

**Luik B****In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad***26075370***NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT**04 JUNI 2026**
GriffieOndernemingsnr : **1016 045 009****Naam**(voluit) : **Dossche Milling Group**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Besloten vennootschap**Volledig adres v.d. zetel : **Clemence Dosschestraat 1, 9800 Deinze****Onderwerp akte : INRICHTING ORGAAN VAN DAGELIJKS BESTUUR - BENOEMING LEDEN**

Uittreksel uit de notulen van de beslissing van de raad van bestuur genomen op 20/05/2026:

In toepassing van artikel 5:79 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen heeft de raad van bestuur beslist om met ingang van 01/01/2026 een orgaan van dagelijks bestuur aan te stellen volgens de modaliteiten zoals hierna beschreven. Hierna genoemd het "Orgaan van Dagelijks Bestuur".

INRICHTING VAN EEN ORGAAN VAN DAGELIJKS BESTUUR**Samenstelling**

De leden van het Orgaan van Dagelijks Bestuur zijn natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouders of bestuurders van de vennootschap. Ze worden benoemd door het bestuursorgaan en worden genoemd "Dagelijks bestuurder".

Behoudens andersluidende beslissing van het bestuursorgaan, worden de leden in principe benoemd voor een onbepaalde duur.

Behoudens andersluidende beslissing, mag het bestuursorgaan ad nutum, zonder motivering en opzegtermijn of -vergoeding, een einde stellen aan het mandaat van een Dagelijks bestuurder.

Het bestuursorgaan mag beslissen of het mandaat van een Dagelijks bestuurder onbezoldigd of bezoldigd wordt uitgeoefend.

Bevoegdheden

Het Orgaan van Dagelijks Bestuur is bevoegd om alle noodzakelijke of gepaste handelingen te stellen die de behoeften van het dagelijkse leven van de vennootschap niet overschrijden, evenals de handelingen en beslissingen die, omwille van het mindere belang die ze vertegenwoordigen of omwille van hun hoogdringend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het Orgaan van Dagelijks Bestuur is verantwoordelijk voor de goede dagelijkse werking van de vennootschap binnen het kader van de beleidslijnen vastgelegd door het bestuursorgaan en bereidt de voorbereidende werkzaamheden voor, noodzakelijk voor het bestuur van de vennootschap, altijd met het doel om de missie en het beleid van de vennootschap te realiseren.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur. Het bestuursorgaan mag ten allen tijde beslissingen van het Orgaan van Dagelijks Bestuur herroepen of zelf handelingen van dagelijks bestuur stellen, onverminderd de algemene bevoegdheid van het bestuursorgaan om bijzondere volmachten toe te kennen.

Vertegenwoordiging

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Wat betreft het dagelijks bestuur van de vennootschap, wordt zij geldig vertegenwoordigd, zowel ten aanzien van derden als in rechte en in der minne, door haar bestuursorgaan, evenals door elk lid van het Orgaan van Dagelijks Bestuur, alleen handelend binnen het kader van de bevoegdheden van dagelijks bestuur die hem of haar zijn toegekend.

Voor de handelingen die het dagelijks bestuur te boven gaan, is het bestuursorgaan bevoegd en mag het bestuursorgaan, indien nodig, een bijzondere volmacht toekennen of achteraf de gestelde handelingen of genomen beslissingen bekrachtigen.

BENOEMING VAN DE LEDEN VAN HET ORGAAN VAN DAGELIJKS BESTUUR EN BEPALING VAN HUN BEVOEGDHEDEN

Het bestuursorgaan heeft beslist om het dagelijks bestuur van de vennootschap met ingang van 01/01/2026 toe te kennen aan de hierna vermelde personen. Deze personen vormen sinds die datum het Orgaan van Dagelijks Bestuur zoals gedefinieerd in artikel 5:79 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen:

1/ De naamloze vennootschap "DW KRUISSHOUTEM", met zetel te Bogaertstraat 21, 9830 Sint-Martens-Latem, BTW- en ondernemingsnummer BE 0478.203.070, met als vaste vertegenwoordiger de heer Kristof DOSSCHE;

2/ De besloten vennootschap "Joint Dynamics", met zetel te Goudenhandwegel 29, 9070 Destelbergen, BTW- en ondernemingsnummer BE 0882.014.961, met als vaste vertegenwoordiger de heer Joost DEBELS;

3/ De besloten vennootschap "INTERMEZZO", met zetel te Koninklijke Baan 195, 8670 Koksijde, BTW- en ondernemingsnummer BE 0473.541.627, met als vaste vertegenwoordiger mevrouw Nadine CLAES;

4/ De besloten vennootschap "DEMERES", met zetel te Oude Weg 102, 9870 Zulte, BTW- en ondernemingsnummer BE 0767.572.480, met als vaste vertegenwoordiger de heer Jeroen DEMEURISSE;

5/ De besloten vennootschap "ALCEM", met zetel te Driesstraat 3, 9750 Kruisem, BTW- en ondernemingsnummer BE 0675.631.823, met als vaste vertegenwoordiger de heer Marius VAN MIERLO;

6/ De besloten vennootschap "AKM Consult", met zetel te Jean Jaurèsstraat 120, 9050 Gent, BTW- en ondernemingsnummer BE 0775.594.974, met als vaste vertegenwoordiger de heer Marc DE BLESER;

7/ De commanditaire vennootschap "SAGA LAGERTHA", met zetel te Rijsenbergstraat 163, 9000 Gent, BTW- en ondernemingsnummer BE 0780.808.032, met als vaste vertegenwoordiger mevrouw Ilse CLAUS;

8/ De besloten vennootschap "MALIAR", met zetel te Potgieter 27, 1741 Ternat, BTW- en ondernemingsnummer BE 1017.600.670, met als vaste vertegenwoordiger de heer Johan MICHIELS;

9/ De besloten vennootschap "ZI Consult", met zetel te Baarlewarande 21, 9031 Gent, BTW- en ondernemingsnummer BE 1028.622.048, met als vaste vertegenwoordiger de heer Zeger Van de Wiele.

Zij zijn benoemd met ingang van 01/01/2026, voor onbepaalde duur.

De aldus benoemde dagelijks bestuurders zijn bevoegd om alle nodige of gepaste maatregelen te nemen in het kader van het dagelijks bestuur van de vennootschap, binnen hun bevoegdheden die als volgt zijn verdeeld:

A/ De voormelde vennootschap "DW KRUISSHOUTEM", vertegenwoordigd zoals voormeld, is de "Algemeen Dagelijks bestuurder", bevoegd voor het dagelijkse bestuur van de vennootschap in het algemeen, zonder beperking van bedragen, daarin inbegrepen volgende handelingen zonder dat deze opsomming limitatief is:

- Het sluiten van verkoopovereenkomsten; de vertegenwoordiging in onderhandelingen; de aanwerving en het ontslag van personeel; het overleg met officiële instanties, vakbondsdelegaties en commerciële partners;
- Het sluiten van (huur)contracten voor IT en rollend materieel;
- Algemene inkoop van grondstoffen;
- Contracten met leveranciers en dienstverleners als onderdeel van de dagelijkse operaties en activiteiten van het bedrijf (waaronder IT, telefonie, elektriciteit, transport, herstel- en schoonmaakdiensten, enzovoort).

Hij draagt de titel van "CEO".

B/ De voormelde vennootschap "Joint Dynamics", vertegenwoordigd zoals voormeld, is de "Dagelijks bestuurder Afdeling Operations", bevoegd voor de supply chain, productie & onderhoudsdiensten van de vennootschap en gemachtigd om de volgende maatregelen te nemen (niet-limitatieve lijst):

- Het sluiten van aankoopcontracten, behalve voor grondstoffen en verpakking: tot 250.000 EUR per contract;
- Investerings tot 250.000 EUR per investering;
- Contracten met leveranciers en dienstverleners in verband met de dagelijkse activiteiten van de vennootschap: tot 250.000 EUR per contract;
- Het ondertekenen van een non-disclosure agreement (NDA) voor zover de documenten in-house zijn opgemaakt; indien de documenten afkomstig zijn van een derde partij, moet de CEO mee tekenen;

- Het ondertekenen van contracten in het kader van overnames en/of herstructurerings, zoals een letter of intent (LOI), memorandum of understanding (MOU) of letter of agreement (LOA): altijd samen met de CEO.

Hij draagt de titel van "Operations Director".

C/ De voormelde vennootschap "INTERMEZZO", vertegenwoordigd zoals voormeld, is de "Dagelijks bestuurder Afdeling HR", bevoegd voor de personeelszaken van het bedrijf en gemachtigd om de volgende maatregelen te nemen (niet-limitatieve lijst):

- Het personeelsbeleid en de communicatie en onderhandelingen daarover;
- De aanwerving en het ontslag van personeel, met uitzondering van leden van het management;
- Het ondertekenen van contracten met betrekking tot personeel en personeelsbeleid, contractbeëindigingen en HR geschillen, met uitzondering van leden van het management;
- Alle handelingen met betrekking tot tijdelijk werk;
- Investerings tot 250.000 EUR per investering;
- Contracten met leveranciers en dienstverleners in verband met de dagelijkse activiteiten van de vennootschap: tot 250.000 EUR per contract;
- CAO en raamwerk voor verloning: altijd samen met de CEO;
- Het ondertekenen van een non-disclosure agreement (NDA) voor zover de documenten in-house zijn opgemaakt; indien de documenten afkomstig zijn van een derde partij, moet de CEO mee tekenen;
- Het ondertekenen van contracten in het kader van overnames en/of herstructurerings, zoals een letter of intent (LOI), memorandum of understanding (MOU) of letter of agreement (LOA): altijd samen met de CEO.

Zij draagt de titel van "HR Director".

D/ De voormelde vennootschap "DEMERES", vertegenwoordigd zoals voormeld, is de "Dagelijks bestuurder Afdeling R&D", bevoegd voor de onderzoek & ontwikkelingsactiviteiten van de vennootschap en gemachtigd om de volgende maatregelen te nemen (niet-limitatieve lijst):

- Het afsluiten van en onderhandelen over contracten en diensten met externe consultants: tot 250.000 EUR per contract;
- Investerings tot 250.000 EUR per investering;
- Contracten met leveranciers en dienstverleners in verband met de dagelijkse activiteiten van de vennootschap: tot 250.000 EUR per contract;
- Alle handelingen met betrekking tot intellectuele eigendomsrechten: altijd samen met de CEO;
- Het ondertekenen van een non-disclosure agreement (NDA) voor zover de documenten in-house zijn opgemaakt; indien de documenten afkomstig zijn van een derde partij, moet de CEO mee tekenen;
- Het ondertekenen van contracten in het kader van overnames en/of herstructurerings, zoals een letter of intent (LOI), memorandum of understanding (MOU) of letter of agreement (LOA): altijd samen met de CEO.

Hij draagt de titel van "R&D Director".

E/ De voormelde vennootschap "ALCEM", vertegenwoordigd zoals voormeld, is de "Dagelijks bestuurder Afdeling Sales en Marketing", bevoegd voor de commerciële diensten van de vennootschap en gemachtigd om de volgende maatregelen te nemen (niet-limitatieve lijst):

- Opdrachten met betrekking tot het sluiten van verkoopcontracten tot 25.000.000;
- Het ondertekenen van verkoopcontracten;
- Investerings tot 250.000 EUR per investering;
- Contracten met leveranciers en dienstverleners in verband met de dagelijkse activiteiten van de vennootschap: tot 250.000 EUR per contract;
- Verlenen van klantenleningen: tot 150.000 EUR per lening;
- Het optreden en desgevallend bemiddelen bij klachten die door klanten en in het algemeen afnemers van de vennootschap worden geformuleerd;
- Alle handelingen met betrekking tot de branding van de vennootschap;
- Verkooprijksbeleid: altijd samen met de CEO;
- Het ondertekenen van een non-disclosure agreement (NDA) voor zover de documenten in-house zijn opgemaakt; indien de documenten afkomstig zijn van een derde partij, moet de CEO mee tekenen;
- Het ondertekenen van contracten in het kader van overnames en/of herstructurerings, zoals een letter of intent (LOI), memorandum of understanding (MOU) of letter of agreement (LOA): altijd samen met de CEO.

Hij draagt de titel van "Commercial Director".

F/ De voormelde vennootschap "AKM Consult", vertegenwoordigd zoals voormeld, is de "Dagelijks bestuurder Afdeling Finance & IT", bevoegd voor de financiële, boekhoudkundige, administratieve en informatica-diensten van de vennootschap en gemachtigd om de volgende maatregelen te nemen (niet-limitatieve lijst):

- Opdrachten met betrekking tot de boekhouding en financiële verslaggeving van de vennootschap;

- Het afsluiten van en onderhandelen over contracten en diensten met externe consultants: tot 250.000 EUR per contract;
- De aankoop van computers en toebehoren, software en het beheer en onderhoud daarvan, inclusief licenties: tot 250.000 EUR per aankoop;
- Investerings tot 250.000 EUR per investering;
- Contracten met leveranciers en dienstverleners in het kader van de dagelijkse activiteiten van de vennootschap: tot 250.000 EUR per contract;
- Het ondertekenen van een non-disclosure agreement (NDA) voor zover de documenten in-house zijn opgemaakt; indien de documenten afkomstig zijn van een derde partij, moet de CEO mee tekenen;
- Het ondertekenen van contracten in het kader van overnames en/of herstructurerings, zoals een letter of intent (LOI), memorandum of understanding (MOU) of letter of agreement (LOA): altijd samen met de CEO.

Hij draagt de titel van "Group CFO".

G/ De voormelde vennootschap "SAGA LAGERTHA", vertegenwoordigd zoals voormeld, is de "Dagelijks bestuurder Afdeling Aankoop", bevoegd voor de aankoopdiensten van de vennootschap en gemachtigd om de volgende maatregelen te nemen (niet-limitatieve lijst):

- Opdrachten met betrekking tot het sluiten van aankoopcontracten voor grondstoffen, verpakking en transporten;
- Het ondertekenen van aankoopcontracten voor grondstoffen, verpakking en transporten: tot 10.000.000 EUR per contract;
- Het afsluiten van en onderhandelen over contracten en diensten met externe consultants: tot 250.000 EUR per contract;
- Investerings tot 250.000 EUR per investering;
- Contracten met leveranciers en dienstverleners in het kader van de dagelijkse activiteiten van de vennootschap: tot 250.000 EUR per contract;
- Het optreden en desgevallend bemiddelen bij klachten ten aanzien van leveranciers van de vennootschap;
- Het ondertekenen van een non-disclosure agreement (NDA) voor zover de documenten in-house zijn opgemaakt; indien de documenten afkomstig zijn van een derde partij, moet de CEO mee tekenen;
- Het ondertekenen van contracten in het kader van overnames en/of herstructurerings, zoals een letter of intent (LOI), memorandum of understanding (MOU) of letter of agreement (LOA): altijd samen met de CEO.

Zij draagt de titel van "Procurement Director".

H/ De voormelde vennootschap "MALIAR", vertegenwoordigd zoals voormeld, is de "Dagelijks bestuurder Afdeling Kwaliteit", bevoegd voor de productkwaliteit van de vennootschap en gemachtigd om de volgende maatregelen te nemen (niet-limitatieve lijst):

- Het afsluiten van en onderhandelen over contracten en diensten met externe consultants: tot 250.000 EUR per contract;
- Investerings tot 250.000 EUR per investering;
- Contracten met leveranciers en dienstverleners in verband met de dagelijkse activiteiten van de vennootschap: tot 250.000 EUR per contract;
- Formele verplichtingen met betrekking tot veiligheid, milieu, voedselveiligheidsincidenten: altijd samen met de CEO;
- Het ondertekenen van een non-disclosure agreement (NDA) voor zover de documenten in-house zijn opgemaakt; indien de documenten afkomstig zijn van een derde partij, moet de CEO mee tekenen;
- Het ondertekenen van contracten in het kader van overnames en/of herstructurerings, zoals een letter of intent (LOI), memorandum of understanding (MOU) of letter of agreement (LOA): altijd samen met de CEO.

Hij draagt de titel van "Quality Director".

I/ De voormelde vennootschap "ZI Consult", vertegenwoordigd zoals voormeld, is de "Dagelijks bestuurder Afdeling M&A & Pricing", bevoegd voor de activiteiten in het kader van overnames en commerciële prijsberekeningen van de vennootschap en gemachtigd om de volgende maatregelen te nemen (niet-limitatieve lijst):

- Opdrachten met betrekking tot eventuele overnames en commerciële prijsberekeningen van de vennootschap;
- Het afsluiten van en onderhandelen over contracten en diensten met externe consultants in het kader van overnames en commerciële prijsberekeningen: tot 250.000 EUR per contract;
- Contracten met leveranciers en dienstverleners in het kader van de activiteiten van de vennootschap in het kader van overname dossiers en systemen rond commerciële prijsberekeningen: tot 250.000 EUR per contract;
- Het ondertekenen van een non-disclosure agreement (NDA), letter of intent (LOI), letter of acceptance (LOA) en/of een memorandum of understanding (MOU) met een derde partij: altijd samen met de CEO.

Hij draagt de titel van "M&A & Pricing Director".



De hierboven opgesomde handelingen van dagelijks bestuur worden binnen de vennootschap beschouwd als taken die behoren tot het dagelijks bestuur, zonder dat deze lijst beperkend is wat betreft elk van de onderscheiden afdelingen.

Voor eensluidend verklaard uittreksel,

DW KRUISSHOUTEM nv, gedelegeerd bestuurder

Vertegenwoordigd door de heer Kristof DOSSCHE, vaste vertegenwoordiger

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 12/06/2026 - Annexes du Moniteur belge