



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoude
aan het
Belgisch
Staatsblad



26079900

neergelegd/ontvangen op

16 JUNI 2026

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : **0404 632 629**

Naam

(voluit) : **GE HEALTHCARE**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Besloten Vennootschap**

Volledig adres v.d. zetel : **Kouterveldstraat 20, B-1831 Machelen**

Onderwerp akte : Aanpassing en vervanging van het bestaande systeem van bijzondere volmachten in de Vennootschap; bijzondere volmacht voor de publicatieformaliteiten

UITTREKSEL VAN DE EENPARIGE SCHRIFTELIJKE BESLUITVORMING VAN HET BESTUURSORGaan VAN 14 MEI 2026

Het bestuursorgaan besluit met éénparigheid van stemmen om het bestaande systeem van bijzondere volmachten, zoals besloten door het bestuursorgaan op 15 april 2025 en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 21 augustus 2025, onder het nummer 25108953, aan te passen en volledig te vervangen als volgt en dat alle opgelijste bijzondere bevoegdheden hierbij dienovereenkomstig worden toegekend en ingetrokken:

De Vennootschap heeft één divisie met afzonderlijke departementen met eigen bevoegdheden:

1. De divisie GE Healthcare ontwikkelt en biedt medische technologieën en diensten aan die een nieuw tijdperk van patiëntenverzorging omkaderen. De divisie staat klinici over de hele wereld bij, van medische beeldvorming en informatietechnologieën tot diagnosesystemen en de ontwikkeling van nieuwe geneesmiddelen, om nieuwe technieken uit te werken om patiënten te helpen duurzaam te leven.

Binnen de divisie GE Healthcare zijn er vijf departementen met eigen bevoegdheden binnen het operatieterrein van de GE Healthcare divisie:

(1.1) Het Commercial departement, dat instaat voor de aan- en verkoop, distributie en handel van gespecialiseerde werktuigen, producten en bijbehorende gebouwen gebruikt in farmaceutica, diagnose, therapie, laboratorium of geneeskunde en in hospitalen en gezondheidszorgen en -diensten voor industriële doeleinden.

(1.2) Het Service departement, dat instaat voor het herstellen en monteren van alle elektrische toestellen en instrumenten gebruikt in farmaceutica, diagnose, therapie, laboratorium of geneeskunde en in hospitalen en gezondheidszorgen en -diensten voor industriële doeleinden.

(1.3) Het Finance departement, dat instaat voor de financiële en budgettaire operaties, controllership en compliance activiteiten, het afsluiten van de boekhouding en het opmaken van de boekhoudkundige inventarissen en de jaarrekening van de Vennootschap.

(1.4) Het HR departement, dat instaat voor loonadministratie, naleving van sociale wetgeving, contacten met sociale partners, de ontwikkeling en implementatie van het personeelsbeleid (selectie, onthaal, loopbaanontwikkeling, evaluatie, vorming en opleiding, enz.) de kwalitatieve dataopvolging, -analyse en -rapportering aansluitend op de strategische doelen van de Vennootschap.

(1.5) De R&D afdeling, dat instaat voor het ontwikkelen van nieuwe producten, de technische ondersteuning van de bestaande producten en het opvolgen van nieuwe technologieën:

- de uitvoering, implementatie en toezicht van het QMS en externe certificatie ("Q&A");
- de productie van materiaal vanaf het productieplan, de procedures en Device Master Record ("DMR");
- de verbetering van proceskosten en productkwaliteit;
- de analyse van non-conformity klachten en de implementatie van CAPAC en Installation And Warranty cost set-up;
- de emballage, de verschepping en de facturatie aan klanten (GE HealthCare Affiliates);
- het definiëren van nieuwe producten en specificaties;
- het uitvoeren van een commercieel marketing plan, het vaststellen van huurprijzen en bijdragen, het trainen van regionale service teams, het ontwikkelen en promoten van producten als het voorbereiden van "growth playbook & S2";

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

- de coördinatie tussen de departementen;
- de strategische business ontwikkeling, het nazien en valideren van growth playbook & S2, EHS en QMR (Quality Measurement Review).

De hierna opgelijste personen (de "Bijzondere Gevolmachtigden") worden gemachtigd de bijzondere verrichtingen opgesomd achter hun naam, waarvan de letters verwijzen naar de volmachtenlijst hieronder, uit te voeren.

De Bijzondere Gevolmachtigden kunnen elk individueel handelen, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

De Bijzondere Gevolmachtigden kunnen enkel optreden voor een departement als zij opgenomen zijn in de lijst van Bijzondere Gevolmachtigden van dit departement, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

De Bijzondere Gevolmachtigden zijn gemachtigd om de Vennootschap te verbinden conform de volmachtenlijst vanaf de datum van deze besluiten.

De bijzondere bevoegdheden kunnen te allen tijde herroepen worden door het bestuursorgaan.

De Bijzondere Gevolmachtigden:

1. Lijst van de Bijzondere Gevolmachtigden voor de GE Healthcare divisie:

1.1. Voor het Commercial departement:

- Bart Theeuwes: A, B, C, D
- Violette Nimy-Soluka: A, B, C, D
- Joris Brauns: A, B, C, D
- Ben Laureys: A, B, C
- Benjamin Bloise: A, B, C, D
- Dirk Clinckemillie: A, B, C, D
- Michel van Gompel: A, B, C, D

1.2. Voor het Service departement:

- Violette Nimy-Soluka: A, B, C, D
- Luc Servaye: A, B, C
- Melina Stergiou: A, B, C, D
- Pascal Daelman: A, B, C
- Bart De Doncker: A, B, C
- Genji Philippo: A, B, C, D
- Stéphanie Verstraeten : A, B, C

1.3. Voor het Finance departement:

- Sally Reijniers: A, B, C

1.4. Voor het HR departement:

- Violette Nimy-Soluka: A, B, C, D, E
- Eva Anka: E
- Dora Kuzmos: E
- Csenge Küzmös: E

2. De bijzondere volmachtenlijst:

A. De Vennootschap vertegenwoordigen bij onderhandelingen van eender welke aard met personen of vennootschappen over de hele wereld en bij ondertekening van aanbestedingen, offertes en contracten, voor zover deze onderhandelingen en/of contracten betrekking hebben op het departement waarvoor zij kunnen optreden.

In afwijking van het bovenstaande waarbij werd bepaald dat elke Bijzondere Gevolmachtigde afzonderlijk kan optreden, is voor contracten ten belope van een bedrag dat hoger is dan 800.000 EUR, de handtekening vereist van ofwel één (1) bestuurder en één (1) Bijzonder Gevolmachtigde ofwel van twee (2) Bijzondere Gevolmachtigden.

B. Elk departement van de Vennootschap vertegenwoordigen bij de ondertekening van de dagelijkse briefwisseling.

C. Elk departement van de Vennootschap vertegenwoordigen bij de ondertekening van ontvangstbewijzen van aangetekende zendingen.

D. De ondertekening en uitvoering van betalingen in naam van en voor rekening van de Vennootschap, voor zover deze betalingen ondertekend worden door ten minste (i) twee (2) Bijzondere Gevolmachtigden die niet optreden en/of werkzaam zijn in eenzelfde departement en waarvan ten minste één (1) Bijzondere Gevolmachtigde kan optreden en/of werkzaam is voor/binnen het departement waarop de betaling betrekking heeft of (ii) één (1) bestuurder en één (1) Bijzonder Gevolmachtigde.

E. Het HR departement van de Vennootschap vertegenwoordigen met betrekking tot de volgende bevoegdheden:

-Op verzoek van een bestuurder overgaan tot payroll processing, het opstellen van HR-contracten, addenda aan deze contracten en offer letters en ze naderhand in een CRM-systeem bewaren;

-na goedkeuring door een bestuurder in de CRM-tool, HR-contracten, addenda aan deze contracten en offer letters ondertekenen namens de Vennootschap;

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

- goedgekeurde HR-contracten, addenda aan deze contracten en offer letters overmaken aan kandidaten;
- goedgekeurde HR-contracten, addenda aan deze contracten en offer letters (inclusief bewijs van goedkeuring) opslaan in datasystemen;
- op verzoek van een bestuurder, het C4-formulier, de individuele rekeningen, het vakantieattest en het tewerkstellingsattest invullen/verwerken op basis van de door de bestuurder gegeven informatie in het CRM-systeem;
- na goedkeuring door een bestuurder in de CRM-tool, het C4-formulier en het tewerkstellingsattest namens de Vennootschap ondertekenen;
- het goedgekeurde C4-formulier, individuele rekeningen, vakantieattest en tewerkstellingsattest overmaken aan de werknemer; en
- het goedgekeurde C4-formulier, individuele rekeningen, vakantieattest en tewerkstellingsattest (inclusief bewijs van goedkeuring) opslaan in datasystemen.

Voor zaken die buiten de bovenvermelde bevoegdheden vallen, moeten de Bijzondere Gevolmachtigden de voorafgaande goedkeuring ontvangen van het bestuursorgaan.

Om elke twijfel weg te nemen, kunnen de Bijzondere Gevolmachtigden de Vennootschap niet verbinden voor de volgende handelingen:

- (a)bepaling en wijziging van de boekhoudkundige regels;
- (b)goedkeuring van budgetten;
- (c)aanwerving en/of ontslag van werknemers, behalve indien hier expliciet wordt van afgeweken zoals onder punt E van de lijst van bijzondere volmachten;
- (d)ondertekening van verzekeringscontracten;
- (e)opening van rekeningen bij banken;
- (f)toekennen van waarborgen, wisselborgstellingen en garanties en instellen van hypotheeken, panden of onderpanden;
- (g)het aangaan van leningen of krediet;
- (h)ondertekenen van joint venture contracten, samenwerkingsovereenkomsten, partenariaten, licenties voor eender welk bedrag;
- (i)oprichting of verkoop van dochtervennootschappen en/of bijkantoren, wijziging van activiteiten, toevoeging of opheffing van bepaalde activiteiten.

2.Toekenning van bijzondere machten voor publicatie

Het bestuursorgaan besluit, met eenparigheid van stemmen, om bijzondere volmachten te verlenen aan Sally Reijniers, werknemer van GE Healthcare Group, om alleen handelend en met de mogelijkheid tot indeplaatsstelling, voorgaande besluiten te publiceren in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en hiertoe de aanvraagformulieren I en II te ondertekenen en neer te leggen bij de griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank, alsook om de inschrijving van de Vennootschap bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen in dit verband aan te passen en hiertoe alle handelingen te stellen t.a.v. een ondernemingsloket en desgevallend bij de Administratie van de Belasting over de Toegevoegde Waarde.

Voor eensluidend uittreksel

Sally Reijniers
Financial Controller

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening