

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

neergelegd/ontvangen op

26 JUNI 2026

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel

Griffie***26085563***Ondernemingsnr : **0451 264 388****Naam**

(voluit) : **BELGISCHE VERENIGING VAN INCASSO-
ONDERNEMINGEN**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**Volledig adres v.d. zetel : **Conngresstraat 35 - 1000 Brussel****Onderwerp akte : Statuten**

De Algemene Vergadering van 10/06/2026 van de vereniging zonder winstoogmerk "Belgische Vereniging van Incasso-ondernemingen", afgekort 'BVI' of 'ABR-BVI' en in het Frans "Association Belge des Sociétés de Recouvrement de Créances", afgekort 'ABR' of 'ABR-BVI', opgericht bij (onderhandse/authentieke akte) op 22/10/1993, overeenkomstig artikel 8 van de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, beslist haar statuten, zoals deze gepubliceerd werden in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 21/12/2023 te wijzigen en volledig te vervangen door de volgende nieuwe statuten. De nieuwe statuten treden in werking op 01/07/2026.

TITEL I. De vereniging**Art. 1. Naam**

De vereniging draagt de naam: "Belgische Vereniging van Incasso-ondernemingen", afgekort 'BVI' of 'ABR-BVI' en in het Frans "Association Belge des Sociétés de Recouvrement de Créances", afgekort 'ABR' of 'ABR-BVI'.

Alle geschreven documenten die uitgaan van de vereniging moeten de maatschappelijke benaming en de juridische vorm ten minste in afgekorte vorm vermelden.

Art. 2. Zetel

De vereniging heeft haar zetel gelegen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewesten gerechtelijk arrondissement Brussel.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Het officieel mailadres van de vereniging is abrbvi@abrbvi.be. De website van de vereniging is www.abrbvi.be.

Art. 3. Doel van de vereniging**2.1. De vereniging heeft tot doel:**

- a) het verdedigen van de belangen van ondernemingen die een activiteit van minnelijke invordering uitoefenen;
- b) het promoten om op een sociaal verantwoorde wijze in te invorderen en het promoten van de goede werking d.m.v. een gedragscode (deontologische code);
- c) en het opvolgen van de regelgeving betreffende de activiteit van minnelijke invordering;
- d) Centraal aanspreekpunt voor alle overheden, federaal maar ook gewestelijk;
- e) Volgt de principes van het belang van sociaal engagement met begrip voor de specifieke omstandigheden van schuldenaars en werkt oplossingsgericht voor alle betrokkenen;

De vereniging mag onder andere:

- a) op alle manieren bijdragen tot de constante verbetering van de diensten die haar leden aanbieden, onder andere aan hun cliënten en hun debiteuren;
- b) het verspreiden van informatie aan haar leden of elke derde, onder andere door de organisatie van vergaderingen, seminaries, beroepsvormingen en -publicaties (o.a. met betrekking tot nieuwe wetgeving);
- c) aanbevelingen opstellen;
- d) initiatieven nemen op het vlak van public affairs en mediarelaties om de standpunten duidelijk te maken en adviezen te verspreiden;
- e) het bevorderen en het organiseren van haar vertegenwoordiging in vergaderingen, organismen, verenigingen of commissies onder andere deze die door de openbare machten zijn georganiseerd;

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

- f) kennisatelier zijn voor experts in sociaal verantwoord credit management
- g) gedingen aanhangig maken, onder andere voor het Gerecht.

De vereniging mag alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, onder meer roerende en onroerende goederen verwerven, zowel onder bezwarende als onder kosteloze titel, en erover de eigendoms- en alle andere rechten uitoefenen, met inbegrip van de zakelijke, en dit enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Art. 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, maar kan eventueel ten allen tijde ontbonden worden.

TITEL II. Lidmaatschap

Art. 5. Leden

Er zijn twee soorten leden:

1. Effectieve leden zijn leden die aansluiten en ingeschreven zijn bij de Belgische Kruispuntbank voor Ondernemingen en bij de FOD Economie als onderneming die een activiteit van minnelijke invordering van schulden van de consument uitoefent, en met stemrecht;

2. Toegetreden leden zijn leden die niet aan de voorwaarden van effectieve leden kunnen voldoen, en zonder stemrecht.

De leden worden onderverdeeld in zes categorieën: A, B1, B2, C, D en E.

Het stemrecht van de leden wordt per categorie als volgt bepaald:

Categorie Stemrecht op de algemene vergadering

A (Toegetreden lid) Geen stemrecht

B1 (Effectief lid) 1 stem

B2 (Effectief lid) 2 stemmen

C (Effectief lid) 2 stemmen

D (Effectief lid) 2 stemmen

E (Effectief lid) 2 stemmen

Elk lid behoort tot één categorie zoals bepaald bij de toetreding en bevestigd door het bestuursorgaan.

Art. 6. Aantal leden

Het minimumaantal leden bedraagt vier.

Art. 7. Rechten en plichten leden

Alleen ondernemingen, ingeschreven in de Belgische Kruispuntbank van Ondernemingen kunnen als lid aangenomen worden.

De kandidatuur mag niet in conflict zijn met het doel van onderhavige vereniging zoals beschreven in artikel 3 van de statuten. Het document met toetredingsvoorwaarden bepaalt de gedetailleerde criteria.

Om lid te zijn, moet een onderneming die beantwoordt aan de criteria van art. 7 eveneens beantwoorden aan de criteria vastgesteld door het toetredingsdocument dat wordt bijgehouden door het bestuursorgaan en de deontologische code onderschrijven.

Elk effectief of toegetreden lid wordt bij de vereniging vertegenwoordigd door één en dezelfde persoon, aangeduid door het lid.

De leden moeten de vereniging verwittigen bij elke naamsverandering, adresverandering, verandering van wettelijke vertegenwoordiger, verandering van telefoon en e-mail, binnen de veertien dagen na dergelijke verandering.

Art. 8. Lidmaatschapsbijdrage

Elk lid is gehouden tot de betaling van een jaarlijkse bijdrage, vastgesteld door de Algemene Vergadering (maximum 50.000 € per jaar). De bijdragen worden vastgesteld in het toetredingsdocument zoals opgesteld en goedgekeurd door het bestuursorgaan.

De leden worden door bestuursorgaan verzocht hun bijdrage binnen de termijn van 30 dagen na factuurdatum van de ledenbijdrage te betalen.

Elke som verschuldigd aan de vereniging die niet op de vervaldatum betaald is, brengt van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest op van één procent per maand vanaf de vervaldatum en een forfaitaire schadevergoeding van 20% van het verschuldigde jaarlijkse lidgeld.

Art. 9. Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel, evenals de naam van de vertegenwoordiger aangeduid door elk lid.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in het ledenregister binnen de acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

Het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Art. 10. Toelating van de leden

Een onderneming die lid wenst te zijn, moet hiertoe een schriftelijke aanvraag tot het secretariaat richten. Het bestuursorgaan zal de toetredingsaanvraag onderzoeken en beslissen of deze toelaatbaar is of niet.

Het bestuursorgaan doet zo vlug mogelijk uitspraak over de kandidaatstelling en legt zijn beslissing ter officialisering voor op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Noch het bestuursorgaan, noch de Algemene Vergadering zijn ertoe gehouden hun beslissingen tegenover het kandidaat-effectief lid of de kandidaat-toegetreden lid te motiveren. Deze beslissing is zonder verhaal.

Het bestuursorgaan is bij machte om het maximum aantal effectieve en toegetreden leden op te leggen.

De hoedanigheid van het effectief lid of het toegetreden lid is niet overdraagbaar.

Een effectief lid of toegetreden lid waarvan de aandeelhoudersstructuur in aanzienlijke mate wijzigt (verandering van de controle) moet de vereniging hiervan in kennis stellen. Het bestuursorgaan zal beslissen of het effectief lid of het toegetreden lid zijn hoedanigheid van effectief lid of toegetreden lid behoudt ten gevolge van deze wijzigingen in de aandeelhoudersstructuur.

Art. 11. Stopzetting of uitsluiting van leden

Bij de stopzetting van de activiteit van het effectief lid of toegetreden lid verliest deze van rechtswege zijn hoedanigheid van lid.

Een effectief lid of toegetreden lid kan afzien van zijn hoedanigheid van effectief lid of toegetreden lid per aangetekend schrijven gericht aan de zetel van de vereniging.

Het bestuursorgaan kan op eigen initiatief, de hoedanigheid van effectief lid of toegetreden lid schorsen voor een bepaalde termijn, indien dit effectief lid of toegetreden lid zijn verplichtingen als effectief lid of toegetreden lid niet nakomt, of indien hij schade berokkent aan de belangen van de vereniging door zijn handelingen of houding. Gedurende deze schorsingstermijn kunnen de rechten verbonden aan de hoedanigheid van het effectief lid of toegetreden lid niet uitgeoefend worden. Dergelijke beslissingen van het bestuursorgaan wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht van het effectief lid of toegetreden lid.

Het bestuursorgaan kan op eigen initiatief aan de Algemene Vergadering voorstellen om een effectief lid of toegetreden lid uit te sluiten, indien dit effectief lid of toegetreden lid haar verplichtingen als effectief lid of toegetreden lid niet nakomt, of indien zij schade berokkent aan de belangen van de vereniging door haar handelingen of houding. De uitsluiting van een effectief lid of toegetreden lid kan slechts door de Algemene Vergadering worden uitgesproken met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De beslissing om over te gaan tot schorsing of uitsluiting van een effectief lid of toegetreden lid moet met redenen omkleed zijn. Deze redenen kunnen betrekking hebben op:

- Het niet betalen van de vastgestelde bijdrage;
- Het niet meedelen van informatie op vraag van het bestuursorgaan of de Algemene Vergadering;
- Handelingen stellen die niet in overeenstemming zijn met de deontologische code van de vereniging.

Een effectief lid of toegetreden lid dat de door haar verschuldigde bijdrage niet heeft betaald binnen de maand na vastgestelde datum wordt geacht ontslagnemend te zijn.

Wanneer de hoedanigheid van een effectief lid of toegetreden lid een einde neemt tijdens het lopende boekjaar, blijven de bijdragen volledig verschuldigd door het effectief lid of het toegetreden lid, voor het afgelopen boekjaar en het lopende boekjaar, behoudens andersluidende beslissing van het bestuursorgaan.

TITEL III. De Algemene Vergadering van leden

Art. 12. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

Art. 12.1. De gewone Algemene Vergadering

Er zal tenminste één Algemene Vergadering plaatshebben binnen de zes maanden na het einde van elk boekjaar voor:

- 1) de kwijting van de bestuurders,
- 2) het goedkeuren van de jaarrekening van het voorbije jaar en
- 3) de begroting van het volgende jaar.

Indien de Algemene Vergadering de rekeningen niet goedkeurt, duidt ze een commissie aan die verslag zal brengen aan de latere Algemene Vergadering, teneinde de rekeningen aan te passen en goed te keuren.

Art. 12.2. De buitengewone Algemene Vergadering

Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen op initiatief van het bestuursorgaan, wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of op verzoek van tenminste 1/5 van de leden van de vereniging.

De Algemene Vergadering bezit de machten die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door het nieuw wetboek van Vennootschappen en Verenigingen. Behoren tot haar bevoegdheid:

- 1) De wijziging van de statuten
- 2) De benoeming en afzetting van bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend
- 3) De benoeming en afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging
- 4) Kwijting aan bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- 5) De goedkeuring van de begroting en de jaarrekening
- 6) De ontbinding van de vereniging
- 7) De uitsluiting van een lid
- 8) De omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming
- 9) Alle andere gevallen waarin statuten of de wet dat vereisen

Art. 13. Bijeenroeping van de Algemene Vergadering

Het bijeenroepen van de Algemene Vergadering gebeurt steeds op initiatief van het bestuursorgaan. De Algemene Vergadering moet bijeengeroepen worden wanneer 1/5e van de leden van de vereniging het vraagt.

Alle leden moeten schriftelijk worden opgeroepen ten minste 15 dagen vóór de vergadering. De oproeping is geldig gedaan per brief of e-mail met vermelding van de agenda, plaats (hetzij fysiek, hetzij elektronisch), datum en uur van de vergadering.

Elk voorstel, ondertekend door ten minste één twintigste van de leden, wordt op de agenda gebracht.

De leden moeten hun eventuele vragen over de meegedeelde agenda en stukken per mail aan het bestuursorgaan bezorgen en dit uiterlijk vijf dagen voor de Algemene Vergadering.

Het bestuursorgaan zal een Algemene Vergadering bijeenroepen als tenminste één vijfde van de leden het vraagt. De oproeping dient aan de leden verstuurd te worden binnen een maximumtermijn van 30 dagen, te rekenen vanaf de datum van ontvangst van dergelijk verzoek. De datum van de Algemene Vergadering moet vastgesteld worden binnen een termijn van 45 dagen te rekenen vanaf de ontvangst van dergelijk verzoek, bij gebrek waarvan de verzoekers van rechtswege de oproeping zelf zullen organiseren.

Art. 14. Deelneming aan de Algemene Vergadering

Alle vertegenwoordigers van effectieve leden en toegetreden leden, de geschorste effectieve en toegetreden leden uitgezonderd, kunnen aan de Algemene Vergadering deelnemen. Toegetreden leden hebben evenwel geen stemrecht en zijn waarnemers.

De voorzitter van het bestuursorgaan zit de vergaderingen voor. In zijn afwezigheid zal de secretaris van de vereniging deze functie waarnemen. In diens afwezigheid de penningmeester.

Behoudens andersluidende wettelijke bepalingen, gebeuren alle stemmingen bij gewone meerderheid van de aanwezigen of vertegenwoordigde stemmen. Behoudens andersluidende wettelijke bepalingen kan er slechts geldig gestemd worden als tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of zijn vervanger doorslaggevend.

De vertegenwoordiger van een lid mag andere leden vertegenwoordigen op de vergadering mits een geschreven en getekende volmacht. In geval van betwisting zal de voorzitter of zijn vervanger de ontvankelijkheid van de volmachten zelfstandig beoordelen.

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de Algemene Vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden.

De vereniging kan de hoedanigheid en de identiteit van het lid controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel.

De notulen van de Algemene Vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

Art. 15. Verloop van de vergadering

Er kan geldig gestemd worden bij handopsteken. De stemming over de functie van bestuurder moet schriftelijk en geheim zijn.

Bij het nemen van besluiten mag niet van de agenda worden afgeweken.

Indien een Algemene Vergadering het vereiste quorum niet bereikt voor een besluit opgenomen in de agenda, zal er een nieuwe Algemene Vergadering samengeroepen worden op een datum die de 60 dagen na de oorspronkelijke vergadering niet zal overschrijden. Stemmen waarvan sprake in dit artikel moeten geldig uitgebracht zijn; blanco en ongeldige stemmen komen niet in aanmerking.

Van elke vergadering wordt een schriftelijk verslag opgesteld door of onder verantwoordelijkheid van de secretaris van de vereniging. Dit verslag maakt het bewijs uit van de besluiten genomen op die Algemene Vergadering. Dergelijk verslag zal opgestuurd worden aan de leden per brief of e-mail, of zal worden geplaatst op de website van de vereniging, binnen de 30 dagen volgend op deze vergadering. Een effectief lid of toegetreden lid die dit verslag niet zou ontvangen, dient hiervan een kopie aan te vragen bij de vereniging.

Om ontvankelijk te zijn, moet elke betwisting over een stemming of besluit van een vergadering- onder andere betreffende vormvereisten voor dit besluit- betekend worden op de zetel van de vereniging binnen de 60 dagen volgend op deze vergadering. Bij gebrek aan tijdige betekening zullen alle leden gebonden zijn door de besluiten van de vergaderingen.

Het verslag van een vergadering zal aan de goedkeuring van de leden onderworpen worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Na deze goedkeuring zal het verslag betekend worden door twee beheerders en in het archief van de vereniging bewaard worden.

De verslagen van de vergaderingen en alle gegevens en statistieken doorgegeven door de effectieve leden en toegetreden leden zijn confidentieel. Effectieve leden en toegetreden leden mogen deze informatie niet aan derden bekendmaken. Het behoort de bestuurders toe om informatie vrij te geven die hen hiervoor geschikt lijken op voorstel van een Algemene Vergadering of op eigen initiatief, uitsluitend in het belang van de vereniging.

TITEL IV. Bestuur en vertegenwoordiging

Art. 16. Samenstelling van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestaat uit minstens vier bestuurders, verkozen door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid, voor een termijn van maximaal drie jaar, waaronder een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester, tenzij een verlenging van het mandaat met een termijn van 3 jaar wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Elk bestuurslid kan maximaal twee opeenvolgende mandaten van drie jaar uitoefenen in dezelfde functie, tenzij een verlenging van het mandaat in dezelfde functie, met een termijn van 3 jaar wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering. Na het verstrijken van deze termijn eindigt het mandaat van de betrokken bestuurder.

Het maximumaantal bestuurders in het bestuursorgaan mag niet hoger zijn dan 6.

De bestuurders worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat.

Zowel natuurlijke als rechtspersonen kunnen als bestuurder benoemd worden. Natuurlijke personen die de leeftijd van 65 jaar hebben bereikt, kunnen niet tot bestuurder benoemd worden.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen of onbekwaam verklaring.

De Algemene Vergadering kan een bestuurder schorsen of ontslaan.

De vertegenwoordiger van een ontslagnemend of geschorst effectief lid of toegetreden lid, ziet automatisch af van zijn mandaat van bestuurder.

Wanneer de plaats openvalt van een bestuurder voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

Art. 17. Bevoegdheid en werkwijze

Het bestuursorgaan is belast met het bestuur en de vertegenwoordiging van de vereniging.

De vereniging is geldig vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan kan een al dan niet voortdurende geschreven volmacht toevertrouwen aan één van haar leden, teneinde de vereniging te vertegenwoordigen binnen de perken voorzien door deze volmacht.

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid voor bepaalde handelingen of taken delegeren aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurders.

Het bestuursorgaan is gemachtigd om handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van de doelstellingen van de vereniging en waarvan het bedrag de waarde niet overtreft van de jaarlijkse bijdragen van de effectieve leden en toegetreden leden en, zoals:

- a) rechtshandelingen te stellen;
- b) investeringen te verrichten en overeenkomsten op te stellen of af te sluiten;
- c) het huren, verhuren, kopen of onroerende goederen in gebruik of vruchtgebruik geven;
- d) geld lenen of uitlenen;
- e) gerechtsgedingen aanspannen, arbitrages aangaan;
- f) arbeidsovereenkomsten af te sluiten of te wijzigen, zoals het benoemen en ontslaan van de algemeen directeur;
- g) het intern reglement van de vereniging opmaken en/of wijzigen die zal bijgehouden worden op de zetel van de vereniging. Indien het bestuursorgaan wijzigingen aanbrengt in het intern reglement dient zij hiervoor de statuten aan te passen;
- h) oprichten van werkgroepen en comités, met een tijdelijke of permanente opdracht, rond belangrijke thema's die de expertise ondersteunen of een maatschappelijke context verantwoorden

De penningmeester kan, alleen handelend, zich verbinden tot uitgaven voor een maximumbedrag van 10.000,00 EUR.

De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige bestuurders. De stem van de voorzitter of zijn plaatsvervanger is doorslaggevend bij staking van stemmen. Enkel als de meerderheid van de bestuurders van het bestuursorgaan aanwezig zijn, kunnen er besluiten genomen worden.

Van de besluiten van het bestuursorgaan worden notulen, ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken, opgemaakt door de secretaris. De notulen worden op de zetel van de vereniging bijgehouden.

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen.

Het bestuursorgaan kan op afstand vergaderen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de bestuursleden die op die manier aan de vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de vergadering wordt gehouden.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders en dit tenminste 5 dagen voor de vergadering. Van elke vergadering worden notulen gemaakt die ondertekend worden door de voorzitter en secretaris.

TITEL V. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan voor de daden van dagelijks bestuur een algemeen directeur aanstellen. Deze is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur (administratie, sales, het financieel beheer, andere departementen, de taakverdeling en stelt zijn directieteam samen). De algemeen directeur maakt geen deel uit van het bestuursorgaan maar rapporteert over de dagelijkse werking aan het bestuursorgaan.

Het dagelijks bestuur wordt omschreven als de handelingen of verrichtingen die door het dagelijks leven van de vereniging hoogdringend worden vereist of die zowel wegens hun gering belang als wegens de noodzakelijkheid van een snelle oplossing de tussenkomst van het bestuursorgaan zelf niet rechtvaardigen.

Art. 18. Samenstelling dagelijks bestuur

De benoeming van het dagelijks bestuur gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Er zijn minstens drie leden, waarvan de Algemeen Directeur, die effectief lid is van het dagelijks bestuur, en tenminste één lid van het bestuursorgaan die het voorzitterschap van het dagelijks bestuur zal waarnemen. De leden van het dagelijks bestuur worden aangeduid voor een termijn van maximum 3 jaar.

Art.19. Bevoegdheid dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, die gezamenlijk optreden. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het dagelijks bestuur heeft tot taak het beheren, het onderzoeken en het beantwoorden van klachten die de vereniging heeft ontvangen betreffende activiteiten van effectieve leden en toegetreden leden, activiteiten van andere incassokantoren en de verplichtingen van de effectieve leden en toegetreden leden tegenover de vereniging.

Het dagelijks bestuur mag ambtshalve optreden voor feiten of vermoedens die betrekking hebben tot activiteiten van effectieve leden en toegetreden leden, activiteiten van andere incassokantoren en verplichtingen van leden en stagiairs tegenover de vereniging.

De vrijwillige of gedwongen ambtsbeëindiging van een lid van het dagelijks bestuur gebeurt op dezelfde wijze als eender welke bestuurder van de vereniging.

De vereniging is verplicht de akten van de benoeming of de ambtsbeëindiging van de personen aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen neer te leggen op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de vereniging en bekend te maken in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad binnen de 30 dagen na neerlegging.

Het dagelijks bestuur is te allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuursorgaan.

De voorzitter van het dagelijks bestuur of zijn vervanger, brengt verslag uit over de activiteiten van het dagelijks bestuur aan het bestuursorgaan. Het dagelijks bestuur komt zo vaak samen, als nodig geacht door haar leden.

Het dagelijks bestuur houdt mee toezicht op de deontologische code en kan ten allen tijde door het bestuursorgaan gevraagd worden om hierover verantwoording af te leggen.

De vereniging heeft de mogelijkheid om andere organen op te richten en haar bevoegdheden toe te kennen.

TITEL VI. Boekhouding

Art. 20. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Ieder jaar, ten laatste zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening voor ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering. De overschotten op de rekeningen worden overgedragen naar volgend boekjaar.

Art. 21. Boekhouding

De vereniging houdt een vereenvoudigde boekhouding bij. De vereniging houdt een micro-schema bij van de boekhouding.

De vereniging kan bijdragen, schenkingen, erfenissen en andere inkomsten ontvangen. Indien de schenking, uitgezonderd handgiften, hoger is dan 100.000,00 euro dient de vereniging een machtiging van de minister van Justitie of zijn vertegenwoordiger te bekomen.

De penningmeester van de vereniging of zijn vervanger legt de rekening van het verlopen boekjaar en een begroting voor het lopende boekjaar voor aan de Algemene Vergadering binnen de zes maanden na het beëindigen van het boekjaar.

De Algemene Vergadering stelt twee controleurs aan voor het nazicht van de rekeningen van het verlopen boekjaar. Deze controleurs hebben toegang tot elk boekhoudkundig document en brengen verslag uit aan de effectieve leden en de toegetreden leden.

Binnen dertig dagen na de goedkeuring van de jaarrekening door de Algemene Vergadering wordt de jaarrekening door het bestuursorgaan neergelegd bij de Nationale Bank van België, indien nodig.

TITEL VII. Deontologische code

Art. 22. Deontologische code

De Algemene Vergadering keurt een Deontologische code goed, die elk effectief lid of toegetreden lid verplicht is na te leven.

Deze Deontologische code is openbare informatie die aan elke derde mag doorgegeven worden.

De laatste goedgekeurde versie van de Deontologische code bevindt zich op de zetel van de vereniging.

TITEL VIII. Statutenwijziging

Art. 23. Beslissing statutenwijziging

Over een statutenwijziging kan de Algemene Vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de vooropgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de Algemene Vergadering op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het doel of op de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig zijn, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden bedoeld in artikel 15 ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering wordt gehouden minstens 15 dagen volgend op de eerste vergadering.

TITEL IX. Ontbinding en vereffening

Art. 24. Vrijwillige ontbinding

Behoudens gevallen van rechterlijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, kan de vereniging slechts worden ontbonden bij beslissing genomen door de Algemene Vergadering met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, indien ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de Algemene Vergadering vermeld worden. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Vanaf de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen de dertig dagen na neerlegging moeten de voornoemde akten bij uittreksel bekend worden gemaakt in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad, indien nodig.

Art. 25. Bestemming van het vermogen van de VZW

Ingeval van ontbinding en vereffening wordt een eventueel netto-overblijvend actief, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft, te bepalen door de Algemene Vergadering.

De procedures voor een VZW in ontbinding of vereffening worden geregeld in de art. 2:109 tot 2:149 Wwv.

TITEL X. Aansprakelijkheid van bestuurders

Art. 26. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerdte fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het Wwv of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het Wwv opgenomen bedragen.

TITEL XI Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (Wwv)

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

De regels van het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen zijn van toepassing, indien er zaken zijn die niet zouden zijn geregeld door de statuten van de vereniging.

De algemene vergadering machtigt J. Jordens BV / Marion de Crombrugghe om alle stappen te ondernemen in verband met deze beslissing van de algemene vergadering, met inbegrip van de ondertekening van de formulieren die bestemd zijn voor de publicatie in het Belgisch Staatsblad.

Marion de Crombrugghe
Lasthebber

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening