

**(Luik B)**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

***26062373***

Ondernemingsrechtbank

05 MEI 2026

Antwerpen, afd. Hasselt

Griffie

Ondernemingsnr : **0436 158 718**

Naam

(voluit) : **Boflex**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Naamloze vennootschap**Volledig adres v.d. zetel : **Genkersteenweg 313 3500 Hasselt****Onderwerp akte : Ontslag en benoeming bestuursleden**

Blijkens besluitvorming van het bestuursorgaan d.d. 13/03/2026 werden de volgende beslissingen met unanimité genomen:

EERSTE BESLISSING – Ontslag persoon belast met het dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan besluit met eenparigheid van stemmen tot het ontslag van de volgende persoon belast met het dagelijks bestuur en dit met ingang van 01/05/2026:

-De heer Carolus Legein woonachtig te Vuurkruissenlaan 31, 3511 Hasselt.

Er wordt kwijting verleend voor het uitgevoerd mandaat.

TWEDE BESLISSING – Benoeming personen belast met het dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan besluit met eenparigheid van stemmen tot benoeming van de volgende personen belast met het dagelijks bestuur (algemeen directeur), met ingang van 01/05/2026 voor onbepaalde duur:

-De heer Dino Tofoni woonachtig te Palbosstraat 8, 3740 Bilzen-Hoeselt;

-De heer Dany Laeremans woonachtig te Bosstraat 7, 9860 Gijzenzele.

De benoemde personen verklaren:

-niet getroffen te zijn door enige maatregel die zich tegen de benoeming verzet;

-het mandaat te aanvaarden.

DERDE BESLISSING – Omvang volmacht

Het bestuursorgaan gaat over tot vernietiging van alle voorheen geldende volmachten van de vennootschap en gaat over tot delegatie van het dagelijks beleid van de vennootschap als volgt te delegeren:

De **VERRICHTINGEN** van het dagelijks beleid worden als volgt bepaald:

IN ONTVANGSTNAME EN FORMALITEITEN (1-2)

1) De briefwisselingen en alle zendingen van waarden en goederen in ontvangst nemen, evenals alle colli's en pakken en aangetekende brieven met of zonder aangegeven waarde die aan de vennootschap gericht zijn, zowel als alle waarde overschrijvingsdocumenten en handelseffecten. Deze ophalen in alle postkantoren, vervoer- en expeditiekantoren, evenals bij alle ondernemingen of personen; alle klachten ter zake ontvangen en indienen en alle nodige stukken te ondertekenen.

2) Alle verklaringen inzake douane en accijnzen opmaken en ondertekenen, alle hiermede betrekking hebbende formaliteiten vervullen en décharge voor verlenen.

VERTEGENWOORDIGING (3-6)

3) De vennootschap vertegenwoordigen in de organisaties en verenigingen waarvan zij deel uitmaakt.

4) De vennootschap vertegenwoordigen bij alle nationale en regionale instellingen, uitgesloten deze waarbij de vennootschap, in toepassing van de wet, alleen kan vertegenwoordigd worden door de Raad van Bestuur; verzoekschriften, bezwaarschriften en hoger beroep indienen tegen de beslissingen van deze instellingen; en alle documenten ter zake ondertekenen, en in het algemeen elke handeling te vervullen i.v.m. de bedoelde instellingen.

5) De vennootschap vertegenwoordigen voor elk organisme en instelling van de Sociale Zekerheid.

6) De vennootschap vertegenwoordigen voor alle syndicale organisaties.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 13/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

ALGEMEEN BEHEER (7-11)

7) De dagelijkse briefwisseling van de vennootschap houden en ondertekenen.

8) De producten van de vennootschap verkopen en de verkoop ervan delegeren; de verkoopwaarden en tarieven ervan bepalen en onderhandelen.

9) Deelnemen aan elke openstelling van aanbidding of opbod inzake toeleveringen aan openbare- of privéorganisaties. Alle formaliteiten en documenten ter zake vervullen of voorleggen.

10) Alle producten, toeleveringen, materieel, motorvoertuigen, grondstoffen met speculatief karakter, diensten, en in het algemeen alle roerende goederen die betrekking hebben tot de activiteit van de vennootschap aankopen (hierin begrepen de ondertekening van de besteldocumenten en het visum van de facturen) ten belope van EUR 125.000,00 per transactie.

11) alle inventarissen van goederen en waarden van de vennootschap opmaken.

FINANCIËLE VERRICHTINGEN (12-20)

12) Alle bedragen opeisen en innen die aan de vennootschap verschuldigd zijn door alle overheden, ondernemingen en personen, en er geldige kwijting en décharge voor verlenen.

13) Alle cheques van derden opgesteld op naam van de vennootschap endosseren en protesteren, evenals alle post betalingsorders, maar enkel voor de betaling ervan op de lopende rekening van de vennootschap.

14) Alle bedragen van postcheque- of bankrekening van de vennootschap overschrijven op andere postcheque- of bankrekeningen van de vennootschap.

15) Alle sommen die de vennootschap is verschuldigd, betalen in hoofdsom, interesten en toebehoren, tot beloop van EUR 125.000,00 per transactie.

16) Alle handelseffecten als trekker op klanten van de vennootschap, tekenen, onderhandelen en endosseren.

17) Alle handelseffecten van klanten ten voordele van de vennootschap verdisconteren.

18) Alle deposito's in ontvangst nemen, uitvoeren en lichten, zelfs ten titel van waarborg, alle borgtochten overeenkomen en lichten, ten beloop van een bedrag van EUR 125.000,00 per transactie.

19) Alle waarborgmodaliteiten ten gunste van derden m.b.t. het uitvoeren van de verplichtingen van de vennootschap, evenals het openen van documentaire kredieten t.o.v. banken en andere financiële instellingen, dit alles tot beloop van een bedrag van EUR 125.000,00 per transactie.

20) Alle huurcontracten van bankkluisen evenals van bankdeposito's van waarden sluiten en beëindigen.

BANKREKENINGEN EN KREDIETLIJNEN (21-22)

21) Alle bank- en postchequerekeningen met dubbele handtekening openen en sluiten en er de benaming van wijzigen.

22) Alle kredietlijnen en overeenkomsten m.b.t. kredietfaciliteiten sluiten, openen en wijzigen en, in het algemeen, alle contracten ter zake ondertekenen, evenwel zonder volmacht enige inpandgeving en enige waarborg op de activa van de vennootschap toe te staan.

HUUR (23)

23) Alle huurcelen en verhuringen met een duurtijd van minder dan 9 jaar toestaan, aanvaarden, wijzigen, hernieuwen en beëindigen, hetzij als verhuurder, hetzij als huurder, en in het algemeen alle maatregelen treffen inzake huur.

VERZEKERINGEN (24-25)

24) Alle verzekeringsovereenkomsten sluiten; alle verzekeringspolissen ondertekenen en maatregelen treffen inzake de regeling van schade.

25) Autoverzekeringspolissen sluiten en ondertekenen.

TEWERKSTELLING (26-29)

26) Directie

Alle directieleden van de vennootschap benoemen en ontslaan; hun machten, bevoegdheden, wedden, commissielonen, gratificaties vaststellen, alsook alle andere voorwaarden van hun aanwerving en ontslag.

27) Kader

Alle kaderleden van de vennootschap benoemen en ontslaan; hun machten, bevoegdheden, wedden, commissielonen, gratificaties vaststellen, alsook alle andere voorwaarden van hun aanwerving en ontslag.

28) Bedienden en arbeiders

Alle bedienden en arbeiders van de vennootschap benoemen en ontslaan; hun machten, bevoegdheden, wedden, commissielonen, gratificaties vaststellen, alsook alle andere voorwaarden van hun aanwerving en ontslag.

29) Alle agenten, handelsvertegenwoordigers en commissionarissen benoemen en afzetten; de voorwaarden van hun medewerking bepalen.

GESCHILLEN (30-31)

30) Alle advocaten en raadgevers benoemen en ontslaan teneinde de vennootschap in rechte te doen vertegenwoordigen voor alle gerechtelijke machten; alle transacties, regelingen, minnelijke schikkingen en arbitrages sluiten; alle maatregelen van bewaring vervullen.

31) De vennootschap vertegenwoordigen als schuldeiser inzake falings evenals in soortgelijke rechtsvorderingen; deelnemen aan de algemene vergaderingen van schuldeisers; de functie van lid van de vergadering van schuldeisers aanvaarden en uitoefenen voor zover de vennootschap in deze hoedanigheid werd benoemd; hoger beroep aanvaarden, afwijzen en aantekenen tegen alle voorstellen van regeling, en alle noodzakelijke handelingen ter zake vervullen.

EN IN HET ALGEMEEN (32)

32) Zorg dragen voor het gewoon dagelijks beheer van de vennootschap door het vervullen van alle andere daden van gewone aard die noodzakelijk of nuttig zijn voor het uitoefenen van de activiteiten van de vennootschap en voor de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel.

Volgende personen worden gevolmachtigd voor en in naam van de vennootschap te handelen en alle akten te verlijden en ondertekenen zonder tegenover derden enige andere rechtvaardiging te moeten voorleggen dan onderhavige volmacht, ten einde de hierboven vermelde verrichtingen uit te voeren:

-De heer Dino Tofoni woonachtig te Palbosstraat 8, 3740 Bilzen-Hoeselt;

-De heer Dainy Laeremans woonachtig te Bosstraat 7, 9860 Gijzenzele ;

daarbij handelend:

A) Afzonderlijk voor wat betreft de punten 1 tot en met 20, 23 tot en met 25, 27 tot en met 32 en

B) gezamenlijk te samen met één bestuurder van de vennootschap voor de punten 21, 22 en 26 en bij overschrijding van de per transactie voorziene bedragen voor de onder A) genoemde punten.

VIEDER BESLISSING – Volmacht

Het bestuursorgaan beslist volmacht te verlenen, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, aan de BV QPS Accountants – 0455.929.494, met zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Roppesingel 129 3.01, vertegenwoordigd door de heer Kurt Koenen, de heer Jos Martens, de heer Steven Gils, de heer Erwin Devis of de heer Bert Masset, teneinde alle nodige formaliteiten te vervullen met oog op de neerlegging ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank van de huidige beslissingen alsook de publicatie ervan in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad en de nodige wijzigingen aan te brengen in de Kruis-puntbank voor ondernemingen.

Voor uittreksel,

QPS Accountants BV, vertegenwoordigd door Erwin Devis, gevolmachtigde