



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Déposé / Reçu le

17 JUN 2026

au greffe du tribunal de l'entreprise
francophone de Bruxelles

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



26080437

Ondernemingsnr : 0418 161 060

Naam

(voluit) : IRIS GROUP

(verkort) :

Rechtsvorm : NV

Volledig adres v.d. zetel : Bazellaan 5 – 1140 Brussel

Onderwerp akte : Handtekeningsbevoegdheden

Evere, 3 april 2026

De personen die de functie van bestuurder uitoefenen en de Raad van Bestuur vormen, verlenen alle bevoegdheden voor het dagelijks beheer aan de afgevaardigd bestuurder of, bij diens afwezigheid, aan twee leden van het Executief Comité, en besluiten om bepaalde bevoegdheden te delegeren aan andere leden van de onderneming zoals hierna bepaald.

Algemene bepalingen

- Behoudens andersluidende bepaling zijn de gedelegeerde bevoegdheden niet sub-delegeerbaar. Elke subdelegatie moet uitdrukkelijk worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur.
- Een lid van een hogere rang mag, zo nodig, optreden in plaats van een lid van een lagere rang.

1. Fondsen en betalingen

- Onbeperkt bedrag: twee bestuurders samen
- Tot 3.000.000 EUR: afgevaardigd bestuurder of Chief Finance Officer + Finance Manager of Finance Project & Consolidation Manager
- Tot 750.000 EUR: Finance Manager of Finance Project & Consolidation Manager + Tax & Accounting Officer of Finance Expert Consolidation & Internal Control
- Tot 10.000.000 EUR (interne transfers): Finance Manager, Finance Project & Consolidation Manager, Tax & Accounting Officer of Finance Expert Consolidation & Internal Control, handelend alleen

2. Offertes en contracten

- Onbeperkt bedrag: bestuurder + Business Director
 - Tot 800.000 EUR: Sales & Marketing Manager + lid van Comité Exécutif
 - Tot 300.000 EUR: Sales & Marketing Manager of bij afwezigheid Operations Manager + Key Account Manager
 - Tot 30.000 EUR: Key Account Manager, handelend alleen
- Onder "engagement" wordt verstaan de totale jaarlijkse waarde van het contract, de offerte of het toegekende budget voor de opdracht in geval van een contract in regie.

3. Aankopen van diensten met betrekking tot onderaanneming

- Tot 1.000.000 EUR: Business Director of Chief Finance Officer + Operations Manager
- Tot 100.000 EUR: Operations Manager + Operations Leader
- Tot 10.000 EUR: Operations Leader (alleen)

Onder "engagement" wordt verstaan de waarde per transactie.

4. Aankopen van goederen en diensten (exclusief onderaanneming)

- Onbeperkt bedrag: twee bestuurders
- Tot 1.000.000 EUR: bestuurder + lid Comité Exécutif
- Tot 250.000 EUR: twee leden van Comité Exécutif

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 24/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

- Tot 100.000 EUR: lid Comité Exécutif + een van de volgende functies: Operations Manager, Sustainable Procurement Manager, Finance Manager, QHSE Manager, Project Manager, Sales Manager, Huca Business Partner

- Tot 30.000 EUR: twee medewerkers met een van bovenstaande functies, zonder investeringsgoederen
Onder "engagement" wordt verstaan de totale jaarlijkse waarde van het contract.

5. Juridische vertegenwoordiging en geschillen

- Onbeperkt bedrag: bestuurder + Legal Counsel of bestuurder + lid van het Executief Comité
- Tot 100.000 EUR: Legal Counsel + lid van het Comité Exécutif
- Tot 50.000 EUR: Legal Counsel + Operations Manager
- Tot 25.000 EUR: Legal Counsel, handelend alleen

6. Human Capital (HuCa)

- Managers aanwerven/ontslaan, kwalificaties, salarissen, vergoedingen, arbeidsvoorwaarden en ontslagmodaliteiten vastleggen: 2 leden Comité Exécutief, handelend gezamenlijk.

- Andere bedienden aanwerven/ontslaan, kwalificaties, salarissen, vergoedingen, arbeidsvoorwaarden en ontslagmodaliteiten vastleggen: 1 lid Comité Exécutief + HUCA Business Partner ou Payroll Manager of Comp&Ben Officer, handelend gezamenlijk.

- Arbeiders aanwerven/ontslaan, kwalificaties, salarissen, vergoedingen, arbeidsvoorwaarden en ontslagmodaliteiten vastleggen: Operations Leader, handelend alleen.

- Correspondentie naar arbeiders versturen, inclusief ontslagbrieven: Payroll Coordinator + Operations/Project Leader, handelend gezamenlijk.

- Dagelijkse correspondentie ondertekenen: alle ondertekeningsbevoegden, handelend alleen.

Ondergetekende, Progression Management srl, vertegenwoordigd door haar vaste vertegenwoordiger Sandra de KERCKHOVE,

handelend in haar hoedanigheid van Chief Finance Officer van Iris Group SA, verleent hierbij volmacht aan BV J.JORDENS, met zetel te Ukkel, Kersbeekstraat 308, vertegenwoordigd door Marion de Crombrugghe om de aangifte van inschrijving, wijziging, overdracht, vervreemding en schrapping in te dienen en te ondertekenen bij de Dienst Ondernemingen, de btw, het FAVV, een sociale verzekeringskas, een mutualiteit en voor elke publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Daartoe kan de genoemde gevolmachtigde namens de vennootschap alle verklaringen afleggen, alle documenten en stukken ondertekenen, zich laten vervangen en, in het algemeen, het nodige doen.

Marion de Crombrugghe
Lasthebber