

**[Luik B]**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

02 JUNI 2026

Afdeling ANTWERPEN
Griffie

Ondernemingsnr : **0889 837 517**

Naam

(voluit) : **International Liaison Committee on Resuscitation**

(verkort) : **ILCOR**

Rechtsvorm : **Internationale vereniging zonder winstooigmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Galileilaan 11, bus 0304, 2845 Niel**

Onderwerp akte : Delegatie van het dagelijks bestuur

Uittreksel uit de notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur, gehouden op 1 april 2026 te Niel

Na beraadslaging over de agendapunten, en met inachtneming van de toepasselijke aanwezigheids- en meerderheidsvereisten, heeft de Raad van Bestuur de volgende besluiten genomen:

1. Delegatie dagelijks bestuur en omschrijving bevoegdheden

De Raad van Bestuur heeft beslist de volgende persoon aan te stellen als persoon belast met het dagelijks bestuur, en dit met ingang van heden:

- Chiara GASPAROTTO, geboren te Sandrigo (Vicenza, Italië), op 20 januari 1983 en wonende te Rue Lebeau 41, 1000 Brussel (inkomend CEO).

Overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) rekent de Raad van Bestuur tot het dagelijks bestuur zowel de handelingen en beslissingen die kaderen binnen de behoeften van het dagelijks leven van de Vereniging, als de handelingen en beslissingen die, hetzij wegens hun gering belang, hetzij wegens hun hoogdringend karakter, de tussenkomst van de Raad van Bestuur niet verantwoorden. Onverminderd het voorgaande, en zonder exhaustief te zijn, worden de volgende bevoegdheden gedelegeerd aan de persoon of personen belast met het dagelijks bestuur:

a) De bevoegdheden van dagelijks bestuur omvatten:

1. het ondertekenen van de dagelijkse correspondentie in naam en voor rekening van de Vereniging, met inbegrip van, doch niet beperkt tot, de ontvangst van aangetekende zendingen, gerechtsdeurwaardersexploiten, pakketten en poststukken;

2. het aangaan van alle passende of noodzakelijke overeenkomsten met post- en koerierdiensten en, in het bijzonder, het ondertekenen als opdrachtgever van de machtigingen tot afhaling van alle correspondentie, pakketten en poststukken, het innen van gelden voortvloeiend uit postassignaties en postwissels, kwitanties en andere aan de Vereniging gerichte zendingen, alsook het verlenen van kwijting hiervoor;

3. het vertegenwoordigen van de Vereniging ten aanzien van alle binnenlandse en buitenlandse overheidsdiensten en -instanties, met inbegrip van, doch niet beperkt tot, de griffies van alle hoven en rechtbanken, de Kruispuntbank van Ondernemingen, erkende ondernemingsloketten en administraties, alsook de administraties en bestuursorganen van de gemeenten en steden, de provincies, de gemeenschappen en gewesten, de Belgische Staat en de Europese Unie;

4. het vertegenwoordigen van de Vereniging ten aanzien van werkgeversorganisaties en vakbonden;

5. het opeisen, innen en ontvangen van alle geldsommen, documenten of goederen van om het even welke aard, alsook het ondertekenen van de daarmee verband houdende ontvangstbewijzen;

6. het onderhandelen en ondertekenen van alle bestelbonnen, offertes en overeenkomsten betreffende de aankoop of verkoop van goederen, diensten en leveringen; en

7. het nemen van alle maatregelen en het ondertekenen van alle documenten en overeenkomsten die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de beslissingen en aanbevelingen van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur, het instaan voor de voorbereiding en tijdige verspreiding van ontwerpagenda's

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

voorafgaand aan de vergaderingen van deze organen, alsook het opstellen en verspreiden van ontwerpnotulen van deze vergaderingen.

b) De bevoegdheden van de persoon of personen belast met het dagelijks bestuur omvatten tevens:

1. het behartigen en vertegenwoordigen van de belangen van de Vereniging ten aanzien van derden;
2. het nemen van beleidsbeslissingen op korte termijn;
3. het beheer van het personeel van de Vereniging;
4. het goedkeuren en verrichten van alle financiële verrichtingen, het openen en sluiten van bankrekeningen bij financiële instellingen, zowel in België als in het buitenland, alsook het beheren van, het verrichten van opvragingen van en stortingen op deze rekeningen; het inwinnen en verkrijgen van alle informatie met betrekking tot deze rekeningen; het aanvragen van chequeboeken, het ondertekenen van alle cheques en wissels in het kader van het beheer van de bankrekeningen, en het stellen van alle handelingen die noodzakelijk zijn of verband houden met de financiële en bancaire aangelegenheden en de rekeningen van de Vereniging;
5. het beleggen van fondsen;
6. het aanvragen en aanvaarden van alle leningen en kredietfaciliteiten, zowel op korte termijn als op middellange of lange termijn;
7. het onderhandelen en ondertekenen van minnelijke schikkingen (met inbegrip van dadingen); en
8. het voorbereiden van de jaarrekening en de begroting van de Vereniging, alsook het neerleggen van de goedgekeurde jaarrekening.

In het kader van de bevoegdheden vermeld onder a) en b) hierboven kan de persoon of kunnen de personen belast met het dagelijks bestuur, individueel handelend, de Vereniging vertegenwoordigen ten aanzien van derden, voor zover de Vereniging hierdoor wordt verbonden voor een bedrag dat 5.000 (vijfduizend) euro per verrichting niet overschrijdt. (1) Voor verbintenissen die dit bedrag overschrijden en die geen betrekking hebben op de bevoegdheden vermeld onder c), zijn de bepalingen van artikel 25.a van de Statuten van toepassing. (2)

(1) Exclusief btw. In geval van het aangaan van een overeenkomst wordt het in aanmerking te nemen bedrag bepaald op basis van de geaggregeerde waarde op jaarbasis. Indien de overeenkomst niet minstens jaarlijks kan worden beëindigd (bijvoorbeeld enkel na drie (3) jaar), wordt de geaggregeerde waarde van de minimumduur van de overeenkomst in aanmerking genomen.

(2) Art. 25.a: De vereniging wordt vertegenwoordigd door twee (2) Executive Officers, samen handelend.

c) Onverminderd het bedrag per verrichting omvatten de bevoegdheden van de persoon of personen belast met het dagelijks bestuur eveneens:

1. het onderhandelen, sluiten, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten en overeenkomsten met zelfstandige consultants, met inbegrip van de vaststelling van hun lonen, vergoedingen, salarissen en bonussen, alsook van alle overige voorwaarden met betrekking tot hun aanwerving en hun vertrek uit de Vereniging;
2. beslissen over het lidmaatschap van de Vereniging bij andere verenigingen of organisaties, voor zover het doel of de activiteiten van deze verenigingen of organisaties niet strijdig zijn met het doel of de activiteiten van de Vereniging;
3. het aangaan van alle wettelijk verplichte verzekeringsovereenkomsten, alsook van alle verzekeringsovereenkomsten die passen binnen een normaal en voorzichtig beheer van de Vereniging;
4. het onderhandelen, sluiten, wijzigen en beëindigen van alle overeenkomsten met juridische, financiële en fiscale adviseurs, evenals met sociaal secretariaten;
5. het indienen van alle fiscale aangiften;
6. het aanstellen van advocaten om de Vereniging te vertegenwoordigen voor alle hoven en rechtbanken, gerechtelijke instanties en scheidsgerechten, alsook het stellen van alle handelingen die noodzakelijk zijn in het kader van deze procedures, met inbegrip van het uitbrengen van dagvaardingen en het instellen van verzet, hoger beroep of andere rechtsmiddelen voor de gewone hoven en rechtbanken;
7. in gevallen waarin vertegenwoordiging door een advocaat niet vereist is, persoonlijk te verschijnen en te pleiten, als eiser en verweerder, voor de gewone hoven en rechtbanken;
8. kennis te nemen van alle titels en documenten, alsook het verkrijgen van vonnissen en arresten; en
9. alle vonnissen en arresten (te laten) uitvoeren.

De Raad van Bestuur bepaalt dat:

- I. alle beslissingen genomen in het kader van de bevoegdheden vermeld onder a), b) en c);
- II. alle overeenkomsten, formulieren, handelingen, akten, verklaringen en andere documenten die worden onderhandeld, ondertekend of ontvangen in het kader van de bevoegdheden vermeld onder a), b) en c);
- III. alle verbintenissen die voortvloeien uit I. en II.;

binnen de begroting van Vereniging dienen te vallen, met een maximale deviatie van 5 (vijf) %.

De Raad van Bestuur kan te allen tijde, en na schriftelijk verzoek gericht aan de personen belast met het dagelijks bestuur, inzage verkrijgen in alle overeenkomsten die in naam en voor rekening van de Vereniging werden gesloten.

Elke persoon belast met het dagelijks bestuur kan, onder eigen verantwoordelijkheid en op basis van een individuele beslissing, één of meerdere bevoegdheden delegeren aan werknemers van de Vereniging of aan enige andere persoon, zonder echter gemachtigd te zijn om het dagelijks bestuur van de Vereniging in zijn geheel te delegeren.

Indien het dagelijks bestuur wordt gedelegeerd aan meer dan één persoon, hebben elk van deze personen, binnen de grenzen van de delegatie, het recht om individueel op te treden en de Vereniging individueel te vertegenwoordigen.

Indien de persoon of, als het dagelijks bestuur is gedelegeerd aan meer dan één persoon, alle personen belast met het dagelijks bestuur, niet beschikbaar zijn om hun functie uit te oefenen, kan de Secretaris van de Vereniging deze rol tijdelijk waarnemen.

2. Vaststelling personen belast met het dagelijks bestuur

De personen belast met het dagelijks bestuur zijn, vanaf de datum van deze vergadering, de volgende:

- Chiara Gasparotto (inkomend CEO);
- Jan Van Dooren (CEO) (eerder benoemd).

Op elk van deze personen is bovenvermelde delegatie van dagelijks bestuur van toepassing. Elk van deze personen heeft, binnen de grenzen van de delegatie, het recht om individueel op te treden en de Vereniging individueel te vertegenwoordigen.

3. Volmacht

De Raad van Bestuur heeft beslist een bijzondere volmacht te verlenen aan Sarah Verschaeve, Simon Van Eekert, Celie Huybens of aan elke andere advocaat of medewerker van het advocatenkantoor Aurion Law, met maatschappelijke zetel te Arnould Nobelstraat 34/0101, 3000 Leuven, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0780.349.756, elk handelend individueel en met recht van plaatsvervangende, teneinde de neerleggingsformaliteiten te vervullen bij de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de Vereniging, onder meer met het oog op een publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en een actualisering van de inschrijving van de Vereniging in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Voor eensluidend uittreksel
Celie Huybens
Bijzonder lasthebber