



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

Voor
behoud
aan het
Belgisch
Staatsb



26053016

NEERGELEGD

13 APR. 2026

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling MECHELEN

Ondernemingsnr : **0406 024 281**

Benaming

(voluit) : **MAZDA MOTOR LOGISTICS EUROPE**

(verkort) :

Rechtsvorm : **NV**

Volledig adres v.d. zetel : **Blaasveldstraat 162 - 2830 Willebroek**

Onderwerp akte : INTREKKING / TOEKENNING BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur gehouden op 17 maart 2026.

Tijdens de vergadering werden de hierna vermelde beslissingen met een onmiddellijke ingang genomen:

De Raad van Bestuur beslist unaniem om met onmiddellijke ingang:

(i) De bijzondere volmachten in te trekken die in het verleden werd verleend met betrekking tot het beheer van haar lers bijkantoor.

(ii) Voor het lers bijkantoor van de Vennootschap, de gezamenlijke vertegenwoordigingsbevoegdheid met recht van indeplaatsstelling overeenkomstig de volmacht d.d. 12 maart 2026, te geven aan John Perry, Paul Tyrrell en Ciaran Martin.

(iii) De lijst van bevoegdheden, de bevoegdheidsverdeling en de lijst van volmachthouders, die in het verleden werden verleend, in te trekken.

(iv) De hiernavolgende bevoegdheden toe te kennen aan de volgende personen op de wijze zoals hierna wordt vermeld:

I. Lijst van bevoegdheden

1. Het goedkeuren en ondertekenen van allerhande verzekeringsaangiften (excl. aangiften arbeidsongevallen en verzekerde onderdelen & accessoires);

2. Het goedkeuren en ondertekenen van allerhande contracten met de bestaande NSCs/IDs;

3. Het goedkeuren en ondertekenen van aangiften met betrekking tot milieuvergunningen en recyclage van afval;

4. Het goedkeuren en ondertekenen van aanvragen tot milieuvergunningen en federale vergunningen;

5. Het goedkeuren, ondertekenen, wijzigen en beëindigen van algemene contracten of contracten gedefinieerd onder het aankoopbeleid en hun gerelateerde correspondentie (niet: arbeidscontracten) met een waarde kleiner dan 50.000€;

6. Het goedkeuren, ondertekenen, wijzigen en beëindigen van algemene contracten of contracten gedefinieerd onder het aankoopbeleid en hun gerelateerde correspondentie (niet: arbeidscontracten) met een waarde van 50.000€ tot en met 250.000€;

7. Het goedkeuren, ondertekenen, wijzigen en beëindigen van algemene contracten of contracten gedefinieerd onder het aankoopbeleid en hun gerelateerde correspondentie (niet: arbeidscontracten) met waarde groter dan 250.000€;

8. Het goedkeuren en ondertekenen van 'Change Requests' en hun gerelateerde correspondentie met waarde groter dan 6.000 € of meer dan 10 werkdagen;

9. Het goedkeuren en ondertekenen van 'Change Requests' en hun gerelateerde correspondentie met waarde kleiner of gelijk aan 6.000 € of minder dan 10 werkdagen;

10. Het goedkeuren en ondertekenen van donaties aan non-profit organisaties met een waarde kleiner dan 5.000 €;

11. Het goedkeuren en ondertekenen van donaties aan non-profit organisaties met een waarde groter dan 5.000 €;

12. Het goedkeuren en ondertekenen van contracten met betrekking tot de verkoop (al dan niet met financiering) van Mazda wagens aan MLE-personeel;

13. Het goedkeuren en ondertekenen van allerhande contracten met betrekking tot de aan- en verkoop van licenties;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

14. Het goedkeuren en ondertekenen van allerhande contracten met betrekking tot de verkoop van niet voertuig gerelateerde producten (o.a. licenties, ...);
15. Het openen en afsluiten van bankrekeningen;
16. Het aanvragen en goedkeuren van de toekenning en intrekking van bankvolmachten en de daaraan gerelateerde handelingen (zoals elektronische betaalkaarten, enz.);
17. Het goedkeuren en uitvoeren van elektronische betalingen;
18. Het goedkeuren en aangaan van bankleningen (binnen de goedgekeurde faciliteiten);
19. Het aangaan, het wijzigen en het beëindigen van bankgaranties;
20. Het aangaan, het wijzigen en het beëindigen van valuta FX-deals;
21. Het goedkeuren en ondertekenen van de maandelijkse rapportering over de cijfers met betrekking tot de consortiale leningen;
22. Het goedkeuren en ondertekenen van vrachtbrieven, CMR, bill of lading, seaway bill, etc.;
23. Het goedkeuren en ondertekenen van verklaringen met betrekking tot het transport van gevaarlijke goederen;
24. Het goedkeuren en ondertekenen van de dagelijkse uitvoeraangiften;
25. Het goedkeuren en ondertekenen van allerhande documenten met betrekking tot de ontvangst van onderdelen en accessoires;
26. Het goedkeuren en ondertekenen van orders naar Mazda's externe leveranciers van onderdelen en accessoires;
27. Het opmaken en verzenden van offertes voor onderdelen en accessoires aan onafhankelijke verdelers;
28. Het goedkeuren en ondertekenen van de timesheets van externe IT-consultants;
29. Het goedkeuren en ondertekenen van aangiften arbeidsongevallen;
30. Het goedkeuren, aangaan en beëindigen van arbeidscontracten (band 3-6);
31. Het goedkeuren, aangaan en beëindigen van arbeidscontracten (band 1-2);
32. Het goedkeuren en ondertekenen van een ontslagbrief uitgaande van de werkgever;
33. Het ondertekenen van een ontslagbrief uitgaande van de werknemer – VOOR ONTVANGST;
34. Het ondertekenen van een ontslagbrief uitgaande van de werknemer – VOOR AKKOORD;
35. Het goedkeuren en ondertekenen van contracten voor uitzendkrachten;
36. Het goedkeuren en ondertekenen van de aangiften voor de gemeentebelasting;
37. Het goedkeuren en uitbetalen van lonen en salarissen + (uitzonderlijke) premies;
38. Het goedkeuren van benoemingen, afvaardigingen en overplaatsingen (band 3-6);
39. Het goedkeuren van benoemingen, afvaardigingen en overplaatsingen (band 1-2);
40. Het goedkeuren en ondertekenen van arbeids- en sociale zekerheid gerelateerde wettelijk bindende documenten;
41. Het goedkeuren en wijzigen van voorschotten voor sociale zekerheidsbijdragen;
42. Het goedkeuren, ondertekenen en indienen van Dmfa-aangiften en aangiften bedrijfsvoorheffing;
43. Het goedkeuren en ondertekenen van allerhande RVA-formulieren;
44. Het goedkeuren en ondertekenen van dadingsovereenkomsten met betrekking tot (de beëindiging van) arbeidsovereenkomsten;
45. Het goedkeuren en ondertekenen van aanvraagformulieren 'herziening functieclassificatie' en aanvraagformulieren 'wijziging job omschrijving';
46. Het goedkeuren en ondertekenen van de specifieke overeenkomsten aangegaan met Selectiekantoren voor het zoeken van Kandidaten voor een welbepaalde functie met waarde kleiner dan 15.000€ (Kaderovereenkomst Werving & Selectie);
47. Het goedkeuren en ondertekenen van de specifieke overeenkomsten aangegaan met Selectiekantoren voor het zoeken van Kandidaten voor een welbepaalde functie met waarde groter dan 15.000€ (Kaderovereenkomst Werving & Selectie);
48. Het goedkeuren, aangaan en afhandelen van rechtszaken en andere geschillen (inclusief dadingen);
49. Het goedkeuren en ondertekenen van Data Processing of Data Sharing overeenkomsten;
50. Het goedkeuren en ondertekenen van het rapport met bevindingen van een Belastingcontrole;
51. Het goedkeuren en ondertekenen van een 'vraag om inlichtingen' met betrekking tot Btw-aangiften;
52. Het goedkeuren, ondertekenen en indienen van allerhande fiches;
53. Het goedkeuren en ondertekenen van aangiften vennootschapsbelasting in België; het goedkeuren en ondertekenen van aangiften vennootschapsbelasting in België in naam en voor rekening van Mazda Corporation en het goedkeuren en ondertekenen van aangiften roerende voorheffing;
54. Het goedkeuren en ondertekenen van saldobestemmingen;
55. Het goedkeuren en ondertekenen van dubbelbelastingverdragen en correspondentie met betrekking tot douane vertegenwoordiging;
56. Het goedkeuren en ondertekenen van prijsoffertes voor voertuigen naar onafhankelijke verdelers;
57. Het goedkeuren en endosseren van cognosementen;
58. Het goedkeuren en ondertekenen van douane gerelateerde wettelijk bindende documenten;
59. Het goedkeuren en ondertekenen van brieven aan leveranciers met betrekking tot de terugvordering van garantiebetalen;
60. Het goedkeuren en ondertekenen van prijscorrecties in het kader van spare-parts voor Independent Distributors;

61. Het goedkeuren en ondertekenen van aankooporders (met uitzondering van orders geplaatst bij leveranciers van onderdelen en accessoires) voor een bedrag tot en met 50.000€;
62. Het goedkeuren en ondertekenen van aankooporders (met uitzondering van orders gericht aan leveranciers van onderdelen en accessoires) voor een bedrag boven 50.000€ tot en met 250.000€;
63. Het goedkeuren en ondertekenen van aankooporders (met uitzondering van orders gericht aan leveranciers van onderdelen en accessoires) voor een bedrag boven 250.000€;
64. Het goedkeuren en ondertekenen van aangiften REACH en CLP;
65. Het goedkeuren en ondertekenen van Letters of Intent (LOI) en/of release documenten met Mazda externe leveranciers van onderdelen en accessoires;
66. Het goedkeuren en ondertekenen van Garantie Overeenkomsten (Warranty Claims Process);
67. Het goedkeuren en ondertekenen van geheimhoudingsovereenkomsten;
68. Het goedkeuren, ondertekenen en wijzigingen van kosten voor tooling met een waarde kleiner dan 250.000€;
69. Het goedkeuren, ondertekenen en wijzigingen van kosten voor tooling met een waarde groter dan 250.000€;
70. Het opmaken en verzenden van prijsoffertes voor logistieke dienstverlening met betrekking tot voertuigen;
71. Het goedkeuren en ondertekenen van productconformiteitscertificering (inclusief conformiteitsverklaring/prestatieverklaring/enz.);
72. Goedkeuren en ondertekenen van licenties ivm het gebruik van het Mazda-merk, -logo, -naam overeenkomstig het toepasselijke interne beleid inzake merkgebruik;
73. Goedkeuren en ondertekenen van aanvragen tot vooruitbetalingen voor een bedrag tot en met 100.000€ en van aanvragen tot vooruitbetalingen voor een bedrag boven 2.000€ in rechtsgebieden met een hoog risico zoals bepaald in het beleid inzake vooruitbetalingen;
74. Goedkeuren en ondertekenen van aanvragen tot vooruitbetalingen voor een bedrag boven 100.000€;

II. De bevoegdheidsverdeling

Bevoegdheden nummer 1 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.9, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3 of een volmachthouder cat. 2, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 2 worden verleend aan twee volmachthouders cat. 1, gezamenlijk handelend.

Bevoegdheden nummer 3 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 2.4, cat. 4.4.2 of 4.9, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 4 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.4.2 gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 4.9, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 5 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3.6 of cat. 3.1.6, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 6 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 2 en cat. 3, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 7 worden verleend aan twee volmachthouders cat. 1, gezamenlijk handelend.

Bevoegdheden nummer 8 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 9 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 10 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 11 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 12 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.6, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 4.11, cat. 3.1, cat. 3.6 of cat. 2.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 13 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 2, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2.5, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 14 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 2, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 15 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.1, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3.1.1-a of een volmachthouder cat. 1 OF worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3.1.1-a, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 16 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.1, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3.1.1-a of een volmachthouder cat. 1 OF worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3.1.1-a, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 44 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 2.4, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3.6, cat. 2 of cat. 1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 45 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.9, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2.4 of cat. 1 OF worden verleend aan elke volmachthouder cat. 2.4, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 46 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.9, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3.6 of cat. 3.1.6, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 47 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 2.4, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 48 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3.6, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 49 worden verleend aan twee volmachthouders cat. 1 gezamenlijk handelend.

Bevoegdheden nummer 50 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3.1.1, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 51 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.1, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3.1.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 52 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.1, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 4.2, cat. 4.3, cat. 4.5, cat. 4.6 of cat. 3.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 53 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.1 of cat. 3.1.1, elk van hen afzonderlijk bevoegd om de vennootschap te vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 54 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.1, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 4.2, cat. 4.3, cat. 4.5, cat. 4.6 of cat. 3.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 55 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 2.1, alleen bevoegd om de vennootschap te vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 56 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3.1, elk van hen afzonderlijk bevoegd om de vennootschap te vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 57 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.3, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 58 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.6, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3.1.5, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 59 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.2 en cat. 2.1, elk van hen afzonderlijk bevoegd om de vennootschap te vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 60 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.2, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 61 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4 gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 3, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 62 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 63 worden verleend aan twee volmachthouders cat. 1 gezamenlijk handelend.

Bevoegdheden nummer 64 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.4.2, elk van hen afzonderlijk bevoegd om de vennootschap te vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 65 worden verleend aan elke volmachthouder 4.4.1, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 66 worden verleend aan twee volmachthouders cat. 1 gezamenlijk handelend.

Bevoegdheden nummer 67 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3.6, cat. 3.1.6 of cat. 4.4.1, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 68 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 3.1.6 of cat. 4.4.1, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2.1, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 69 worden verleend aan twee volmachthouders cat. 1 gezamenlijk handelend.

Bevoegdheden nummer 70 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 4.8, elk van hen afzonderlijk bevoegd om de vennootschap te vertegenwoordigen door gezamenlijk te handelen met een volmachthouder cat. 3.3 of cat. 2.3 OF worden verleend aan elke volmachthouder 3.3, gezamenlijk handelend met een volmachthouder cat. 2.3, waarbij dezelfde persoon niet meerdere categorieën mag vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 71 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 1, elk van hen afzonderlijk bevoegd om de vennootschap te vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 72 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 1, gezamenlijk handelend, na goedkeuring door volmachthouder cat. 3.6.

Bevoegdheden nummer 73 worden verleend aan elke volmachthouder cat. 2.1, elk van hen afzonderlijk bevoegd om de vennootschap te vertegenwoordigen.

Bevoegdheden nummer 74 worden verleend aan twee volmachthouders cat. 1, gezamenlijk handelend.

Elke bevoegdheid die niet uitdrukkelijk werd opgesomd, wordt verleend aan twee volmachthouders cat. 1 gezamenlijk handelend.

III. Lijst van de volmachthouder

De volmachthouders werden onderverdeeld in verschillende categorieën (specificaties zoals 'Finance' of 'Parts Supply and Logistics' zijn louter ter informatieve doeleinden zonder enig gevolg voor de invulling van de verieende bevoegdheden):

1. Categorie 1 volmachthouders
 - Vice President IT and Logistics
 - Director HR & GA
 - Director Finance
2. Categorie 2 volmachthouder
 - 2.1. Finance & Administration
 - Director Finance
 - 2.2. Parts Supply and Logistics
 - Director Parts Supply and Logistics
 - 2.3. Vehicles Logistics
 - Senior Manager Vehicle Logistics
 - 2.4. Human Resources & General Affairs
 - Director HR & GA
 - 2.5. DevOps/Service Delivery/IT as a Service/ Governance
 - CIO
3. Categorie 3 volmachthouders
 - 3.1. Finance & Administration
 - 3.1.1. Accounting and Treasury
 - Manager Accounting & Treasury MLE + MMB
 - Manager Accounting Shared Service Center
 - 3.1.2. P&A Pricing
 - NVT
 - 3.1.3. Vehicle Ordering & Billing
 - Manager eMotive / European Insurance
 - 3.1.4. Financial Analysis
 - Manager Financial Services
 - 3.1.5. Customs / MAP
 - Manager Customs
 - 3.1.6 European Strategic Purchasing
 - Manager Purchasing
 - 3.2. Parts Supply and Logistics
 - 3.2.1. Parts Supply
 - Parts Supply & Service Manager
 - 3.2.2. Parts Supply & Logistics
 - Logistics & Innovation Senior Manager
 - 3.3. Vehicles Logistics Administration / Quality & Inspection
 - Manager Vehicle Quality & Inspection
 - Manager Vehicle Logistics North/South
 - Manager Vehicle Logistics South
 - 3.4. Human Resources & General Affairs
 - Zonder voorwerp
 - 3.5. DevOps/Service Delivery/IT as a Service/Governance
 - 3.5.1. DevOps
 - Senior Manager Devops/DesignOPS
 - 3.5.2. Service Delivery
 - Manager IT Service Delivery
 - 3.5.3. Governance
 - Governance Risk and Compliance Manager, CISO
 - Senior Manager IT Governance & BRM
 - 3.5.4. IT as a Service
 - Senior Manager ITAAS (IT as a Service)

3.6. Legal Affairs

–Senior manager Legal Affairs

3.7 Customer Relation Center

–Customer Relation Center Manager

4. Categorie 4 volmachthouders

4.1. Accounting and Treasury

–Treasury Analyst

–Coordinator Accounting & Tax (Acc)

–Accounting Specialist

4.2. P&A Pricing

–Coordinator P&A Pricing

4.3. Vehicle Ordering & Billing

–Coordinator Vehicle Ordering & Billing

4.4. European Strategic Purchasing & REACH

4.4.1 European Strategic Purchasing

–Coordinator Purchasing Logistics Service

–Parts & Accessories & Financial Services Purchasing & Optimization

Logistics Services (AI) Manager

4.4.2 REACH

–Manager REACH

4.5. Financial analysis

– NVT

4.6 Customs / MAP

–Customs Expert

–Specialist Vehicle Ordering & Billing and Map Support (MAP)

–Receptionist and MAP Support

4.7. Parts Supply & Logistics

–Integration Manager

–Parts Supply Manager

–Teamleader Commercial & Technical Hotline

–Teamleader Claims

–3PL Manager (RDC)

–Teamleader Inbound

–Innovation & Project Manager

–Logistics Manager (CDC)

4.8. Vehicles Logistics Administration / Quality & Inspection

–Teamleader Vehicle Quality and Inspection

–Technical Specialist Vehicle Quality & Inspection

–Coordinator Vehicle Logistics Planning

–Coordinator Vehicle Logistics Admin

4.9. Human Resources & General affaires

–Teamleader facilities

– HR Manager

–Coordinator Payroll

–Human Resources Business Partner

–HR & GA/ Facility Management Specialist

4.10. DevOps / Service Delivery/ IT as a Service/ Governance

–Domain Lead +

– Domain Lead

–Senior Manager Information Systems MME

–Operations manager

–IT Service Delivery/Service Desk

–Daas/BICC Manager

4.11 Legal Affairs

–Legal Specialist

4.12. Andere

Alle niet in enige andere categorie opgesomde bedienden van Mazda Motor Logistics Europe NV.

Alle volmachten worden onbezoldigd uitgeoefend voor een onbepaalde duur tot aan de herroeping.

IV.Lijst van functies

Op moment van publicatie in het Belgisch Staatsblad worden de volgende functies uitgeoefend door de volgende personen:

3PL Manager (RDC) DE MATTIA LARA
Accounting & Treasury Specialist IHM MARIA
Accounting & Treasury Specialist POTUMS KELLY
CIODILLEN BERT
Coordinator Accounting & Tax DE SMET LUC
Coordinator P&A Pricing DE VELDER HILDE
Coordinator Payroll MAMPAEY WENDY
Coordinator Purchasing Logistics Service SCHOOVAERTS JESSICA
Coordinator Vehicle Logistics Admin HERNANDEZ RIVERA ALEJANDRA
Coordinator Vehicle Logistics Admin VAN ESPEN WENDY
Coordinator Vehicle Logistics Planning FRANCKAERT DIMITRI
Coordinator Vehicle Logistics Planning CRAUWELS KEVIN
Coordinator Vehicle Ordering & Billing ARENS FREDERIC
Coordinator Vehicle Ordering & Billing VAN BERGEN JAN
Coordinator Vehicle Ordering & Billing VAN RIET HILDE
Customer Relation Center Manager FRANK BOECKMANS
Customs Expert DE MAEYER DIRK
Daas/BICC Manager DE VROEDE KOEN
Director Finance PLASMANS CHRISTINE
Director HR & GA LUYCKX JENNEKE
Director Parts Supply and Logistics VAN HOVE GEERT
Domain LeadBOX PETER
Domain LeadMEES KENNY
Domain LeadSCHACHT MICHEL
Domain LeadLEJON NICO
Domain Lead +DILLIEN CHANTAL
Domain Lead + HOUCKX MARC
Governance Risk and Compliance Manager, CISO KUKAREV LEO
Human Resources Business Partner CLEEMPUT ELIEN
HR & GA/ Facility Management Specialist SPAENJAERS YANNICK
HR ManagerSCHEVERNELS CHRIS
Innovation & Project Manager ROOBAERT DIDIER
Integration Manager VERMEIR DANNY
IT Service Delivery/Service Desk BRAECKMANS KURT
Legal SpecialistKONINGS KLAARTJE
Logistics & Innovation Senior Manager VAN VOSSEL KRIS
Logistics Manager (CDC) VAN ASSCHE KRISTOF JOZEF
Manager Accounting & Treasury MLE + MMB VAN DEN BROECK KRISTEL
Manager Accounting Shared Service Center STROOBANT KATRIEN
Manager Customs JAMIN KJELL
Manager eMotive / European Insurance LYCOPS GILBERT
Manager Financial Services DE RIJBEL ELS
Manager IT Service Delivery STAS VINCENT
Manager Purchasing VERBOVEN CHRISTOF
Manager REACH MULOT ANTOINE
Manager Vehicle Logistics North/South ROSSAERT GEERT
Manager Vehicle Logistics South WIJMEERSCH MARNIX
Manager Vehicle Quality & Inspection PEETERS RITA
Operation Manager VAN RAEMDONCK TIMUR
Purchasing & Optimisations Logistics Services (AI) Manager KOCH CHRIS
Parts Supply & Service Manager ANDRIES HANS
Parts Supply Manager VAN DER TAELEN KRISTOF
Receptionist & MAP support DE CLERCQ SANDRA
Senior Manager DEVOPS/DesignOPS STAS VINCENT
Senior Manager Information Services MME PETEK HANS-PETER
Senior Manager IT Governance & BRM GREBE MICHAEL
Senior Manager ITAAS (IT as a service) GEERTS KRISTEL
Senior Manager Legal Affairs FLORUS PATRICK
Senior Manager Vehicle Logistics EEKHOF MARCEL
Teamleader Claims VAN EDOM BART



Teamleader Commercial & Technical Hotline VAN DOORSLAER EVELYN
Teamleader Facilities PINTJENS YVETTE
Teamleader Inbound VELLEMANNS VEERLE
Teamleader Vehicle Quality & Inspection DE PROFT GUNTHER
Technical Specialist Vehicle quality & Inspection PEIRSMAN FRANK
Treasury Analyst VERWIMP ELLEN
Specialist Vehicle Ordering & Billing & MAP Support DELEPIERRE ANN
Vice President IT and Logistics JANSSENS ALEXIS

Beslissing 2: Toekenning van bijzondere volmacht

Bijzondere volmacht wordt verleend aan de heer Patrick Florus en mevrouw Klaartje Konings, teneinde individueel alle vereiste formaliteiten te vervullen inzake voormelde beslissingen, waaronder o.m. het opstellen, de ondertekening en de neerlegging van de publicatieformulieren bij de griffie van de ondernemingsrechtbank met het oog op de publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en de registratie ervan in de Kruispuntbank voor Ondernemingen.

Voor eensluidend uittreksel,

Mevrouw Klaartje Konings
Bijzonder Gevolmachtigde

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/05/2026 - Annexes du Moniteur belge