



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte



26085574

Ondernemingsrechtbank Antwerpen
afdeling TONGEREN-BORGLOON

26 JUNI 2026

neergelegd ter griffie
de Griffier

Ondernemingsnr : 0410.169.547

Benaming

(voluit) : **ZORGGROEP ARUM**

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Zetel : Stokkemberbaan 147, 3650 Dilsen-Stokkem
(volledig adres)

**Onderwerp akte : Statutenwijziging - ontslagen en (her)benoeming bestuurders -
(her)benoeming bedrijfsrevisor**

Uit de notulen van de algemene vergadering van Zorggroep Arum vzw dd. 26 mei 2026 blijkt volgende statutenwijziging:

Statuten van Zorggroep Arum VZW

Hoofdstuk I Naam – zetel – duur – doel

Artikel 1

De vereniging zonder winstoogmerk (VZW) draagt de naam 'Zorggroep Arum'.

Artikel 2

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest, meer bepaald te 3650 Dilsen-Stokkem, Stokkemberbaan 147.

Deze zetel kan gewijzigd worden door een beslissing van het bestuursorgaan genomen bij een gewone meerderheid.

Artikel 3

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur en kan steeds worden ontbonden door de algemene vergadering overeenkomstig de daarvoor geldende procedure.

Artikel 4

§ 1 De vereniging heeft tot doel:

-Het oprichten en beheren van voorzieningen en uitbouwen van alle vormen van dienstverlening voor personen met een zorgvraag en zo onder meer voor personen met een beperking en/of niet aangeboren hersenletsel (NAH). Dit op basis van het actief pluralisme vertrekkend vanuit een christelijk-ethisch waardenpatroon.

-Het bieden van een emancipatorische, vraaggerichte, inclusieve en warme zorg aan iedere persoon die aan haar zorgen wordt toevertrouwd.

-De zelfregie van de cliënten is het uitgangspunt van haar handelen.

-Het op een respectvolle en coöperatieve wijze samenwerken met de cliënten, hun netwerk en medewerkers.

§ 2 De vereniging kan voor het verwezenlijken van haar doelstellingen alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de vermelde statutaire doelstellingen.

Algemene activiteiten:

A/ Het verwerven van participaties in eender welke vorm in alle bestaande of op te richten rechtspersonen en verenigingen, het stimuleren, de planning, de coördinatie, de ontwikkeling van en de investering in rechtspersonen en ondernemingen waarin zij al of niet een participatie aanhoudt.

B/ Het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow en aanverwante immateriële duurzame activa.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening.

C/ Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen.

Bijzondere bepalingen:

De vereniging mag alle verrichtingen stellen van commerciële, industriële, onroerende, roerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar voorwerp verwant of verknocht zijn of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

De vereniging mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, samensmelting, inschrijving of op elke andere wijze, in de ondernemingen of verenigingen die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend voorwerp hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van haar voorwerp.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend, zodat de vereniging alle handelingen kan stellen, die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp.

De vereniging mag haar voorwerp verwezenlijken zowel in België als in het buitenland, op alle wijzen en manieren, die zij het best geschikt zou achten.

De vereniging zal zich dienen te onthouden van werkzaamheden die onderworpen zijn aan reglementaire bepalingen voor zover de vereniging zelf niet aan deze bepalingen voldoet.

In het geval de verrichting van bepaalde handelingen zou onderworpen zijn aan voorafgaande voorwaarden inzake toegang tot het beroep, zal de vereniging haar optreden, wat betreft de verrichting van deze handelingen, aan de vervulling van deze voorwaarden ondergeschikt maken.

De opbrengsten zullen steeds worden besteed aan het belangeloos doel.

Hoofdstuk II Huishoudelijk reglement

Artikel 5

Er is een huishoudelijk reglement voorzien in de vereniging.

Hoofdstuk III De leden

Artikel 6

§ 1 De vereniging kan werkende en toegetreden leden tellen, doch het aantal werkende leden kan niet minder zijn dan twee.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden.

§ 2 Als lid (werkend en toegetreden) kan tot de vereniging toetreden, elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die de doelstellingen van de vereniging onderschrijft. In het bijzonder kunnen afgevaardigde(n) van de gebruikersraad toetreden als toegetreden lid.

Verzoeken om toelating tot het lidmaatschap (werkend en toegetreden) worden schriftelijk of per e-mail gericht aan de voorzitter van het bestuursorgaan op het adres van de maatschappelijke zetel c.q. het algemeen gekende e-mail adres van de vereniging. Op voordracht van het bestuursorgaan beslist de algemene vergadering met een gewone meerderheid over alle vragen tot lidmaatschap.

Artikel 7

De leden (werkend en toegetreden) van de vereniging zijn verplicht:

- a) de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- b) de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden noch te vermengen met derden – rechtspersonen en/of overige (feitelijke) verenigingen;
- c) bij wijziging van hun in het register van de leden opgenomen gegevens, de nieuwe gegevens zonder verwijl kenbaar te maken aan het bestuursorgaan.

Artikel 8

§ 1 De hoedanigheid van lid (werkend en toegetreden) gaat verloren:

- a) door vrijwillig ontslag, dat schriftelijk aan de voorzitter van het bestuursorgaan wordt meegedeeld en dat te allen tijde kan gebeuren;
- b) door overlijden of rechtsonbekwaamheid van het lid.

§ 2 De hoedanigheid van werkend lid gaat verloren door uitsluiting door de algemene vergadering overeenkomstig de voorwaarden van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (hierna: 'WVV' genoemd).

Bij een uitsluiting kan, in afwachting van de beslissing daarover, het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van het betrokken lid worden geschorst door het bestuursorgaan indien het lid:

- de verplichtingen opgelegd aan de leden in artikel 7 van de statuten op ernstige wijze schendt;
- ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreke blijft om zijn financiële en/of administratieve verplichtingen of overeengekomen afspraken tegenover de vereniging na te komen.

§ 3 De toegetreden leden kunnen te allen tijde worden afgezet door een beslissing van de algemene vergadering genomen bij een gewone meerderheid.

§ 4 Het lid (werkend en toegetreden), dat om welke reden ook zijn hoedanigheid van lid verliest en/of zijn rechtsopvolgers, kunnen in geen enkel geval enige aanspraak maken op het vermogen van de vereniging noch op de door hem afgestane voorwerpen of goederen, noch op terugbetaling van de eventuele gestorte bijdragen.

Artikel 9

De leden (werkend en toegetreden) zijn geen lidgeld verschuldigd. Ze zetten zich belangeloos in voor de vereniging met al hun bekwaamheid en toewijding.

Hoofdstuk IV Algemene vergadering

Artikel 10

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende en toegetreden leden van de vereniging.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden.

Het secretariaat van de algemene vergadering wordt waargenomen door de secretaris van de vereniging of bij diens afwezigheid en/of verhindering door een daartoe voor die gelegenheid door de algemene vergadering aangeduide persoon.

Artikel 11

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- a) het wijzigen van de statuten;
- b) het benoemen en afzetten van bestuurders en, in voorkomend geval, de bepaling van hun bezoldiging;
- c) het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- d) de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- e) het goedkeuren van de begrotingen en de jaarrekeningen;
- f) het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
- g) het uitsluiten van een (werkend of toegetreden) lid;
- h) de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- i) het aanvaarden of doen aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- j) alle gevallen waarin deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Artikel 12

§ 1 De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan bijeengeroepen in de gevallen bepaald bij de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement. Het bestuursorgaan kan de algemene vergadering bijeenroepen als het belang of het doel van de vereniging dit vereist.

Het bestuursorgaan is verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen indien ten minste één vijfde van de werkende leden erom verzoekt. Daartoe moeten deze leden een aangetekend schriftelijk verzoek richten tot de voorzitter van het bestuursorgaan op de maatschappelijke zetel van de vereniging, met opgave van de agendapunten die ze wensen te bespreken. Het bestuursorgaan moet deze algemene vergadering bijeenroepen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de vergadering moet worden gehouden uiterlijk op de 40ste dag na het verzoek.

De algemene vergadering moet uiterlijk binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar bijeenkomen voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, de goedkeuring van de begroting voor het volgende boekjaar, de goedkeuring van het beleid van de bestuurders over het afgelopen boekjaar en, in voorkomend geval, de goedkeuring van het verslag van de commissaris over de jaarrekening.

In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij is daartoe verplicht indien één vijfde van de werkende leden erom verzoekt en dit onder dezelfde modaliteiten zoals opgenomen in het tweede lid van deze paragraaf.

§ 2 Alle (werkende en toegetreden) leden worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering uitgenodigd op de algemene vergadering. De uitnodiging gebeurt bij gewone post en/of e-mail en bevat de dag, het uur, de plaats en de agenda van de algemene vergadering.

De oproepingsbrief wordt in naam van het bestuursorgaan ondertekend/verzonden door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden. Het is de voorzitter toegestaan deze ondertekenings-/verzendingsbevoegdheid te delegeren naar de algemeen directeur.

§ 3 Het bestuursorgaan stelt de agenda voor de vergaderingen vast behoudens in de gevallen waarin de algemene vergadering wordt samengeroepen op initiatief van ten minste één vijfde van de werkende leden in welk geval het bestuursorgaan ten minste de door deze leden aangedragen punten op de agenda moet plaatsen. In laatstbedoeld geval blijft het bestuursorgaan bevoegd om andere punten op de agenda te plaatsen.

Op verzoek van tenminste één/twintigste van de werkende leden is het bestuursorgaan verplicht de agenda aan te vullen met de door de verzoekende leden voorgestelde onderwerpen. Het ondertekend verzoek daartoe moet minstens acht dagen voor de algemene vergadering bij de voorzitter van het bestuursorgaan, op de maatschappelijke zetel van de vereniging, worden ingediend. De voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden draagt er zorg voor dat de aangedragen agendapunten tijdig worden bezorgd aan de leden van de algemene vergadering. De bevoegdheid tot het versturen van deze aanvullende agendapunten kan door de voorzitter worden gedelegeerd aan de algemeen directeur.

§ 4 Er mag op de algemene vergadering niet worden afgeweken van de agenda tenzij alle werkende leden van de vereniging, aanwezig of vertegenwoordigd op de algemene vergadering, hiermee unaniem akkoord gaan.

Artikel 13

§ 1 Ieder werkend lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid. Hiertoe is een schriftelijke volmacht vereist. Ieder werkend lid kan evenwel slechts één ander werkend lid vertegenwoordigen.

§ 2 Elk werkend lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

§ 3 Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen (werkende en toegetreden) leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

§ 4 Met uitzondering van de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden verleden, kunnen de werkende leden eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden nageleefd.

§ 5 Behoudens de gevallen waarvoor de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement bijzondere meerderheden bepaalt, kan de algemene vergadering rechtsgeldig beslissen indien ten minste de meerderheid van haar werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien dit quorum op een eerste vergadering niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda en kan op deze tweede vergadering rechtsgeldig een beslissing worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag echter niet worden gehouden binnen acht dagen na de eerste vergadering.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen gelden niet als uitgebrachte stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden, doorslaggevend.

§ 6 Over een wijziging van de statuten kan de algemene vergadering slechts rechtsgeldig beslissen voor zover de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en voor zover ten minste twee derden van de werkende leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van twee derden van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Ingeval op een eerste vergadering minder dan twee derden van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden bedoeld in het eerste lid van deze paragraaf ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag evenwel niet worden gehouden binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering.

§ 7 Voor een wijziging van het doel of de ontbinding van de vereniging moet de in § 6 omschreven procedure worden gevolgd met dat verschil dat een wijziging van het doel slechts kan worden aangenomen met een

meerderheid van vier/vijfde van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Artikel 14

Van elke algemene vergadering worden notulen opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in de uitoefening van zijn statutaire bevoegdheden. De notulen worden bijgehouden in een daartoe bestemd register dat gehouden wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Aan de leden (werkend en toegetreden) van de vereniging wordt een afschrift van deze notulen bezorgd. Dit mag per e-mail. Alle uittreksels en afschriften van de notulen worden geldig ondertekend en voor eensluidend verklaard door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die krachtens deze statuten ter zijn vervanging werd aangeduid.

De leden kunnen het register van de notulen inzien op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Hoofdstuk V Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 15

§ 1 De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van ten minste drie bestuurders, al dan niet lid van de vereniging.

§ 2 De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden en zijn te allen tijde door de algemene vergadering met dezelfde meerderheden afzetbaar.

Ze worden benoemd voor onbepaalde duur.

De bestuurders zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

§ 3 Het bestuursorgaan kiest onder zijn bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris. Indien de door het bestuursorgaan gekozen ondervoorzitter en/of secretaris verhinderd en/of afwezig mochten zijn, kan het bestuursorgaan te allen tijde in hun vervanging voorzien.

Bij afwezigheid en/of verhindering van de voorzitter worden zijn functies, zoals deze hem bij deze statuten worden toegekend, waargenomen door de ondervoorzitter, of bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de bestuurder met de grootste anciënniteit in het bestuursorgaan.

De voorzitter is belast met de bijeenroeping van het bestuursorgaan en met de leiding van de vergaderingen van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering.

De secretaris voert het secretariaat van de vereniging.

De bestuurders oefenen hun mandaat uit overeenkomstig de voorschriften bepaald in deze statuten en het huishoudelijk reglement.

§ 4 De hoedanigheid van bestuurder gaat verloren door ontslag, al dan niet vrijwillig, uit het bestuursorgaan, door overlijden of rechtsonbekwaamheid van de bestuurder. Het mandaat van bestuurder wordt eveneens verondersteld te vervallen indien de betrokken bestuurder drie opeenvolgende vergaderingen afwezig blijft zonder zich te verontschuldigen.

Artikel 16

§ 1 Het bestuursorgaan is een collegiaal orgaan dat bijeenkomt telkens wanneer dit vereist is in het belang van de vereniging.

§ 2 Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter ervan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden.

§ 3 Alle bestuurders worden ten minste acht dagen op voorhand uitgenodigd op de vergadering ervan. Deze uitnodiging gebeurt bij gewone post of per e-mail en bevat de dag, het uur, de plaats van de bijeenkomst van het bestuursorgaan en de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend/verzonden door de voorzitter of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden. Het is de voorzitter toegestaan deze ondertekenings-/verzendingsbevoegdheid te delegeren naar de algemeen directeur.

§ 4 Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen (en ondertekend) door een bestuurder, moet eveneens opgenomen worden op de agenda. Het bestuursorgaan kan alleen beslissen over zaken die op de agenda staan, behoudens andersluidend unaniem akkoord van de bestuurders.

Artikel 17

§ 1 Iedere bestuurder kan zich op de vergadering van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Hiertoe is een schriftelijke volmacht vereist. Iedere bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

§ 2 Elke bestuurder beschikt over één stem.

§ 3 Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreek of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de overige bestuurders vóór het bestuursorgaan een beslissing neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen.

Indien de vereniging op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2 WVV bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn in artikel 3:74 WVV bedoelde verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat.

In geen enkele vereniging mag de bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in eerste lid deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§ 4 Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen de bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

§ 5 Met uitzondering van de beslissingen welke bij authentieke akte moeten worden verleden, kunnen de bestuurders eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoren. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden nageleefd.

§ 6 Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid en/of verhinderd, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in de uitoefening van zijn bevoegdheden. Het bestuursorgaan kan slechts rechtsgeldig beraadslagen indien ten minste de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum op een eerste vergadering niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda en kan op deze tweede vergadering rechtsgeldig een beslissing worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Behoudens de gevallen waarvoor de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement bijzondere meerderheden bepaalt, worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van het bestuursorgaan of van diegene die hem vervangt in de uitoefening van zijn statutaire bevoegdheden doorslaggevend. Een onthouding wordt noch in de teller noch in de noemer meegeteld.

§ 7 Van elke vergadering worden notulen opgemaakt die ondertekend worden door de voorzitter of, bij diens afwezigheid en/of verhinderd, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden. De notulen worden bijgehouden in een daartoe bestemd register dat gehouden wordt op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Aan de bestuurders wordt een afschrift van deze notulen bezorgd. Dit mag per e-mail. Alle uittreksels en afschriften van de notulen worden geldig ondertekend en voor eensluidend verklaard door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhinderd, door de persoon die krachtens deze statuten ter zijn vervanging werd aangeduid.

De bestuurders kunnen het register van de notulen inzien op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Artikel 18

Het bestuursorgaan handelt als college en is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens het de wet, de statuten en het huishoudelijk reglement alleen de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die zij nodig acht.

Het bestuursorgaan heeft bovendien de meest uitgebreide bevoegdheid voor het stellen van daden van beschikking. Het bestuursorgaan kan onder meer, zonder dat deze opsomming als exhaustief kan worden beschouwd en ongeacht alle andere bevoegdheden die voortvloeien uit de wet, de statuten of het huishoudelijk

reglement: alle betalingen doen en ontvangen en daarvan kwijting geven of eisen, alle inbewaargevingen doen of ontvangen, alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen of vervreemden, zelfs om niet, huur- en verhuurovereenkomsten zonder beperking van duur afsluiten, evenals alle andere overeenkomsten, zelfs minnelijke schikkingen, dadingen, compromissen en arbitragebedingen, alle officiële en private subsidies, tegemoetkomingen, legaten en schenkingen onder de levenden aanvaarden en ontvangen, leningen aangaan, borgstellingen doen en aanvaarden, hypotheeken en alle zakelijke waarborgen verlenen, afstand doen van alle rechten en rechtsvorderingen, evenals opheffing en machtiging tot doorhaling verlenen, met of zonder kwijting van alle inschrijvingen, beslag leggen en verzet doen.

Het bestuursorgaan treedt op voor de vereniging als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan draagt er tevens zorg voor dat al de neerleggings- en openbaarmakingsformaliteiten, zoals voorgeschreven door het WVV en zijn uitvoeringsbesluiten, in acht worden genomen.

Het bestuursorgaan staat in voor het bijhouden van een register van leden op de maatschappelijke zetel van de vereniging met daarin de naam, voornaam en woonplaats van de leden. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding of uitsluiting van leden of iedere andere reden waardoor, ingevolge artikel 8, de hoedanigheid van lid verloren gaat, moeten door toedoen van het bestuursorgaan worden bekendgemaakt in het register van leden binnen acht dagen nadat hij kennis heeft gekregen van het verlies van de hoedanigheid van lid. Het bestuursorgaan kan beslissen dat dit register in elektronische vorm wordt bijgehouden.

Artikel 19

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan als college, de vertegenwoordigingsmacht van het orgaan van dagelijks bestuur voor de handelingen van het dagelijks bestuur en van de bijzondere mandatarissen binnen de perken van hun mandaat, is de vereniging ten aanzien van derden zowel in als buiten rechte slechts rechtsgeldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en een bestuurder, of in afwezigheid van de voorzitter, de ondervoorzitter en een bestuurder, of in afwezigheid van de voorzitter én de ondervoorzitter, twee bestuurders.

Deze bestuurders, die namens het bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

Artikel 20

§ 1 Het bestuursorgaan vertrouwt het dagelijks bestuur op intern vlak alsook de vertegenwoordiging betreffende het dagelijks bestuur toe aan de voorzitter, de ondervoorzitter en een bestuurder gekozen binnen het bestuursorgaan. Aanvullend, wordt de algemeen directeur op elke vergadering van het dagelijks bestuur uitgenodigd om er aan deel te nemen (met raadgevende stem).

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§ 2 De regeling die is opgenomen in artikel 17, §3 van deze statuten geldt onverkort voor de leden die deel uitmaken van het dagelijks bestuur.

§ 3 In voorkomend geval is de vereniging ten aanzien van derden zowel in als buiten rechte slechts rechtsgeldig verbonden voor de handelingen van het dagelijks bestuur door de gezamenlijke handtekening van de voorzitter en de ondervoorzitter.

§ 4 De leden van het orgaan van dagelijks bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen uit hun functie en te allen tijde afgezet worden door het bestuursorgaan. De persoon die vanuit zijn functie van voorzitter of ondervoorzitter van het bestuursorgaan is aangeduid als lid van het orgaan van dagelijks bestuur verliest deze hoedanigheid op het ogenblik dat hij of zij niet langer voorzitter of ondervoorzitter is van het bestuursorgaan; de betrokkene wordt dan binnen het orgaan van dagelijks bestuur opgevolgd door de nieuwe voorzitter of ondervoorzitter van het bestuursorgaan.

Artikel 21

Het bestuursorgaan, de bestuurder en/of de personen die de vereniging vertegenwoordigen en het orgaan van dagelijks bestuur kunnen, elk handelend binnen de perken van hun bevoegdheden, bepaalde van deze bevoegdheden opdragen aan bijzondere mandatarissen die al dan niet lid zijn van de vereniging.

Deze aangestelden van de vereniging moeten hun bevoegdheid te allen tijde kunnen bewijzen aan de hand van een volmacht. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht.

Hoofdstuk VI Begrotingen – rekeningen – controle

Artikel 22

§ 1 Het boekjaar van de vereniging loopt van één januari tot en met éénendertig december.

§ 2 Ieder jaar stelt het bestuursorgaan de rekeningen op en bereidt een voorstel van begroting voor en legt deze uiterlijk zes maanden na de afsluiting van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De jaarrekening wordt opgemaakt overeenkomstig de bepalingen die daartoe zijn bepaald in het WVV en zijn uitvoeringsbesluiten.

Na de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting spreekt de algemene vergadering zich uit over het verlenen van kwijting aan de bestuurders en, desgevallend, van de commissarissen.

Hoofdstuk VII Ontbinding, vereffening

Artikel 23

Behoudens in de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan alleen de algemene vergadering besluiten tot een ontbinding van de vereniging overeenkomstig de procedure bepaald in artikel 13, § 7 van deze statuten.

De vereniging zal in geen geval ontbonden worden door het overlijden of het uittreden van de leden voor zover het aantal leden hierdoor niet daalt tot minder dan twee.

In geval van een vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank één of meer vereffenaars. Diegene die de vereffenaar(s) benoemt, bepaalt tevens hun bevoegdheden en de vereffeningvoorwaarden.

Artikel 24

In geval van ontbinding worden de roerende en onroerende activa na aanzuivering van de schulden overgedragen aan een vereniging die een gelijkaardig onbaatzuchtig doel nastreeft als deze vereniging. De algemene vergadering die tot de ontbinding besluit, zal aanduiden welke vereniging het vereffeningssaldo zal ontvangen. Bij ontstentenis van een beslissing van de algemene vergadering over de bestemming van het vereffeningssaldo, wordt deze bestemming bepaald door de vereffenaar(s).

Hoofdstuk VIII: Slotbepalingen

Artikel 25

De beslissingen van de algemene vergadering of het bestuursorgaan die een publicatie vergen in het Belgisch Staatsblad zullen plaatsvinden overeenkomstig de formaliteiten van het WVV en zijn uitvoeringsbesluiten.

Artikel 26

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn het WVV en zijn uitvoeringsbesluiten, of de wetgeving die deze wet zou vervangen of wijzigen na oprichting van de vereniging, de algemene wettelijke bepalingen, het huishoudelijk reglement en de gebruiken ter zake van toepassing.

Uit de notulen van de algemene vergadering van Zorggroep Arum vzw dd. 27 mei 2025 en dd. 26 mei 2026 blijken volgende ontslagen als bestuurder:

Met betrekking tot het bestuursorgaan:

Ontslag als bestuurder van de hiernavolgende personen:

- Dhr. Erik Schops (algemene vergadering dd. 27 mei 2025)
- Dhr. Roeland Buckinx (algemene vergadering dd. 26 mei 2026)
- Dhr. Roel Van Broeckhoven (algemene vergadering dd. 26 mei 2026)

Uit de notulen van de algemene vergadering van Zorggroep Arum vzw dd. 26 mei 2026 blijken volgende herbenoemingen als bestuurder en dit voor onbepaalde duur (in acht genomen hogervermelde statutenwijziging):

Met betrekking tot het bestuursorgaan - is aldus als volgt samengesteld:

- Dhr. Johan Abrahams
- Mevr. Rita Craenen
- Dhr. Jan Creemers
- Mevr. Leen Jolling
- Mevr. Katrien Kerkhofs
- Mevr. Fenneken Spaan
- Mevr. Katrien Vissers

Uit de notulen van de algemene vergadering van Zorggroep Arum vzw dd. 26 mei 2026 blijkt volgende (her)benoeming als bedrijfsrevisor:

Op datum van 26 mei 2026 heeft de algemene vergadering FOEDERER BEDRIJFSREVISOR BV, gevestigd te 3500 Hasselt, Singelbeekstraat 10, ingeschreven in de KBO onder het nummer 0475.170.930 (RPR Antwerpen, Afdeling Hasselt), vertegenwoordigd door dhr. Christophe Robbeets, bedrijfsrevisor, benoemd als commissaris-

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

bedrijfsrevisor voor een periode van drie boekjaren (eindigend op 31 december 2026-2027-2028), eindigend na de algemene jaarvergadering (2029) die de jaarrekening van het derde boekjaar (2028) goedkeurt.

Johannes Creemers
Voorzitter

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening