim.

Het Bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vzw ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

Voor de toepassing van de deelname via elektronisch communicatiemiddel moet de vzw de hoedanigheid en de identiteit van het in het eerste lid bedoelde lid kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen.

Voor de toepassing van de deelname via elektronisch communicatiemiddel moet het elektronische communicatiemiddel de bedoelde leden, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de in het eerste lid bedoelde leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Als de vzw een verenigingswebsite heeft als bedoeld

in artikel 2:31 WVV worden die procedures voor diegene die het recht heeft aan de algemene vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de algemene vergadering deelnemen.

Het Bestuursorgaan kan beslissen de leden toe te staan langs elektronische weg op afstand te stemmen vóór de algemene vergadering. De praktische organisatie van deze voorafgaande stemming zal aan de leden kenbaar gemaakt worden samen met de oproeping van deze algemene vergadering.

In dit geval zal het Bestuursorgaan de nodige maatregelen nemen opdat de hoedanigheid en de identiteit van het lid gecontroleerd kan worden.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het Bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennis nemen.

Artikel 19. Verslag van de Algemene Vergadering.

De notulen van de Algemene Vergadering worden in een register opgenomen dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw. Elk lid heeft inzage-recht in dit register. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de notulen van de Algemene Vergadering via e-mail. De notulen van de algemene vergadering worden ondertekend door de voorzitter of de persoon die de vergadering bij zijn afwezigheid voorziet.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 20: Bestuursorgaan-samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan samengesteld uit minstens 4 bestuurders, al dan niet leden van de vereniging. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Het bestuursorgaan kiest onder haar leden een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester die minstens de taken zullen vervullen zoals omschreven in deze statuten.

Bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

De bestuurders worden verkozen voor een termijn van zes jaar en zijn herkiesbaar telkens voor nieuwe termijnen van zes jaar.

Artikel 21. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de Wet of onderhavige statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan heeft de verbintenis om, samen met de tegenpartij, de middelen te zoeken om hetzij bij verzoening, hetzij bij arbitrage ieder geschil over de werkvoorwaarden dat de vereniging aangaat te beslechten.

Artikel 22. externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door een meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte tevens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen en die hetzij voorzitter, secretaris of penningmeester zijn van de vereniging. De bevoegdheid om de vereniging in en buiten rechte te vertegenwoordigen kan door het Bestuursorgaan bij eenvoudig besluit worden opgedragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurder, die gezamenlijk optreden.

De bevoegdheden van de bovengenoemde personen worden precies afgebakend door het Bestuursorgaan, die eveneens de duur van het mandaat bepaalt. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang ingetrokken worden door het Bestuursorgaan.

Om tegenover derden de vereniging te vertegenwoordigen en te verbinden zijn de gezamenlijke handtekeningen van twee bestuurders vereist.

Het Bestuur kan niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw bij de aan- of verkoop van onroerende goederen van de vzw en/of de vestiging van een hypotheek. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Artikel 23. Dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur opdragen aan één of meer personen, al dan niet leden of bestuurders.

Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, bepaalt het Bestuursorgaan of deze personen alleen of gezamenlijk of als college kunnen handelen en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

Artikel 24. Bekendmakingsvereisten van het Bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 25. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan vergadert zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter. De oproepingstermijn voor vergaderingen van het Bestuur bedraagt 7 kalenderdagen.

Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders. De vergadering van het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de bestuurder aangeduid door de voorzitter.

Iedere bestuurder kan schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder, die het daar bijbehorend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een bestuurder houder mag zijn van meer dan 1 volmacht.

De bestuurders kunnen op afstand deelnemen aan de bijeenkomst van het bestuursorgaan door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel kunnen bijkomende voorwaarden worden gesteld, met als enige doelstelling de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen. Voor de toepassing van de deelname via elektronisch communicatiemiddel moet het elektronische communicatiemiddel de bedoelde bestuurders, onverminderd enige bij of krachtens de wet opgelegde beperking, ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel moet de bestuurders bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden bestuurders die op deze manier aan de bijeenkomst deelnemen, geacht aanwezig te zijn. Het komt aan de voorzitter van het bestuursorgaan toe om vast te stellen of een bestuurder op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de bijeenkomst deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

Artikel 26. Aanwezigheidsquorum en stemming door het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten mits de de meerderheid aanwezig of vertegenwoordigd is.

De besluiten binnen het Bestuursorgaan worden genomen bij een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders. In afwijking van voorgaande zal bij gelijkheid van stemmen de stem van de voorzitter (of degene die hem vervangt) doorslaggevend zijn. Bij staking van stemmen bij geheime stemming, is het voorstel verworpen.

Besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord – met inbegrip van elektronische handtekening - van de bestuurders genomen worden.

De besluiten van het Bestuursorgaan kunnen worden genomen bij gewone meerderheid van de bestuurders via een digitale bestuursvergadering. De verschillende leden van het Bestuursorgaan worden telefonisch op de hoogte gebracht van deze procedure. De besluiten en alle bijkomende documenten worden, met vermelding van de wijze van besluitvorming, opgenomen in de notulen.

Artikel 27. Verslag van het Bestuursorgaan

De notulen van de vergadering van het bestuursorgaan worden in een register opgenomen dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid heeft inzage in dit register. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de notulen van de Algemene Vergadering via e-mail.

De notulen van de vergaderingen van het Bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter of diegene die de vergadering heeft voorgezeten en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door minstens één bestuurder.

Artikel 28. Tegenstrijdig belang

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 29. Beëindiging mandaat bestuurder

Het mandaat van bestuurder eindigt:

- bij overlijden van de bestuurder
- bij het verstrijken van de termijn
- bij afzetting door de algemene vergadering
- bij vrijwillig ontslag
- bij verlies van het lidmaatschap van het lid dat de bestuurder heeft voorgedragen

Elke bestuurder kan ontslag nemen door het versturen van een aangetekend schrijven gericht aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 30. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het Bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal Bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VII. BOEKHOUDING

Artikel 31. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 32. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten. Het Bestuursorgaan legt, ten laatste 6 maanden na afsluiting van het boekjaar, de

jaarrekening van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Hetzelfde geldt voor het jaarverslag indien de vereniging daar op basis van het WVV toe verplicht is.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursorgaan legt tijdens het laatste trimester van het lopende boekjaar de begroting voor het volgende boekjaar voor aan de Algemene Vergadering.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 33. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De Algemene Vergadering besluit over de ontbinding van de vereniging op voorstel van het bestuursorgaan of minimum 1/5de van de leden. Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft. In afwijking van het voorgaande kan een ontbinding en vereffening in één akte indien voldaan is aan de wettelijke voorwaarden daartoe.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 34. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vereniging. Het vermogen kan in elk geval slechts worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk, met een gelijkaardig of verwant doel.

Artikel 35. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 36. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing

(getekend Evert Boeykens en Mark De Soete)