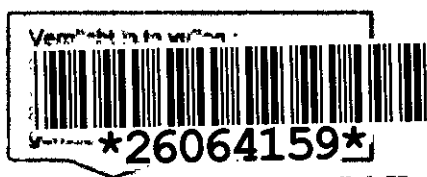




In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

08 MEI 2026

Griffie
Afdeling ANTWERPEN

Ondernemingsnr : **0769 621 754**

Naam

(voluit) : **Azelis Finance**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Naamloze vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Posthofbrug 12, bus 6, 2600 Berchem**

Onderwerp akte : Toekenning en intrekking bijzondere volmachten

Uittreksel uit de eenparige schriftelijke besluiten van de raad van bestuur van 16 april 2026:

[...]

De raad van bestuur heeft eenparig de volgende beslissingen genomen:

Intrekking bevoegdheidsdelegatie met betrekking tot personeelsaangelegenheden

De bijzondere volmacht toegekend aan mevrouw Sofie Asselbergh door de beslissing van de raad van bestuur via eenparige schriftelijke besluiten op 22 oktober 2025 in te trekken vanaf 15 mei 2026.

Goedkeuring bevoegdheidsdelegatie met betrekking tot personeelsaangelegenheden

Een bijzondere volmacht wordt toegekend aan mevrouw Sanne De Prycker en mevrouw Kaat Joillet, krachtens dewelke zij individueel handelend, doch zonder mogelijkheid van sub-delegatie, bevoegd zijn om:

- Alle communicaties en verklaringen gericht aan werknemers en derden te doen met betrekking tot de vaststelling, het beheer en de beëindiging van arbeidsrelaties;

- Inzage te nemen in alle documenten die betrekking hebben op de personeelsleden van de Vennootschap, alsook overeenkomsten met werknemers van de Vennootschap, met inbegrip van dadingen, te onderhandelen, aan te gaan en te ondertekenen, hierin inbegrepen de machtiging om te onderhandelen en te beslissen omtrent enige aanwerving, wijziging van arbeidsvoorwaarden en ontslag van werknemers van de Vennootschap, waaronder intentieverklaringen (Letters of Intent), arbeidsovereenkomsten, alsook enig addendum, amendement of bijlage daaraan, met inbegrip van zonder daartoe beperkt te zijn: werk op afstand, systemen van tijdscrediet of vermindering van arbeidsprestaties en maaltijdcheques;

- Enige handeling te stellen, met inbegrip van het onderhandelen, aangaan en ondertekenen van overeenkomsten met derden, noodzakelijk in het kader van het personeelsbeleid van de Vennootschap en de Azelis groep. Het voorgaande omvat, zonder beperking, het recht om de Vennootschap te vertegenwoordigen voor wat betreft de volgende zaken:

- o Schriftelijke communicatie met werknemers met betrekking tot salariswijzigingen of bonussen;
- o Ondertekening van documenten voor de uitrol en beheer van warranten- en aandelenoptieplannen van de Vennootschap;
- o Ondertekening van documenten voor de uitrol en beheer van werknemersverzekeringen;
- o Ondertekening van overeenkomsten met derden die diensten verstrekken op het vlak van advisering in fiscale en juridische aangelegenheden met betrekking tot personeelsaangelegenheden;
- o Ondertekening van overeenkomsten voor de aankoop, leasing en onderhoud van bedrijfswagens, tankkaarten, laadstations en laadpassen en autoverzekering;
- o Ondertekening van overeenkomsten met derden die diensten verstrekken voor personeelstrainingen, outplacement of rekrutering;
- o Ondertekening van formele documenten en schriftelijke communicatie ingevolge beëindiging van een arbeidsrelatie (C4, outplacement documenten, etc.);

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").



- o Goedkeuring of weigering van facturen met betrekking tot personeelsaangelegenheden;
- o Ondertekening van alle documenten met betrekking tot de opvolging van individuele arbeidsrelaties met betrekking tot discipline, training, ziekte, doktersbezoeken, afwezigheid, etc.; en
- o Uitwerking, communicatie en opvolging van richtlijnen of richtsnoeren die het respect voor regels inzake gezondheid, veiligheid en welzijn op het werk garanderen.

- De Vennootschap te vertegenwoordigen ten aanzien van werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties;

- De dagelijkse correspondentie, facturen, ontvangstbewijzen te tekenen evenals het ontvangen van alle correspondentie gericht aan de Vennootschap met betrekking tot personeelsaangelegenheden;

- Met betrekking tot personeelsaangelegenheden, de aangetekende brieven, orders, goederen en alles wat kan worden gericht aan, of verzonden door de Vennootschap bij postkantoren, douane of andere derden ondertekenen of ophalen; en

- Klachten en declaraties in te dienen bij de diensten van de Belgische Sociale Zekerheid, met inbegrip van het voeren van alle officiële correspondentie met deze diensten.

Deze bijzondere volmacht wordt beheerst door Belgisch recht en is van kracht vanaf 16 april 2026 en dit tot deze is ingetrokken door de Vennootschap. Deze bijzondere volmacht zal automatisch worden ingetrokken en niet langer van kracht zijn met betrekking tot een welbepaalde bijzondere volmachthouder als deze bijzondere volmachthouder in kwestie ophoudt tewerkgesteld of gecontracteerd te zijn door de Vennootschap of de groep van vennootschappen, waarvan de Vennootschap deel uitmaakt.

[...]

Uittreksel uit de eenparige schriftelijke besluiten van de raad van bestuur van 20 april 2026:

[...]

De raad van bestuur heeft eenparig de volgende beslissingen genomen:

Intrekking bevoegdheidsdelegatie met betrekking tot personeelsaangelegenheden

De bijzondere volmacht toegekend aan mevrouw Carolien Lunders door de beslissing van de raad van bestuur via eenparige schriftelijke besluiten op 15 november 2023 met onmiddellijke ingang in te trekken.

[...]

Hilde Peeters
Gemachtigd vertegenwoordiger

[Handwritten signature]
2026/05/21
HILDE PEETERS