

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

be
B
St***26081236***NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling DENDERMONDE**16 JUNI 2026**

Griffie

Ondernemingsnr : **0479 740 422**

Naam

(voluit) : **Vlaamse ICT Organisatie**(verkort) : **V-ICT-OR**Rechtsvorm : **VZW**Volledig adres v.d. zetel : **Gentstraat 9, 9250 Waasmunster**

Onderwerp akte : Algemene Vergadering - Ontslagen en benoemingen - Statuten (wijziging en coördinatie)

Op de Algemene Vergadering van V-ICT-OR vzw van 6 mei 2025, geldig samengeroepen, werden volgende beslissingen genomen:

Eerste besluit:

Gelet op het feit dat het aanwezigheidsquorum op deze Algemene Vergadering niet is bereikt wordt de goedkeuring van de nieuwe statuten, verdaagd naar een tweede Algemene Vergadering. Deze zal in overeenstemming met de wetgeving bijeenkomen na het verstrijken van tenminste vijftien dagen.

Het Dagelijks Bestuursorgaan wordt er mee belast deze vergadering samen te roepen.

Tweede besluit:

De jaarrekening 2024 wordt goedgekeurd.

Derde besluit:

De algemene vergadering keurt de begroting 2025 goed.

Vierde besluit:

De algemene vergadering verleent kwijting aan de bestuurders.

Vijfde besluit:

De algemene vergadering aanvaard het ontslag van Vanhecke Merlijn, Nauterkensstraat 9, 9880 Aalter, geboren op 14/3/1986 te Brugge..

Te Waasmunster, op 6 mei 2025

Getekend

Hedwig Daineffe
Ondervoorzitter

In overeenstemming met de wetgeving werd op 19 juni 2025 een Buitengewone Algemene Vergadering gehouden met als enig agendapunt de goedkeuring van de nieuwe statuten. Deze vergadering beschikt over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid.

TITEL I: NAAM - ZETEL - DOELSTELLINGEN – DUUR

ARTIKEL 1. Naam

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

De vereniging draagt de naam: Vlaamse ICT Organisatie vzw, afgekort: V-ICT-OR vzw.

ARTIKEL 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te Gentstraat 9, 9250 Waasmunster, België, binnen het Vlaamse gewest.

Deze kan slechts verplaatst worden door het Bestuursorgaan mits alle regels in acht worden genomen zoals vereist voor een statuutswijziging.

ARTIKEL 3. Doelstellingen

De vereniging heeft volgende doelstellingen:

1. Kennis, innovatie en digitale transformatie binnen de overheid versterken; de vereniging bevordert deskundigheid en innovatie op het gebied van digitale transformatie binnen overheidsinstanties. Dit omvat het vertalen van visie en expertise naar de praktijk, zodat alle betrokkenen mee kunnen blijven in een snel veranderende en verbonden wereld. De focus ligt op samenwerking tussen beleidsmakers, informatiebeheerders en operationele medewerkers om een efficiënte en toekomstgerichte overheid te realiseren.

2. Belangenbehartiging en strategische ondersteuning van digitalisering; de vereniging vertegenwoordigt de belangen van de leden in lokale besturen en overheidsorganisaties op het vlak van digitalisering. Door strategische ondersteuning en beleidsbeïnvloeding zet de organisatie zich in voor efficiëntie, effectiviteit en innovatie binnen het digitaliseringsbeleid.

3. Netwerk en kennisdeling; de vereniging creëert een open platform voor kennisuitwisseling tussen overheid, kennisinstellingen, de private sector en de burgermaatschappij (quadrupel-helix). Door samenwerking en co-creatie met deze vier actoren wordt de digitale maturiteit van overheidsdiensten verhoogd.

4. Bruggenbouwer; de vereniging ondersteunt de interbestuurlijke samenwerking tussen overheden, kennisinstellingen en private partners. Dit stimuleert de synergie tussen lokale, regionale en nationale overheden voor de ontwikkeling van innovatieve digitale oplossingen om de efficiëntie van de dienstverlening te verhogen. De Quadrupel Helix-benadering garandeert een inclusieve en participatieve digitale transformatie die rekening houdt met de noden van alle stakeholders. Daarnaast wordt binnen een breder ecosysteem gezocht naar duurzame samenwerkingsmodellen en innovatieve trajecten.

5. Cultuurverandering en duurzame digitale transitie; de vereniging zet zich in voor een cultuur van open en behoorlijk bestuur, waarin digitale transformatie wordt ingezet als hefboom voor betere en inclusieve dienstverlening. Onze organisatie stimuleert investeringen in mensen en middelen om de digitale transitie duurzaam te verankeren.

ARTIKEL 4. Bereiken doelstellingen

De vereniging zal fungeren als beroepsvereniging en ontwikkeld activiteiten die ten dienste staan van haar leden zodat de doelstellingen in artikel 3 kunnen worden bereikt.

ARTIKEL 5. Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II: L E D E N

ARTIKEL 6. Effectieve en toegetreden leden

De vereniging heeft een onbeperkt aantal leden, met een minimum van drie. Er zijn twee soorten leden: effectieve leden en toegetreden leden.

1. Effectieve leden

- Dit zijn natuurlijke personen die actief zijn, (of met pensioen zijn) vanuit een overheidsorganisatie (lokale, Vlaamse of federale overheidsdiensten, onderwijsinstellingen, vzw's, ...).
- Zij hebben volledig lidmaatschap en stemrecht in de Algemene Vergadering.
- Het aantal effectieve leden per juridische entiteit is onbeperkt, maar slechts één per entiteit heeft stemrecht.
- De namen van effectieve leden worden geregistreerd in het ledenregister van de vereniging.
- In deze statuten verwijst de term lid steeds naar effectieve leden.

2. Toegetreden leden

- Dit zijn besturen of rechtspersonen die juridisch verbonden zijn met een overheidsorganisatie (lokale, Vlaamse of federale overheidsdiensten, onderwijsinstellingen, vzw's, ...).

- Zij kunnen enkel genieten van kortingen op activiteiten van de vzw, zoals vermeld per activiteit.
- Afgevaardigden van toegetreden leden hebben geen stemrecht en kunnen geen deel uitmaken van de Bestuursorgaan of Algemene Vergadering van de vereniging.

Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

ARTIKEL 7. Nieuwe leden

Nieuwe leden worden door het Bestuursorgaan aanvaard op basis van de verenigbaarheid met de doelstellingen (artikel 3) van de vereniging en. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet worden ingediend op de maatschappelijke zetel via de middelen die de vzw daarvoor voorziet.

ARTIKEL 8. Ledenbijdrage

De maximum ledenbijdrage bedraagt 20000 EUR. De bijdragen zijn eisbaar bij het begin van het maatschappelijk jaar waarop ze betrekking hebben en zijn niet terugvorderbaar noch deelbaar. Ze zijn wel overdraagbaar conform bepalingen in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 9. Ontslag leden

Elk effectief en toegetreden lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet via de vastgelegde kanalen gericht worden aan het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 10. Leden en vermogen

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

TITEL III: HET BESTUURSORGAAN EN DAGELIJKSE WERKING

ARTIKEL 11. Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan van tenminste twee en hoogstens vijftientwintig leden die lid zijn van de vereniging.

ARTIKEL 12. Benoeming en duur van het mandaat

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Zij worden benoemd voor een onbepaalde termijn.

ARTIKEL 13. Vacature en coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder vacant wordt voor de Algemene Vergadering, hebben de zittende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. Het Bestuursorgaan beoordeelt of de kandidaat de evenwichtige samenstelling van het orgaan niet in gevaar brengt en of de kandidaat zich kan conformeren aan het huishoudelijk reglement. De eerstvolgende Algemene Vergadering bevestigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder.

ARTIKEL 14. Einde van het mandaat

Het mandaat van bestuurders eindigt door afzetting door de Algemene Vergadering, vrijwillig ontslag, overlijden of wettelijke onbekwaamheid. Ontslag moet schriftelijk aan het Bestuursorgaan worden gemeld. Indien hierdoor het statutaire minimum niet meer gehaald wordt en er geen coöptatie volgt, roept het Bestuursorgaan binnen twee maanden de Algemene Vergadering samen.

ARTIKEL 15. Akten

De akten betreffende benoeming of ambtsbeëindiging van bestuurders worden neergelegd op de griffie van de rechtbank van koophandel en binnen de 30 dagen bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 16. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan zet de strategische lijnen van de vereniging uit en is bevoegd voor alle aangelegenheden, behalve die uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. Het treedt op als eiser of verweerder in rechtsgedingen.

ARTIKEL 17. Vergaderingen en besluitvorming

Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de Voorzitter en/of Ondervoorzitter of door minstens de helft van de bestuurders. De vergaderingen worden voorgezeten door de Voorzitter of Ondervoorzitter of bij hun afwezigheid door een door het Bestuursorgaan aangeduide bestuurder.

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, ondertekend door de Voorzitter en/of Ondervoorzitter. Deze worden verspreid onder de bestuurders en bewaard op de zetel van de vereniging.

ARTIKEL 18. Dagelijkse werking

Het Bestuursorgaan kiest voor zijn dagelijkse werking, vanuit delegatie, een Voorzitter, Ondervoorzitter en Financieel Beheerder. Zij worden benoemd voor onbepaalde termijn.

Zij zijn ten allen tijde verantwoording verschuldigd aan het Bestuursorgaan en kunnen persoonlijk verantwoordelijk worden gesteld wanneer zij hun bevoegdheden te buiten gaan.

ARTIKEL 19. Bevoegdheden dagelijkse werking

Zij staan in voor de dagelijkse werking van de vereniging, met inbegrip van:

- het voeren van een wettelijke boekhouding;
- het uitvoeren van noodzakelijke financiële handelingen;
- het benoemen en ontslaan van personeel en bepalen van bezoldigingen binnen het door het Bestuursorgaan vastgelegde kader;
- het opstellen en uitvoeren van huishoudelijke reglementen;
- het aanstellen van gemachtigden en het bepalen van hun mandaat;
- het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte door Voorzitter en/of Ondervoorzitter.

ARTIKEL 20. Gemachtigden

Gemachtigden kunnen worden aangesteld door Voorzitter, Ondervoorzitter en/of Financieel Beheerder en krijgen afzonderlijk of gezamenlijk bevoegdheden toegewezen. De ambtsbeëindiging kan:

- op vrijwillige basis door schriftelijk ontslag;
- door afzetting.

ARTIKEL 21. Managementteam

Voorzitter, Ondervoorzitter en Financieel Beheerder vormen samen met verantwoordelijken van de dagelijkse werking (binnen de vzw en verbonden businessunits) het Managementteam. Dit bewaakt de strategische en operationele lijnen en rapporteert aan het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 22. Raad van Advies

Het Bestuursorgaan kan een Raad van Advies oprichten. Daarin kunnen effectieve leden, toegetreden leden en externe adviseurs zetelen. De oprichting, rechten en plichten worden geregeld in het huishoudelijk reglement.

ARTIKEL 23. Huishoudelijk reglement

De huishoudelijke reglementen worden uitgevaardigd vanuit de dagelijkse werking. De goedkeuring en wijziging ervan behoren tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

TITEL IV: ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 24. Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden, en wordt voorgezeten door de Voorzitter en/of Ondervoorzitter en/of Financieel Beheerder of bij ontstentenis door een lid van het Bestuursorgaan.

Een lid kan zich door een ander lid op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen via een schriftelijke volmacht. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

Elk lid beschikt slechts over één stem op de Algemene Vergadering.

ARTIKEL 25. Bevoegdheid

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- de kwijting aan de bestuurders;
- de goedkeuring van de begroting en van de rekening;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

De Algemene Vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de Voorzitter en/of Ondervoorzitter of door het Bestuursorgaan telkens als het doel van de vereniging zulks vereist.

De bijeenroeping van de Algemene Vergadering houdt steeds een beslissing in van het Bestuursorgaan.

Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het komend jaar.

ARTIKEL 26. Datum Algemene vergadering

De Algemene Vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

ARTIKEL 27. Verplichte samenroeping

Het Bestuursorgaan is bovendien verplicht de Algemene Vergadering samen te roepen wanneer 1/5 van de effectieve leden daartoe een verzoek richt aan het Bestuursorgaan en dit per aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld.

In dit geval is het Bestuursorgaan verplicht de Algemene Vergadering samen te roepen binnen de 60 werkdagen met vermelding op de agenda van de gevraagde agendapunten.

ARTIKEL 28. Oproepen

De oproepingen tot de Algemene Vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door Voorzitter en Ondervoorzitter.

Alle effectieve leden moeten worden opgeroepen per gewone brief, per fax of per e-mail dit tenminste vijftien kalenderdagen voor de vergadering. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd.

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het Voorzitter en/of Ondervoorzitter.

ARTIKEL 29. Agenda

Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door 1/20 van de effectieve leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld.

Dit onderwerp moet uiteraard door het 1/20 van de leden ondertekend zijn en tenminste twee werkdagen voor de vergadering aan Voorzitter en/of Ondervoorzitter en/of Financieel Beheerder overhandigd zijn. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen enkel behandeld worden indien alle leden aanwezig zijn en iedereen hiermee akkoord gaat.

ARTIKEL 30. Stemming

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verdaagd en geagendeerd aan de eerstvolgende Algemene Vergadering.

ARTIKEL 31. De gewone Algemene Vergadering

Het Bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de Algemene Vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting.

Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

ARTIKEL 32. De buitengewone Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient de wijziging (bij uittreksel) bekendgemaakt te worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 33. Ontbinding

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel der vereniging vereist.

ARTIKEL 34. Notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door Voorzitter en/of Ondervoorzitter en bijgehouden worden op de zetel van de vereniging. Deze notulen kunnen op de zetel van de vereniging door de leden worden ingezien. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door twee bestuurders of bij ontstentenis hiervan door twee leden van de Algemene Vergadering.

TITEL V: REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 35. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het Bestuursorgaan of de gemandateerden sluiten de rekeningen over het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor.

Beide worden ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd die gehouden wordt binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

ARTIKEL 36. Beheer

Het beheer van de rekeningen en het opstellen van de begroting gebeurt door Voorzitter, Ondervoorzitter en Financieel Beheerder.

TITEL VI: ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 37. Ontbinding

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de Algemene Vergadering aanwezig of



vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden. Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de Algemene Vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3 van de leden op deze Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffeningvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een gelijkaardige doelstelling of een doelstelling die het meest in overeenstemming is met het doel van de vereniging.

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de rechtbank van koophandel.

Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 38. Wetgeving

Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, blijft het Wetboek Vennootschappen en verenigingen toepasselijk.

Te Waasmunster, op 19 juni 2025

Getekend,

Eddy Van der Stock
Voorzitter

Hedwig Daineffe
Ondervoorzitter