

**(Luik B)**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

***26076901***

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

- 5 JUNI 2026

Griffie
Afdeling ANTWERPEN

Ondernemingsnr : **0507 743 530**

Naam

(voluit) : **Allrent Belgium**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Besloten Vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Moerelei 125 - 2610 Antwerpen**

Onderwerp akte : Bijzondere Volmacht

Ondergetekende, van Dijk Jan, vertegenwoordiger van The Rental Group BV met zetel in Nederland, 1082 MA Amsterdam, Gustav Mahlerplein 106, bestuurder van Allrent Belgium BV, voormeld, bevestigt conform artikel 10 van de statuten een volmacht als algemeen lasthebber van de vennootschap te geven aan :

Stephan Vermeiren, Managing Director van Allrent Belgium BV, wonende te 2650 Edegem, Archimedeslaan 6.

Hij is bevoegd om volgende handelingen individueel te verrichten in naam en voor rekening van de vennootschap, en dit voor onbepaalde duur, tot herroeping van de volmacht :

Taken en verantwoordelijkheden van de Managing Director

A. Operationele leiding

De Managing Director is verantwoordelijk voor:

- de dagelijkse leiding van de onderneming
- het realiseren van de strategische doelstellingen van de Vennootschap
- de operationele aansturing van medewerkers
- commerciële activiteiten en klantrelaties
- uitvoering van de bedrijfsstrategie.

B. Financieel beheer

De Managing Director is verantwoordelijk voor:

- de financiële administratie van de Vennootschap
- het opstellen en bewaken van budgetten
- kostenbeheer
- liquiditeitsbeheer
- rapportage aan aandeelhouders.

C. Personeelsbeleid

De Managing Director is verantwoordelijk voor:

- aanstelling en ontslag van personeel binnen het vastgestelde budget
- organisatie en personeelsontwikkeling
- naleving van arbeidsrechtelijke verplichtingen.

D. Contracten en commerciële activiteiten

De Managing Director is bevoegd om namens de Vennootschap overeenkomsten aan te gaan die passen binnen:

- de normale bedrijfsvoering
- het goedgekeurde budget
- de vastgestelde bevoegdheden.

Voor uitvoering van voorgaand takenpakket mag de lasthebber de volgende handelingen verrichten:

1/ het via CSAM of enig ander daartoe door de overheid voorzien systeem verkrijgen, beheren en gebruiken van mandaten ten name van de vennootschap, teneinde toegang te krijgen tot alle relevante federale, gewestelijke, provinciale en gemeentelijke overheidswebsites en -portalen, met inbegrip maar niet beperkt tot MyMinfin, Intervat, Biztax, eBox, CSAM, NSSO/RSZ-portalen, de Nationale Bank van België en Statbel, met het oog op het indienen, raadplegen en opvolgen van alle wettelijke en administratieve aangiften en formaliteiten van welke aard ook voor Allrent Belgium BV. Dit omvat onder meer het beantwoorden van

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

enquêtes en statistieken, het indienen van aangiften en rapporteringen, en het raadplegen van gegevens die op naam van de vennootschap beschikbaar zijn, het verschaffen van volmachten voor elektronische aangiften OneGate

2/ De gewone briefwisseling te ondertekenen. 3/ Van de Nationale Bank van België, alle openbare besturen, maatschappijen, vennootschappen en personen, alle gelden en waarden die aan de vennootschap kunnen verschuldigd zijn, zo in kapitaal als intrest en bijhorigheden, -om welke reden het ook zij- alle geconsigneerde gelden en waarden, in ontvangst te nemen en er geldig kwijting voor te verlenen. 4/ Alle sommen te betalen die de vennootschap aan derden schuldig zou zijn, in hoofdsom, intresten en bijhorigheden.

5/ Bij banken en spaarbanken en bij het bestuur der postcheques, alle rekeningen te openen ten name van de vennootschap; alle geldwaardige papieren en handelsdocumenten, zoals mandaten, cheques, wissels, orderbriefjes, overschrijvingsorders te ondertekenen, te verhandelen, te endosseren, wissels accepteren en te avaliseren; de termijnen van reeds vervallen wissels of andere betalingsopdrachten te verlengen, en toe te stemmen in uitsel van betaling; compensatie en subrogatie te eisen of toe te staan. 6/ Alle aanvullende, wijzigende of nieuwe inschrijvingen in, en alle schrappingen uit de Kruispuntbank te bewerkstelligen. 7/ De vennootschap te vertegenwoordigen bij alle publieke of private besturen en instellingen zoals onder meer telecom, het bestuur van posterijen, van maritiem of lucht-transport, de diensten van stedenbouw, de gemeentelijke, provinciale, regionale en gewestelijke en federale overheden, de belastingdiensten en het Rijksinstituut voor sociale zekerheid.

8/ de vennootschap te vertegenwoordigen bij alle financiële instellingen

9/ Van post, douane, spoorwegen, verzendkantoren en bedrijven, alle brieven, pakken, kisten, colli's en zendingen van allerlei aard, aangetekend of niet, al of niet met gekende of opgegeven waarde, tegen betaling of niet, in bewaring genomen of gegeven goederen of voorwerpen in ontvangst te nemen; cognossementen, vrachtbrieven en andere vervoerdocumenten over te leggen of in ontvangst te nemen, alle documenten en ontvangstbewijzen desbetreffend te ondertekenen.

10/ De uitvoering van geldig genomen beslissingen van de raad van bestuur te verzorgen. 11/ Derden in zijn plaats te stellen, voor een gedeelte van hiervoren opgesomde bevoegdheden en voor een duur die hij zal bepalen.

12/ De volledige loonadministratie, te rekenen vanaf de indienstname van personeel tot de uitdiensttreding ervan, houdende onder meer de Dimona aangifte, opstellen en ondertekenen van arbeidsovereenkomsten, arbeidsreglementen, en addenda hierop, C4's, attesten tewerkstelling, ...

13/ Bedienden, werkliden en aangestelden van de vennootschap aan te nemen of te ontslaan; hun wedde, salaris, gratificaties, extra-bezoldiging, opzeggingsvergoedingen en alle andere voorwaarden van hun statuut, aanstelling of ontslag als werknemers te bepalen.

14/ Klantenbeheer : opmaak van offertes, aanvaarding bestellingen, contractsonderhandelingen, afsluiten van contracten

15/ Afsluiten overeenkomsten zoals o.m. leningovereenkomste, leasingovereenkomsten, huurovereenkomsten, samenwerkingsovereenkomsten

16/Alle koopwaren grondstoffen nodig voor de activiteiten van de vennootschap binnen het kader van het maatschappelijk voorwerp te verhandelen

Deze volmacht betreft geen volmacht ten algemene titel, maar is beperkt tot de hierboven opgesomde taken.

De vergadering verleent bijzondere volmacht aan iedere medewerker van AccountingTeam NV, 2550 Kontich, Veldkant 13, BE 0430.953.479, en in casu vertegenwoordigd door Caroline Mariën of Evi Anné, ieder individueel bevoegd om alleen te handelen, om alle noodzakelijke en nuttige handelingen uit te voeren met het oog op het uitvoeren van voormelde beslissingen, met inbegrip van het ondernemingsloket en de neerlegging ter publicatie op de griffie van de Ondernemingsrechtbank van voormelde beslissingen.

Evi Anné
voor AccountingTeam NV
Lasthebber