



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



26054344

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

03 APR. 2026

Afdeling Griffie Tournhout

Ondernemingsnr : 0447 364 394

Naam

(voluit) : **Werkervaringsbedrijven**

(verkort) : **WEB**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Steenweg op Tielen 70, 2300 Turnhout**

Onderwerp akte : Aanvaarding benoeming voorzitter, ondervoorzitter en bestuurder door AV van 28-01-2026:

Bart Gaublonne wordt benoemd als voorzitter. Philippe Lannoy wordt benoemd als ondervoorzitter. Myriam Heeremans wordt benoemd als bestuurder namens Voka.

Vanaf 28-01-2026 is het bestuursorgaan van vzw WEB als volgt samengesteld:

Bart Gaublonne, voorzitter

Philippe Lannoy, ondervoorzitter

Myriam Heeremans namens Voka

Paul Macken aangeduid door IOK

Suzy Maes namens Unizo

Ken Swolfs namens Welzijnszorg Kempen

Kris Vander Velpen

Onderwerp akte: Goedkeuring delegatiematrix door vergadering van bestuursorgaan dd.25-02-2026:

Bestuursorgaan gaat akkoord met de aanpassingen en de delegatiematrix mag gepubliceerd worden.

Delegatiematrix goedgekeurd door Bestuursorgaan van 25-02-2026:

1.Dagelijks Bestuur:

Beschrijving aangelegenheid :

Alle handelingen en beslissingen die hetzij niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vennootschap (de zgn. dagdagelijkse handelingen), hetzij van zo'n klein belang zijn of zo'n urgentie hebben dat het bijeenroepen van het bestuursorgaan niet gerechtvaardigd zou zijn.

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur

Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur of twee van de overige directieleden

Rapportering aan :BO

2.Post:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

Aftekennen en ontvangen post gericht aan WEB vzw / SW WEB vzw

Wie kan vertegenwoordigen: Personeelslid ondersteunende diensten

Leden directieteam en managementteam

Rapportering aan: BO

3.Aankopen/uitgaven binnen het goedgekeurde budget:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

Tot bedrag goedgekeurde (en met BO afgestemde) werkingsbudget van resp impact units (met uitz. van huur, energie, onderhoudskosten, verzekeringen, overhead,...)

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 05/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Aankopen tot 3.000 euro:

Wie neemt beslissing tot aankoop: verantwoordelijke, manager of directie

Wie kan vertegenwoordigen (plaatsen, goedkeuren en controleren bestelling): verantwoordelijke, manager of directie

Wie geeft factuur vrij voor betaling (via blue 10): verantwoordelijke, manager of directie

Rapportering aan: managementteam

Aankopen/investeringen tussen 3.000 euro en 12.500 euro:

Wie neemt beslissing tot aankoop: directeurs/ managers na overleg binnen directiecomité/managementoverleg

Wie kan vertegenwoordigen (plaatsen, goedkeuren en controleren bestelling): verantwoordelijke, manager of directie

Wie geeft factuur vrij voor betaling (via blue 10): directeur of manager

Rapportering aan: managementteam

Aankopen/investeringen boven 12.500 euro:

Wie neemt beslissing tot aankoop: directeur na overleg binnen directiecomité/managementoverleg

Wie kan vertegenwoordigen (plaatsen, goedkeuren en controleren bestelling): directie

Wie geeft factuur vrij voor betaling (via blue 10): directeur

Rapportering aan: BO

Aankopen tot bedrag goedgekeurde werkingsbudget voor huur, energie, onderhoudskosten, verzekeringen:

Wie neemt beslissing tot aankoop: directie

Wie kan vertegenwoordigen (plaatsen, goedkeuren en controleren bestelling):

Verantwoordelijke facility en preventie voor fac/preventie

Staf personeel voor verzekeringen

Wie geeft factuur vrij voor betaling (via blue 10): directie

Rapportering aan: directie

Aankopen tot bedrag goedgekeurde werkingsbudget ondersteunende diensten (rek 60 en rek 61 met uitzondering van huur en huurkosten, overheadkosten, lidmaatschappen en verzekeringen)

Wie neemt beslissing tot aankoop: Directeur personeel en organisatie of Financieel Directeur of algemeen directeur

Wie kan vertegenwoordigen (plaatsen, goedkeuren en controleren bestelling):

Manager strategische partnerschappen, marketing en communicatie (marcom)

Directieleden voor andere uitgaven

Wie geeft factuur vrij voor betaling (via blue 10): directie

Rapportering aan: Algemeen directeur

4. Project- en subsidie gerelateerde aangelegenheden:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

Opstart en indienen subsidiedossier:

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur

Wie kan vertegenwoordigen: directie, 2 managers

Rapportering aan: BO

Opstart en indienen offertes (VDAB en anderen)

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur

Wie kan vertegenwoordigen: directie, 2 managers

Rapportering aan: BO

Hernieuwing van subsidieaanvragen en indienen saldodossiers voor lopende projecten:

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur

Wie kan vertegenwoordigen: directie, 2 managers

Rapportering aan: BO

Samenwerkingsovereenkomsten in kader van inhoudelijke projectwerking:

Wie neemt beslissing: directie

Wie kan vertegenwoordigen: directie

Rapportering aan: BO

Ondertekening van documenten mbt uitvoering van plaatsingsprocedures, zoals addenda, bijakten en/of het formuleren van verbetervoorstellen

Wie neemt beslissing: directie

Wie kan vertegenwoordigen: directie, 2 managers

Rapportering aan: BO

5. Personeelsaangelegenheden:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

Opstarten en stopzetten niet-werknemers:

Wie neemt beslissing: verantwoordelijke of manager

Wie kan vertegenwoordigen: verantwoordelijke, manager, directie, coördinator, personeelsdienst

Rapportering aan: Managementteam

Aanwerving doelgroep-medewerkers:

Wie neemt beslissing: Directie en managers rekening houdend met de toegekende contingenten en de vastgelegde selectieprocedures

Wie kan vertegenwoordigen: Directie en managers

Rapportering aan: Directie

Ontslag doelgroep- medewerkers:

Wie neemt beslissing: directie

Wie kan vertegenwoordigen: directie

Rapportering aan: algemeen directeur

Aanwerving en ontslag teamleden binnen de door de beheersorganen goedgekeurde personeelsplanning:

Wie neemt beslissing: directie

Wie kan vertegenwoordigen: directie

Rapportering aan: BO

Aanwerving verantwoordelijken en stafmedewerkers:

Wie neemt beslissing: directie

Wie kan vertegenwoordigen: directie

Rapportering aan: BO

Ontslag van verantwoordelijken en stafmedewerkers:

Wie neemt beslissing: directie

Wie kan vertegenwoordigen: directie

Rapportering aan: BO

Aanwerving en ontslag van directie en managers:

Wie neemt beslissing: Gemandateerden uit BO

Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur

Rapportering aan: BO

Aanwerving en ontslag van algemeen directeur:

Wie neemt beslissing: BO

Wie kan vertegenwoordigen: BO

Rapportering aan: BO

Fundamentele aangelegenheden op vlak van personeelsbeleid: verloningsbeleid, aanwervingsprocedures, ontslagregelingen:

Wie neemt beslissing: BO

Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur

Rapportering aan: BO

Overige aangelegenheden op vlak van personeelsbeleid:

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur na overleg met directiecomité

Wie kan vertegenwoordigen: Directie

Rapportering aan: BO

6. Thesauriebeheer met inbegrip en afsluiten van beleggingen

liquiditeitsbeheer, beleggingen, externe financiering:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:



Tekenen van overschrijvingen en bankstukken $\leq$ 5000 EUR:

Wie bereidt betalingen voor: Boekhouding

Wie kan vertegenwoordigen: directie of stafmedewerker financiën

Rapportering aan: Directie

Tekenen van overschrijvingen en bankstukken $>$ 5000 EUR :

Wie bereidt betalingen voor: Boekhouding

Wie kan vertegenwoordigen: directie/stafmedewerker financiën samen met directie/ stafmedewerker financiën

Rapportering aan: Directie

7.Aankopen en uitgaven buiten de goedgekeurde begroting:

Beschrijving aangelegenheid + maximum grenswaarde in EUR:

Uitbreiding van werkingsbudget van een initiatief met maximaal 5% van het totale goedgekeurde werkingsbudget van het betreffende initiatief:

Wie neemt beslissing: Algemeen directeur na overleg met het directiecomité

Wie kan vertegenwoordigen: Algemeen directeur

Rapportering aan : BO