

**[Luik B]**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging ter griffie van de akte

**\*26058639\***

neergelegd/ontvangen op

**30 APR. 2026**ter griffie van de Nederlandstalige  
ondernemingsrechtbank Brussel**Griffie**Ondernemingsnr : **0449130190****Benaming**(voluit) : **NEXANS NETWORK SOLUTIONS**

Rechtsvorm : Naamloze Vennootschap

Zetel : ALSEMBERGSESTEENWEG 2 B3 -1501 Buizingen

**Onderwerp akte : Ontslag en benoeming Bestuurders**

Uittreksel uit het proces verbaal van de Aangemene vergadering gehouden op 23 Januari 2026 :

1. De algemene vergadering neemt kennis van het ontslag mevrouw Elyette Roux als bestuurder en gedelegeerd bestuurder.
  2. De algemene vergadering benoemt de mevrouw Elena Fedotova tot bestuurder.
- Het mandaat vervalt na de algemene vergadering van aandeelhouders die de jaarrekening per 31 december 2028 dient goed te keuren.  
Het mandaat is onbezoldigd.

Uittreksel uit het proces verbaal van de Raad van Bestuur gehouden op 17 Februari 2026 :

1. Mevrouw Elena Fedotova aanvaardt het voorstel van de bestuurders om de rol als gedelegeerd bestuurder op te nemen.
2. De voorzitter bespreekt de aanpassingen aan de bevoegdheden en deze worden unaniem goedgekeurd.

## Groep A1

Mevrouw Elena Fedotova – Bestuurder en Gedelegeerd Bestuurder

Mevrouw Julie Audat – Bestuurder

De heer Didier Engels – Voorzitter van de Raad van bestuur en Bestuurder

De heer Guillaume Masse – Bestuurder

## Groep A2

Mevrouw Liduina Martens – Finance Manager

## Groep A3

Mevrouw Anne Leclercq – HR Site Manager &amp; Workforce Project Lead Operations ABU

De heer Alexander Schulte – Plant Manager

De heer Jo De Buyst – Customer Application &amp; Technical expert en R&amp;D Manager

## Groep A4

De heer Alexander Schulte – Plant Manager

## Groep B1

De heer Erwin Verlaak – Sales Manager

De heer Stephane Bockstael – Sales Manager

De heer Stefaan Van Den Berghe – Customer Service Manager

De heer Tom Nijs – Customer Service Manager ABU

## Groep B3

Mevrouw An Van Der Gucht – Customer Service Engineer

De heer Ludo Van den Broeck – Tender &amp; Customer Service Engineer

De heer Koen Beerens – Customer Service Engineer

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Verso** : Naam en handtekening.

De heer Wouter Holvoet - Customer Service Engineer

Groep C1

De heer Joerg Lohse – Site Purchase Leader

Groep C3

De heer Kris Maertens – Planning Manager

De heer Camiel Agneessens – Quality Manager

Groep C4

Mevrouw Anne Leclercq- HR Site Manager & Workforce Project Lead Operations ABU

De heer Jo De Buyst – Customer Application & Technical expert en R&D Manager

De heer Thomas Dierickx – Health, Safety & Environment Manager

De heer Kris Maertens – Planning Manager

De heer Tom Nijs – Customer Service Manager ABU

De heer Kevin Weygaerts – Strategic E Lab & Development Lab Manager

Mevrouw Elke Daeleman – Project Management Support

De heer Jimmy Schelfhout – Reliability Engineer

De heer Stefaan Mortier – Industrialization Manager

De heer Thierry Claeys – Coordinator Europe/Application Manager

De heer Jimmy Vancauwenberghe – Technical Support Manager

De heer Jeremy Van Den Steen – Industrial Operations Manager

De Heer Eric De Pril - Expedition specialist Logistiek

Groep C5

De heer Alexander Schulte – Plant Manager

Groep C6

Mevrouw Elena Fedotova - Bestuurder en Gedelegeerd Bestuurder

Groep D1

Mevrouw Anne Leclercq- HR Site Manager & Workforce Project Lead Operations ABU

Mevrouw Liduina Martens – Finance Manager

Groep D2

Mevrouw Angelique Daeleman – Senior HR Specialist

Mevrouw Tinka Van de Geuchte – Payroll Manager

Groep F1

Pascale Mallefroy – Customer Service Officer

Liduina Martens – Finance Manager

Groep E

Mevrouw Elena Fedotova - Bestuurder en Gedelegeerd Bestuurder

ALGEMENE BEVOEGDHEDEN

De hieronder beschreven specifieke bevoegdheden zijn limitatief, de restbevoegdheid ligt bij de Raad van Bestuur en de Algemene vergadering, conform de statuten en het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

SPECIFIEKE BEVOEGDHEDEN

De dubbele handtekeningsbevoegdheid wordt uitgeoefend door 2 verschillende personen.

Alle door Nexans en door ABU opgelegde voorafgaande goedkeuringsprocessen dienen strikt gevolgd te worden.

A)Voor financiële verrichtingen

Het geldig openen of afsluiten van bankrekeningen onder gezamenlijke handtekening van de gedelegeerde bestuurder en de financial manager van de onderneming na voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van Corporate VP finance Nexans.

Het geldig openen van externe kredietlijnen of aangaan van leningen van gelijk welke vorm wordt niet

gedelegeerd en behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur, na voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van Corporate VP finance Nexans.

Het geldig voeren en ontvangen van betalingen onder alle vormen:

- Collectieve betalingen boven of gelijk aan 1M€: onder dubbele handtekening van groepen A1, A2 en A3 waarvan minstens één van de Plant manager of de finance manager;
- Collectieve betalingen onder 1M€: onder dubbele handtekening van leden van groep A1, A2 of A3
- Betalingen boven of gelijk aan 500k€ (geen collectieve betalingen) : onder dubbele handtekening van A1 en A2 of A1 en A4

Dubbele handtekening van een ondergeschikte en zijn directeur wordt vermeden indien mogelijk.

Onderhandelen over of endosseren van betalingen ten bate van de onderneming van onder meer cheques, mandaten, kredietbrieven; toekennen van hoedanigheid van trekker, endosseren en verdisconteren van handelseffecten waarvan de onderneming de begunstigde is; kwijting verlenen van alle titels van betaling ten bate van de onderneming en het ondertekenen van bankgaranties : onder twee gezamenlijke handtekeningen van de leden van groep A met volgende beperking:

Bedragen boven 500k€: onder gezamenlijke handtekening van groep A1 en groep A2 of groep A1 en groep A4.

Bedragen onder 500k€: onder gezamenlijke handtekening van 2 leden van groep A1, A2 of A3

#### B)Voor commerciële verrichtingen

- Geldig ondertekenen, aanpassen of beëindigen van contracten van het type "Distribution Agreement" of Agentuurovereenkomsten of consultancy onder minstens één handtekening van één van de personen van groep A1 met groep B1 na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming volgens de GMP4 Procedure van de Nexans groep.

- Geldig tekenen van Geheimhoudingsovereenkomsten : minstens 1 handtekening van groep A1 samen met 1 handtekening van Groep A na voorafgaandelijke handtekening van iemand van groep B1.

- Geldig aangaan van offertes, inschrijvingen op aanbestedingen, in het algemeen iedere verbintenis van commerciële aard die betrekking heeft op de levering van goederen of diensten door de onderneming:

- Voor offertes en orders onder 500K€ en onder de algemene verkoopsvoorwaarden en mits respecteren van de procedure rond klantencreatie :

- oVoor offertes onder de algemene verkoopsvoorwaarden, binnen de bestaande prijslijsten van de onderneming en voor bedragen kleiner dan 500K€ onder dagelijkse behandeling bij Customer Service: handtekening door een van de personen van groep B3 en een van de personen van groep B1.

- o

- In geval van een specifiek risico moet een analyse van afwijkingen ten opzichte van de group policy on contract liabilities zoals beschreven in GMP8 aan het juridisch departement gevraagd worden en is er goedkeuring nodig van de Managing Director ABU.

- Voor offertes en orders  $\geq 500 < 5000$ K€ en wanneer er geen afwijking is van de group policy on contract liabilities zoals beschreven in GMP 8 : minstens twee handtekeningen van niveau A1 en A2 plus een handtekening van B1.

- Voor offertes en orders  $\geq 5000$  K€

3 handtekeningen van personen van groep A1 en A2 en B1, na voorafgaandelijk de verschillende stappen van de corporate TENDER REVIEW PROCEDURE zoals beschreven in GMP8 te doorlopen hebben en de nodige goedkeuringen zoals beschreven in GMP 8 gegeven werden.

In het algemeen moeten alle op het intranet gepubliceerde richtlijnen en procedures met betrekking tot commerciële verrichtingen (GMP8) strikt gevolgd worden. Het goedkeuringsproces geldig binnen de PCABU organisatie moet eveneens vooraf gerespecteerd worden.

Boven 25M€ is bovendien een pre-approval nodig van de Business Group EVP.

C) Geldig ondertekenen van creditnota's, terugzending van koopwaar, geschillen

-voor creditnota's <5 Keuro, onder een handtekening van een persoon van Groep B1 en handtekening van een persoon van Groep A2;

-Voor creditnota's  $\geq$  5 Keuro, onder minstens twee handtekeningen: groep A1 of groep B1 en handtekening van een persoon van groep A2;

-geldig ondertekenen van creditnota's in verband met de jaarlijkse en driemaandelijke klantenkortingen:

a.voor kortingen overeenkomstig de gesloten overeenkomst: een persoon van groep B1 of een persoon van groep A1 en een persoon van groep A2;

b.voor kortingen die afwijken van het gesloten verkoopcontract: een persoon van groep B1 en een persoon van groep A1 en een persoon van groep A2.

D) Voor verrichtingen die betrekking hebben op de aankoop van goederen en diensten

Geldig ondertekenen van bestellingen van goederen en diensten, met uitzondering van handelsproducten en inventarisgoederen:

- Voor aankopen volgens de Ariba Procedure en  $< 1$  K€ : goedkeuring door groep C4
- Voor aankopen volgens de Ariba Procedure en  $> 1$  K€  $< 50$  K€ : goedkeuring door groep C4 samen met de groep C1 en C5. C5 kan zich laten vervangen door alle leden van groep A.
- Voor aankopen volgens de Ariba Procedure en  $> 50$  K€ : goedkeuring door groep C4 samen met de groep C5 en groep C1.
- Voor aankopen volgens de Ariba Procedure en  $> 500$  K€ : goedkeuring door groep C4 samen met de groep C5 en groep C1 en met groep A1.

Personen die in de verschillende groepen voorkomen kunnen slechts 1 handtekening plaatsen.

• 3 volwaardige offertes moeten samen met de request voorgelegd te worden ofwel moet de requestor een Pardon Letter opstellen. Deze Pardon Letter moet getekend worden door de BG CPO en de BG EVP.

Opm. 1: de security Officer dient waar wettelijk vereist, te ondertekenen;

Opm. 2: voor investeringsgoederen is er een voorafgaandelijke schriftelijke toestemming nodig via het local validation process van Nexans en/of het Corporate validation process (Arworkflow) volgens de bovengenoemde capex procedure (SO/CIM/PRO/19/N/12) en moet er steeds een dubbele handtekening van groep A (A1,A2,A3) zijn.

Opm.3: Voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van groep C6 is vereist voor alle bedragen vanaf 300K€. Geldig ondertekenen van bestellingen van handelsproducten en inventarisgoederen (open contract):

- Voor een bedrag van  $< 25$  Keuro: een persoon van groep C1 samen met groep C3 ;
- Voor een bedrag van  $\geq 25 < 200$  Keuro: een persoon van groep C1 of A2 of A4 samen met groep C3;
- Voor een bedrag van  $\geq 200$  Keuro, onder twee handtekeningen: een persoon van groep A (A1,A2,A3) en een persoon van groep C1 of 2 personen van groep A (A1,A2,A3).

Geldig ondertekenen van raamcontracten: een persoon van groep A en een persoon van groep C1, na voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de Country Manager of Managing director Power ABU voor contracten + 500 Keuro.

Giften en Donaties vallen onder de regels van GMP4 en moeten steeds voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de VP ABU krijgen.

E) Voor administratieve verrichtingen

• Geldig vertegenwoordigen van de onderneming bij de belastingadministratie, verzekeringsmaatschappijen of gelijkgestelde administraties, onder handtekening van een persoon van groep A1 en een persoon van groep A2.

• Bij de post ophalen van alle verzekerde voorwerpen of aangetekende zendingen die geadresseerd zijn aan de onderneming, of de bevoegdheid daartoe geven, onder de handtekening van een persoon van groep A. A kan dit verder delegeren binnen de vennootschap.

#### F) Personeelsbeheer

Noot: naleving van de interne van kracht zijnde Nexans regelgeving op het moment van een beslissing is vereist.

•Geldig ondertekenen van arbeidsovereenkomsten:

oelke individuele arbeidsovereenkomst voor een lid van groep A: onder handtekening van 2 leden van de Raad van Bestuur;

oelke individuele arbeidsovereenkomst voor kaders en bedienden: onder handtekening van A1 of A2 of A4 en D1;

oelke individuele arbeidsovereenkomst voor arbeiders: onder handtekening van D1 en groep A1 of A2 of A3;

o voor collectieve arbeidsovereenkomsten: onder gezamenlijke handtekening van groep A1 of A4 en D1.

oVoor individuele arbeidsovereenkomsten van bepaalde duur : onder handtekening van D1 en groep A.

•Geldig ondertekenen van elke (overeenkomst met betrekking tot) waarschuwing: onder gezamenlijke handtekening van groep D1 of D2 en groep A (verantwoordelijke manager van het personeelslid);

•Geldig beëindigen van arbeidsovereenkomsten (al dan niet met hoogdringende reden):

oelke arbeidsovereenkomst voor kaders: onder handtekening van A1 of A4 en D1;

oelke arbeidsovereenkomst voor andere personeelsleden: onder handtekening van groep D1 of D2 en A1 of A bij afwezigheid van A1.

•Geldig ondertekenen van documenten voor sociale instanties, ongevallenverklaringen, lopende post aan het personeel: een persoon die behoort tot groep D1 of D2 of A1.

•Geldig ondertekenen van aktes en correspondentie met het RSZ, DOSZ of verzekeringsmaatschappijen van het personeel: een persoon van groep A1 of A2 of D1 of D2.

#### G) Vernietigingen van Inventarisgoederen (obsolete)

Onder gezamenlijke handtekening van A2 en B1 met voorafgaandelijke verwittiging van de BTW administratie.

Alle betrokken personen uit dit document kregen een exemplaar van dit document.

Deze bepalingen vervangen de vorige en gelden bovenop de bepalingen uit de ondernemingsstatuten.

Didier Engels  
Voorzitter en Bestuurder