

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Ondernemingsrechtbank

01 JUNI 2026

Griffie
Antwerpen, arr. Hasselt
Griffie

Ondernemingsnr : 0407 882 228

Naam

(voluit) : VZW Participo CM Limburg

(verkort) : VZW Participo LIM

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Herkenrodesingel 101, 3500 Hasselt

Onderwerp akte : ontslagen / benoemingen - wijziging statuten

Uittreksels uit de notulen van de bijzondere algemene vergadering dd. 25-06-2024

De leden van de Bijzondere Algemene Vergadering geven unaniem hun goedkeuring voor de nieuwe statuten en het intern reglement die als bijlage aan het verslag worden gehecht om er integraal deel van uit te maken, met ingang op 25.06.2024.

De leden van de Bijzondere Algemene Vergadering nemen kennis van het ontslag van

- de heer Patrick Siborgs als bestuurder
- de heer Luc Van Duppen als bestuurder en schatbewaarder

De leden van de Bijzondere Algemene Vergadering geven hun goedkeuring voor het aanstellen van

- de heer Frank Volders als bestuurder en schatbewaarder.

VZW Participo CM Limburg
afgekort VZW Participo LIM
Ondernemingsnummer 0407.882.228

Statuten van VZW Participo CM Limburg

Titel I: Rechtsvorm - Naam - Zetel - Duur - Belangeloos doel en Voorwerp

Artikel 1. Rechtsvorm

De vereniging werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk ('VZW') op grond van de toepasselijke bepalingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 1919 (hierna 'WVV' genoemd).

Artikel 2. Naam

§1. De vereniging (hierna 'VZW' genoemd) draagt de naam "Participo CM Limburg", afgekort "Participo LIM". De afkorting CM verwijst naar de Christelijke Mutualiteit (hierna 'CM' genoemd). De (CM-)regio komt overeen met de provincie.

§2. Deze naam moet voorkomen op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige vermelding van het adres van de zetel, ondernemingsnummer, rechtspersonenregister (RPR) gevolgd door de rechtbank van de zetel, in voorkomend geval het e-mailadres en/of de website van de VZW en in voorkomend geval het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 3. Zetel

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

§1. De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest, Provincie Limburg.

§2. Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen - voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt - en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen, inclusief de aanpassing van de statuten ter zake.

Artikel 4. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Belangeloos doel en voorwerp

§1. Belangeloos doel

De VZW heeft als belangeloos doel het initiëren, bevorderen en ondersteunen van gezondheid- en welzijnsgerichte initiatieven die passen binnen het concept van "positieve gezondheid", om zo veranderingen op gang te brengen in de samenleving die leiden tot meer solidaire gezondheid, welzijn en levenskwaliteit. Essentieel uitgangspunt is de ambitie om samen met anderen toegevoegde waarde(n) te creëren op vlak van gezondheid en levenskwaliteit. Het doel zal worden nagestreefd vanuit de CM-visie op mens en samenleving met bijzondere aandacht voor de principes van solidariteit, betaalbaarheid en toegankelijkheid van de dienstverlening geleverd door voornoemde initiatieven. Ze keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

§2. Voorwerp

Om het hoger omschreven doel te bereiken, kan de VZW alle initiatieven nemen of activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar maatschappelijk doel te maken hebben en/of de verwezenlijking van dit maatschappelijk doel kunnen bevorderen. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

- a. Het bevorderen van de samenwerking – beleidsmatig en operationeel tussen CM en de initiatieven en tussen de initiatieven onderling door onder andere het organiseren van intervisievergaderingen, denktanks, gemeenschappelijke projecten, het opnemen van mandaten en de coördinatie ervan.
- b. Het bevorderen van een gemeenschappelijk beleid met focus op de beleidsdoelstellingen die CM en haar medisch-sociale initiatieven binden.
- c. Het faciliteren, coördineren en ondersteunen van het streven naar gecoördineerde en/of eengemaakte organisatievormen en structuren.
- d. Het ondersteunen van initiatiefnemers voor het opstarten en uitbouwen van nieuwe activiteiten binnen of buiten bestaande structuren door onder meer het aanreiken van methodieken en expertise die hen kunnen helpen om de nieuwe activiteiten te ontplooiën.

In ondergeschikte orde kan de VZW handelsdaden stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met haar doel en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. De principes die hierbij als kompas gehanteerd worden zijn: streven naar meervoudige toegevoegde waarde (economisch, sociaal, maatschappelijk), ijveren naar gedeelde winst (win-win) voor alle partners en een collectieve aanpak.

De VZW kan ook samenwerken met, leningen aangaan bij en leningen toestaan aan, deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht.

Het is de VZW ook toegestaan om aan instellingen en diensten met een gelijkaardig doel alle materiële, inhoudelijke en/of morele hulp en bijstand te verschaffen, teneinde deze instellingen en diensten toe te laten de verwezenlijking van hun maatschappelijk doel te vergemakkelijken.

Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nuttig acht bezitten of verkrijgen (hetzij in eigendom, hetzij in erfpacht, hetzij in vruchtgebruik of om het even welk ander zakelijk recht) en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Tot haar doel behoort eveneens het goed beheer van de roerende en onroerende goederen die eigendom zijn van de VZW, en dit in overeenstemming met het belangeloos doel waarvoor de VZW is opgericht.

Deze opsomming is verklarend doch niet beperkend.

Titel II: Leden

Artikel 6.

§1. De VZW bestaat uit werkende leden, hierna "leden" genoemd" en toegetreden leden.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de leden en niet aan de toetredenen leden.

Het aantal leden bedraagt minstens één meer dan het aantal bestuurders en minstens negen. Nieuwe leden worden aanvaard overeenkomstig de bepalingen van artikel 7.

§2. Op de zetel van de VZW wordt door het Bestuursorgaan een register van de leden gehouden al dan niet in elektronische vorm. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel.

Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden door toedoen van het Bestuursorgaan in dat register worden ingeschreven binnen de acht kalenderdagen nadat het Bestuursorgaan van de beslissing in kennis is gesteld.

Artikel 7.

§1. Het lidmaatschap voor de leden is exclusief voorbehouden aan de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering van CM Vlaanderen die zetelen in de de CM Netwerkraad regio Limburg. Zij worden automatisch als lid van de VZW voorgedragen tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van het Bestuursorgaan na hun aanstelling als lid van de CM Netwerkraad regio Limburg.

De leden hebben voorts alle rechten en verplichtingen zoals omschreven in het WVV en in deze statuten worden beschreven.

§2. De VZW kan toetredenen leden aanvaarden. Deze leden worden niet aanzien als werkende leden van de VZW.

Elke natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan bij de VZW een mondelinge en/of schriftelijke aanvraag indienen om toetredenen lid te worden.

Het Bestuursorgaan kan de overige leden binnen de CM Netwerkraad regio Limburg voordragen om als toetredenen lid aanvaard te worden in de VZW.

Toetredenen leden hebben geen stemrecht.

De rechten en plichten van de toetredenen leden worden uitsluitend in deze statuten omschreven.

§3. Bepalingen van toepassing op paragrafen 1 en 2

De beslissing tot aanvaarding als lid of toetredenen lid wordt genomen bij een bijzonder besluit van het Bestuursorgaan waarop minstens de helft van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een 2/3de meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders vereist is.

Onthoudingen of ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

Het Bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als toetredenen lid.

Artikel 8. Lidgeld

§1. De persoon die wordt aangenomen als lid kan een inbreng in de VZW verrichten, ongeacht of het om materiële dan wel om immateriële goederen gaat.

§2. Voor de toetredenen leden - rechtspersonen - kan een jaarlijks lidgeld gevraagd worden. Het jaarlijks lidgeld per toetredenen lid wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering en kan maximaal 250.000 euro bedragen. Dit maximumbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het boekjaar op basis van de index van de consumptieprijzen.

Toetredenen leden die hun lidmaatschapsbijdrage niet betalen worden twee maanden na aanmaning geacht ontslagnemend te zijn.

Toetredenen leden met de hoedanigheid van lid van de CM Netwerkraad regio Limburg betalen geen lidgeld.

Artikel 9. Rechten en plichten

§1. Alle leden en toetredenen leden van de VZW zijn verplicht:

- a. de statuten en het intern reglement van de VZW alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- b. bij te dragen tot de realisatie van de doelstellingen van de VZW en de belangen van de VZW of één van

haar organen niet te schaden.

§2. Geen enkel lid, toegetreden lid of eventuele erfgenamen kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid of toegetreden lid en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbreng. Deze uitsluiting van rechten op het vermogen van de VZW geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

§3. Leden en toegetreden leden zijn niet aansprakelijk voor de verbintenissen die de VZW aangaat. Ze nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen vermogen voor de schulden van de VZW.

§4. Leden en toegetreden leden ontvangen een verplaatsingsvergoeding indien ze de Algemene Vergadering fysiek bijwonen.

Artikel 10. Einde van het lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap van zowel leden als toegetreden leden is van onbepaalde duur en eindigt door het verlies van de hoedanigheid op basis waarvan men lid of toegetreden lid is geworden, vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden, of ingeval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

§2. Vrijwillig ontslag gebeurt door schriftelijke melding (al dan niet elektronisch) aan het Bestuursorgaan. Het ontslag zal ingaan op de eerste dag van de maand volgend op de maand van ontvangst van dit schrijven.

§3. Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van de leden, volgens de quota voor een gewone statutenwijziging in toepassing van het artikel 14 §2. Het besluit van de Algemene Vergadering vermeldt de ingangsdatum van deze uitsluiting.

De intentie tot uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid of toegetreden lid van wie de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het lid of toegetreden lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een raadgever.

§4. Het zonder verontschuldiging afwezig en niet vertegenwoordigd zijn van een lid op twee opeenvolgende algemene vergaderingen kan een gerechtvaardigde reden voor ontslag uitmaken. Het Bestuursorgaan kan in dit geval aan de Algemene Vergadering voorstellen om het lid uit te sluiten.

Titel III: Algemene Vergadering

Artikel 11. Samenstelling - Werking

§1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de VZW. Wanneer zij dit wensen, kunnen ook toegetreden leden aanwezig zijn, doch zij bezitten geen stemrecht.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij zijn/haar afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitter, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder. In het geval dat er geen bestuurders aanwezig zijn, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste in leeftijd onder de aanwezige leden.

§2. Een lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen door een volmacht die al dan niet steminstructies kan bevatten. Elk lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Elk lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

Artikel 12. Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen, zoals wettelijk voorzien, uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- a. De wijziging van de statuten; behoudens in de gevallen waarin het Bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV;
- b. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- c. De desgevallende benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- d. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de

- verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e. De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- f. De ontbinding van de VZW;
- g. De uitsluiting van een lid of toegetreden lid;
- h. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- i. Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap;
- j. Alle andere gevallen waarin de wet en de statuten een beslissing van de Algemene Vergadering vereisen.

Artikel 13. Bijeenroepingen

§1. Er zal jaarlijks minstens één bijeenkomst van de Gewone Algemene Vergadering worden gehouden om de jaarrekening van een afgesloten boekjaar te laten goedkeuren. Deze wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande boekjaar.

§2. Bijzondere bijeenkomsten in een Bijzondere Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door het Bestuursorgaan op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, ingediend bij de voorzitter van het Bestuursorgaan.

In de situatie dat 1/5de van de leden de bijeenroeping vraagt van een Bijzondere Algemene Vergadering, dient de Algemene Vergadering te worden bijeengeroepen door het Bestuursorgaan binnen de 21 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek tot bijeenroeping en wordt de Algemene Vergadering uiterlijk gehouden 40 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.

Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een Buitengewone Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 9:21 WvV.

§3. De vergaderingen worden door de voorzitter of door minstens twee bestuurders bijeengeroepen. Deze vergaderingen gaan door op de zetel van de VZW of een plaats die vermeld wordt in de uitnodiging. De oproeping wordt minstens vijftien kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering elektronisch of op papier verstuurd naar alle leden, bestuurders en in voorkomend geval commissarissen, via de contactgegevens die deze daartoe laatst hebben opgegeven aan de secretaris.

Aan de oproeping wordt de agenda toegevoegd zoals bepaald door het Bestuursorgaan. Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale Bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens twee bestuurders of minstens 1/20ste van de leden, minstens zestien kalenderdagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst. Indien de Algemene Vergadering een statutenwijziging zal bespreken, dient de oproeping de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig aan te geven.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

Artikel 14. Quorum – stemming en notulen.

§1. Om geldig te beraadslagen in een Gewone of Bijzondere Algemene Vergadering moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn tenzij de wetgeving of de statuten dit anders voorzien.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de wetgeving of de statuten dit anders voorzien.

De beslissing tot benoeming of ontslag als bestuurder wordt genomen bij besluit van de Algemene Vergadering waarop minstens de helft van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en die daarover discretionair en zonder motivatie beslist met een 2/3de meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2. Een Buitengewone Algemene Vergadering tot wijziging van de statuten vereist een quorum van 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd.

De beslissingen worden geacht aanvaard te zijn indien ze worden goedgekeurd door 2/3de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van 4/5de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§3. Algemene bepalingen

De stemming kan gebeuren via een elektronisch of manueel stelsysteem, door afroeping, door

handopsteking of, indien gevraagd door minstens de helft van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

De Algemene Vergadering kan autonoom beslissen om de stemming bij stembrief te organiseren.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Ingeval op de eerste vergadering het voorziene quorum, zoals in de paragrafen 1, 2 en 3 hierboven vermeld, niet gehaald wordt, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen kan aannemen met de meerderheden hierboven bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Indien dit in de oproeping is vermeld, kan een Algemene Vergadering worden gehouden via een telefoon- of videoconferentie, of via elk ander communicatiemiddel dat een effectieve beraadslaging mogelijk maakt.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het Bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen. Het intern reglement omschrijft de concrete werkwijze.

§4. Notulen

Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister. De notulen van de Algemene Vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§5. Wijze van kennisgeving van de besluiten aan de leden en derden

De in rechte of anderszins voor te leggen afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter of ondervoorzitter of secretaris.

Alle leden kunnen op de zetel van de VZW het register van de leden raadplegen, en ook alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW.

Alle derden die kennis willen nemen van de beslissingen van de Algemene Vergadering kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of weigeren. De eventuele inzage kan ter plaatse in het register of ze kunnen op hun kosten een afschrift van de betreffende notulen ontvangen.

Titel IV: Het Bestuursorgaan en vertegenwoordiging

Artikel 15. Samenstelling

§1. De VZW wordt bestuurd door een, door de Algemene Vergadering benoemd, collegiaal Bestuursorgaan, overeenkomstig artikel 9.5 e.v. van het WVV, dat is samengesteld uit minstens acht en maximum zestien bestuurders. De kandidaat-bestuurders die door het Bestuursorgaan worden voorgedragen om door de Algemene Vergadering tot bestuurder te worden verkozen dienen elk één van de volgende hoedanigheden te bezitten:

- Op basis van hun personeelsstatuut bij CM (maximum vier): leden van het uitgebreid directieteam van CM Vlaanderen. Dit betreft de verzameling van directieleden vanuit de verschillende operationele domeinen van CM Vlaanderen.

- Voorzitter zijn van de CM Netwerkraad regio Limburg

- CM-vrijwilliger zijn (minimaal drie en maximaal elf)

Een CM-vrijwilliger is een persoon aangesloten bij het CM-ziekenfonds, die geen personeelslid is en desgevallend activiteiten uitoefent die kaderen binnen de regelgeving van het vrijwilligerswerk. De CM vrijwilliger onderschrijft een charter dat het wederzijds engagement van CM en de vrijwilliger concretiseert. Dit charter bevat de bevestiging van het realiseren van de gemeenschappelijke visie en missie, de gedeelde waarden, een deontologische code en de concretisering van de verbondenheid tussen CM en de vrijwilliger.

§2. Daarnaast stelt het Bestuursorgaan maximum vijf raadgevers aan zonder stemrecht. Deze worden verkozen door het Bestuursorgaan met 2/3e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De voorzitter kan een stafmedewerker van het domein Businessontwikkeling en Innovatie van CM Vlaanderen voordragen als raadgever zonder stemrecht.

Artikel 16. Voorwaarden, Duur en Einde van het mandaat

§1. Bestuurders moeten aangesloten zijn bij CM Vlaanderen en voldoen aan de hoedanigheden vermeld in artikel 15.

Minstens zes bestuurders moeten verkozen lid zijn van de Algemene Vergadering van CM Vlaanderen en zetelen in de CM Netwerkraad regio Limburg.

§2. Aan de leden van het Bestuursorgaan die aanwezig zijn op een vergadering van het Bestuursorgaan wordt 70 euro zitpenning en een vergoeding voor hun verplaatsingskosten toegekend. In afwijking van het voorgaande wordt aan de voorzitter 500 euro maandelijkse forfaitaire onkostenvergoeding toegekend. Het bedrag van de vergoedingen wordt door de Algemene Vergadering vastgelegd. Bestuurders die behoren tot het personeel van CM of een aanverwante MOB (Maatschappij van Onderlinge Bijstand) ontvangen geen zitpenning noch vergoeding.

§3. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar en zijn tweemaal herverkiesbaar. De bestuurders die benoemd worden op basis van hun personeelsstatuut bij CM zijn onbeperkt herverkiesbaar.

Overgangsbepaling: voor alle bestuurders die voorafgaand aan 1 oktober 2022 reeds een mandaat uitoefenden, gaat de eerste mandaatsperiode in op 1 oktober 2022.

Het mandaat van bestuurder eindigt door vrijwillig ontslag, het verlies van de hoedanigheid op basis waarvan men voorgedragen werd als bestuurder zoals bepaald in artikel 15 §1, het verstrijken van de termijn, overlijden, stopzetting van het lidmaatschap bij CM Vlaanderen, onbekwaamheid of afzetting.

§4. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van de duur van het mandaat, heeft het Bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De gecoöpteerde bestuurder moet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoen die opgenomen zijn in de artikelen 15 en 16 van de Statuten. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen, zo niet eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering. De nieuw verkozen bestuurders voleindigen het mandaat van de bestuurder die zij vervangen.

§5. De bestuurders zijn te allen tijde afzetbaar door de Algemene Vergadering.

Artikel 17. Samenstelling – Vergaderingen – Beraadslaging en Beslissing

§1. Het Bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, en duidt onder zijn leden een secretaris en penningmeester aan.

De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester vervullen de taken die horen bij deze functies zoals omschreven in deze statuten.

De voorzitter en ondervoorzitter worden verkozen uit de bestuurders die CM-vrijwilliger zijn. De voorzitter van de CM Netwerkraad regio Limburg kan zich geen kandidaat stellen voor de functie van voorzitter of ondervoorzitter.

Een lid van het uitgebreid directieteam van CM Vlaanderen kan, wanneer deze door de Algemene Vergadering wordt verkozen tot bestuurder, voorgedragen worden om door het Bestuursorgaan aangeduid te worden tot secretaris.

Een ander lid van het uitgebreid directieteam van CM Vlaanderen kan, wanneer deze door de Algemene Vergadering wordt verkozen tot bestuurder, voorgedragen worden om door het Bestuursorgaan aangeduid te worden tot penningmeester.

§2. Ingeval van afwezigheid van de voorzitter, worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter. Indien beiden afwezig zijn wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

§3. Het Bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping (per mail en/of per post) door de voorzitter minstens vijf kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de vergadering en zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen de veertien kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens twee bestuurders.

De vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats aangeduid in de oproeping.

De oproeping bevat eveneens de agenda. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter of door minstens twee bestuurders.

Elke bestuurder kan vragen om agendapunten toe te voegen mits verzoek aan de Voorzitter ten laatste 10 kalenderdagen voor de vergadering.

De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die op de agenda staan, tenzij het dringend karakter ervan unaniem wordt erkend door alle op de vergadering aanwezige bestuurders. Over het aan de agenda toe te voegen punt wordt bij het begin van de vergadering beslist.

De voorzitter of de secretaris roept het Bestuursorgaan bijeen. De voorzitter zit de vergadering voor.

§4. Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan het Bestuursorgaan worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, ten vroegste zeven kalenderdagen na de eerste vergaderdatum, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste vier bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen (= de helft plus één) van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, behoudens indien de wetgeving of onderhavige statuten een zwaardere meerderheid vereisen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§5. Iedere bestuurder kan op een schriftelijke wijze een volmacht, die al dan niet steminstructies kan bevatten, geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het Bestuursorgaan te vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan beschikken over één volmacht.

§6. Het Bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon-, e-mail- of videoconferentie of via elk ander communicatiemiddel dat een effectieve beraadslaging mogelijk maakt. De regels opgenomen onder de §§ 2 tot 5 hierboven zijn van overeenkomstige toepassing.

§7. De besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, in welk geval er geen oproepingstermijnen of formaliteiten dienen te worden gerespecteerd. Het intern reglement omschrijft de concrete werkwijze.

De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst van het Bestuursorgaan. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

Deze procedure kan echter niet gevolgd worden voor de vaststelling van de jaarrekening.

§8. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en bewaard in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

Artikel 18. Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Wanneer de VZW niet kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het Bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

§4. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

§5. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 19. Bevoegdheden en Vertegenwoordiging

§1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor, volgens het WVV of de Statuten, de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Het Bestuursorgaan kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken.

§2. Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden, krachtens een bijzondere volmacht, delegeren aan het Dagelijks Bestuur, één of meerdere andere personen, die al dan niet bestuurder of lid van de VZW kunnen zijn, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

§3. Algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.

§4. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college zoals bedoeld in §3 van dit artikel, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd en verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders. Bestuurders die namens het Bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

§5. Voor zover het dagelijks bestuur of een deel hiervan wordt gedelegeerd overeenkomstig artikel 20, wordt de VZW binnen de grenzen van deze delegatie, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Dagelijks Bestuurder(s), alleen handelend of door he(m)(n)/haar daartoe gevolmachtigd.

§6. Het Bestuursorgaan of de bestuurders die gerechtigd zijn om de VZW te vertegenwoordigen kunnen tevens bijzondere lasthebbers aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze bijzondere lasthebbers verbinden de VZW slechts binnen de perken van de hun verleende volmacht.

§7. In alle akten die de VZW verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de VZW vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

§8. De Algemene Vergadering beslist bij gewone meerderheid over het door het Bestuursorgaan voorgestelde intern reglement. Wijzigingen aan het intern reglement kunnen worden opgesteld door het Bestuursorgaan, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Bij dit intern reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de VZW wordt geacht. De meest recente versie van dit intern reglement is van 25 juni 2024.

Artikel 20. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris. Deze personen dragen de titel van 'Dagelijks Bestuurder'.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur worden op intern vlak steeds genomen in collegiaal overleg, volgens de gewone regels van beraadslagende vergaderingen.

Voor de externe vertegenwoordiging wat het dagelijks bestuur betreft, is de VZW rechtsgeldig vertegenwoordigd door één dagelijks bestuurder.

Hun benoeming gebeurt door het Bestuursorgaan.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- a) Op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf via een schriftelijk ontslag uit zijn/haar functie als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester (via mail, gewone of aangetekende brief) in te dienen bij het Bestuursorgaan;
- b) Door afzetting door het Bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het Bestuursorgaan moet ter

- kennis gebracht worden van de betrokkene;
- c) Bij verlies van de hoedanigheid van bestuurder.

Het Bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

§2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de VZW, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§3. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuursorgaan beslissingen nemen en rechtshandelingen stellen in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die niet opgenomen zijn in de begroting en 5.000 euro te boven gaan.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§4. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken dat de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 21. Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

§1. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§2. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§3. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere bestuurders van het Bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Titel V: Controle

Artikel 22. Toezicht door een commissaris

§1. Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet valt onder de toepassing van artikel 3:47, § 6 WVV, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen, behoudens specifieke reglementering ter zake.

§2. Zodra de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar valt onder de toepassing van artikel 3:47 § 6 WVV, moet de Algemene Vergadering onder de leden van Instituut van Bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en van de statuten, die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

§3. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

§4. De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Titel VI: Financiering en Boekhouding

Artikel 23. Financiering

§1. De VZW zal onder meer kunnen worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten, inbrengen om niet, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§2. Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 24. Boekhouding

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.

§3. De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 2:9, §1 juncto 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

§4. Het Bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de jaarlijkse Algemene Vergadering voorgelegd die gehouden wordt binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

Titel VII: Ontbinding

Artikel 25.

§1. Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten.

§2. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in deze statuten en vermelden het voorstel tot ontbinding.

§3. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel zoals bepaald in deze statuten.

§4. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig de wetgeving.

§5. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering minstens één vereffenaar van wie zij de opdracht zal omschrijven.

§6. In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering aan welke rechtspersonen, verenigingen en/of vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht het netto-actief van de VZW wordt overgedragen.

§7. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsovereenkomsten, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Titel VIII: Slotbepalingen

§1. Indien één of meerdere bepalingen van deze statuten in strijd zouden zijn met de huidige of toekomstige wetgeving, worden ze voor niet-geschreven gehouden, zonder afbreuk te doen aan de geldigheid van de overige bepalingen.

§2. Iedere betwisting over de bewoording of interpretatie van deze statuten wordt voorgelegd aan en opgelost door de Algemene Vergadering. Voor al wat door de statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn het WVV, de algemene wettelijke bepalingen en het intern reglement van toepassing.

Uittreksels uit de notulen van de algemene vergadering dd. 03-12-2024

De leden van de Algemene Vergadering bekrachtigen het ontslag van Jos (Jozef) Meyers als bestuurder en voorzitter.

De leden van de Algemene Vergadering zijn akkoord met de aanstelling van Jef (Jozef) Verweyen als bestuurder van vzw Participo CM Limburg.

De leden van de Algemene Vergadering gaan akkoord met

- De aanstelling van Deloitte bedrijfsrevisoren met vertegenwoordiging door Philippe Van Coppenolle als bedrijfsrevisor
- Met ingang vanaf 1/01/2025 voor een periode van 3 jaren
- Fee: € 4.500 per jaar, per entiteit

Uittreksels uit de notulen van de bijzondere algemene vergadering dd. 10-06-2025

De leden van de Algemene Vergadering geven unaniem hun goedkeuring voor:

- Het ontslag van dhr. Constant Bresseleers als bestuurder
- Het ontslag van dhr. Frank Volders als bestuurder en schatbewaarder
- De aanstelling van dhr. Gunther Claes als bestuurder
- De aanstelling van dhr. Jos (Joseph) Claes als bestuurder

De leden van de Algemene Vergadering gaan akkoord met de aanpassing van Artikel 21, paragraaf 4 van de statuten in het kader van de nieuwe regelgeving Boek 6 Burgerlijk Wetboek mbt hulppersonen.

VZW Participo CM Limburg
afgekort VZW Participo LIM
Ondernemingsnummer 0407.882.228

Statuten van VZW Participo CM Limburg

Titel I: Rechtsvorm - Naam - Zetel - Duur - Belangeloos doel en Voorwerp

Artikel 1. Rechtsvorm

De vereniging werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk ('VZW') op grond van de toepasselijke bepalingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd).

Artikel 2. Naam

§1.De vereniging (hierna 'VZW' genoemd) draagt de naam "Participo CM Limburg", afgekort "Participo LIM". De afkorting CM verwijst naar de Christelijke Mutualiteit (hierna 'CM' genoemd). De (CM-)regio komt overeen met de provincie.

§2.Deze naam moet voorkomen op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige vermelding van het adres van de zetel, ondernemingsnummer, rechtspersonenregister (RPR) gevolgd door de rechtbank van de zetel, in voorkomend geval het e-mailadres en/of de website van de VZW en in voorkomend geval het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 3. Zetel

§1.De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest, Provincie Limburg.

§2.Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen - voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt - en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen, inclusief de aanpassing van de statuten ter zake.

Artikel 4. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Belangeloos doel en voorwerp

§1.Belangeloos doel

De VZW heeft als belangeloos doel het initiëren, bevorderen en ondersteunen van gezondheid- en welzijnsgerichte initiatieven die passen binnen het concept van "positieve gezondheid", om zo veranderingen op gang te brengen in de samenleving die leiden tot meer solidaire gezondheid, welzijn en levenskwaliteit. Essentieel uitgangspunt is de ambitie om samen met anderen toegevoegde waarde(n) te creëren op vlak van gezondheid en levenskwaliteit. Het doel zal worden nagestreefd vanuit de CM-visie op mens en samenleving met bijzondere aandacht voor de principes van solidariteit, betaalbaarheid en toegankelijkheid van de dienstverlening geleverd door voornoemde initiatieven. Ze keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

§2. Voorwerp

Om het hoger omschreven doel te bereiken, kan de VZW alle initiatieven nemen of activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar maatschappelijk doel te maken hebben en/of de verwezenlijking

van dit maatschappelijk doel kunnen bevorderen. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

a. Het bevorderen van de samenwerking – beleidsmatig en operationeel tussen CM en de initiatieven en tussen de initiatieven onderling door onder andere het organiseren van intervisievergaderingen, denktanks, gemeenschappelijke projecten, het opnemen van mandaten en de coördinatie ervan.

b. Het bevorderen van een gemeenschappelijk beleid met focus op de beleidsdoelstellingen die CM en haar medisch-sociale initiatieven binden.

c. Het faciliteren, coördineren en ondersteunen van het streven naar gecoördineerde en/of eengemaakte organisatievormen en structuren.

d. Het ondersteunen van initiatiefnemers voor het opstarten en uitbouwen van nieuwe activiteiten binnen of buiten bestaande structuren door onder meer het aanreiken van methodieken en expertise die hen kunnen helpen om de nieuwe activiteiten te ontplooiën.

In ondergeschikte orde kan de VZW handelsdaden stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met haar doel en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. De principes die hierbij als kompas gehanteerd worden zijn: streven naar meervoudige toegevoegde waarde (economisch, sociaal, maatschappelijk), ijveren naar gedeelde winst (win-win) voor alle partners en een collectieve aanpak.

De VZW kan ook samenwerken met, leningen aangaan bij en leningen toestaan aan, deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht.

Het is de VZW ook toegestaan om aan instellingen en diensten met een gelijkaardig doel alle materiële, inhoudelijke en/of morele hulp en bijstand te verschaffen, teneinde deze instellingen en diensten toe te laten de verwezenlijking van hun maatschappelijk doel te vergemakkelijken.

Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nuttig acht bezitten of verkrijgen (hetzij in eigendom, hetzij in erfpacht, hetzij in vruchtgebruik of om het even welk ander zakelijk recht) en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Tot haar doel behoort eveneens het goed beheer van de roerende en onroerende goederen die eigendom zijn van de VZW, en dit in overeenstemming met het belangeloos doel waarvoor de VZW is opgericht.

Deze opsomming is verklarend doch niet beperkend.

Titel II: Leden

Artikel 6.

§1. De VZW bestaat uit werkende leden, hierna "leden" genoemd" en toegetreden leden.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de leden en niet aan de toegetreden leden.

Het aantal leden bedraagt minstens één meer dan het aantal bestuurders en minstens negen. Nieuwe leden worden aanvaard overeenkomstig de bepalingen van artikel 7.

§2. Op de zetel van de VZW wordt door het Bestuursorgaan een register van de leden gehouden al dan niet in elektronische vorm. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel.

Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden door toedoen van het Bestuursorgaan in dat register worden ingeschreven binnen de acht kalenderdagen nadat het Bestuursorgaan van de beslissing in kennis is gesteld.

Artikel 7.

§1. Het lidmaatschap voor de leden is exclusief voorbehouden aan de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering van CM Vlaanderen die zetelen in de de CM Netwerkraad regio Limburg. Zij worden automatisch als lid van de VZW voorgedragen tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van het Bestuursorgaan na hun aanstelling als lid van de CM Netwerkraad regio Limburg.

De leden hebben voorts alle rechten en verplichtingen zoals omschreven in het WVV en in deze statuten worden beschreven.

§2. De VZW kan toegetreden leden aanvaarden. Deze leden worden niet aanzien als werkende leden van de VZW.

Elke natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan bij de VZW een mondelinge en/of schriftelijke aanvraag indienen om toegetreden lid te worden.

Het Bestuursorgaan kan de overige leden binnen de CM Netwerkraad regio Limburg voordragen om als toegetreden lid aanvaard te worden in de VZW.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht.

De rechten en plichten van de toegetreden leden worden uitsluitend in deze statuten omschreven.

§3. Bepalingen van toepassing op paragrafen 1 en 2

De beslissing tot aanvaarding als lid of toegetreden lid wordt genomen bij een bijzonder besluit van het Bestuursorgaan waarop minstens de helft van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een 2/3de meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders vereist is.

Onthoudingen of ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

Het Bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als toegetreden lid.

Artikel 8. Lidgeld

§1. De persoon die wordt aangenomen als lid kan een inbreng in de VZW verrichten, ongeacht of het om materiële dan wel om immateriële goederen gaat.

§2. Voor de toegetreden leden - rechtspersonen - kan een jaarlijks lidgeld gevraagd worden. Het jaarlijks lidgeld per toegetreden lid wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering en kan maximaal 250.000 euro bedragen. Dit maximumbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het boekjaar op basis van de index van de consumptieprijsen.

Toegetreden leden die hun lidmaatschapsbijdrage niet betalen worden twee maanden na aanmaning geacht ontslagnemend te zijn.

Toegetreden leden met de hoedanigheid van lid van de CM Netwerkraad regio Limburg betalen geen lidgeld.

Artikel 9. Rechten en plichten

§1. Alle leden en toegetreden leden van de VZW zijn verplicht:

- a. de statuten en het intern reglement van de VZW alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- b. bij te dragen tot de realisatie van de doelstellingen van de VZW en de belangen van de VZW of één van haar organen niet te schaden.

§2. Geen enkel lid, toegetreden lid of eventuele erfgenamen kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid of toegetreden lid en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbreng. Deze uitsluiting van rechten op het vermogen van de VZW geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

§3. Leden en toegetreden leden zijn niet aansprakelijk voor de verbintenissen die de VZW aangaat. Ze nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen vermogen voor de schulden van de VZW.

§4. Leden en toegetreden leden ontvangen een verplaatsingsvergoeding indien ze de Algemene Vergadering fysiek bijwonen.

Artikel 10. Einde van het lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap van zowel leden als toegetreden leden is van onbepaalde duur en eindigt door het verlies van de hoedanigheid op basis waarvan men lid of toegetreden lid is geworden, vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden, of ingeval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

§2. Vrijwillig ontslag gebeurt door schriftelijke melding (al dan niet elektronisch) aan het Bestuursorgaan. Het ontslag zal ingaan op de eerste dag van de maand volgend op de maand van ontvangst van dit schrijven.

§3. Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van de leden, volgens de quota voor een gewone statutenwijziging in toepassing van het artikel 14 §2. Het besluit van de Algemene Vergadering vermeldt de ingangsdatum van deze uitsluiting.

De intentie tot uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid of toegetreden lid van wie de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het lid of toegetreden lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een raadgever.

§4. Het zonder verontschuldiging afwezig en niet vertegenwoordigd zijn van een lid op twee opeenvolgende algemene vergaderingen kan een gerechtvaardigde reden voor ontslag uitmaken. Het Bestuursorgaan kan in dit geval aan de Algemene Vergadering voorstellen om het lid uit te sluiten.

Titel III: Algemene Vergadering

Artikel 11. Samenstelling - Werking

§1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de VZW. Wanneer zij dit wensen, kunnen ook toegetreden leden aanwezig zijn, doch zij bezitten geen stemrecht.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij zijn/haar afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitter, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder. In het geval dat er geen bestuurders aanwezig zijn, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste in leeftijd onder de aanwezige leden.

§2. Een lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen door een volmacht die al dan niet steminstructies kan bevatten. Elk lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Elk lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

Artikel 12. Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen, zoals wettelijk voorzien, uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- a. De wijziging van de statuten; behoudens in de gevallen waarin het Bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV;
- b. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- c. De desgevallende benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- d. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e. De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- f. De ontbinding van de VZW;
- g. De uitsluiting van een lid of toegetreden lid;
- h. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- i. Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap;
- j. Alle andere gevallen waarin de wet en de statuten een beslissing van de Algemene Vergadering vereisen.

Artikel 13. Bijeenroepingen

§1. Er zal jaarlijks minstens één bijeenkomst van de Gewone Algemene Vergadering worden gehouden om de jaarrekening van een afgesloten boekjaar te laten goedkeuren. Deze wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande boekjaar.

§2. Bijzondere bijeenkomsten in een Bijzondere Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door het Bestuursorgaan op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, ingediend bij de voorzitter van het Bestuursorgaan.

In de situatie dat 1/5de van de leden de bijeenroeping vraagt van een Bijzondere Algemene Vergadering, dient de Algemene Vergadering te worden bijeengeroepen door het Bestuursorgaan binnen de 21 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek tot bijeenroeping en wordt de Algemene Vergadering uiterlijk gehouden 40 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.

Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een Buitengewone Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 9:21 WVV.

§3. De vergaderingen worden door de voorzitter of door minstens twee bestuurders bijeengeroepen. Deze vergaderingen gaan door op de zetel van de VZW of een plaats die vermeld wordt in de uitnodiging. De oproeping wordt minstens vijftien kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering elektronisch of op papier verstuurd naar alle leden, bestuurders en in voorkomend geval commissarissen, via de contactgegevens die deze daartoe laatst hebben opgegeven aan de secretaris.

Aan de oproeping wordt de agenda toegevoegd zoals bepaald door het Bestuursorgaan.

Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale Bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens twee bestuurders of minstens 1/20ste van de leden, minstens zestien kalenderdagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst. Indien de Algemene Vergadering een statutenwijziging zal bespreken, dient de oproeping de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig aan te geven.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

Artikel 14. Quorum – stemming en notulen.

§1.Om geldig te beraadslagen in een Gewone of Bijzondere Algemene Vergadering moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn tenzij de wetgeving of de statuten dit anders voorzien.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de wetgeving of de statuten dit anders voorzien.

De beslissing tot benoeming of ontslag als bestuurder wordt genomen bij besluit van de Algemene Vergadering waarop minstens de helft van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en die daarover discretionair en zonder motivatie beslist met een 2/3de meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2.Een Buitengewone Algemene Vergadering tot wijziging van de statuten vereist een quorum van 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd.

De beslissingen worden geacht aanvaard te zijn indien ze worden goedgekeurd door 2/3de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van 4/5de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§3.Algemene bepalingen

De stemming kan gebeuren via een elektronisch of manueel stelsysteem, door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens de helft van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

De Algemene Vergadering kan autonoom beslissen om de stemming bij stembrief te organiseren.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Ingeval op de eerste vergadering het voorziene quorum, zoals in de paragrafen 1, 2 en 3 hierboven vermeld, niet gehaald wordt, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen kan aannemen met de meerderheden hierboven bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Indien dit in de oproeping is vermeld, kan een Algemene Vergadering worden gehouden via een telefoon- of videoconferentie, of via elk ander communicatiemiddel dat een effectieve beraadslaging mogelijk maakt.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het Bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen. Het intern reglement omschrijft de concrete werkwijze.

§4. Notulen

Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister. De notulen van de Algemene Vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§5.Wijze van kennisgeving van de besluiten aan de leden en derden

De in rechte of anderszins te leggen afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter of ondervoorzitter of secretaris.

Alle leden kunnen op de zetel van de VZW het register van de leden raadplegen, en ook alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW.

Alle derden die kennis willen nemen van de beslissingen van de Algemene Vergadering kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of weigeren. De eventuele inzage kan ter plaatse in het register of ze kunnen op hun kosten een afschrift van de betreffende notulen ontvangen.

Titel IV: Het Bestuursorgaan en vertegenwoordiging

Artikel 15. Samenstelling

§1. De VZW wordt bestuurd door een, door de Algemene Vergadering benoemd, collegiaal Bestuursorgaan, overeenkomstig artikel 9.5 e.v. van het WVV, dat is samengesteld uit minstens acht en maximum zestien bestuurders. De kandidaat-bestuurders die door het Bestuursorgaan worden voorgedragen om door de Algemene Vergadering tot bestuurder te worden verkozen dienen elk één van de volgende hoedanigheden te bezitten:

- Op basis van hun personeelsstatuut bij CM (maximum vier): leden van het uitgebreid directieteam van CM Vlaanderen. Dit betreft de verzameling van directieleden vanuit de verschillende operationele domeinen van CM Vlaanderen.

- Voorzitter zijn van de CM Netwerkraad regio Limburg

- CM-vrijwilliger zijn (minimaal drie en maximaal elf)

Een CM-vrijwilliger is een persoon aangesloten bij het CM-ziekenfonds, die geen personeelslid is en desgevallend activiteiten uitoefent die kaderen binnen de regelgeving van het vrijwilligerswerk. De CM-vrijwilliger onderschrijft een charter dat het wederzijds engagement van CM en de vrijwilliger concretiseert. Dit charter bevat de bevestiging van het realiseren van de gemeenschappelijke visie en missie, de gedeelde waarden, een deontologische code en de concretisering van de verbondenheid tussen CM en de vrijwilliger.

§2. Daarnaast stelt het Bestuursorgaan maximum vijf raadgevers aan zonder stemrecht. Deze worden verkozen door het Bestuursorgaan met 2/3e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De voorzitter kan een stafmedewerker van het domein Businessontwikkeling en Innovatie van CM Vlaanderen voordragen als raadgever zonder stemrecht.

Artikel 16. Voorwaarden, Duur en Einde van het mandaat

§1. Bestuurders moeten aangesloten zijn bij CM Vlaanderen en voldoen aan de hoedanigheden vermeld in artikel 15.

Minstens zes bestuurders moeten verkozen lid zijn van de Algemene Vergadering van CM Vlaanderen en zetelen in de CM Netwerkraad regio Limburg.

§2. Aan de leden van het Bestuursorgaan die aanwezig zijn op een vergadering van het Bestuursorgaan wordt 70 euro zitpenning en een vergoeding voor hun verplaatsingskosten toegekend. In afwijking van het voorgaande wordt aan de voorzitter 500 euro maandelijkse forfaitaire onkostenvergoeding toegekend. Het bedrag van de vergoedingen wordt door de Algemene Vergadering vastgelegd. Bestuurders die behoren tot het personeel van CM of een aanverwante MOB (Maatschappij van Onderlinge Bijstand) ontvangen geen zitpenning noch vergoeding.

§3. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar en zijn tweemaal herverkiesbaar. De bestuurders die benoemd worden op basis van hun personeelsstatuut bij CM zijn onbeperkt herverkiesbaar.

Overgangsbepaling: voor alle bestuurders die voorafgaand aan 1 oktober 2022 reeds een mandaat uitoefenden, gaat de eerste mandaatsperiode in op 1 oktober 2022.

Het mandaat van bestuurder eindigt door vrijwillig ontslag, het verlies van de hoedanigheid op basis waarvan men voorgedragen werd als bestuurder zoals bepaald in artikel 15 §1, het verstrijken van de termijn, overlijden, stopzetting van het lidmaatschap bij CM Vlaanderen, onbekwaamheid of afzetting.

§4. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van de duur van het mandaat, heeft het Bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De gecoöpteerde bestuurder moet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoen die opgenomen zijn in de artikelen 15 en 16 van de Statuten.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen, zo niet eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering.

De nieuw verkozen bestuurders voleindigen het mandaat van de bestuurder die zij vervangen.

§5. De bestuurders zijn te allen tijde afzetbaar door de Algemene Vergadering.

Artikel 17. Samenstelling – Vergaderingen – Beraadslaging en Beslissing

§1. Het Bestuursorgaan kiest uit zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, en duidt onder zijn leden een secretaris en penningmeester aan.

De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester vervullen de taken die horen bij deze functies zoals omschreven in deze statuten.

De voorzitter en ondervoorzitter worden verkozen uit de bestuurders die CM-vrijwilliger zijn. De voorzitter van de CM Netwerkraad regio Limburg kan zich geen kandidaat stellen voor de functie van voorzitter of ondervoorzitter.

Een lid van het uitgebreid directieteam van CM Vlaanderen kan, wanneer deze door de Algemene Vergadering wordt verkozen tot bestuurder, voorgedragen worden om door het Bestuursorgaan aangeduid te worden tot secretaris.

Een ander lid van het uitgebreid directieteam van CM Vlaanderen kan, wanneer deze door de Algemene Vergadering wordt verkozen tot bestuurder, voorgedragen worden om door het Bestuursorgaan aangeduid te worden tot penningmeester.

§2. Ingeval van afwezigheid van de voorzitter, worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter. Indien beiden afwezig zijn wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

§3. Het Bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping (per mail en/of per post) door de voorzitter minstens vijf kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de vergadering en zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen de veertien kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens twee bestuurders.

De vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats aangeduid in de oproeping.

De oproeping bevat eveneens de agenda. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter of door minstens twee bestuurders.

Elke bestuurder kan vragen om agendapunten toe te voegen mits verzoek aan de Voorzitter ten laatste 10 kalenderdagen voor de vergadering.

De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die op de agenda staan, tenzij het dringend karakter ervan unaniem wordt erkend door alle op de vergadering aanwezige bestuurders. Over het aan de agenda toe te voegen punt wordt bij het begin van de vergadering beslist.

De voorzitter of de secretaris roept het Bestuursorgaan bijeen. De voorzitter zit de vergadering voor.

§4. Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan het Bestuursorgaan worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, ten vroegste zeven kalenderdagen na de eerste vergaderdatum, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste vier bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen (= de helft plus één) van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, behoudens indien de wetgeving of onderhavige statuten een zwaardere meerderheid vereisen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§5. Iedere bestuurder kan op een schriftelijke wijze een volmacht, die al dan niet steminstructies kan bevatten, geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het Bestuursorgaan te vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan beschikken over één volmacht.

§6. Het Bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon-, e-mail- of videoconferentie of via elk ander communicatiemiddel dat een effectieve beraadslaging mogelijk maakt. De regels opgenomen onder de §§ 2 tot 5 hierboven zijn van overeenkomstige toepassing.

§7. De besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, in welk geval er geen oproepingstermijnen of formaliteiten dienen te worden gerespecteerd. Het intern reglement omschrijft de concrete werkwijze.

De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst van het Bestuursorgaan. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

Deze procedure kan echter niet gevolgd worden voor de vaststelling van de jaarrekening.

§8. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en bewaard in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

Artikel 18. Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten

worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Wanneer de VZW niet kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het Bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

§4. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

§5. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 19. Bevoegdheden en Vertegenwoordiging

§1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor, volgens het WVV of de Statuten, de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Het Bestuursorgaan kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken.

§2. Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden, krachtens een bijzondere volmacht, delegeren aan het Dagelijks Bestuur, één of meerdere andere personen, die al dan niet bestuurder of lid van de VZW kunnen zijn, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

§3. Algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.

§4. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college zoals bedoeld in §3 van dit artikel, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd en verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders. Bestuurders die namens het Bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

§5. Voor zover het dagelijks bestuur of een deel hiervan wordt gedelegeerd overeenkomstig artikel 20, wordt de VZW binnen de grenzen van deze delegatie, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Dagelijks Bestuurder(s), alleen handelend of door he(m)(n)/haar daartoe gevolmachtigden.

§6. Het Bestuursorgaan of de bestuurders die gerechtigd zijn om de VZW te vertegenwoordigen kunnen tevens bijzondere lasthebbers aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze bijzondere lasthebbers verbinden de VZW slechts binnen de perken van de hun verleende volmacht.

§7. In alle akten die de VZW verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de VZW vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

§8. De Algemene Vergadering beslist bij gewone meerderheid over het door het Bestuursorgaan voorgestelde intern reglement. Wijzigingen aan het intern reglement kunnen worden opgesteld door het Bestuursorgaan, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Bij dit intern reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de VZW wordt geacht. De meest recente versie van dit intern reglement is van 25 juni 2024.

Artikel 20. Dagelijks bestuur

§1. Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan een dagelijks bestuur bestaande uit de voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris. Deze personen dragen de titel van 'Dagelijks Bestuurder'.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur worden op intern vlak steeds genomen in collegiaal overleg, volgens de gewone regels van beraadslagende vergaderingen.

Voor de externe vertegenwoordiging wat het dagelijks bestuur betreft, is de VZW rechtsgeldig vertegenwoordigd door één dagelijks bestuurder.

Hun benoeming gebeurt door het Bestuursorgaan.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

a) Op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf via een schriftelijk ontslag uit zijn/haar functie als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester (via mail, gewone of aangetekende brief) in te dienen bij het Bestuursorgaan;

b) Door afzetting door het Bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het Bestuursorgaan moet ter kennis gebracht worden van de betrokkene;

c) Bij verlies van de hoedanigheid van bestuurder.

Het Bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

§2. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de VZW, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§3. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuursorgaan beslissingen nemen en rechtshandelingen stellen in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die niet opgenomen zijn in de begroting en 5.000 euro te boven gaan.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§4. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken dat de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 21. Aansprakelijkheid van de bestuurder en dagelijks bestuurder

§1. De bestuurders, desgevallend dagelijks bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§2. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§3. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere bestuurders van het Bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§4. Binnen de wettelijke grenzen, kunnen de Leden en hun Personen ten Laste geen buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering instellen tegen de hulppersonen van vzw Participo CM Limburg voor het herstel van de schade veroorzaakt door de niet-nakoming van contractuele verbintenissen door deze hulppersonen in het kader van aan het Lid of zijn Persoon ten Laste geleverde contractuele diensten, zelfs niet wanneer de gebeurtenis die aan de oorsprong ligt van de schade ook een onrechtmatige daad vormt.

Onder hulppersoon wordt begrepen een natuurlijke of rechtspersoon die meewerkt aan de uitvoering van de contractuele verbintenissen van vzw Participo CM Limburg.

Titel V: Controle

Artikel 22. Toezicht door een commissaris

§1.Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet valt onder de toepassing van artikel 3:47, § 6 WVV, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen, behoudens specifieke reglementering ter zake.

§2.Zodra de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar valt onder de toepassing van artikel 3:47 § 6 WVV, moet de Algemene Vergadering onder de leden van Instituut van Bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en van de statuten, die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

§3.De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

§4.De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Titel VI: Financiering en Boekhouding

Artikel 23. Financiering

§1.De VZW zal onder meer kunnen worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten, inbrengen om niet, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§2.Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 24. Boekhouding

§1.Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2.De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.

§3.De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 2:9, §1 juncto 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

§4.Het Bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de jaarlijkse Algemene Vergadering voorgelegd die gehouden wordt binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

Titel VII: Ontbinding

Artikel 25.

§1.Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten.

§2.De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in deze statuten en vermelden het voorstel tot ontbinding.

§3.De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel zoals bepaald in deze statuten.

§4.Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig de wetgeving.

§5.Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering minstens één vereffenaar van wie zij de opdracht zal omschrijven.

§6.In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering aan welke rechtspersonen, verenigingen en/of vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht het netto-actief van de VZW wordt overgedragen.

§7.Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Titel VIII: Slotbepalingen

§1. Indien één of meerdere bepalingen van deze statuten in strijd zouden zijn met de huidige of toekomstige wetgeving, worden ze voor niet-geschreven gehouden, zonder afbreuk te doen aan de geldigheid van de overige bepalingen.

§2. Iedere betwisting over de bewoording of interpretatie van deze statuten wordt voorgelegd aan en opgelost door de Algemene Vergadering. Voor al wat door de statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn het WVV, de algemene wettelijke bepalingen en het intern reglement van toepassing.

Uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering dd. 09-12-2025

De leden van de Algemene Vergadering geven unaniem hun goedkeuring voor:

- Het ontslag van dhr. Tom Cox als bestuurder in het bestuursorgaan van vzw Participo CM Limburg. Hij blijft lid van de Algemene Vergadering.
- De benoeming van Luc Van Duppen als bestuurder en schatbewaarder.

Uittreksel uit de notulen van de Bijzondere Algemene Vergadering dd. 27-05-2026:

De leden van de Algemene Vergadering geven unaniem hun goedkeuring voor de nieuwe statuten die als bijlage aan het verslag worden gehecht om er integraal deel van uit te maken, met terugwerkende kracht en ingang op 01-01-2026.

VZW Participo CM Limburg
afgekort VZW Participo LIM
Ondernemingsnummer 0407.882.228

Statuten van VZW Participo CM Limburg

Titel I: Rechtsvorm - Naam - Zetel - Duur - Belangeloos doel en Voorwerp

Artikel 1. Rechtsvorm

De vereniging werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk ('VZW') op grond van de toepasselijke bepalingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd).

Artikel 2. Naam

§1. De vereniging (hierna 'VZW' genoemd) draagt de naam "Participo CM Limburg", afgekort "Participo LIM". De afkorting CM verwijst naar de Christelijke Mutualiteit (hierna 'CM' genoemd). De (CM-)regio komt overeen met de provincie.

§2. Deze naam moet voorkomen op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige vermelding van het adres van de zetel, ondernemingsnummer, rechtspersonenregister (RPR) gevolgd door de rechtbank van de zetel, in voorkomend geval het e-mailadres en/of de website van de VZW en in voorkomend geval het feit dat de VZW in vereffening is.

Artikel 3. Zetel

§1. De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest, Provincie Limburg.

§2. Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen - voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt - en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen, inclusief de aanpassing van de statuten ter zake.

Artikel 4. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Belangeloos doel en voorwerp

§1. Belangeloos doel

De VZW heeft als belangeloos doel het initiëren, bevorderen en ondersteunen van gezondheid- en welzijnsgerichte initiatieven die passen binnen het concept van "positieve gezondheid", om zo veranderingen op gang te brengen in de samenleving die leiden tot meer solidaire gezondheid, welzijn en levenskwaliteit. Essentieel uitgangspunt is de ambitie om samen met anderen toegevoegde waarde(n) te creëren op vlak van gezondheid en levenskwaliteit. Het doel zal worden nagestreefd vanuit de CM-visie op mens en samenleving met bijzondere aandacht voor de principes van solidariteit, betaalbaarheid en toegankelijkheid van de dienstverlening geleverd door voornoemde initiatieven. Ze keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

§2. Voorwerp

Om het hoger omschreven doel te bereiken, kan de VZW alle initiatieven nemen of activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar maatschappelijk doel te maken hebben en/of de verwezenlijking van dit maatschappelijk doel kunnen bevorderen. Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt, behoren onder meer:

a. Het bevorderen van de samenwerking – beleidsmatig en operationeel tussen CM en de initiatieven en tussen de initiatieven onderling door onder andere het organiseren van intervisievergaderingen, denktanks, gemeenschappelijke projecten, het opnemen van mandaten en de coördinatie ervan.

b. Het bevorderen van een gemeenschappelijk beleid met focus op de beleidsdoelstellingen die CM en haar medisch-sociale initiatieven binden.

c. Het faciliteren, coördineren en ondersteunen van het streven naar gecoördineerde en/of eengemaakte organisatievormen en structuren.

d. Het ondersteunen van initiatiefnemers voor het opstarten en uitbouwen van nieuwe activiteiten binnen of buiten bestaande structuren door onder meer het aanreiken van methodieken en expertise die hen kunnen helpen om de nieuwe activiteiten te ontplooiën.

In ondergeschikte orde kan de VZW handelsdaden stellen voor zover deze in overeenstemming zijn met haar doel en voor zover de winst gebruikt wordt om dit doel te bereiken. De principes die hierbij als kompas gehanteerd worden zijn: streven naar meervoudige toegevoegde waarde (economisch, sociaal, maatschappelijk), ijveren naar gedeelde winst (win-win) voor alle partners en een collectieve aanpak.

De VZW kan ook samenwerken met, leningen aangaan bij en leningen toestaan aan, deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht.

Het is de VZW ook toegestaan om aan instellingen en diensten met een gelijkaardig doel alle materiële, inhoudelijke en/of morele hulp en bijstand te verschaffen, teneinde deze instellingen en diensten toe te laten de verwezenlijking van hun maatschappelijk doel te vergemakkelijken.

Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nuttig acht bezitten of verkrijgen (hetzij in eigendom, hetzij in erfpacht, hetzij in vruchtgebruik of om het even welk ander zakelijk recht) en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Tot haar doel behoort eveneens het goed beheer van de roerende en onroerende goederen die eigendom zijn van de VZW, en dit in overeenstemming met het belangeloos doel waarvoor de VZW is opgericht.

Deze opsomming is verklarend doch niet beperkend.

Titel II: Leden

Artikel 6.

§1. De VZW bestaat uit werkende leden (hierna "leden" genoemd) en toegetreden leden.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan de leden en niet aan de toegetreden leden.

Het aantal leden bedraagt minstens één meer dan het aantal bestuurders en minstens negen. Nieuwe leden worden aanvaard overeenkomstig de bepalingen van artikel 7.

§2. Op de zetel van de VZW wordt door het Bestuursorgaan een register van de leden gehouden al dan niet in elektronische vorm. Dit register vermeldt de naam, voornamen en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel.

Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van de leden door toedoen van het Bestuursorgaan in dat register worden ingeschreven binnen de acht kalenderdagen nadat het Bestuursorgaan van de beslissing in kennis is gesteld.

Artikel 7. Lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap voor de leden is exclusief voorbehouden aan de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering van CM Vlaanderen woonachtig in de provincie Limburg. Zij worden automatisch als lid van de VZW aanvaard tijdens de eerstvolgende bijeenkomst van het Bestuursorgaan na hun aanstelling als lid van de Algemene Vergadering van CM Vlaanderen.

De leden hebben voorts alle rechten en verplichtingen zoals omschreven in het WVV en in deze statuten.

§2. De VZW kan toegetreden leden aanvaarden. Deze leden worden niet aanzien als werkende leden van de VZW.

Elke natuurlijke persoon en/of rechtspersoon die de doelstellingen van de VZW ondersteunt, kan bij de VZW een mondelinge en/of schriftelijke aanvraag indienen om toegetreden lid te worden.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht.

De rechten en plichten van de toegetreden leden worden uitsluitend in deze statuten omschreven.

§3. Bepalingen van toepassing op paragrafen 1 en 2

De beslissing tot aanvaarding als lid of toegetreden lid wordt genomen bij een bijzonder besluit van het Bestuursorgaan waarop minstens de helft van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een 2/3de meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders vereist is.

Onthoudingen of ongeldige stemmen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

Het Bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als toegetreden lid.

Artikel 8. Lidgeld

§1. De persoon die wordt aangenomen als lid kan een inbreng in de VZW verrichten, ongeacht of het om materiële dan wel om immateriële goederen gaat.

§2. Voor de toegetreden leden - rechtspersonen - kan een jaarlijks lidgeld gevraagd worden. Het jaarlijks lidgeld per toegetreden lid wordt vastgelegd door de Algemene Vergadering en kan maximaal 250.000 euro bedragen. Dit maximumbedrag wordt jaarlijks geïndexeerd bij het begin van het boekjaar op basis van de index van de consumptieprijzen.

Toegetreden leden die hun lidmaatschapsbijdrage niet betalen worden twee maanden na aanmaning geacht ontslagnemend te zijn.

Artikel 9. Rechten en plichten

§1. Alle leden en toegetreden leden van de VZW zijn verplicht:

- a. de statuten en het intern reglement van de VZW alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- b. bij te dragen tot de realisatie van de doelstellingen van de VZW en de belangen van de VZW of één van haar organen niet te schaden.

§2. Geen enkel lid, toegetreden lid of eventuele erfgenamen kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid of toegetreden lid en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbreng. Deze uitsluiting van rechten op het vermogen van de VZW geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

§3. Leden en toegetreden leden zijn niet aansprakelijk voor de verbintenissen die de VZW aangaat. Ze nemen geen persoonlijke verplichtingen op zich en staan niet borg met hun eigen vermogen voor de schulden van de VZW.

§4. Leden en toegetreden leden ontvangen een verplaatsingsvergoeding indien ze de Algemene Vergadering fysiek bijwonen.

Artikel 10. Einde van het lidmaatschap

§1. Het lidmaatschap van zowel leden als toegetreden leden is van onbepaalde duur en eindigt door het verlies van de hoedanigheid op basis waarvan men lid of toegetreden lid is geworden, vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden, of ingeval van een lid-rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing of faillissement.

§2. Vrijwillig ontslag gebeurt door schriftelijke melding (al dan niet elektronisch) aan het Bestuursorgaan. Het ontslag zal ingaan op de eerste dag van de maand volgend op de maand van ontvangst van dit schrijven.

§3. Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5e van de leden, volgens de quota voor een gewone statutenwijziging in toepassing van het artikel 14 §2. Het besluit van de Algemene Vergadering vermeldt de ingangsdatum van deze uitsluiting.

De intentie tot uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid of toegetreden lid van wie de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het lid of toegetreden lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een raadgever.

§4. Het zonder verontschuldiging afwezig en niet vertegenwoordigd zijn van een lid op twee opeenvolgende Algemene Vergaderingen kan een gerechtvaardigde reden voor ontslag uitmaken. Het Bestuursorgaan kan in dit geval aan de Algemene Vergadering voorstellen om het lid uit te sluiten.

Titel III: Algemene Vergadering

Artikel 11. Samenstelling - Werking

§1. De Algemene Vergadering is samengesteld uit de leden van de VZW. Wanneer zij dit wensen, kunnen ook toegetreden leden aanwezig zijn, doch zij bezitten geen stemrecht.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij zijn/haar afwezigheid, door de ondervoorzitter, of bij afwezigheid van voorzitter en ondervoorzitter, door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder. In het geval dat er geen bestuurders aanwezig zijn, wordt de Algemene Vergadering voorgezeten door de oudste in leeftijd onder de aanwezige leden.

§2. Een lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen door een volmacht die al dan niet steminstructies kan bevatten. Elk lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Elk lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

Artikel 12. Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen, zoals wettelijk voorzien, uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- a. De wijziging van de statuten; behoudens in de gevallen waarin het Bestuursorgaan bevoegd is, zoals bepaald in het WVV;
- b. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- c. De desgevallende benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- d. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e. De goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- f. De ontbinding van de VZW;
- g. De uitsluiting van een lid of toegetreden lid;
- h. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- i. Het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- j. Alle andere gevallen waarin de wet en de statuten een beslissing van de Algemene Vergadering vereisen.

Artikel 13. Bijeenroepingen

§1. Er zal jaarlijks minstens één bijeenkomst van de gewone Algemene Vergadering worden gehouden om de jaarrekening van een afgesloten boekjaar te laten goedkeuren. Deze wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van het voorgaande boekjaar.

§2. Bijzondere bijeenkomsten in een Bijzondere Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door het Bestuursorgaan op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, ingediend bij de voorzitter van het Bestuursorgaan.

In de situatie dat 1/5de van de leden de bijeenroeping vraagt van een Bijzondere Algemene Vergadering, dient de Algemene Vergadering te worden bijeengeroepen door het Bestuursorgaan binnen de 21 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek tot bijeenroeping en wordt de Algemene Vergadering uiterlijk gehouden 40 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek.

Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een Buitengewone Algemene Vergadering overeenkomstig artikel 9:21 WVV.

§3. De vergaderingen worden door de voorzitter of door minstens twee bestuurders bijeengeroepen. Deze vergaderingen gaan door op de zetel van de VZW of een plaats die vermeld wordt in de uitnodiging. De

oproeping wordt minstens vijftien kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering elektronisch of op papier verstuurd naar alle leden, bestuurders en in voorkomend geval commissarissen, via de contactgegevens die deze daartoe laatst hebben opgegeven aan de secretaris.

Aan de oproeping wordt de agenda toegevoegd zoals bepaald door het Bestuursorgaan.

Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale Bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens twee bestuurders of minstens 1/20ste van de leden, minstens zestien kalenderdagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst. Indien de Algemene Vergadering een statutenwijziging zal bespreken, dient de oproeping de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig aan te geven.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

Artikel 14. Quorum – stemming en notulen.

§1.Om geldig te beraadslagen in een gewone of Bijzondere Algemene Vergadering moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn tenzij de wetgeving of de statuten dit anders voorzien.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de wetgeving of de statuten dit anders voorzien.

De beslissing tot benoeming of ontslag als bestuurder wordt genomen bij besluit van de Algemene Vergadering waarop minstens de helft van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en die daarover discretionair en zonder motivatie beslist met een 2/3de meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2.Een Buitengewone Algemene Vergadering tot wijziging van de statuten vereist een quorum van 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd.

De beslissingen worden geacht aanvaard te zijn indien ze worden goedgekeurd door 2/3de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van 4/5de van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§3.Algemene bepalingen

De stemming kan gebeuren via een elektronisch of manueel stelsysteem, door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens de helft van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

De Algemene Vergadering kan autonoom beslissen om de stemming bij stembrief te organiseren.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Ingeval op de eerste vergadering het voorziene quorum, zoals in de paragrafen 1, 2 en 3 hierboven vermeld, niet gehaald wordt, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen kan aannemen met de meerderheden hierboven bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Indien dit in de oproeping is vermeld, kan een Algemene Vergadering worden gehouden via een telefoon- of videoconferentie, of via elk ander communicatiemiddel dat een effectieve beraadslaging mogelijk maakt.

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het Bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen. Het intern reglement omschrijft de concrete werkwijze.

§4. Notulen

Er worden notulen opgesteld en bewaard in een notulenregister. De notulen van de Algemene Vergadering worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§5.Wijze van kennisgeving van de besluiten aan de leden en derden

De in rechte of anderszins te leggen afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter of ondervoorzitter of secretaris.

Alle leden kunnen op de zetel van de VZW het register van de leden raadplegen, en ook alle notulen en beslissingen van de Algemene Vergadering, van het Bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de VZW of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de VZW.

Alle derden die kennis willen nemen van de beslissingen van de Algemene Vergadering kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het Bestuursorgaan die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of weigeren. De eventuele inzage kan ter plaatse in het register of ze kunnen op hun kosten een afschrift van de betreffende notulen ontvangen.

Titel IV: Het Bestuursorgaan en vertegenwoordiging

Artikel 15. Samenstelling

§1. De VZW wordt bestuurd door een, door de Algemene Vergadering benoemd, collegiaal Bestuursorgaan, overeenkomstig artikel 9.5 e.v. van het WVV, dat is samengesteld uit minstens acht en maximum zestien bestuurders. De kandidaat-bestuurders die door het Bestuursorgaan worden voorgedragen om door de Algemene Vergadering tot bestuurder te worden verkozen dienen elk één van de volgende hoedanigheden te bezitten:

- Op basis van hun personeelsstatuut bij CM (maximum vier): directeurs of managers binnen CM Vlaanderen.

- Voorzitter zijn van de CM Netwerkraad regio Limburg.

- CM-vrijwilliger zijn (minimaal vijf en maximaal elf).

Een CM-vrijwilliger is een persoon aangesloten bij het CM-ziekenfonds, die geen personeelslid is en desgevallend activiteiten uitoefent die kaderen binnen de regelgeving van het vrijwilligerswerk. De CM-vrijwilliger onderschrijft een charter dat het wederzijds engagement van CM en de vrijwilliger concretiseert. Dit charter bevat de bevestiging van het realiseren van de gemeenschappelijke visie en missie, de gedeelde waarden, een deontologische code en de concretisering van de verbondenheid tussen CM en de vrijwilliger.

§2. Daarnaast stelt het Bestuursorgaan maximum vijf raadgevers aan zonder stemrecht. Deze worden verkozen door het Bestuursorgaan met 2/3e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. De voorzitter kan een stafmedewerker van het domein Businessontwikkeling en Innovatie van CM Vlaanderen voordragen als raadgever zonder stemrecht.

Artikel 16. Voorwaarden, Duur en Einde van het mandaat

§1. Bestuurders moeten aangesloten zijn bij CM Vlaanderen en voldoen aan de hoedanigheden vermeld in artikel 15.

Minstens zes bestuurders moeten verkozen lid zijn van de Algemene Vergadering van CM Vlaanderen en woonachtig zijn in de provincie Limburg.

§2. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

De leden van het bestuursorgaan die aanwezig zijn op de vergadering van het Bestuursorgaan ontvangen een zitpenning, eventueel aangevuld met een onkostenvergoeding. In afwijking van het voorgaande kan aan de voorzitter een forfaitaire vergoeding toegekend worden. De modaliteiten hiervan zijn opgenomen in het intern reglement van de VZW.

§3. De bestuurders worden benoemd voor een termijn van zes jaar en zijn tweemaal herverkiesbaar. De bestuurders die benoemd worden op basis van hun personeelsstatuut bij CM zijn onbeperkt herverkiesbaar.

Overgangsbepaling: voor alle bestuurders die voorafgaand aan 1 oktober 2022 reeds een mandaat uitoefenden, gaat de eerste mandaatsperiode in op 1 oktober 2022.

Het mandaat van bestuurder eindigt door vrijwillig ontslag, het verlies van de hoedanigheid op basis waarvan men voorgedragen werd als bestuurder zoals bepaald in artikel 15 §1, het verstrijken van de termijn, overlijden, stopzetting van het lidmaatschap bij CM Vlaanderen, onbekwaamheid of afzetting.

§4. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van de duur van het mandaat, heeft het Bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De gecoöpteerde bestuurder moet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoen die opgenomen zijn in de artikelen 15 en 16 van de statuten.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen, zo niet eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering.

De nieuw verkozen bestuurders voleindigen het mandaat van de bestuurder die zij vervangen.

§5. De bestuurders zijn te allen tijde afzetbaar door de Algemene Vergadering.

Artikel 17. Samenstelling – Vergaderingen – Beraadslaging en Beslissing

§1. Het Bestuursorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter, een ondervoorzitter, en duidt onder zijn bestuurders een secretaris en penningmeester aan.

De voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester vervullen de taken die horen bij deze functies zoals omschreven in deze statuten.

De voorzitter en ondervoorzitter worden verkozen uit de bestuurders die CM-vrijwilliger zijn. De voorzitter van de CM Netwerkraad regio Limburg kan zich geen kandidaat stellen voor de functie van voorzitter of ondervoorzitter.

Een directeur of manager binnen CM Vlaanderen kan, wanneer deze door de Algemene Vergadering wordt verkozen tot bestuurder, voorgedragen worden om door het Bestuursorgaan aangeduid te worden tot secretaris.

Een directeur of manager binnen CM Vlaanderen kan, wanneer deze door de Algemene Vergadering wordt verkozen tot bestuurder, voorgedragen worden om door het Bestuursorgaan aangeduid te worden tot penningmeester.

§2. Ingeval van afwezigheid van de voorzitter, worden zijn functies waargenomen door de ondervoorzitter. Indien beiden afwezig zijn wordt het voorzitterschap waargenomen door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

§3. Het Bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping (per mail en/of per post) door de voorzitter minstens vijf kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de vergadering en zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen de veertien kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van minstens twee bestuurders.

De vergadering wordt gehouden op de dag, het uur en de plaats aangeduid in de oproeping.

De oproeping bevat eveneens de agenda. De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter of door minstens twee bestuurders.

Elke bestuurder kan vragen om agendapunten toe te voegen mits verzoek aan de voorzitter ten laatste 10 kalenderdagen voor de vergadering.

De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die op de agenda staan, tenzij het dringend karakter ervan unaniem wordt erkend door alle op de vergadering aanwezige bestuurders. Over het aan de agenda toe te voegen punt wordt bij het begin van de vergadering beslist.

De voorzitter of de secretaris roept het Bestuursorgaan bijeen. De voorzitter zit de vergadering voor.

§4. Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet is bereikt, kan het Bestuursorgaan worden bijeengeroepen met dezelfde agenda, ten vroegste zeven kalenderdagen na de eerste vergaderdatum, die geldig zal beraadslagen en beslissen indien ten minste vier bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen (= de helft plus één) van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, behoudens indien de wetgeving of onderhavige statuten een zwaardere meerderheid vereisen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§5. Iedere bestuurder kan op een schriftelijke wijze een volmacht, die al dan niet steminstructies kan bevatten, geven aan een andere bestuurder om hem op een vergadering van het Bestuursorgaan te vertegenwoordigen. Iedere bestuurder kan beschikken over één volmacht.

§6. Het Bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon-, e-mail- of videoconferentie of via elk ander communicatiemiddel dat een effectieve beraadslaging mogelijk maakt. De regels opgenomen onder de §§ 2 tot 5 hierboven zijn van overeenkomstige toepassing.

§7. De besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, in welk geval er geen oproepingstermijnen of formaliteiten dienen te worden gerespecteerd. Het intern reglement omschrijft de concrete werkwijze.

De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst van het Bestuursorgaan. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

Deze procedure kan echter niet gevolgd worden voor de vaststelling van de jaarrekening.

§8. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris en bewaard in een daartoe bestemd register. De uittreksels die moeten worden overgelegd en al de andere akten, worden geldig ondertekend door de secretaris of een bestuurder.

Artikel 18. Tegenstrijdig belang

§1. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3. Wanneer de VZW niet kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het Bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

§4. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

§5. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 19. Bevoegdheden en Vertegenwoordiging

§1. Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor, volgens het WVV of de statuten, de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Het Bestuursorgaan kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypotheekeren, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheeken.

§2. Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden, krachtens een bijzondere volmacht, delegeren aan het Dagelijks Bestuur, één of meerdere andere personen, die al dan niet bestuurder of lid van de VZW kunnen zijn, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

§3. Algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de VZW in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.

§4. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college zoals bedoeld in §3 van dit artikel, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd en verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders, waaronder minstens de secretaris of penningmeester. Bestuurders die namens het Bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

§5. Voor zover het Dagelijks Bestuur of een deel hiervan wordt gedelegeerd overeenkomstig artikel 20, wordt de VZW binnen de grenzen van deze delegatie, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Dagelijks Bestuurder(s), alleen handelend of door he(m)(n)/haar daartoe gevolmachtigden.

§6. Het Bestuursorgaan of de bestuurders die gerechtigd zijn om de VZW te vertegenwoordigen kunnen tevens bijzondere lasthebbers aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze bijzondere lasthebbers verbinden de VZW slechts binnen de perken van de hun verleende volmacht.

§7. In alle akten die de VZW verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de VZW vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

§8. De Algemene Vergadering beslist bij gewone meerderheid over het door het Bestuursorgaan voorgestelde intern reglement. Wijzigingen aan het intern reglement kunnen worden opgesteld door het Bestuursorgaan, doch dienen ter bekrachtiging worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Bij dit intern reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de maatschappelijke zaken in het algemeen, en kan aan de leden of hun rechtverkrijgenden alles worden opgelegd wat in het belang van de VZW wordt geacht. De meest recente versie van dit intern reglement is van 27 mei 2026.

Artikel 20. Dagelijks bestuur

§1. Het Dagelijks Bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat Dagelijks Bestuur kan door het Bestuursorgaan worden opgedragen aan een Dagelijks Bestuur bestaande uit de voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris. Deze personen dragen de titel van 'Dagelijks Bestuurder'.

De beslissingen genomen door het Dagelijks Bestuur worden op intern vlak steeds genomen in collegiaal overleg, volgens de gewone regels van beraadslagende vergaderingen.

Voor de externe vertegenwoordiging wat het Dagelijks Bestuur betreft, is de VZW rechtsgeldig vertegenwoordigd door één Dagelijks Bestuurder.

Hun benoeming gebeurt door het Bestuursorgaan.

De ambtsbeëindiging van het Dagelijks Bestuur kan geschieden:

a) Op vrijwillige basis door een lid van het Dagelijks Bestuur zelf via een schriftelijk ontslag uit zijn/haar functie als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester (via mail, gewone of aangetekende brief) in te dienen bij het Bestuursorgaan;

b) Door afzetting door het Bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het Bestuursorgaan moet ter kennis gebracht worden van de betrokkene;

c) Bij verlies van de hoedanigheid van bestuurder.

Het Bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van Dagelijks Bestuur.

§2. Het Dagelijks Bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de VZW, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§3. De personen belast met het Dagelijks Bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuursorgaan beslissingen nemen en rechtshandelingen stellen in het kader van het Dagelijks Bestuur bij transacties die niet opgenomen zijn in de begroting en 5.000 euro te boven gaan.

Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§4. De benoeming van de personen belast met het Dagelijks Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken dat de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake Dagelijks Bestuur, de VZW ieder afzonderlijk verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 21. Aansprakelijkheid van de bestuurder en Dagelijks Bestuurder

§1. De bestuurders, desgevallend Dagelijks Bestuurders, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§2. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§3. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere bestuurders van het Bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

§4. Binnen de wettelijke grenzen, kunnen de Leden en hun Personen ten Laste geen buitencontractuele aansprakelijkheidsvordering instellen tegen de hulppersonen van vzw Participo CM Limburg voor het herstel van de schade veroorzaakt door de niet-nakoming van contractuele verbintenissen door deze hulppersonen in het kader van aan het Lid of zijn Persoon ten Laste geleverde contractuele diensten, zelfs niet wanneer de gebeurtenis die aan de oorsprong ligt van de schade ook een onrechtmatige daad vormt.

Onder hulppersoon wordt begrepen een natuurlijke of rechtspersoon die meewerkt aan de uitvoering van de contractuele verbintenissen van vzw Participo CM Limburg.

Titel V: Controle

Artikel 22. Toezicht door een commissaris

§1. Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet valt onder de toepassing van artikel 3:47, § 6 WVV, is de VZW niet verplicht om een commissaris te benoemen, behoudens specifieke reglementering ter zake.

§2. Zodra de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar valt onder de toepassing van artikel 3:47 § 6 WVV, moet de Algemene Vergadering onder de leden van Instituut van Bedrijfsrevisoren een commissaris benoemen die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en van de statuten, die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

§3. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris.

§4. De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Titel VI: Financiering en Boekhouding

Artikel 23. Financiering

§1. De VZW zal onder meer kunnen worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten, inbrengen om niet, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

§2. Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 24. Boekhouding

§1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

§2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en koninklijk besluit van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementering.

§3. De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 2:9, §1 juncto 3:47, §7 WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

§4. Het Bestuursorgaan sluit de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. Beide worden ter goedkeuring aan de jaarlijkse Algemene Vergadering voorgelegd die gehouden wordt binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

Titel VII: Ontbinding

Artikel 25.

§1. Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten.

§2. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in deze statuten en vermelden het voorstel tot ontbinding.

§3. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel zoals bepaald in deze statuten.

§4. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig de wetgeving.

§5. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering minstens één vereffenaar van wie zij de opdracht zal omschrijven.

§6. In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering aan welke rechtspersonen, verenigingen en/of vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht het netto-actief van de VZW wordt overgedragen.

§7. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de ondernemingsrechtbank en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het

Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Titel VIII: Slotbepalingen

§1. Indien één of meerdere bepalingen van deze statuten in strijd zouden zijn met de huidige of toekomstige wetgeving, worden ze voor niet-geschreven gehouden, zonder afbreuk te doen aan de geldigheid van de overige bepalingen.

§2. Iedere betwisting over de bewoording of interpretatie van deze statuten wordt voorgelegd aan en opgelost door de Algemene Vergadering. Voor al wat door de statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn het WVV, de algemene wettelijke bepalingen en het intern reglement van toepassing.

Benjamin Vandervoort
bestuurder

Johan Bongaerts
bestuurder