

**Luk B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



26064469

ONDERNEMINGSRECHTSPRIS

07 MEI 2026

LEUVEN
Griffie

Ondernemingsnr : 0795 669 323

Naam

(voluit) : Demant Belgium

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : 3001 Leuven, Technologielaan 3

Onderwerp akte : Intrekking bijzondere volmacht - Toekenning bijzondere volmacht

Uit de notulen van de vergadering van de raad van bestuur gehouden op 21/01/2026 blijkt dat:

- de vergadering beslist heeft tot intrekking van de volmacht die door de raad van bestuur in datum van 27/07/2023 werd toegekend aan Levinus Huibregtse, wonende te 2800 Mechelen, Klein Rozendaalveld 33 met ingang van 01/09/2025.

De heer Levenius Huibregtse heeft vanaf 01/09/2025 geen enkele bevoegdheid meer om de vennootschap op enigerlei wijze te vertegenwoordigen of te verbinden op grond van de vermelde volmacht.

- de vergadering beslist heeft om de toekenning van een herroepbare bijzondere volmacht aan Lien Castermans, met rijksregisternummer 79.03.04-036.69 met ingang van 01/09/2025 te bevestigen en te bekrachtigen om namens de vennootschap de volgende handelingen te stellen:

-Alle onderstaande overeenkomsten met een waarde die 50.000,00 EUR niet mag overschrijden;

-Alle benodigde overeenkomsten, uitgaven en goedkeuring van uitgaven binnen het jaarlijks ondernemingsplan/budget zoals samenwerkingen met en betalingen aan leveranciers, huur-/lease overeenkomsten;

-Het opstarten van, reageren op of op enige andere manier deelnemen in wettelijke procedures of rechtszaken met een potentieel risico of waarde tot € 10.000;

-Opnemen en verstrekken van leningen en garanties aan derde partijen binnen het jaarlijks ondernemingsplan/budget;

-De aankoop/lease, beëindiging van lease van vastgoed en alle benodigde investeringen binnen het jaarlijks ondernemingsplan/budget voor renovaties, opstarten nieuwe vestigingen;

-Het ondertekenen van overeenkomsten met (semi) overheidsinstanties;

-Aanwerven en ontslaan van werknemers > alle verrichtingen met betrekking tot arbeidsovereenkomsten, ontslagbrieven, samenwerkingsovereenkomsten ook met externe consultants, expense notes, wijziging/harmonisatie van arbeidsvoorwaarden;

-Vertegenwoordigen van de vennootschap in alle aangelegenheden, voor de Belgische Staat, de gemeenschappen en gewesten, de regering, de provinciale en gemeentelijke autoriteiten, het bestuur van de directe en indirecte belastingen, de douane, posterijen, telefoon, de Belgische spoorwegen en luchtvaartmaatschappijen en alle overige openbare diensten; verzoekschriften, bezwaarschriften en hoger beroep indienen tegen de beslissingen van deze instellingen; met voormelde overheden, besturen en diensten alle schikkingen treffen of verbintenissen aangaan en alle stukken en bescheiden tekenen;

-inschrijvingen op officiële aanbestedingen en te dien einde alle akten, documenten, processenverbaal en registers te ondertekenen, en in het algemeen alle daden verrichten die noodzakelijk of nuttig zijn voor de uitvoering van huidig mandaat;

-de dagelijkse briefwisseling, waaronder o.a. beproevingsverslagen, ondertekenen;

-de vennootschap vertegenwoordigen in de organisaties en verenigingen waarvan zij deel uitmaakt;

-bij de banken rekeningen openen ten name van de vennootschap, alle geldwaardige papieren en handelsdocumenten ondertekenen, verhandelen, endosseren, wissels accepteren, avaleren, de

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luk B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

termijnen van reeds vervallen wissels of andere betalingsopdrachten verlengen en toestemmen met uitstel van betaling, compensatie en subrogatie eisen of toestaan;

- de sommen betalen die de vennootschap aan derden schuldig zou zijn, zowel de hoofdsom, intresten als bijhorigheden;

- alle overeenkomsten met banken aangaan en ondertekenen, met uitsluiting van kredietcontracten en beleggingen;

- van de Nationale Bank van België, van openbare besturen, maatschappijen, vennootschappen, ondernemingen en natuurlijke personen, de gelden en waarden die aan de vennootschap kunnen verschuldigd zijn, zowel het kapitaal als de intresten en bijhorigheden, om welke reden het ook zij, in ontvangst nemen en er geldig kwijting voor verlenen namens de vennootschap;

- alle bedragen opeisen of doen innen die aan de vennootschap verschuldigd zijn door alle overheden, ondernemingen en personen en er geldige kwijting voor verlenen namens de vennootschap;

- de geldig genomen beslissingen van de raad van bestuur uitvoeren;

- alle arbeidsovereenkomsten ondertekenen, de vennootschap vertegenwoordigen bij het sociaal secretariaat en alle documenten betreffende arbeidsaangelegenheden tekenen, zoals onder meer de aangifte bij de RSZ, met uitzondering van de beslissing tot het afsluiten van de arbeidsovereenkomst en het vastleggen van de voorwaarden ervan, welke beslissingen door het bestuursorgaan worden genomen;

- de vennootschap vertegenwoordigen in alle onderhandelingen met om het even welke leveranciers;

- alle contracten met om het even welke leveranciers en uitzendkantoren afsluiten en ondertekenen, bestelbonnen ondertekenen en alle stukken en bescheiden die hierop betrekking hebben opstellen en ondertekenen

- alle goederen, grondstoffen, materialen, toestellen en toebehoren nodig voor de activiteiten van de vennootschap aankopen;

- de diensten van de vennootschap verkopen en de verkoop ervan delegeren;

- het opmaken en ondertekenen van bindende prijsoffertes;

- het aanvaarden van opdrachten en bestellingen;

- het afsluiten en ondertekenen van geheimhoudingsovereenkomsten;

- het ondertekenen van contracten met certificatie- of inspectie instellingen, met uitzondering van de beslissing tot het afsluiten van de overeenkomst, welke beslissingen door het bestuursorgaan worden genomen;

- het verrichten of laten verrichten van alle douaneformaliteiten;

- alle verzekeringspolissen ondertekenen, met uitzondering van de beslissing tot het afsluiten van de polis, welke beslissingen door het bestuursorgaan worden genomen; maatregelen treffen inzake de regeling van schades;

- alle maatregelen tot bewaring van rechten treffen, tot het voeren van rechtsgedingen opdracht geven en protesten opmaken;

- alle brieven, stukken colli's, pakken in ontvangst nemen van de post, douane, spoorwegen, verzendkantoren en bedrijven, zowel aangetekende als niet aangetekende, evenals deze die een aangegeven geldwaarde inhouden, al of niet verzekerd; alle vrachtbrieven, andere vervoersdocumenten en alle noodzakelijke documenten overleggen of in ontvangst nemen en daartoe de nodige ontvangstbewijzen ondertekenen;

- alle inventarissen opmaken of doen opmaken van goederen en waarden die behoren tot het vermogen van de vennootschap;

- alle administratieve formaliteiten naar aanleiding van geldig genomen beslissingen van de algemene vergadering en/of de raad van bestuur en/of de gedelegeerd-bestuurder, onder meer het ondertekenen van de publicatieformulieren voor de bekendmaking ervan in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad; de inschrijving, wijziging of schrapping in de kruispuntbank der ondernemingen; de activatie, wijziging of stopzetting van het btw-nummer; de aansluiting, wijziging of mutatie bij een sociaal verzekeringsfonds; ...

- Het opstellen van alle documenten en het ondertekenen van alle papieren nodig om bovenvermelde machten te kunnen uitoefenen;

Voor zover als nodig beslist de vergadering om alle sinds 01/09/2025 door voormelde persoon in haar hoedanigheid van bijzonder gevolmachtigde gestelde handelingen tot op heden te bevestigen en te bekrachtigen, zodat zij als regelmatig gesteld mogen worden beschouwd.

Gedaan te Leuven op 21/01/2026

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 21/05/2026 - Annexes du Moniteur belge

Getekend:
Lien Castermans
Bijzonder gevolmachtigde

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening