


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

neergelegd/ontvangen op

19 JUNI 2026

 ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie

26081875

 Ondernemingsnr : **0425 773 976**

Naam

 (voluit) : **ADVANCED MICRO DEVICES BELGIUM**

(verkort) :

 Rechtsvorm : **Naamloze vennootschap**

 Volledig adres v.d. zetel : **Marnixlaan 23, 5de verdieping, 1000 Brussel**
Onderwerp akte : Volmachten

Uittreksel uit de schriftelijke besluitvorming van de raad van bestuur dd. 29/05/2026.

Door de ondertekening van deze besluiten stemmen de bestuurders met eenparigheid van stemmen in met de volgende besluiten:

(...)

- Intrekking met onmiddellijke ingang van de bijzondere handtekeningsbevoegdheid van mevrouw Jill St. John-Butler, toegekend door de raad van bestuur van de Vennootschap op 25 juli 2024 en zoals gepubliceerd in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 10 september 2024.

- Toekenning met onmiddellijke ingang van de volgende bijzondere handtekeningbevoegdheden:

(i) aan de volgende werknemers van de AMD-groep van vennootschappen, elk individueel handelend, voor wat betreft de arbeidsaangelegenheden van de Vennootschap: de Manager en Senior Manager Employment/Staffing met verantwoordelijkheid voor EMEA; de Employee Relations Manager met verantwoordelijkheid voor EMEA; de Director of HR met verantwoordelijkheid voor EMEA; de Vice President of HR met verantwoordelijkheid voor EMEA (elk een HR Vertegenwoordiger); en elk ander lid van het EMEA HR-team dat schriftelijk is aangewezen door de Vice President of HR met verantwoordelijkheid voor EMEA. Met name krijgt elke HR Vertegenwoordiger afzonderlijk de bevoegdheid om de Vennootschap te vertegenwoordigen voor wat betreft de volgende zaken: (i) het ondertekenen, wijzigen en beëindigen van alle documenten die verband houden met de aanwerving en tewerkstelling van personeel of het aannemen van disciplinaire maatregelen ten aanzien van personeel, inclusief maar niet beperkt tot aanbiedingsbrieven, arbeidsovereenkomsten, nietconcurrentieovereenkomsten, autoleasing en autovergoedingen, accessoire overeenkomsten en documenten aan deze arbeidsovereenkomsten, en overeenkomsten en andere documenten met betrekking tot de beëindiging van de arbeidsrelatie; (ii) het beheren van werknemers, in het bijzonder met betrekking tot opleidingen, disciplinaire materies, overplaatsingen, ziektes, medische bezoeken, jaarlijks verlof, klachten, etc., met inbegrip van de mogelijkheid om disciplinaire sancties uit te spreken die zo ernstig kunnen zijn als een ontslag; (iii) het vertegenwoordigen van de Vennootschap bij elke beëindiging van arbeidsovereenkomsten (met inbegrip van ontslagprocedures en collectieve ontslagen) en het nemen van relevante beslissingen in dit verband in overeenstemming met de toepasselijke wetten en regelgeving; (iv) het vertegenwoordigen van de Vennootschap voor de arbeidsrechtbank of bevoegde autoriteit en voor elke andere rechtbank in geval van een gerechtelijk geschil tussen de Vennootschap en een werknemer, een personeelsvertegenwoordiger, een uitzendkracht of een zelfstandige dienstverlener, of deze nu huidig of voormalig is, en het onderhandelen en ondertekenen van een dadingsovereenkomst met de voornoemde personen, inclusief in de vorm van verzoeningsminuten; (v) het waarborgen dat de regelgeving die van toepassing is op de tewerkstelling van buitenlanders en uitzendkrachten wordt nageleefd, inclusief maar niet beperkt tot visum- en immigratiegerelateerde documenten; (vi) het bepalen of wijzigen van het salaris, de compensatie, de voordelen, de lonen, de vergoedingen en de taken en verplichtingen van werknemers; (vii) het inschakelen van zelfstandigen en werknemers van om het even welke categorie en het onderhandelen en bepalen van hun salarisregelingen, vergoedingen, taken en verplichtingen; en (viii) het stellen van alle handelingen die nuttig of noodzakelijk zijn voor het aanwerven, beheer, ontslaan of overplaatsen van werknemers.

(ii) aan mevrouw Sarah Gladwin, individueel handelend, om de Vennootschap te vertegenwoordigen voor het ondertekenen, van addenda bij arbeidsovereenkomsten.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/06/2026 - Annexes du Moniteur belge

 Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").



(iii) aan mevrouw Shabana Ali Lodha, individueel handelend, voor wat betreft alle aangelegenheden op het gebied van vergoedingen, voordelen en sociale en ziekteverzekeringen van de Vennootschap. Met name krijgt zij de bevoegdheid om de Vennootschap te vertegenwoordigen in alle handelingen, zaken, procedures, stappen en processen die verband houden met activiteiten op het gebied van vergoedingen, voordelen en sociale en ziekteverzekeringen, met inbegrip van het sluiten, onderhandelen, afleveren, herzien, wijzigen en beëindigen van overeenkomsten en alle andere documenten of instrumenten die betrekking hebben op alle aangelegenheden betreffende vergoedingen, voordelen en sociale en ziekteverzekeringen, in overeenstemming met de toepasselijke wetten en regelgeving, met inbegrip van in het bijzonder: (a) het sluiten en beëindigen van overeenkomsten en het uitvoeren van alle andere documenten met betrekking tot de pensioenregelingen of -programma's van de werknemers (met inbegrip van de Employee Capital Plans); (b) het sluiten en beëindigen van overeenkomsten en het uitvoeren van documenten met betrekking tot sociale en ziekteverzekeringen, alsook welzijnsprogramma's van de werknemers van de Vennootschap; (c) het uitvoeren van alle activiteiten en het ondertekenen van alle formulieren, verzoeken en andere documenten op het gebied van sociale verzekeringen (met inbegrip van pensioen), ziekteverzekering en welzijnsprogramma's; (d) het vertegenwoordigen van de Vennootschap bij alle autoriteiten en instellingen die toezicht houden op sociale, gezondheids-, pensioen- en welzijnsverzekeringen en -plannen; en (e) het uitvoeren van alle activiteiten die noodzakelijk zijn om deze volmacht uit te voeren. Mevrouw Shabana Ali Lodha heeft niet het recht om de aan haar verleende bevoegdheid over te dragen of te delegeren. Deze volmacht is geldig tot (i) de schriftelijke intrekking ervan of (ii) het einde van de tewerkstelling van de gevolmachtigde bij een AMD-vennootschap.

- Bekrachtig van alle handelingen die de gevolmachtigden van de voormelde volmachten hebben gesteld binnen de verleende volmacht, tot aan de datum van ondertekening van de onderhavige schriftelijke besluiten.

- Toekenning van een bijzondere volmacht aan Josephine Lefebvre, Caroline d'Hoop en Susana Gonzalez Melon alsook aan elke advocaat of paralegal van Allen Overy Shearman Sterling (Belgium) LLP, woonplaats kiezende te Tervurenlaan 268A, 1150 Brussel, elk individueel bevoegd en met de mogelijkheid van indeplaatsstelling, om alle documenten, instrumenten, handelingen en formaliteiten op te stellen, uit te voeren en te ondertekenen en om alle nodige en nuttige instructies te geven om het voorgaande besluit te implementeren.

Susana Gonzalez Melon
Bijzondere gevolmachtigde