



Luk B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



26078806

Ondernemingsrechtbank

10 JUNI 2026

Antwerpen, afd. Antwerpen

Griffie

Ondernemingsnr : **0406 325 674**

Naam

(voluit) : **ATF**

(verkort) :

Rechtsvorm : **NV**

Volledig adres v.d. zetel : **Het Voorhof 5 - 2040 Antwerpen-Zandvliet**

Onderwerp akte : HERROEPING EN TOEKENNING VAN MACHTEN

Uittreksel uit het proces verbaal van de raad van bestuur van 19 december 2025.

De bijzondere volmachten die bij beslissing van de Raad van Bestuur van 25 oktober 2024 werden toegekend en gepubliceerd werden in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad op 5 december 2024, worden met ingang van 18 december 2025 herroepen.

Zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheden toegekend aan de gedelegeerde bestuurder of aan de bestuurders, verleent de Raad van Bestuur met ingang van 19 december 2025 bijzondere volmachten:

Artikel 1 – Algemene bepalingen

§1. Alle hieronder vermelde bevoegdheden worden verleend als subsidiaire bevoegdheden en volmachten en zijn uitsluitend geldig in geval van tijdelijke afwezigheid of verhindering van de bestuurder, waaronder onder meer wordt verstaan: vakantie (al dan niet in het buitenland), ziekte, buitenlandse verplaatsing of tijdelijke onbeschikbaarheid, mits voorafgaande interne kennisgeving hiervan of, bij gebrek daaraan, in geval van feitelijke onbereikbaarheid gedurende minstens 24 uur.

§2. De volmachten zijn:

- functiegebonden zoals opgenomen in het ATF-ISO handboek;
- strikt persoonlijk en niet overdraagbaar (subdelegatie verboden);
- te allen tijde herroepbaar;
- beperkt tot handelingen binnen de normale bedrijfsuitoefening.

§3. Alle handelingen zijn onderworpen aan het verplicht vierogenprincipe, waarbij minstens twee bevoegde personen voorafgaand of gelijktijdig hun schriftelijke goedkeuring geven via een traceerbaar systeem (e-mail, ERP of gelijkwaardig), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

§4. Het is verboden handelingen of bestellingen kunstmatig op te splitsen om vastgelegde financiële limieten te omzeilen.

§5. In geval van twijfel wordt niet gehandeld.

§6. Elke gezamenlijk ondertekende of uitgevoerde handeling wordt binnen 48 uur gemeld aan de bestuurder.

§7. Gevolmachtigden handelen binnen de grenzen van hun mandaat en zijn persoonlijk aansprakelijk voor handelingen buiten deze grenzen.

§8. Alle handelingen worden gedocumenteerd en bewaard in de interne systemen van de vennootschap.

§9. Gevolmachtigden onthouden zich van handelingen waarbij een belangenconflict bestaat.

§10. Alle handelingen gebeuren in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving, interne procedures en compliance-verplichtingen.

Artikel 2 – Bevoegdheden van de bestuurder

Aan mevrouw Maïke Sleymer, bestuurder van IGF, komen alle bestuurs-, beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden toe zoals bepaald in de statuten en de toepasselijke wetgeving.

Artikel 3 – Projectleiding, uitvoering en aannemingen van grondwerken, grondzuigwag, rioleringswerken, renovaties, persing, verhardingen, bodemsanering, bronbemaling, recycling, zeven gronden, B-TOP straatmeubilair en signalisatie

Aan twee van de volgende personen, samen handelend:

- Technisch Projectmanager bedrijven en industrie;
- Technisch Projectmanager bedrijven, industrie en openbare werken;

Op de laatste blz. van **Luk B** vermelden : **Voor kant :** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

- Projectleider;
- Werfleider;
- Calculator – Afrekenaar;
- Adviseur Bedrijfsondersteuning – VGM-Manager,

wordt de bevoegdheid verleend om:

§1. De vennootschap rechtsgeldig te verbinden voor:

- deelname aan (openbare) aanbestedingen;
 - het aannemen werken zoals hierboven beschreven;
 - het ondertekenen van opdrachtcontracten en raamcontracten;
- dit tot een maximum van 2.000.000 EUR (excl. btw) per opdracht, per klant, per uitvoeringsjaar.

Deze bevoegdheid geldt uitsluitend binnen de normale bedrijfsuitoefening en zonder afwijking van standaard contractvoorwaarden, tenzij voorafgaand schriftelijk goedgekeurd door de bestuurder.

§2. Ieder afzonderlijk:

- klantcommunicatie voeren naar een positieve klantenbeleving;
- planning opmaken en wijzigen;
- werfvergaderingen voeren en besluiten;
- termijnen bevestigen.

§3. Bestellingen plaatsen bij leveranciers en onderaannemers:

- enkel voor lopende en bestelde ATF-infraprojecten;
- tot 50.000 EUR (excl. btw) per leverancier per maand;
- onderworpen aan het verplicht vierogenprincipe.

Artikel 4 – HR en KVG ondersteunende diensten

- HR-manager
- Adviseur Bedrijfsondersteuning – VGM-Manager

§1. Het aangaan van diensten- en bestelovereenkomsten in het kader van:

- het afsluiten van samenwerkingen met wervings-, selectie- en interimkantoren;
- het afsluiten van samenwerkingen met externe opleidingsinstellingen;
- het organiseren van de samenwerking met de bedrijfsgeneeskundige dienst;
- het afsluiten van samenwerkingen met externe juridische dienstverleners inzake HR-gerelateerde aangelegenheden;
- het aankopen of bestellen van benodigdheden in het belang van de werknemers, waaronder onder meer (bijzondere) persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) noodzakelijk voor het veilig uitvoeren van werkzaamheden.

dit tot een maximum van 25.000 EUR (excl. btw) per leverancier, per maand.

§2. Personeelsmaatregelen te nemen bij arbeiders PC 124:

- het nemen van maatregelen naar aanleiding van calamiteiten, ongevallen en schadegevallen;
 - het behandelen van vaststellingen voortvloeiend uit inspecties of controles door overheid of opdrachtgevers;
 - het opleggen van schorsingen bij niet-naleving van het arbeidscontract en/of het arbeids- of veiligheidsreglement van de klant, dan wel bij overtredingen van de verkeersregels;
- steeds conform sociale wetgeving en in overleg met het sociaal secretariaat.

§3. Het afsluiten, wijzigen en beëindigen van arbeidsovereenkomsten van arbeiders, met inbegrip van addenda, bijlagen en contractwijzigingen, alsook het opstellen en versturen (schriftelijk of aangetekend) van verwittigingen, schorsingen en berispingen, dit alles overeenkomstig het arbeidsreglement, de toepasselijke sociale wetgeving en het sectoraal akkoord Bouw PC 124.

Artikel 5 – Aangetekende en officiële zendingen - koerierdiensten

Aan elk van volgende personen, ieder afzonderlijk en zonder recht op substitutie:

- Management Assistent;
- HR-manager;
- HR-administratie;
- Werfadministratie – Assistent Boekhouding;
- Financieel Manager – Hoofd Boekhouding,

wordt de bevoegdheid verleend om aangetekende, verzekerde en officiële zendingen te verzenden en in ontvangst te nemen bij postdiensten, douane, vervoerders, koerierdiensten en telecommunicatieoperators.

Deze bevoegdheid heeft geen contractuele of financiële draagwijdte.

Artikel 6 – Bestellingen plaatsen

Aan elk van volgende personen, ieder afzonderlijk en zonder recht op substitutie:

- Management Assistent;

Leveranciers, koerierdiensten, postkantoren, zegels en kantoorbenodigdheden. Materialen moeten gerelateerd en toewijsbaar zijn voor de werknemer om de functie binnen ATF juist te kunnen uitvoeren of te kunnen versturen.

Dit tot een maximum van 2.500 EUR (excl. btw) per maand.

Artikel 7 – Financieel en administratief beheer

§1. Financiële bevoegdheden

- Financieel Manager – Hoofd Boekhouding;
- Assistent Boekhouding

wordt de bevoegdheid verleend om:

- Het verkrijgen van inzage, op verzoek bij de banken, in de verrichtingen van de bankrekeningen van de vennootschap, met uitdrukkelijke uitsluiting van het uitvoeren of autoriseren van betalingen;
- Het aanvragen van offertes voor kredieten, leasing en renting;
- Het neerleggen van de jaarrekeningen;
- Het indienen van btw-, accijns- en andere wettelijk verplichte aangiften;
- Het afsluiten van bankgaranties en borgstellingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van werven;
- Het nagaan, zowel bij de aanvang van de werken als vóór de betaling aan onderaannemers, of deze sociale of fiscale schulden hebben, en indien dit het geval is, het toepassen van de inhoudingsplicht overeenkomstig artikel 30bis en het doorstorten van de verschuldigde bedragen.

§2. Betalingsbevoegdheden (Isabel)

•De Hoofd Boekhouding is bevoegd om betalingen aan leveranciers en onderaannemers voor te bereiden in Isabel;

- HR-administratie is bevoegd om loonbetalingen voor te bereiden in Isabel;
- Enkel de bestuurder is bevoegd om betalingen te autoriseren en uit te voeren.

Artikel 8 – Vergunningen, subsidies en verzekeringen

- Adviseur Bedrijfsondersteuning, VGM-Manager, Vertrouwenspersoon;
- Manager Technische Dienst;
- Kwaliteitsmanager;
- Financieel Manager – Hoofd Boekhouding,

§1. Subsidies, erkenningen, registraties, terugbetalingen, meldingen, nummerplaten en (vervoers-) vergunningen die bedrijf gerelateerd zijn aan te vragen en te beheren;

- Certificaten en toelatingen in orde te houden of opzeggen;
- Verzekeringen af te sluiten die rechtstreeks verband houden met de bedrijfsactiviteiten, op ingehuurd materieel en de wet- en regelgeving, maar ook inzake Kwaliteit, Veiligheid, Gezondheid en Milieu.

Uitdrukkelijk uitgesloten: bestuurdersverzekeringen en strategische aansprakelijkheidsverzekeringen op vennootschapsniveau.

Artikel 9 – IT & digitale continuïteit

- Projectleider;
- Financieel Manager – Hoofd Boekhouding;
- Calculator/Afrekenaar

§1. Reset en beheer van kritische accounts

- Microsoft 365 – KPD Bouwoffice – IREX – Adobe – Autocad;
- Mail (Outlook / Exchange);
- E-procurementplatformen

•Wettelijke, klant- en leveranciersnoodzakelijke of voor ons bedrijf noodzakelijk platformen waar een abonnement of account voor moet worden afgesloten.

§2. Contact en (nieuwe – opzeg) contractering met:

- IT-dienstverleners;
- Softwareleveranciers;
- Hardware leveranciers;
- Providers internet.

§3. Activeren van back-ups en noodprocedures

- Activeren van back-ups en noodprocedures bij cyberincidenten
- Dringende beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de bedrijfscontinuïteit te waarborgen.

Uitdrukkelijk uitgesloten: Strategische IT-beslissingen te nemen en nieuwe implementaties of investeringen.

Artikel 10 – Technische dienst en materieel

- Adviseur Bedrijfsondersteuning – VGM-Manager;
- Manager Technische Dienst

§1. Het plaatsen van bestellingen bij leveranciers voor verbruiksmaterialen, onderdelen, klein materieel en onderhoudsmiddelen, met uitdrukkelijke uitsluiting van investeringen (waaronder begrepen, doch niet beperkt tot, machines, vrachtwagens, voertuigen en zwaar materieel zoals grote trilplaten en walsen).

Deze bevoegdheid omvat onder meer:

- werkplaatsverbruik en gereedschappen;
- materialen en benodigdheden voor het operationeel houden van machines en voertuigen;
- wisselstukken en verbruiksstukken voor machines, vrachtwagens, voertuigen en gereedschappen;
- slijtonderdelen van materiaal, gereedschap, voertuigen en machines;

- werfmateriaal en benodigdheden voor uitvoering op de werf;
- persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) en ander veiligheidsmateriaal voor arbeiders;
- signalisatie- en afzetmateriaal;
- batterijen en klein gereedschap;
- magazijnvoorraad;
- onderhoudsmaterialen voor gebouwen, werfketen, schaftwagens en bedrijfsterreinen;
- het afvoeren en laten verwerken van afval via erkende verwerkers;
- het afsluiten van onderhoudscontracten of -overeenkomsten met leveranciers voor periodiek onderhoud, inspectie of keuring van machines, installaties en technische infrastructuur, met het oog op het waarborgen van de operationele werking, veiligheid en wettelijke conformiteit.

dit tot een maximum van 10.000 EUR (excl. btw) per leverancier of onderaannemer per maand, ongeacht het aantal bestellingen of facturen.

Artikel 11 – Operationele meldingen en administratie

- Werfadministratie;
- Weegbrugbediende – Laborant – FPC verantwoordelijk;
- HR-administratie;
- Calculator/Afrekenaar;
- Adviseur Bedrijfsondersteuning – VGM-Manager,

Aan elk van volgende personen, ieder afzonderlijk en zonder recht op substitutie:

- het officieel indienen van schuldvorderingen, afrekeningen en facturen;
- het verrichten van meldingen via onder meer RSZ, Checkin@Work en in het kader van artikel 30bis;
- het aanmelden en registreren van (buitenlandse) werknemers en onderaannemers (o.m. Limosa, Dimona, A1), alsook het verzorgen van administratieve formaliteiten bij het sociaal secretariaat, Constructiv, verzekeringen, de bedrijfsgeneeskundige dienst en interne werkgeversdocumentatie;
- het verwerken en indienen van documenten via e-Procurement en/of andere digitale, bedrijfsgerelateerde platformen;
- het aanvragen en heraanvragen van plannen en informatie betreffende nutsleidingen via KLIP of rechtstreeks bij eigenaars;
- het aanvragen, verlengen, actualiseren en doorsturen van erkenningen, certificaten, fiches en vergunningen;
- het opstellen, indienen en opvolgen van rapporteringen, aangiften, analyses, verslaggeving en registers ten aanzien van overheden, inspectiediensten, verzekeraars, opdrachtgevers en andere betrokken partijen, met inbegrip van werf- en preventiegerelateerde rapporteringen.

Artikel 12 – Tijdelijke mandataris en continuïteit

Het bestuursorgaan kan, via een afzonderlijke overeenkomst, een tijdelijke mandataris of derde partij aanduiden:

- Uitsluitend in geval van tijdelijke onbekwaamheid of feitelijke onmogelijkheid van de bestuurder;
- met een strikt afgebakend takenpakket;
- zonder overdracht van zeggenschap of controle;
- enkel voor de duur van de tijdelijke toestand.

Artikel 13 – Absolute uitsluitingen

Volgende handelingen blijven uitsluitend voorbehouden aan de bestuurder, ook bij afwezigheid:

- Aan- of verkoop van onroerend goed;
- Investerings;
- Kredieten genomen voor overnames, onroerend goed en investeringen.
- Persoonlijke waarborgen;
- Dadingen en schikkingen;
- Beslissingen inzake juridische procedures en advocatenmandaten;
- Strategische participaties;
- Overnames;
- Strategische IT-beslissingen.

Alle eerdere volmachten worden opgeheven.

Individueel gegeven volmachten komen bovendien automatisch te vervallen op de dag van ontslag, zowel genomen als gekregen ontslag en bij uitdiensttreding of bij annulering van voornoemde volmachten vóór de beëindiging van het mandaat of de uitdiensttreding.

IGF NV

Bestuurder

Vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger

mevrouw Maïke Sleymer

Bestuurder