

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



26085269

neergelegd/ontvangen op

26 JUNI 2026

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr : **0440 587 460**

Naam

(voluit) : **Prodata Systems NV**(verkort) : **Prodata**Rechtsvorm : **Naamloze Vennootschap**Volledig adres v.d. zetel : **Leuvensesteenweg 540, bus 3 - 1930 Zaventem****Onderwerp akte : Ondertekeningsvolmacht**

Uittreksel van de Raad van Bestuur van 8 juni 2026

(…)

1. Wijziging van de volmachten

Met ingang van 8 juni 2026 legt de Raad van Bestuur de hieronder beschreven delegaties vast, met dien verstande dat:

- i. de hieronder genoemde personen, die geen bestuurders van de vennootschap zijn, bijzondere lasthebbers zijn overeenkomstig het laatste lid van artikel 10 van de statuten van de vennootschap; en
- ii. deze bijzondere mandaten geen invloed hebben op het mandaat of de mandaten van de perso(o)n(en) aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen en die eventueel zouden zijn verleend;
- iii. deze regels het begrip dagelijks bestuur eerbiedigen, in de zin van artikel 7:121 van het WVV.

Het principe is een dubbele handtekening, tenzij hieronder uitdrukkelijk anders vermeld. Voor een goed begrip van de regels zijn hiervoor twee groepen personen gevormd:

- i. Groep 1: de bestuurders, de gedelegeerd bestuurder (CEO)
- ii. Groep 2: Christian Bove, Patrick Tissot, Sofie Dillien

Krachtens de statuten heeft de Raad van Bestuur de ruimste bevoegdheden om alle handelingen te verrichten die wettelijk niet zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering. Bijgevolg hebben de bestuurders de meest uitgebreide tekenbevoegdheden en kunnen ze zich in de plaats stellen van alle andere leden van groep 2. Het is wel verstaan dat de CEO (als gedelegeerd bestuurder), die deel uitmaakt van groep 1, zich ook in de plaats mag stellen van de leden van groep 2.

Alle in dit document vermelde bedragen zijn 'exclusief btw'.

i. Inzake human resources: Ondertekening door een lid van groep 2 met een lid van groep 1, met dien verstande dat akten en documenten met betrekking tot administratief beheer (opgevat in de zin van 'zonder financiële gevolgen') kunnen worden ondertekend door een lid van groep 2 en de HR Manager, d.w.z. Heidi SMEDTS.

ii. Inzake ondertekening van bestelbonnen en leverancierscontracten:

- Tot € 500.000: twee leden van groep 2 of de gedelegeerd bestuurder alleen*
- Tussen € 500.000 en € 1.000.000: een lid van groep 1 en een lid van groep 2 of de gedelegeerd bestuurder alleen*
- Vanaf € 1.000.000: twee bestuurders

*Krachtens het mandaat verleend door de RvB op 15/04/2026 heeft de Gedelegeerd Bestuurder de bevoegdheid om alleen te ondertekenen: het onderhandelen, afsluiten, wijzigen of beëindigen van contracten of offertes met klanten of leveranciers voor een waarde van minder dan € 1 miljoen per handeling, afzonderlijk of in combinatie met andere gerelateerde handelingen of handelingen met dezelfde tegenpartij. Het delegeren van het dagelijks bestuur omvat niet het instellen van rechtsvorderingen, het aantrekken van externe

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

financiering en het stellen van zekerheden, de aankoop of verkoop van (belangrijke) bedrijfsactiva, bedrijven of bedrijfsonderdelen, herstructurerings, of het onderhandelen over, afsluiten, wijzigen of beëindigen van huurovereenkomsten.

iii. Inzake de goedkeuring van uitgaven:

a) In verband met een bestelbon of leverancierscontract:

Zie punt (ii)

b) Niet in verband met een bestelbon van een leverancier (met dien verstande dat het principe het opstellen van een bestelbon of het opstellen van een leverancierscontract blijft, zoals gespecificeerd in punt (ii))

Deze omvatten:

- Uitgaven van dagelijks beheer die essentieel zijn voor de normale werking van de onderneming.
- Uitgaven met betrekking tot leverancierscontracten. De facturen waarnaar wordt verwezen, staan niet-limitatief vermeld in de bijlage.

Voor de goedkeuring van dit soort uitgaven:

- Tot € 500.000: twee leden van groep 2
- Tussen € 500.000 en € 1.000.000: een lid van groep 1 en een lid van groep 2
- Vanaf € 1.000.000: twee bestuurders

iv. Voor het indienen van offertes en diverse documenten (zoals het UEA) in het kader van overheidsopdrachten, contracten met overheidsklanten en back-to-back opdrachten:

1. Voor contracten tot € 500.000: twee leden van groep 2
2. Voor het indienen van offertes in het kader van overheidsopdrachten of contracten tussen € 500.000 en € 1.000.000: een lid van groep 1 en een lid van groep 2
3. Voor het indienen van offertes in het kader van overheidsopdrachten of contracten vanaf € 1.000.000: twee bestuurders

v. Voor het indienen van privéoffertes (d.w.z. niet in het kader van overheidsopdrachten), contracten met particuliere klanten en back-to-back opdrachten)

Krachtens het mandaat verleend door de RvB op 15/04/2026 heeft de Gedelegeerd Bestuurder de bevoegdheid om alleen te ondertekenen: het onderhandelen, afsluiten, wijzigen of beëindigen van contracten of offertes met klanten voor een waarde van minder dan € 1 miljoen per handeling, afzonderlijk of in combinatie met andere gerelateerde handelingen of handelingen met dezelfde tegenpartij.

vi. Inzake ondertekening van betalingen (via de betalingssoftware):

- Minder dan € 25.000: Sofie Dillien + 1 ander lid van groep 2
- Meer dan € 25.000:
ohetzij Sofie Dillien + 1 lid van groep 1,
ohetzij twee leden van groep 1

vii. Inzake ondertekening voor het stellen/opzeggen van bankgaranties en specifieke bankwijzigingen/verzoeken: ondertekening door twee leden van groep 1.

Bijlage: Niet-exhaustieve lijst van facturen die geen verband houden met een bestelbon en betreffende uitgaven van dagelijks beheer die essentieel zijn voor de normale werking van de onderneming:

- Facturen van het sociaal secretariaat (RSZ en bedrijfsvoorheffing)
- Verzekeringsfacturen
- Facturen voor auto- en andere leasing
- Brandstoffacturen
- Facturen voor maaltijdcheques
- Facturen van water-, gas- en energieleveranciers
- Facturen van andere vennootschappen van de Groep
- Telefoonfacturen
- Facturen in verband met belastingen

(...)

Justine HUBIN
Lasthebber