



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

25 JUNI 2026

Afdeling ANTWERPEN
Griffie

26086450

Ondernemingsnr : 0404 745 465

Naam

(voluit) : Kunnig Operations

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Kielsbroek 2 te 2020 Antwerpen

Onderwerp akte : Nieuwe statuten - Ontslag en benoeming bestuurders - Ontslag en benoeming dagelijks bestuur, aanstelling lasthebbers

Uittreksel uit het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 26 mei 2026
=====

Nieuwe statuten

Na toelichting en bespreking beslist de vergadering unaniem de nieuwe statuten goed te keuren.
De onderstaande versie vervangt integraal de vorige:

ARTIKEL 1. DE VERENIGING

Artikel 1 § 1. Rechtsvorm

De vereniging werd opgericht als een vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 1 § 2. Naam

De VZW draagt de naam "Kunnig Operations".

Artikel 1 § 3. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan (hierna genoemd "het bestuur") heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere andere plaats in het Vlaams Gewest, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van de taal van de statuten.

Artikel 1 § 4. Duur

De VZW werd opgericht voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 2. BELANGELOOS DOEL EN VOORWERP

Artikel 2 § 1. Belangeloos doel van de VZW

De vzw heeft als belangeloos doel een uitdrukkelijke sociale doelstelling: tewerkstelling met een economische en maatschappelijke meerwaarde realiseren, voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Artikel 2 § 2. Voorwerp: activiteiten van de VZW

De vereniging beoogt dit doel te realiseren door het exploiteren van een maatwerkbedrijf dat staat voor sociaaleconomisch en duurzaam ondernemen.

Hiervoor worden de volgende diensten en activiteiten ontplooid:

Op de laatste blz. van Luik B vermelden. Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

-Locatiewerk ter plekke bij de klant (enclavewerking): ploegen maatwerkers worden uitgestuurd naar de klant, onder begeleiding;

-Diverse activiteiten op de eigen werkvloer:

- oProductie in diverse interne ateliers, waaronder een productiekeuken;
- oMontage en assemblage in diverse interne ateliers;
- oRecycling van materialen;
- oVerpakking van producten.

-Uitbaten van buurtrestaurants, in eigen naam of voor derden, waarbij gezonde maaltijden worden verschaft aan sociaal zwakkeren in onze samenleving.

-Het opstarten, begeleiden en uitbaten van nieuwe of bestaande horeca-exploitaties met een activeringscontext, al dan niet in samenwerking met een (lokale) partner;

Zij wil hierbij een arbeidsklimaat scheppen waarbij arbeid op maat van de doelgroepwerknemer maximaal samengaat met het bedrijfseconomische aspect.

Voor de realisatie van haar doel trekt de vzw toelagen aan met het oog op de tewerkstelling van risicogroepen, waaronder toelagen in het kader van het maatwerkdecreet.

Voor de realisatie van haar doel kan de vereniging economische activiteiten ontplooiën, op voorwaarde dat deze bijkomstig zijn (kwantitatief) en/of verwant zijn met het belangeloos doel, en de opbrengst uitsluitend besteedt aan het realiseren van haar belangeloos doel.

Voornoemde opsomming van activiteiten is niet exhaustief. De vereniging kan alle handelingen verrichten en activiteiten ontplooiën die met haar doel en in het bijzonder met haar belangeloos doel in verband staan, daaruit voortvloeien of daartoe bevorderlijk kunnen zijn en die rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot de verwezenlijking ervan.

Zij mag haar doel zowel in België als in het buitenland uitoefenen en nastreven, zowel rechtstreeks als onrechtstreeks, zowel voor eigen rekening als voor rekening en op risico van derden.

Ter verwezenlijking van dit doel, mag zij in het algemeen alle industriële, commerciële, financiële, burgerlijke, roerende of onroerende handelingen verrichten in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met haar doel en die van aard zouden zijn de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk te vergemakkelijken binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het haar belangeloos doel.

Zij mag bij wijze van vereniging, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of anderszids een belang nemen in enige andere vennootschap, vereniging of bedrijf waarvan het doel gelijkaardig of verwant is met haar doel of van aard is dat het de ontwikkeling van haar doel kan bevorderen dan wel voor haar een afzetmarkt kan uitmaken. De vereniging mag zich borg stellen voor derden door middel van borgstelling of door haar goederen in hypotheek of in pand te geven.

Zij mag alle roerende en onroerende goederen verwerven, vervreemden en bezitten, die nodig zijn om haar doelstellingen te verwezenlijken. Zij mag tevens deelnemen in en samenwerken met alle verenigingen en ondernemingen die voor haar doelstelling nuttig zijn. De vereniging mag optreden als bestuurder of vereffenaar van vennootschappen en andere rechtspersonen.

ARTIKEL 3. LIDMAATSCHAP

Artikel 3 § 1. Kandidatuur en aanvaarding

1. Er zijn minstens 5 leden met alle rechten zoals omschreven voor de leden in het WVV. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

2. De algemene vergadering telt te allen tijde minstens twee leden die geen bestuurder zijn.

3. Telkens wanneer in deze statuten of in om het even welk document dat van de vereniging uitgaat wordt gesproken over 'lid' zonder meer, wordt stemgerechtigd lid in de zin van de wet bedoeld.

4. Iedere natuurlijke en/of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid. De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuur.

5. De algemene vergadering zal, op voorstel van het bestuur, beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van 2/3 van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, die discretionair en zonder verdere motivatie kunnen beslissen of een kandidaat al dan niet wordt aanvaard als lid.

6. Het lidmaatschap is van een bepaalde duur van 4 jaar, en kan maximaal 2 keer vernieuwd worden. De leden die bij inwerkingtreding van de bepaalde duur, zijnde de goedkeuring van de voorliggende statuten, reeds in functie zijn kunnen als ze reeds meer dan 8 jaar lid zijn eenmalig worden herverkozen voor een nieuwe termijn van 4 jaar.

Voor de berekening van de historische termijn van het lidmaatschap wordt tevens rekening gehouden met het lidmaatschap in de vzw's Kunnig en Kunnig Operations, met dien verstande dat het lidmaatschap in deze vzw's voor de berekening van de termijn wordt gelijkgesteld met lidmaatschap in de vereniging zelf.

7. Leden hebben alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven.

8. De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd.

9. Het bestuur houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden bij, overeenkomstig de wettelijke bepalingen. Het bestuur kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuur met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Het register kan niet worden verplaatst.

Artikel 3 § 2. Uittreding van leden

De leden kunnen op elk ogenblik uittreden als lid door een e-mail, gewone brief en/of aangetekend schrijven te richten aan de voorzitter van het bestuur, of in het geval van het ontslag van de voorzitter aan de secretaris. Het ontslag zal ingaan op het ogenblik van de ontvangst, tenzij in het schrijven een later tijdstip wordt vermeld.

Artikel 3 § 3. Beëindiging van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een lid eindigt onmiddellijk en van rechtswege door ontbinding, fusie, splitsing, of faillissement (rechtspersonen), of door overlijden.

2. Een lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering, waarop minstens 2/3 van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3-meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

3. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping van de vergadering. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuur, of in het geval van uitsluiting van de voorzitter door de secretaris. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat.

Artikel 3 § 4. Rechten

1. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz.

ARTIKEL 4. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 4 § 1. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle leden.

Alle leden hebben gelijk stemrecht; elk lid heeft één stem.

Artikel 4 § 2. Waarnemers

Waarnemers kunnen op uitnodiging van de voorzitter de algemene vergadering bijwonen en mogen zich, mits toestemming van de voorzitter, tot de algemene vergadering richten.

Artikel 4 § 3. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
3. de benoeming en de afzetting van de commissaris, en het bepalen van diens bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
6. de ontbinding van de VZW;
7. de aanvaarding en uitsluiting van de leden;
8. de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid;
10. alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 4 § 4. Oproepingen

1. De jaarlijkse bijeenkomsten van de gewone algemene vergadering zullen tijdens het tweede kwartaal van het kalenderjaar gehouden worden op de zetel of een andere plaats die vermeld wordt in de uitnodiging. De oproeping wordt minstens 15 dagen vóór de datum van de algemene vergadering verstuurd naar alle leden, bestuurders en commissarissen, per e-mail, gewone post of aangetekend schrijven, op het adres dat het lid daartoe het laatst heeft doorgegeven aan de voorzitter.

2. In afwijking van het voormelde kan het bestuur te allen tijde beslissen dat de vergadering zal worden gehouden door middel van een videoconferentie of een gelijkwaardig elektronisch communicatiemiddel, mits de VZW de hoedanigheid en de identiteit van het deelnemende lid kan controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel.

In ieder geval moet het elektronisch communicatiemiddel de werkelijke leden ten minste in staat stellen, onverminderd enige bij wet opgelegde beperking, om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

Het elektronische communicatiemiddel moet de werkelijke leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de vergadering deelnemen.

3. De leden die aan een vergadering deelnemen of er zich doen vertegenwoordigen, worden als regelmatig opgeroepen beschouwd. Zij kunnen tevens, voor of na de algemene vergadering die zij niet bijwoonden, er schriftelijk aan verzaken om zich te beroepen op het ontbreken van een oproeping of enige onregelmatigheid in de oproeping.

4. De vergaderingen worden door de voorzitter van het bestuur of door minstens twee bestuurders bijeengeroepen. Bij de oproeping wordt een ontwerp van agenda gevoegd zoals bepaald door het bestuur.

Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale bestuur, zal ook elk punt dat door minstens 1/20 van de leden en minstens 5 dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden geplaatst.

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, of bij diens afwezigheid door een aanwezige bestuurder die zich hiervoor kandidaat stelt, en die wordt aanvaard door minstens 2/3 van de aanwezige leden. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in het Vlaams Gewest, aangewezen in de oproeping.

5. Bijzondere algemene vergaderingen kunnen worden samengeroepen na collegiale beslissing van het bestuur, op verzoek van minstens 1/5 van de leden, of door de commissaris indien hij dit nodig acht voor zijn controleopdracht. In het geval 1/5 van de leden hem hierom verzoeken is de commissaris verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen. In voorkomend geval wordt de algemene vergadering bijeengeroepen binnen eenentwintig (21) dagen na het verzoek tot bijeenroeping, en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

6. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een buitengewone algemene vergadering conform artikel 9:21 WvV. De oproeping wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden verstuurd, per e-mail, gewone post of aangetekend schrijven, op het adres dat het lid daartoe het laatst heeft doorgegeven aan de voorzitter.

7. De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In voorkomend geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval de commissaris, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

Artikel 4 § 5. Quorum en stemming

1. Om geldig te beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WvV of de statuten dit anders voorzien.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden, tenzij alle leden aanwezig of rechtsgeldig vertegenwoordigd zijn, en hiermee akkoord gaan

2. De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een buitengewone algemene vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3 van de leden, aanwezig of vertegenwoordigd. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

3. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht, of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

4. Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden worden vertegenwoordigd. Elk lid kan maximum twee volmachten dragen.

Voor notariële akten kan wel door ieder lid een kantoorvolmacht worden gegeven aan één of meerdere medewerkers van het notariaat.

5. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen (bv. benoeming en ontslag van bestuurders of uitsluiting van leden) zal de stemming steeds geheim zijn.

6. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

7. Uiterlijk 15 dagen na de algemene vergadering worden notulen opgesteld en per e-mail of een andere elektronische informatiedrager rondgestuurd ter kennisname van eventuele opmerkingen. De finale notulen worden uiterlijk 30 dagen na de vergadering ondertekend door de voorzitter en een tweede bestuurder. Derden

die kennis willen nemen van de genotuleerde beslissingen van de algemene vergadering kunnen daartoe een aanvraag indienen bij het bestuur, die deze discretionair en zonder verdere motivering kan toestaan of kan weigeren.

ARTIKEL 5. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 5 § 1. Samenstelling

1. De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan (hierna "het bestuur") overeenkomstig artikel 9:5 en volgende van het WVV, dat bestaat uit ten minste drie bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, die lid moeten zijn van de vzw.

2. Als een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger te benoemen.

3. De bestuurders worden individueel benoemd door de algemene vergadering, met een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Een bestuurdersmandaat duurt 4 jaar, en kan maximaal 2 keer vernieuwd worden. De bestuurders die bij inwerkingtreding van de bepaalde duur, zijnde de goedkeuring van de voorliggende statuten, reeds in functie zijn kunnen als ze reeds meer dan 8 jaar hun mandaat uitoefenen eenmalig worden herbenoemd voor een nieuwe termijn van 4 jaar.

Voor de berekening van de historische termijn van het bestuurdersmandaat wordt tevens rekening gehouden met het mandaat in de vzw's Kunnig en Kunnig Operations, met dien verstande dat het bestuurdersmandaat in deze vzw's voor de berekening van de termijn wordt gelijkgesteld met een bestuurdersmandaat in de vereniging zelf.

4. Het bestuur verkiest onder haar leden een voorzitter en een secretaris. De verkiezing verloopt geheim, met een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

5. De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover discretionair en zonder motivatie beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het bestuur kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter of de secretaris van het bestuur. Een bestuurder is, tenzij anders overeengekomen met het bestuur, verplicht na indiening van zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Artikel 5 § 2. Vergaderingen, beraadslaging en beslissing

1. Het bestuur vergadert na schriftelijke oproeping door de voorzitter of de secretaris, per e-mail en/of per post, minstens 3 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering, zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen veertien dagen na een daartoe strekkend verzoek van twee bestuurders of van de dagelijks bestuurder.

2. Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Elke bestuurder kan maximum twee volmachten dragen.

3. Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter, of bij diens afwezigheid door een aanwezige bestuurder die zich hiervoor kandidaat stelt, en die wordt aanvaard door minstens 2/3 van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in het Vlaams Gewest, aangewezen in de oproeping.

4. In afwijking van het voormelde kan de voorzitter te allen tijde beslissen dat de vergadering zal worden gehouden door middel van een videoconferentie of een gelijkwaardig elektronisch communicatiemiddel.

5. Het bestuur kan slechts beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste de meerderheid van zijn bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

6. Uiterlijk 15 dagen na de vergadering worden notulen opgesteld en per e-mail of een andere elektronische informatiedrager rondgestuurd ter kennisname van eventuele opmerkingen. De finale notulen worden uiterlijk 30 dagen na de vergadering ondertekend door de voorzitter.

7. De besluiten van het bestuur kunnen ook worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

Artikel 5 § 3. Tegenstrijdig belang

1. Als een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuur die de beslissing moet nemen. Het is het bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

2. Als de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Als deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuur ze uitvoeren.

3. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

4. Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, § 2 WW dient het bestuur daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in de

notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

5. Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WvV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

6. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 5 § 4. Bevoegdheid en beslissingen

1. Het bestuur is bevoegd om alle handelingen te stellen en beslissingen te nemen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de VZW, met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

2. Binnen de VZW is momenteel geen intern reglement van toepassing.

3. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. De verdeling van taken kan aan derden niet worden toegewezen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

4. Het bestuur kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuur.

Artikel 5 § 5. Externe vertegenwoordigingsmacht

1. Het bestuur vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.

2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, gezamenlijk handelend.

3. Het bestuur of de bestuurders die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 5 § 6. Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen alsook hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 6. DAGELIJKS BESTUUR

1. Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak kan door het bestuur worden opgedragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder. Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk of als college optreden. De externe vertegenwoordigingsbevoegdheid van het dagelijks bestuur wordt door het bestuursorgaan opgedragen aan één of meerdere personen, die elk alleen of gezamenlijk optreden. Deze perso(o)n(en) dragen de titel van respectievelijk directeur of gedelegeerd bestuurder. Het bestuur is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WvV worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

3. Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt de bevoegdheid voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

4. Het bestuur kan tevens aan de personen die bevoegd zijn voor het dagelijks bestuur aanvullende bevoegdheden delegeren.

Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

In voorkomend geval moet de omvang van deze bevoegdheden duidelijk worden omschreven in de beslissing van het bestuur.

De bovenvermelde mogelijkheid tot delegatie en lastgeving kan evenwel nooit betrekking hebben op de volgende bevoegdheden:

- a) Het bepalen van het algemeen en strategisch beleid van de vereniging;
- b) Het aangaan van verbintenissen die van buitengewoon economisch of strategisch belang zijn of nog, die een belangrijke impact kunnen hebben op het imago van de vereniging;
- c) Het instellen of het toetreden tot een gerechtelijke procedure;
- d) Het oprichten van filialen of van andere met de vereniging verbonden rechtspersonen of nog, het verwerven of verliezen van de hoedanigheid van aandeelhouder van een bestaande of nieuw op te richten

vennootschap, of het verwerven of verliezen van de hoedanigheid als lid van een bestaande of nieuw op te richten vereniging;

- e) De goedkeuring en opvolging van het budget, en de controle van de financiële resultaten;
- f) Het nemen van de nodige maatregelen en beslissingen voor de vaststelling en de tijdige neerlegging van de jaarrekening en de informatie die samen met de jaarrekening moet worden bekendgemaakt;
- g) Het beslissen over belangrijke investeringen en kosten;
- h) Het verwerven, verkopen, verbouwen of (ver)huren van onroerend goed;
- i) Het bepalen van de handtekeningsbevoegdheid binnen de vereniging;
- j) Het benoemen en het ontslaan van de algemeen directeur, en het bepalen van zijn bevoegdheden;
- k) Het toezicht op de werking van de algemeen directeur.

5. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier, en door publicatie van ene uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden, alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS EN DAGELIJKS BESTUURDER

1. De bestuurdersaansprakelijkheid wordt bepaald overeenkomstig de wettelijke reglementering ter zake, met name de artikels 2:51 en 2:56 van het WVV. Het bedrag waarvoor een lid van het bestuur of dagelijks bestuurder aansprakelijk kan gesteld worden, wordt beperkt in functie van omzet en balanstotaal, tot de bedragen vermeld in artikel 2:57 van het WVV, en kan niet verder worden beperkt (art. 2:58 WVV).

2. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuur. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

ARTIKEL 8. TOEZICHT DOOR EEN COMMISSARIS

Als de VZW de drempelbedragen vermeld in 1:28, §1 WVV overschrijdt wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, opgedragen aan een commissaris, te benoemen door de algemene vergadering overeenkomstig 3:47, §6 WVV.

ARTIKEL 9. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 9 § 1. Financiering

1. De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de VZW te ondersteunen als ter ondersteuning van specifieke projecten.

2. Daarnaast kan de vzw-fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Artikel 9 § 2. Boekhouding

1. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

3. Het bestuur legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse (gewone) algemene vergadering. Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan een bijzondere algemene vergadering die wordt gehouden uiterlijk in het laatste kalenderkwartaal dat voorafgaat aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.

4. De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

ARTIKEL 10. ONTBINDING

1. Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan uitsluitend de algemene vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in de wet.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffenvingsvoorwaarden.

2. De algemene vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuur of door minimum 1/5 van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van deze statuten.

3. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid vereist voor een wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel, zoals bepaald in artikel 4 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115, § 1 WVV.

4. Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars, waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

5. In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de VZW worden toegekend aan een vereniging met een gelijkaardig voorwerp, gelegen in het Vlaams Gewest.

6. Alle beslissingen over de ontbinding, de vereffenvingsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter

griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WVV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

ARTIKEL 11. ALGEMENE BEPALINGEN

Woonstkeuze

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elke in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats heeft gekozen in België voor alle betrekkingen met de vereniging.

Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van de statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in de voorliggende statuten, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.

Ontslag en (her)benoeming bestuurders

De vergadering neemt akte van het vrijwillig ontslag als bestuurder, met ingang van heden, van Jens TIMMERMANS, Walvisstraat 56 te 2018 Antwerpen.

Met ingang van heden, en voor een termijn die afloopt op het einde van de jaarvergadering van 2030, worden benoemd als nieuwe bestuurders:

- BROOS Kelly, Thibautstraat 61 te 2100 Deurne;
- STEUKERS Bart, Breughelstraat 27 bus 502 te 2018 Antwerpen;
- VERMEIREN Katleen, Oude Schrieksebaan 39 te 2820 Bonheiden.

Overeenkomstig de nieuwe statuten worden de categorieën van bestuurders met ingang van heden geschrapt, en wordt de termijn van de lopende mandaten van de bestuurders beperkt tot:

- LAENENS Marco, tot de jaarvergadering van 2030;
- MARAIN Lucas, tot de jaarvergadering van 2030;
- NUYTEMANS Marc, tot de jaarvergadering van 2030;
- JACOBS Frederik, tot de jaarvergadering van 2030;
- MUELENAER Guido, tot de jaarvergadering van 2030;
- DE SMEDT Joris, tot de jaarvergadering van 2030.

De bestuurders verkiezen onder zich, voor de duur van zijn mandaat als bestuurder, Bart STEUKERS voormeld als nieuwe voorzitter van het bestuursorgaan.

Als gevolg van deze beslissingen is het bestuursorgaan vanaf heden samengesteld als volgt:

- LAENENS Marco, Sleutelstraat 33 te 2000 Antwerpen;
- MARAIN Lucas, Kerkstraat 30 te 9150 Kruibeke;
- NUYTEMANS Marc, Zegbroek 33 te 2290 Vosselaar;
- JACOBS Frederik, Bellemond 13 te 2970 Schilde;
- MUELENAER Guido, Kanunnik Peetersstraat 69 bus 0402 te 2600 Berchem;
- DE SMEDT Joris, Begijnhofstraat 1 te 3080 Tervuren.
- BROOS Kelly, Thibautstraat 61 te 2100 Deurne;
- STEUKERS Bart, Breughelstraat 27 bus 502 te 2018 Antwerpen (voorzitter);
- VERMEIREN Katleen, Oude Schrieksebaan 39 te 2820 Bonheiden.

Ontslag en benoeming dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan neemt akte van het ontslag van de heer Jan VAN ROIE, in eigen naam, als algemeen directeur van de vereniging.

Het bestuursorgaan benoemt tot nieuwe algemeen directeur, bevoegd voor dagelijks bestuur in de zin van artikel 6 van de statuten en de delegatiematrix die door het bestuur werd goedgekeurd, met ingang van heden en voor onbepaalde duur: Kunnig vzw, ondernemingsnummer 0627.884.760, met zetel te 2020 Antwerpen, Kielsbroek 2, in deze vast vertegenwoordigd door Jan VAN ROIE, geboren te Antwerpen op 23 augustus 1961, en wonende te 2020 Antwerpen, Camille Huysmanslaan 78 bus 5.

Overeenkomstig artikel 6, 4° van de statuten worden aan de algemeen directeur ook de volgende aanvullende bevoegdheden gedelegeerd:

- 1) Het instaan voor de algemene dagelijkse leiding van de vereniging;
- 2) Het voorbereiden van de vergaderingen van het bestuursorgaan;
- 3) Het verwezenlijken van de doelstellingen van de vereniging, in nauwe samenwerking met het bestuur;
- 4) Het uitwerken van (beleids)voorstellen over de visie en de strategie van de vereniging, in nauw overleg met het bestuur;
- 5) Het sturen, motiveren, evalueren en begeleiden van medewerkers van de vereniging;
- 6) Het onderhandelen, ondertekenen, wijzigen en beëindigen van de arbeidsovereenkomsten van alle personeelsleden;
- 7) Het onderhandelen, ondertekenen, wijzigen en beëindigen van alle overeenkomsten met zelfstandige dienstverleners;
- 8) Het indienen van de fiscale aangiften, zowel wat betreft de directe belastingen (rechtspersonenbelasting, taks VZW's, ...), als de BTW;
- 9) Het voorbereiden van de jaarrekening en de begroting van de vereniging;
- 10) Het indienen en van de aanvraagdossiers, afrekeningen, en inhoudelijke verantwoording voor de subsidiëring door lokale en bovenlokale overheden;
- 11) Het onderhandelen en ondertekenen in naam en voor rekening van de vereniging van alle bestelbonnen, prijsoffertes, contracten voor de aankoop of verkoop van alle materialen, uitrustingsgoederen en andere investeringsgoederen, diensten en benodigdheden;
- 12) Het inschrijven op openbare aanbestedingen, voor alle activiteiten van de vereniging, zonder enige beperking wat betreft het volume van de te leveren goederen of te presteren diensten;
- 13) Het openen en afsluiten van bankrekeningen, en het uitvoeren van alle verrichtingen op de rekeningen bij kredietinstellingen in België;
- 14) Het sluiten van verzekeringscontracten;
- 15) Het in spoedeisende gevallen dagvaarden en verzet of beroep aantekenen;
- 16) Het kennisnemen van alle titels en stukken, en het bekomen van vonnissen en arresten;
- 17) De neerlegging bij de Griffie van de Rechtbank van Koophandel, en de publicatie in het Belgisch Staatsblad, van de besluiten van de algemene vergadering en het bestuur;
- 18) Het verzorgen van de communicatie over de missie en de visie van de vereniging;
- 19) Binnen het kader van de hierboven opgesomde bevoegdheden, het vertegenwoordigen van de vereniging ten aanzien van derden en in rechte.

De bevoegdheid van de algemeen directeur is, in het kader van de voormelde bevoegdheden, beperkt tot tweehonderdduizend euro (200.000,00 EUR) per verbintenis of betaling. Deze beperking geldt niet voor de intekening op openbare aanbestedingen zoals voormeld onder punt 12) voormeld, en de periodieke betalingen van de nettolonen, de bedrijfsvoorheffing, de RSZ, en de BTW.

Handelingen die deze bevoegdheden overschrijden worden overeenkomstig artikel 5 § 5, 2° van de statuten ondertekend door twee bestuurders, gezamenlijk handelend.

Aanstelling bijzondere lasthebbers

Met ingang van heden, en voor onbepaalde duur, worden aangesteld als bijzondere lasthebbers:

Als directeur personeelszaken

Femke GOORDEN, geboren te Wilrijk op 7 maart 1977, en wonende te 2220 Heist-Op-Den-Berg, Maria Coolstraat 17, met de bevoegdheid om met betrekking tot het beleidsdomein personeelszaken de vzw te vertegenwoordigen voor aankopen en verbintenissen voor een bedrag van maximum 5.000,00 euro.

Als gevolmachtigde accountant

De besloten vennootschap L'ABACO, erkende fiscaal accountants ITAA 50575800, ondernemingsnummer 0891.163.447, kantoor houdende te 2520 Ranst, Doggenhoutstraat 20 vertegenwoordigd door Ward CANNAERTS of Marc CANNAERTS, beiden handelend als bestuurder, ieder afzonderlijk bevoegd, met recht van indeplaatsstelling, om namens de vereniging:

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 06/07/2026 - Annexes du Moniteur belge

- voor de wettelijk verplichte formaliteiten vanwege de beslissingen van het bestuursorgaan en de algemene ledenvergaderingen de nodige wijzigingen aan te brengen aan de inschrijving in het rechtspersonenregister, en hiertoe alle nodige handelingen te verrichten bij het Ondernemingsloket, de Griffie van de Ondernemingsrechtbank en de diensten van het Belgisch Staatsblad;
- in dat verband alle nodige formaliteiten te vervullen en alle documenten te ondertekenen.

Voor deels letterlijk, deels ontledend uittreksel

I' Abaco BV, lasthebber

vertegenwoordigd door Marc CANNAERTS

Neergelegd: notulen buitengewone algemene vergadering en gecoördineerde statuten