

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

***26053013*****ONDERNEMINGSRECHTBANK****13 APR. 2026****LEUVEN**Ondernemingsnr : **0402 777 850****Naam**(voluit) : **Propigs**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Coöperatieve vennootschap**Volledig adres v.d. zetel : **Nieuwlandlaan 111 bus 003, 3200 Aarschot****Onderwerp akte : Delegatie van bevoegdheden**

Uittreksel uit de notulen van de raad van bestuur van 30 december 2025

In overeenstemming met de statuten mag de Raad van Bestuur zijn bevoegdheden geheel of gedeeltelijk overdragen aan een directeur. Zo mag onder meer het dagelijks bestuur van de vennootschap toevertrouwd worden aan een directeur.

De Raad van Bestuur neemt kennis van het ontslag van de heer Luc Verspreet, Asdonkstraat 9, 3980 Tessenderlo als directeur van de vennootschap Propigs CV, ingaande op 31 december 2025. Alle bevoegdheden die aan de heer Luc Verspreet werden toegekend als directeur van de vennootschap worden opgeheven vanaf 1 januari 2026.

De Raad van Bestuur beslist met eenparigheid van stemmen de machten van het dagelijks bestuur toe te kennen aan de heer Jan Coenegrachts met woonstkeuze te Nieuwlandlaan 111 bus 003, 3200 Aarschot, die vanaf 1 januari 2026 voor onbepaalde duur als directeur van de vennootschap Propigs CV wordt aangesteld.

De directeur, afzonderlijk optredend, zal in deze hoedanigheid beschikken over alle machten van en over de maatschappelijke handtekening voor alle bewerkingen van het dagelijks bestuur, zonder beperking van bedrag.

Deze bewerkingen van dagelijks bestuur houden onder andere (niet-beperkend) de volgende machten in:

- De courante briefwisseling ondertekenen.
- Ontvangen van alle betalingen of er kwijting en ontlasting voor geven.
- De vennootschap vertegenwoordigen ten overstaan van douane, accijnzen, spoorwegen, rederijen, luchtvaartmaatschappijen, beursdiensten en alle vervoersondernemingen, posten, telefoon- elektriciteit, water en andere maatschappijen die een openbare nutsvoorziening aanbieden.
- Ter post verzekerde, aangetekende en andere stukken afhalen, de postwissels, kwijtschriften, postoverschrijvingen, kredietbrieven en alle andere waarden ontvangen en daarvoor geldig kwijting of handtekening geven.
- Het stellen van de handelingen die nodig zijn om de vennootschap rechtsgeldig te kunnen vertegenwoordigen ten aanzien van overheidsinstanties.
- Optreden bij de administratie van de Directe Belastingen, de BTW, Registratie en Domeinen, om er de aangiften, antwoorden op vragen om inlichtingen, berichten van wijzigingen, regularisatieopgaven en bezwaarschriften op te stellen, te ondertekenen en in te dienen, besprekingen te voeren en akkoorden te ondertekenen met de controle- en geschillendiensten en met de directie en hun te vertegenwoordigen in hun relatie met genoemde administraties.

Pagina 1/2 - Formulier I - Luik B

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/05/2026 - Annexes du Moniteur belge



Bijlage B

**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**behouden
aan het
Belgisch
StaatsbladVerplicht in te vullen:
ondernemingsnr. (niet bij
opdring), naam, rechtsvorm,
zetel(s) (straat, nr., postcode,
gemeente)

ONDERNEMINGSRECHTBANK

13 APR 2026

Griffie
LEUVENOndernemingsnr : **0402 777 850****Naam**(voluit) : **Propigs**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Coöperatieve vennootschap**Volledig adres v.d. zetel : **Nieuwlandlaan 111 bus 003, 3200 Aarschot****Onderwerp akte : Delegatie van bevoegdheden**

Formulier I - Luik B (vervolg)

•Optreden om alle noodzakelijke en nuttige handelingen en formaliteiten uit te voeren bij de Nationale Bank van België, de griffie van de Ondernemingsrechtbank, het ondernemingsloket en de Kruispuntbank van Ondernemingen en te dien einde ook alle stukken en akten te tekenen, inclusief alle benodigde documenten en formulieren jegens de bevoegde instanties en de Ondernemingsrechtbank.

•Alle huurcontracten voor het uitoefenen van de bedrijvigheid van de vennootschap ondertekenen.

•Alleen handelend cheques en overschrijvingsorders ondertekenen en endosseren.

•Het stellen van alle daden met betrekking tot het beheer van bankrekeningen zoals toekennen en intrekken van volmachten, aanvragen van betaal- en kredietkaarten, het openen en sluiten van rekeningen, dit alles onbeperkt in bedrag.

•Het aangaan van leningen, kredieten, leasings en zekerheden bij financiële instellingen alsmede het aangaan en afsluiten van beleggingscontracten en termijnrekeningen.

•Werknemers van de vennootschap ontslaan en aanwerven en alle contracten en overeenkomsten m.b.t. sociale zaken aan te gaan of te wijzigen.

Volmacht wordt gegeven aan Geert Verschooten van het kantoor GV Financial Services BV (0824.779.023), Liersesteenweg 114, 2860 Sint-Katelijne-Waver, met recht van indeplaatsstelling, om alle formaliteiten te vervullen bij de bevoegde griffie van de ondernemingsrechtbank met betrekking tot de bovenvermelde beslissingen en meer in het bijzonder om een uittreksel van de huidige notulen te publiceren in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad en om de formulieren I en II te vervolledigen, te tekenen en neer te leggen.

Voor eensluidend verklaard uittreksel

GV Financial Services BV
vertegenwoordigd door Geert Verschooten
Lasthebber

Pagina 2/2 - Formulier I - Luik B

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/05/2026 - Annexes du Moniteur belge